

## **HOTARARE Nr. 21 / 10.01.2007**

**privind aprobarea Standardelor de autorizare de functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar, precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar**

### HOTARARE

privind aprobarea Standardelor de autorizare de functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar, precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, al art. 24 alin. (3) lit. a) si al art. 29 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile ulterioare,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Art. 1. - Se aproba Standardele de autorizare de functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar, prevazute in anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aproba Standardele de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar, prevazute in anexa nr. 2.

Art. 3. - Standardele de autorizare de functionare provizorie, precum si Standardele de acreditare si de evaluare periodica sunt standarde nationale, care se aplica invatamantului preuniversitar de stat si particular si reprezinta nivelul minim obligatoriu pentru functionarea unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art. 4. - Anexele nr. 1 si 2\*) fac parte integranta din prezenta hotarare.

-----

\*) Anexele nr. 1 si 2 sunt reproduse in facsimil.

PRIM-MINISTRU

CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemneaza:

Ministrul educatiei si cercetarii,  
Mihail Hardau

Ministrul muncii, solidaritatii sociale si familiei,  
Gheorghe Barbu

p. Ministrul finantelor publice,  
Doina-Elena Dascalu,  
secretar de stat

Bucuresti, 10 ianuarie 2007.

Nr. 21.

ANEXA Nr. 1

Standardele de autorizare de functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar

Standardul reprezinta descrierea cerintelor formulate in termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activitati de educatie.

Standardele de autorizare sunt standarde nationale, care se aplica invatamantului preuniversitar de stat si particular, si se refera la

domeniile prevazute de art. 10 din O.U.G. nr. 75/2005, aprobata cu completari si modificari prin Legea nr. 87/2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulati indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiti descriptorii. Descriptorii sunt enunturi care stabilesc, in mod concret si observabil, cerintele minime pe care organizatia furnizoare de educatie trebuie sa le indeplineasca, pentru fiecare indicator, in vederea obtinerii autorizarii de functionare provizorii.

Domeniul: A. Capacitatea institutionala; criteriul: a) structurile institutionale, administrative si manageriale

Subdomenii	Indicatori de performanta	Descriptorii
1.Management	1.1. Existenta, structura	1.1.1. Existenta unui proiect de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru   strategic   si continutul   organizatia furnizoare de educatie numit "proiect de dezvoltare   documentelor proiective   institutionala", "plan de dezvoltare scolara", "plan de actiune al scolii",   (proiectul de dezvoltare   sau care poarta orice alt nume admis pentru acest tip de document.   si planul de   implementare)   1.1.2. Respectarea structurii de ansamblu a proiectului de dezvoltare   institutionala: misiune; viziune; tinte strategice; diagnoza/analiza de   nevoi; motivarea necesitatii, fezabilitatii si oportunitatii; indicatori de   realizare; mecanisme de evaluare si asigurare a calitatii.   1.1.3. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului   socio-economic si cultural in care va functiona organizatia furnizoare de   educatie. Pentru organizatiile furnizoare de educatie care fac parte din   invatamantul profesional si tehnic, proiectul de dezvoltare se fundamenteaza   pe planul local de actiune pentru invatamant - PLAI si cu planul regional de   actiune pentru invatamant - PRAI.   1.1.4. Formularea clara a viziunii (imaginea a ceea ce isi doreste unitatea de   invatamant sa realizeze in viitor) si a misiunii asumate de organizatia   respectiva (prezentarea sintetica a ratiunii de a fi si a modalitatilor   esentiale de realizare a viziunii formulate).   1.1.5. Definirea unor scopuri/tinte strategice care vor fi atinse in perioada   de aplicare a proiectului de dezvoltare.   1.1.6. Concordanta viziunii, misiunii si tintelor strategice cu tipul   organizatiei furnizoare de educatie si cu forma si nivelul de educatie la care   aceasta functioneaza.   1.1.7. Motivarea necesitatii, fezabilitatii si a oportunitatii proiectului de   dezvoltare.   1.1.8. Definirea etapelor in realizarea proiectului de dezvoltare si a   principalelor clase de resurse necesare pentru realizarea proiectului.   1.1.9. Enuntarea indicatorilor de realizare si a modalitatilor de evaluare a   atingerii tintelor propuse.   1.1.10. Definirea mecanismelor de asigurare a calitatii.   1.1.11. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului   operational/planului de implementare a proiectului pentru primul an in care   proiectul de dezvoltare se aplica. Planul operational va cuprinde programe sau

	actiuni. Pentru fiecare program/actiune sunt precizate: obiectivele (definite	
	in termeni de rezultate asteptate), resursele (umane, materiale, financiare,	
	de informatie, de timp, de expertiza etc.) utilizate, termenele de realizare,	
	responsabilitatile precum si indicatorii de realizare (reperete observabile	
	ale atingerii obiectivelor propuse)	
	-----	
	1.1.12. Prezentarea bugetului (estimat) necesar pentru realizarea proiectului	
	de dezvoltare si a bugetului (detaliat) pentru programele/actiunile cuprinse	
	in planul operational pentru primul an de functionare. Adecvarea acestuia la	
	dezvoltarea preconizata a unitatii de invatamant.	
	-----	
	1.1.13. Existenta, in proiectul de dezvoltare si in planul operational a	
	elementelor de dezvoltare a unui invatamant inclusiv (de asigurare a	
	legalitatii de sanse in educatie si de sprijinire a elevilor din grupuri	
	sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerinte educationale speciale)	
	-----	
	1.2. Organizarea interna	1.2.1. Existenta unei organigrame a organizatiei furnizoare de educatie, cu
	a unitatii de invatamant	linii clare de decizie, comunicare si raportare.
	-----	
	1.2.2. Elaborarea "fisei postului" pentru toate posturile prevazute in	
	organigrama - conform modelelor stabilite prin prevederile legislatiei in	
	vigoare.	
	-----	
	1.3. Existenta si	1.3.1. Definirea sistemului de comunicare formala interna cu personalul
	functionarea sistemului	propriu si cu elevii.
	de comunicare interna si	-----
	externa	1.3.2. Definirea sistemului de comunicare formala externa cu parintii,
	angajatorii si cu alte institutii si grupuri semnificative de interes.	
	-----	
	1.3.3. Definirea sistemului de comunicare institutionala cu alte institutii	
	si organizatii cu rol in conceperea, furnizarea si evaluarea serviciilor	
	educationale oferite.	
	-----	
	1.3.4. Definirea modalitatilor de promovare a ofertei educationale.	
	-----	
2.Management	2.1. Functionarea curenta	2.1.1. Existenta unui proiect de regulament intern de functionare.
operational	a unitatii de invatamant	
	-----	
	2.2. Existenta si	2.2.1. Existenta sistemului de gestionare a informatiei si de inregistrare,
	functionarea sistemului	prelucrare si utilizare a datelor si informatiilor.
	de gestionare a	
	informatiei;	-----
	inregistrarea,	2.2.2. Cunoasterea procedurilor de siguranta si confidentialitate in
	prelucrarea si utilizarea	activitatea de colectare, prelucrare si utilizare a informatiei.
	datelor si informatiilor	
	-----	
	2.3. Asigurarea	2.3.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi.
	serviciilor medicale	-----
	pentru elevi	2.3.2. Evidentierea procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de
	urgente.	
	-----	
	2.4. Asigurarea	2.4.1. Proiectarea unui sistem de asigurare a securitatii tuturor celor
	securitatii tuturor celor	implicati in activitatea scolara, in timpul desfasurarii programului (paza

implicati in activitatea	proprie, acorduri/contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu
scolara, in timpul	politia).
desfasurarii programului	-----
	2.4.2. Proiectarea sistemelor de sanatate si securitate a muncii si de PSI
	prevazute de legislatia in vigoare pentru activitatile desfasurate in tipul
	respectiv de organizatie.
	2.4.3. Evidentierea procedurii de inscriere a elevilor si personalului angajat
	intr-un sistem de asigurari oferit de o institutie abilitata (facultativ)
	-----
2.5. Asigurarea	Nu se evalueaza la autorizare
serviciilor de orientare	
si consiliere pentru	
 | elevi | |  
 |-----|-----|-----|

Domeniul: A. Capacitatea institutionala; criteriul: b) baza materiala

Subdomenii	Indicatori de performanta	Descriptori
----- ----- -----		
1. Spatii	1.1. Existenta si	1.1.1. Existenta spatiilor scolare in care va functiona unitatea de   scolare  caracteristicile  invatamant (proprii si/sau inchiriate, concesionate, in comodat sau detinute     spatiilor scolare  sub orice alta forma legala).
	1.1.2. Adecvarea numarului salilor de clasa, al laboratoarelor, al     atelierelor/fermelor scolare, al salilor de demonstratie etc. la planul de     scolarizare prognozat.	
	1.1.3. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al     atelierelor/fermelor scolare, al salilor de demonstratie etc. la nivelul de     scolarizare si profilul unitatii de invatamant, disciplinele/modulele     cuprinse in planul de invatamant.	
	1.1.4. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al     atelierelor/fermelor scolare, al salilor de demonstratie etc. la     disciplinele/modulele cuprinse in planul de invatamant	
	1.1.5. Respectarea, in spatiile scolare detinute, a Normelor de igiena     privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si     tinerilor, conform legislatiei in vigoare (norme generale si specifice)	
	1.2. Dotarea spatiilor	1.2.1. Respectarea, in spatiile scolare detinute, a normativelor de dotare,     scolare  conform legislatiei in vigoare
	1.3. Accesibilitatea	1.3.1. Accesibilitatea spatiilor scolare pentru toti elevii, inclusiv pentru     spatiilor scolare  cei cu nevoi speciale
		1.3.2. Localizarea usoara a spatiilor scolare prin semnalizarea lor     corespunzatoare.
----- ----- -----		
2. Spatii ad-	2.1. Existenta,	2.1.1. Existenta spatiilor administrative (proprii si/sau inchiriate,     ministrative  caracteristicile si  concesionate, in comodat sau detinute sub orice alta forma legala) in cadrul     functionalitatea  unitatii de invatamant

| spatiilor administrative |-----|  
| | 2.1.2. Organizarea si dotarea spatiilor administrative corespunzator tipului |  
	de activitate, inclusiv cu telefon, fax, copiator, computer cu imprimanta	
3. Spatii	3.1. Existenta,	3.1.1. Existenta spatiilor auxiliare - sali de mese, dormitoare, vestiare,
auxiliare	caracteristicile si	bucatarie, spalatorie (proprii si/sau inchiriate, concesionate, in comodat
	functionalitatea	sau detinute sub orice alta forma legala) corelate cu proiectul de dezvoltare
	spatiilor auxiliare	institutionala si cu planul de actiune al scolii.
	-----	
	3.1.2. Corelarea spatiilor auxiliare cu planul de invatamant, cu numarul	
	elevilor si cu tipul, nivelul si forma de invatamant.	
	-----	
	3.1.3. Existenta spatiilor sanitare si dotarea lor in conformitate cu Normele	
	de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor	
	si tinerilor, conform legislatiei in vigoare (norme generale si specifice).	
	-----	
	3.1.4. Existenta unui spatiu propriu destinat bibliotecii scolare/centrului	
	de informare si documentare sau a unui acord privind utilizarea bibliotecii	
	unei alte unitati de invatamant.	
	-----	
	3.1.5. Respectarea, in spatiile auxiliare, a Normelor de igiena privind	
	unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor	
	(norme specifice), conform legislatiei in vigoare.	
	-----	
	3.1.6. Respectarea, in spatiile auxiliare, a normativelor de dotare, conform	
	legislatiei in vigoare.	
-----	-----	
3.2. Accesibilitatea	3.2.1. Accesibilitatea spatiilor auxiliare pentru toti elevii, inclusiv	
spatiilor auxiliare	pentru cei cu nevoi speciale	
	-----	
	3.2.2. Localizarea usoara a spatiilor auxiliare prin semnalizarea lor	
	corespunzatoare.	
-----	-----	
3.3. Utilizarea spatiilor	Nu se evalueaza la autorizare	
scolare		
-----	-----	
4. Materialele	4.1. Dotarea cu mijloace	4.1.1. Adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare
si mijloacele	de invatamant si cu	detinute la planul de scolarizare prognozat, la nivelul de scolarizare, la
de invatamant	auxiliare curriculare	profilul si la specializarile/calificarile profesionale existente in oferta
auxiliarele		educationala.
curriculare		-----
	4.1.2. Respectarea, in dotarea cu mijloace de invatamant si auxiliare	
	curriculare, a normativelor de dotare, conform legislatiei in vigoare.	
	-----	
4.2. Existenta si	4.2.1. Concordanta fondului bibliotecii scolare/centrului de documentare si	
dezvoltarea fondului	informare cu normativul de dotare minimala prevazut de Regulamentul de	
bibliotecii	organizare si functionare a bibliotecii scolare	
scolare/centrului de	-----	
documentare si informare	4.2.2. Adecvarea fondului bibliotecii scolare/centrului de documentare si	
	informare la numarul de elevi estimat, la nivelul de scolarizare, la profilul	
	si la specializarile/calificarile profesionale oferite.	
	-----	
	4.2.3. Existenta, in biblioteca scolii/in centrul de documentare si	

	informare, a cate unui exemplar de manual alternativ aprobat, pentru fiecare
	disciplina din planul de invatamant al primului an de studiu sau suporturi de
	curs pentru fiecare disciplina/modul din planul de invatamant al primului an
	de studiu.		
	4.3. Dotarea cu	4.3.1. Existenta tehnologiei informatice si de comunicare (o retea	
	tehnologie informatica si	functionala de minimum 6 calculatoare) - cu exceptia nivelului prescolar.	
	de comunicare	-----	
		4.3.2. Existenta conectarii la Internet a retelei de calculatoare.	
-----	-----		
	4.4. Accesibilitatea	4.4.1. Accesul elevilor la mijloacele de invatamant, auxiliarele curriculare,	
	echipamentelor,	la biblioteca/centru de informare, la tehnologia informatica si de	
	materialelor, mijloacelor	comunicare.	
	de invatamant si	-----	
	auxiliarelor curriculare	4.4.2. Accesul personalului, in interesul unitatii de invatamant, la telefon,	
		fax, copiator, computer cu scanner si imprimanta.	
-----	-----		
	5. Documente	5.1. Procurarea si	5.1.1. Adecvarea documentelor scolare care urmeaza a fi achizitionate in
	scolare	utilizarea documentelor	conformitate cu normativele in vigoare, la numarul prognizat al elevilor, la
	scolare si a actelor de	nivelul de scolarizare, la profilul si la specializarile/calificarile	
	studii	profesionale existente in oferta educationala.	
	-----		
		5.1.2. Existenta, in bugetul primului an de functionare, a liniei bugetare	
		destinata achizitiei documentelor scolare.	
-----	-----		

Domeniul: A. Capacitatea institutionala; criteriul: c) resurse umane

-----|-----|  
Subdomenii	Indicatori de performanta	Descriptori	
-----	-----		
	1.Managementul	1.1. Managementul	1.1.1. Indeplinirea, de catre personalul de conducere identificat, selectat
	personalului	personalului didactic si	si angajat, a conditiilor de numire prevazute de Legea Invatamantului,
	de conducere	precum si de Statutul personalului didactic.	
	-----		
		1.1.2. Constituirea cel putin a unui organism colectiv de conducere, dintre	
		cele prevazute de legislatia in vigoare.	
	-----		
		1.1.3. Stabilirea, in statul de functiuni, a necesarului de cadre	
		didactice pentru functionarea institutiei de invatamant, corelat cu planul	
		de scolarizare prognizat, de nivelul de scolarizare, de profilul si de	
		specializarile/calificarile profesionale existente in oferta educationala.	
	-----		
		1.1.4. Acoperirea cu personal didactic calificat este de minim 85%.	
	-----		
		1.1.5. Proportia cadrelor didactice cu norma de baza in unitatea de	
		invatamant este in conformitate cu reglementarile legale in vigoare,	
		indiferent de subsistemul de invatamant, de stat sau particular.	
	-----		
		1.1.6. Existenta angajamentelor scrise privind incadrarea cadrelor didactice	
		care vor functiona in unitatea de invatamant.	
-----	-----		
	1.2. Managementul	1.2.1. Stabilirea, in statul de functiuni, a necesarului de personal	

personalului didactic	didactic auxiliar si personal nedidactic necesar functionarii institutiei de
auxiliar si al	invatamant, in functie de planul de scolarizare prognozat, de nivelul de
personalului nedidactic	scolarizare, de profilul si de specializarile/calificarile profesionale
existente in oferta educationala.	
	-----
	1.2.2. Asigurarea necesarului de personal didactic auxiliar si de personal
nedidactic calificat in conformitate cu prevederile statutului personalului	
didactic si ale celorlalte acte normative in vigoare.	
-----	-----

Domeniul: B. Eficacitate educationala; criteriul: a) continutul programelor de studiu

|-----|-----|-----|  
Subdomenii	Indicatori de performanta	Descriptori
-----	-----	-----
1. Oferta	1.1. Definirea si	1.1.1. Existenta unei oferte educationale, care cuprinde nivelurile si
educationala	promovarea ofertei	formele de invatamant in care se face scolarizare, specializarile/
educationale	ificarile obtinute de absolventi, resursele educationale (umane si	
	materiale) puse la dispozitie pentru activitatile curriculare si	
	extracurriculare, programul scolii si facilitatile puse la dispozitia	
	elevilor etc.	
	-----	
	1.1.2. Adecvarea ofertei educationale la contextul socio-economic si cultural	
	in care va functiona scoala, la proiectul de dezvoltare, la planul	
	operational pentru primul an de functionare, la dotarea existenta si la	
	personalul prognozat.	
	-----	
	1.1.3. Definirea explicita, in proiectul de dezvoltare sau in alte documente,	
	la modalitatilor de promovare a ofertei educationale.	
	-----	-----
	1.2. Existenta	Nu se evalueaza la autorizare
	parteneriatelor cu	
	reprezentanti ai	
	comunitatii	
-----	-----	-----
2. Curriculum	2.1. Proiectarea	2.1.1. Utilizarea curriculumului national sau alternativ aprobat de
curriculumului	Ministerul Educatiei si Cercetarii pentru fiecare nivel de scolarizare,	
	profil si specializare/calificare profesionala din oferta scolii.	
	-----	
	2.1.2. Existenta strategiei de dezvoltare-proiectare a curriculum-ului la	
	decizia scolii/curriculumului in dezvoltare locala pentru fiecare nivel de	
	scolarizare, profil si specialitate/calificare profesionala din oferta	
	scolii.	
	-----	-----
	2.2. Realizarea	Nu se evalueaza la autorizare
	curriculumului	
-----	-----	-----

Domeniul: B. Eficacitate educationala; criteriul: b) rezultatele invatarii

|-----|-----|-----|  
Subdomenii	Indicatori de performanta	Descriptori
-----	-----	-----

1.Performantele	1.1. Evaluarea	1.1.1. Existenta unei prognoze privind rezultatele la invatatura, pentru
		scolare  rezultatelor scolare  primii 3-5 ani de functionare. Prognoza poate fi inclusa in proiectul de
		dezvoltare.
		-----
		1.1.2. Existenta unei prognoze privind traiectul scolar si/sau profesional
		al viitorilor absolventi. Prognoza poate fi indusa in proiectul de
		dezvoltare.
		-----
		1.1.3. Existenta unei strategii de urmarire a evolutiei performantelor
		scolare utilizand sistemul national de indicatori privind educatia.
		-----
		1.1.4. Existenta unei strategii de urmarire a evolutiei scolare si
		profesionale a absolventilor.
		-----
2.Performantele	2.1. Evaluarea	2.1.1. Existenta unei prognoze privind rezultatele la anumite activitati
		extrascolare  rezultatelor la  extracurriculare prezente in oferta scolii si care contribuie la definirea
		activitatii  personalitatii acesteia, pentru primii 3-5 ani de functionare. Prognoza
		extracurriculare  poate fi inclusa in proiectul de dezvoltare.
		(extra-clasa si
		extra-scolare)
		-----

Domeniul: B. Eficacitate educationala; criteriul: c) activitatea de cercetare stiintifica sau metodică, după caz

Subdomeniu	Indicatori de performanta	Descriptori
-----	-----	-----
-----	-----	-----
1.Activitatea	1.1. Activitatea stiintifica	Nu se evalueaza la autorizare
		stiintifica  -----
		si metodică  1.2. Activitatea metodică a  1.2.1. Stabilirea colectivelor de catedra si a comisiilor metodice cere
		cadrelor didactice  vor fi constituite la nivelul scolii, proportional cu planul de
		scolarizare prognozat si cu numarul cadrelor didactice.
		-----

Domeniul: B. Eficacitate educationala; criteriul: d) activitatea financiara a organizatiei

Subdomeniu	Indicatori de	Descriptori
	performanta	
-----	-----	-----
-----	-----	-----
1.Activitatea	1.1. Constituirea	1.1.1. Constituirea bugetului unitatii de invatamant, in conformitate cu prevederile
		financiara  bugetului scolii  legale in vigoare, indicandu-se sursele de finantare.
		-----
		1.1.2. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare a unitatii de
		invatamant.
		-----
		1.2. Executia  1.2.1. Asigurarea activitatilor financiar-contabile, de control si de audit
		bugetara  financiar cu personal propriu sau prin achizitionarea serviciilor de specialitate.
		-----

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: a) strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii

Subdomenii	Indicatori de	Descriptori
------------	---------------	-------------



performanta
1.1.1. Existenta si aplicarea procedurilor de autoevaluare institutionala care respecta prevederile legale.
2.1.1. Existenta procedurilor de monitorizare si evaluare a calitatii la nivelul interne de asigurare a organizatiei
2.1.2. Prezenta, in organismele colective de conducere, a reprezentantilor purtatorilor majori de interes din scoala si din comunitate, conform reglementarilor legale in vigoare.
2.1.3. Existenta procedurilor de colectare regulata a feed-back-ului din partea elevilor si a altor factori interesati interni si externi.
2.2.1. Existenta strategiei de dezvoltare manageriala a personalului de conducere, corelata cu proiectul de dezvoltare, cu planul operational al scolii pentru primul an de functionare si cu oferta educationala a scolii.
2.2.2. Existenta strategiei de formare/dezvoltare a personalului didactic, corelata cu proiectul de dezvoltare, cu planul operational al scolii pentru primul an de functionare si cu oferta educationala a scolii.
2.2.3. Existenta strategiei de formare si dezvoltare a personalului didactic auxiliar si nedidactic, corelata cu proiectul de dezvoltare, cu planul operational al scolii pentru primul an de functionare si cu oferta educationala a scolii.

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: b) proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate

Subdomeniu	Indicator de performanta	Descriptor
1.1.1.	Revizuirea	Prevederea procedurilor interne (modalitati, termene si responsabilitati) periodica a ofertei educationale prin care rezultatele evaluarii si monitorizarii calitatii, ale autoevaluarii ofertei si a proiectului de instituitionale si ale evaluarii rezultatelor invatarii pot duce la revizuirea scolii dezvoltare ofertei educationale si la modificarea proiectului de dezvoltare.
1.1.2.	Existenta unor proceduri interne adecvate de identificare a punctelor tari si a celor slabe, a oportunitatilor si amenintarilor.	

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: c) proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor invatarii

Subdomeniu	Indicator de performanta	Descriptori

|1. Optimizarea procedurilor de |1.1. Existenta si aplicarea procedurilor de optimizare |Nu se evalueaza la autorizare|  
|evaluare a invatarii |a evaluarii invatarii | |

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: d) proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral

| Subdomeniu | Indicator de performanta | Descriptori |

1. Evaluarea ca-	1.1. Evaluarea calitatii	1.1.1. Existenta criteriilor, metodologiei si instrumentelor de evaluare
litatii corpului	activitatii corpului	periodica a personalului didactic.
profesoral	profesoral	

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: e) accesibilitatea resurselor adecvate invatarii

| Subdomeniu | Indicator de performanta | Descriptori |

|1. Optimizarea accesului la resursele|1.1. Optimizarea accesului la resursele |Nu se evalueaza la autorizare |  
|educationale |educationale | |

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: f) baza de date actualizata sistematic, referitoare la asigurarea interna a calitatii

| Subdomeniu | Indicator de performanta | Descriptori |

1. Constituirea	1.1. Constituirea bazei	1.1.1. Presentarea proiectului bazei de date in care vor fi incluse toate
si actualizarea	de date a unitatii de	datele si informatiile necesare functionarii si dezvoltarii organizatiei,
bazei de date	invatamant	precum si raportarii la nivel national si local.
		1.1.2. Cuprinderea, in proiectul bazei de date, a campurilor referitoare
		la rezultatele autoevaluarii, ale monitorizarii si ale evaluarii externe.

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: g) transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, dupa caz, certificatele, diplomele si calificarile oferite

| Subdomeniu | Indicator de performanta | Descriptori |

1. Asigurarea accesului la	1.1. Asigurarea accesului	1.1.1. Existenta materialelor promotionale privind oferta
informatie al persoanelor	la oferta educationala a	educationala, pe suport conventional si electronic.
si institutiilor interesate	scolii	
		1.1.2. Proiectarea unor structuri special desemnate pentru
		activitatea de relatii publice.

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: h) functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii informatiei, conform legii

| Subdomeniu | Indicator de performanta | Descriptori |

```

|-----|-----|-----|
|1. Functionarea structurilor|1.1. Constituirea si functionarea|1.1.1. Proiectarea structurilor prevazute de lege, |
|responsabile cu evaluarea |structurilor responsabile cu |responsabile cu evaluarea interna a calitatii |
|interna a calitatii |evaluarea interna a calitatii |(Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii). |
|-----|-----|-----|

```

ANEXA Nr. 2

Standardele de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar

Standardul reprezinta descrierea cerintelor formulate in termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activitati de educatie.

Standardele de acreditare sunt standarde nationale, care se aplica invatamantului preuniversitar de stat si particular, si se refera la domeniile prevazute de art. 10 din O.U.G. nr. 75/2005, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulati indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiti descriptorii. Descriptorii sunt enunturi care stabilesc, in mod concret si observabil, cerintele minime pe care organizatia furnizoare de educatie trebuie sa le indeplineasca, pentru fiecare indicator, in vederea acreditarii.

Domeniul: A. Capacitatea institutionala; criteriul: a) structurile institutionale, administrative si manageriale

```

|-----|-----|-----|
| Subdomenii | Indicatori de performanta | Descriptori |
|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|
|1. Management|1.1. Existenta, structura si |1.1.1. Existenta proiectului de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani)|
|strategic |continutul documentelor proiecte|pentru organizatia furnizoare de educatie, avand cel putin |
| |(proiectul de dezvoltare si planul|elementele prevazute la autorizare. |
| |de implementare). |-----|
| | |1.1.2. Indeplinirea scopurilor si a obiectivelor stabilite prin |
| | |proiectul de dezvoltare si prin planurile de implementare, pentru |
| | |intreaga perioada de autorizare provizorie, dupa caz. |
| | |-----|
| | |1.1.3. Fundamentarea proiectul de dezvoltare pe analiza contextului |
| | |socio-economic si cultural in care va functiona organizatia |
| | |furnizoare de educatie. Pentru organizariile furnizoare de educatie |
| | |care fac parte din invatamantul profesional si tehnic, proiectul de |
| | |dezvoltare se fundamenteaza pe planul local de actiune pentru |
| | |invatamant - PLAI si pe planul regionali de actiune pentru |
| | |invatamant - PRAI. |
| | |-----|
| | |1.1.4. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare pe rezultatele |
| | |proiectului anterior (se aplica unitatilor scolare acreditate si |
| | |celor pentru care perioada de autorizare a fost mai lunga decat |
| | |durata de viata a proiectului de dezvoltare). |
| | |-----|
| | |1.1.5. Formularea clara a viziunii si a misiunii asumate de |
| | |organizatia furnizoare de educatie. |
| | |-----|
| | |1.1.6. Definirea unor scopuri/tinte strategice care vor fi realizate |
| | |in perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare. |
| | |-----|
| | |1.1.7. Motivarea necesitatii, fezabilitatii si a oportunitatii |
| | |noului proiect de dezvoltare. |
| | |-----|

```

	1.1.8. Afisarea la loc vizibil a misiunii si a tintelor strategice.	
	-----	
	1.1.9. Cunoasterea misiunii si a tintelor strategice de catre	
	cadrele didactice, elevi, parinti, autoritati locale, comunitatea in	
	general.	
	-----	
	1.1.10. Concordanta viziunii, misiunii si tintelor strategice cu	
	tipul organizatiei furnizoare de educatie, cu forma si nivelul de	
	educatie la care aceasta functioneaza.	
	-----	
	1.1.11. Definirea etapelor in realizarea proiectului de dezvoltare	
	si a principatelor categorii de resurse utilizate pentru realizarea	
	proiectului.	
	-----	
	1.1.12. Precizarea indicatorilor de realizare si a modalitatilor de	
	evaluare a atingerii tintelor propuse.	
	-----	
	1.1.13. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului	
	operational/planului de implementare a proiectului, pentru primul an	
	in care acesta se aplica.	
	-----	
	1.1.14. Planul de implementare va cuprinde programe sau actiuni.	
	Pentru fiecare program/actiune sunt precizate: obiectivele (definite	
	in termeni de rezultate asteptate), resursele (umane, materiale,	
	financiare, de timp, de informatie, de expertiza, etc.) utilizate,	
	termenele de realizare, responsabilitatile precum si indicatorii de	
	realizare (reperete observabile ale indeplinirii obiectivelor	
	produse).	
	-----	
	1.1.15. Prezentarea rezultatelor participarii organizatiei la alte	
	proiecte educationale dezvoltate la nivelul scolii, al comunitatii	
	locale, la nivel national sau international.	
	-----	
	1.1.16. Prezentarea bugetului estimat necesar pentru realizarea	
	proiectului de dezvoltare si a bugetului detaliat pentru programele/	
	actiunile cuprinse in planul operational pentru primul an de	
	functionare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizata a	
	unitatii de invatamant.	
	-----	
	1.1.17. Existenta, in proiectul de dezvoltare si in planul de	
	implementare, a elementelor de dezvoltare a unui invatamant inclusiv	
	(de asigurare a egalitatii de sanse in educatie si de sprijinire a	
	elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu	
	cerinte educationale speciale).	
	-----	
	1.2. Organizarea interna a	1.2.1. Existenta, cel putin, a regulamentelor interne de functionare
	unitatii de invatamant prevazute de legislatia in vigoare.	
	-----	
	1.2.2. Existenta organigramei organizatiei furnizoare de educatie,	
	cu linii clare de decizie, comunicare si raportare.	
	-----	
	1.2.3. Existenta "fisei postului" pentru toate posturile prevazute	
	in organigrama. Fisa postului va cuprinde, cel putin; numele	

	postului, locul de munca, conditiile de ocupare (pregatire,	
	experienta, calificari, competente, etc.), locul in structura	
	organizatiei si relatiile cu alte posturi din organigrama	
	(subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activitatii si	
	functia/functiile indeplinite, atributiile specifice cu standardele	
	si descriptorii de nivel asociati, limitele autoritatii.	
	-----	-----
	1.3. Existenta si functionarea	1.3.1. Functionarea eficienta a sistemului de comunicare formala
	sistemului de comunicare interna	interna cu personalul propriu si cu elevii.
	si externa	-----
		1.3.2. Functionarea eficienta a sistemului de comunicare formala
		externa cu parintii, angajatorii si cu alte institutii si grupuri
		semnificative de interes.
		-----
		1.3.3. Functionarea eficienta a sistemului de comunicare
		institutionala cu alte institutii si organizatii cu voi in
		conceperea, furnizarea si evaluarea serviciilor educationale
		oferite.
		-----
		1.3.4. Promovarea ofertei educationale.
	-----	-----
2. Management	2.1. Functionarea curenta a	2.1.1. Functionarea organismelor de conducere - individuala si
operational	unitatii de invatamant	colectiva - in conditiile prevazute de legislatia in vigoare si de
	reglementarile interne.	
	-----	
		2.1.2. Existenta si gestionarea eficienta a documentelor manageriale
		prevazute de legislatia in vigoare si reglementarile interne.
		-----
		2.1.3. Realizarea procedurilor de management a) resurselor umane
		pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic
		(recrutare, selectie, normare, utilizare, stimulare,
		disponibilizare, etc.) conform legislatiei in vigoare si
		reglementarilor interne.
		-----
		2.1.4 Functionarea curenta a organizatiei scolare fara perturbari
		majore.
		-----
		2.1.5. Exista dovezi privind urmarirea respectarii regulamentelor
		interne de functionare si privind corectarea perturbarilor
		constatate in functionarea organizatiei, daca este cazul.
		-----
	2.2. Existenta si functionarea	2.2.1. Functionalitatea sistemului de gestionare a informatiei si de
	sistemului de gestionare a	inregistrare, prelucrare si utilizate a datelor si informatiilor.
	informatiei; inregistrarea,	-----
	prelucrarea si utilizarea datelor	2.2.2. Cuprinderea, in sistemul de gestionare a informatiei, a
	si informatiilor	tuturor informatiilor necesare raportarilor prevazute de legislatia
	in vigoare.	
		-----
		2.2.3. Respectarea conditiilor si procedurilor legale si privind
		siguranta si confidentialitatea in activitatea de colectare,
		prelucrare si utilizare a informatiei.
		-----
	2.3. Asigurarea serviciilor	2.3.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi, conform

medicale pentru elevi	legislatiei in vigoare.		
	-----		
	2.3.2. Existenta procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de		
	urgenta.		
	-----	-----	-----
	2.4. Asigurarea securitatii	2.4.1. Existenta unui sistem si a procedurilor de asigurare a	
	tuturor celor implicati in	securitatii tuturor celor implicati in activitatea scolara, in	
	activitatea scolara, in timpul	timpul desfasurarii programului (paza proprie, acorduri/contracte cu	
	desfasurarii programului	firme specializate, cu jandarmeria sau cu politia).	
	-----		
	2.4.2. Respectarea sistemelor si a procedurilor de sanatate si		
	securitate a muncii si de PSI prevazute de legislatia in vigoare		
	pentru activitatile desfasurate in tipul respectiv de organizatie.		
	-----		
	2.4.3. Existenta unor proceduri specifice, cunoscute si asumate de		
	catre toti cei implicati in activitatea unitatii de invatamant,		
	privind gestionarea situatiilor de criza.		
	-----	-----	-----
	2.5. Asigurarea serviciilor de	2.5.1. Asigurarea serviciilor de orientare si consiliere pentru	
	orientare si consiliere pentru	elevi, conform legislatiei in vigoare - de preferinta prin cabinete	
	elevi.	proprii.

Domeniul: A. Capacitatea institutionala; criteriul: b) baza materiala

|-----|-----|-----|  
Subdomenii	Indicatori de performanta	Descriptori
-----	-----	-----
1. Spatii	1.1. Existenta si caracteristicile	1.1.1. Existenta spatiilor scolare in care functioneaza unitatea de
scolare	spatiilor scolare	invatamant (proprii si/sau inchiriate, concesionate, in comodat sau
	detinute sub orice alta forma legala).	
	-----	
	1.1.2. Adecvarea numarului salilor de clasa, al laboratoarelor, al	
	atelierelor/fermelor scolare, al salilor de demonstratie, etc. la	
	planul de scolarizare prognozat si realizat.	
	-----	
	1.1.3. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al	
	atelierelor/fermelor scolare, al salilor de demonstratie, etc. la	
	nivelul de scolarizare si profilul unitatii de invatamant.	
	-----	
	1.1.4. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al	
	atelierelor/fermelor scolare, al salilor de demonstratie, etc. la	
	disciplinele/modulele cuprinse in planul de invatamant.	
	-----	
	1.1.5. Folosirea eficienta a spatiilor scolare pe baza unei	
	planificari riguroase.	
	-----	
	1.1.6. Respectarea, in spatiile scolare detinute, a Normelor de	
	igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea	
	copiilor si tinerilor, conform legislatiei in vigoare (norme	
	generale si specifice).	
-----	-----	-----
1.2. Dotarea spatiilor scolare	1.2.1. Respectarea, in spatiile scolare detinute, a normativelor de	

	dotare, conform legislatiei in vigoare.		
	-----		
	1.2.2. Dotarea spatiilor scolare in concordanta cu efectivele de		
	elevi din cadrul formatiunilor de studiu.		
	-----		
	1.2.3. Demonstrarea preocuparilor conducerii scolii pentru		
	imbunatatirea dotarii spatiilor scolare.		
	-----		
	1.3. Accesibilitatea spatiilor	1.3.1. Accesibilitatea spatiilor scolare pentru toti elevii,	
	scolare	inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.	
	-----		
	1.3.2. Localizarea usoara a spatiilor scolare prin semnalarea lor		
	corespunzatoare.		
	-----		
	1.4. Utilizarea spatiilor scolare	1.4.1. Utilizarea spatiilor scolare in procesul didactic conform	
	destinatiei lor si planificarii intocmite la nivelului organizatiei		
	scolare.		
	-----		
	2.Spatii ad-	2.1. Existenta, caracteristicile	2.1.1. Existenta spatiilor administrative (proprii si/sau
	administrative	si functionalitatea spatiilor	inchiriate, concesionate, in comodat sau detinute sub orice alta
	administrative	forma legala) in cadrul unitatii de invatamant.	
	-----		
	2.1.2. Organizarea si dotarea Spatiilor administrative corespunzator		
	tipului de activitate.		
	-----		
	3. Spatii	3.1. Existenta, caracteristicile	3.1.1. Existenta spatiilor auxiliare - sali de mese, dormitoare,
	auxiliare	si functionalitatea spatiilor	vestiare, bucatarie, spalatorie (proprii si/sau inchiriate,
	auxiliare	concesionate, in comodat sau detinute sub orice alta forma legala),	
	dupa caz, corelate cu proiectul de dezvoltare institutionala si cu		
	planul de implementare al proiectului.		
	-----		
	3.1.2. Corelarea spatiilor auxiliare - sali de mese, domnitoare,		
	vestiare, bucatarie, spalatorie, cu planul de invatamant, cu numarul		
	elevilor si cu tipul, nivelul si forma de invatamant.		
	-----		
	3.1.3. Existenta spatiilor sanitare si dotarea lor in conformitate		
	cu normativele de igiena in vigoare.		
	-----		
	3.1.4. Existenta unui spatiu propriu destinat bibliotecii		
	scolare/centrului de informare si documentare sau a unui acord		
	privind utilizarea bibliotecii unei alte unitati de invatamant.		
	-----		
	3.1.5. Existenta unui spatiu destinat cabinetului medical.		
	-----		
	3.1.6. Existenta unui spatiu destinat cabinetului de orientare si		
	consiliere pentru elevi.		
	-----		
	3.1.7. Respectarea, in spatiile auxiliare, a Normelor de igiena		
	privind unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor		
	si tinerilor (norme specifice), conform legislatiei in vigoare.		
	-----		
	3.1.8. Respectarea, in spatiile auxiliare, a normativelor de dotare,		
	conform legislatiei in vigoare.		

|-----|  
| 3.2. Accesibilitatea spatiilor |3.2.1. Accesibilitatea spatiilor auxiliare pentru toti elevii, |  
| auxiliare |inclusiv pentru cei cu nevoi speciale. |  
|-----|  
| |3.2.2. Localizarea usoara a spatiilor auxiliare prin semnalizarea |  
lor corespunzatoare.
3.3. Utilizarea spatiilor
auxiliare
-----
tuturor elevilor si personalului scolii la biblioteca/centrul de
documentare si informare.
-----
tuturor elevilor la serviciile de orientare si consiliere.
-----
4.Materialele
si mijloacele
de invatamant
auxiliarele
curriculare
-----
auxiliare curriculare, a normativelor de dotare, conform legislatiei
in vigoare.
-----
diversificare) privind achizitionarea/realizarea unor noi mijloace
de invatamant sau auxiliare curriculare.
-----
4.2. Existenta si dezvoltarea
fondului bibliotecii
scolare/centrului de documentare
si informare
si documentare la numarul de elevi estimat, la nivelul de
scolarizare, la profitul si la specializarile/calificarile
profesionale oferite. Numarul de volume si publicatii per elev este
cel putin egal cu numarul mediu de volume si publicatii per elev
corespunzator nivelului de educatie.
-----
documentare a cate unui exemplar din fiecare manual alternativ
aprobat, pentru fiecare disciplina din planul de invatamant al
primului an de studiu sau suporturi de curs pentru fiecare
disciplina/modul din planul de invatamant al primului an de studiu.
-----
bibliotecii scolare/centrului de informare si documentare - numar de
utilizari pentru fiecare elev si pentru fiecare item utilizat.
-----



| | diversificare) privind achizitionarea/realizarea de noi materiale |  
| | pentru biblioteca/centrul de documentare si informare. |  
|-----|  
| 4.3. Dotarea cu tehnologie |4.3.1. Existenta tehnologiei informatice si de comunicare (o |  
| informatica si de comunicare |retea functionala de minim 6 calculatoare) - cu exceptia nivelului |  
| |prescolar. |  
| |-----|  
| | 4.3.2. Existenta conectarii la Internet a retelei de calculatoare. |  
| |-----|  
| | 4.3.3. Extinderea utilizarii tehnologiei informatice si de |  
| | comunicare la alte discipline din curriculum national si/sau la |  
| | decizia scolii, in afara celor corespunzatoare ariei curriculare |  
| | "Tehnologii". |  
| |-----|  
| | 4.3.4. Cresterea numerica a disciplinelor care utilizeaza |  
| | tehnologiile informatice si de comunicare precum si, in interiorul |  
| | disciplinei, a numarului de ore in care sunt folosite tehnologiile |  
| | informatice si de comunicare. |  
| |-----|  
| | 4.3.5. Asigurarea accesului tuturor elevilor si cadrelor didactice |  
| | la reseaua de calculatoare, pentru documentare si informare in |  
| | timpul si in afara orelor de profil din programul scolar. |  
| |-----|  
| | 4.3.6. Asigurarea unui numar suficient de calculatoare astfel incat |  
| | numarul de elevi din unitatea de invatamant ce revine la un |  
| | calculator este cel mult egal cu numarul de elevi ce revine la un |  
| | calculator corespunzator judetului/municipiului Bucuresti si |  
| | nivelului de scolarizare. |  
| |-----|  
| | 4.3.7. Utilizarea tehnologiei informatice si de comunicare in |  
| | activitatea administrativa si/sau de secretariat si/sau a |  
| | bibliotecii. |  
| |-----|  
| | 4.3.8. Dotarea/imbunatatirea/actualizarea/inlocuirea periodica a |  
| | echipamentelor si programelor informatice utilizate. |  
|-----|  
| 4.4. Accesibilitatea |4.4.1. Accesul elevilor la mijloacele de invatamant auxiliarele |  
| echipamentelor, materialelor, |curriculare, la biblioteci/centru de documentare si informare, la |  
| mijloacelor de invatamant si |tehnologia informatica si de comunicare. |  
| auxiliarelor curriculare |-----|  
| | 4.4.2. Accesul personalului, in interesul unitatii scolare, la: |  
	telefon, fax, copiator, computer cu scanner si imprimanta.	
5. Documente	5.1. Procurarea si utilizarea	5.1.1. Achizitionarea documentelor scolare si a actelor de studii in
scolare	documentelor scolare si a actelor	conformitate cu normativele in vigoare, cu numarul prognozat a
de studii	elevilor, cu nivelul de scolarizare, cu profilul si cu	
	specializarile/calificarile profesionale existente in oferta	
	educationala.	
	-----	
	5.1.2. Existenta, in bugetul scolii, a liniei bugetare destinata	
	achizitiei documentelor scolare si a actelor de studii.	
	-----	
	5.1.3. Respectarea legislatiei in vigoare privind completarea,	

	utilizarea si gestionarea documentelor scolare si a actelor de		
	studii.		
	-----		
	5.1.4. Existenta unui sistem eficient de accesare a documentelor		
	din arhiva unitatii de invatamant.		
	-----		
	5.1.5. Securizarea documentelor scolare se realizeaza conform		
	legislatiei in vigoare.		
	-----	-----	-----

Domeniul: A. Capacitatea institutionala; criteriul: c) resurse umane

|-----|-----|-----|  
Subdomenii	Indicatori de performanta	Descriptori
-----	-----	-----
1.Managementul	1.1. Managementul personalului	1.1.1. Respectarea, de catre personalul de conducere angajat, a
personalului	didactic si de conducere	conditiilor prevazute de Legea invatamantului, precum si de Statutul
	personalului didactic.	
	-----	
	1.1.2. Stabilirea, in statul de functiuni, a necesarului de cadre	
	didactice pentru functionarea unitatii de invatamant in functie de	
	planul de scolarizare realizat, de nivelul de scolarizare, de	
	profilul si de specializarile/calificarile profesionale existente in	
	oferta educationala.	
	-----	
	1.1.3. Acoperirea cu personal didactic calificat este de minim 85%.	
	-----	
	1.1.4. Acoperirea cu personal didactic titular angajat este de cel	
	putin 50%. Pentru restul personalului, exista contracte de munca pe	
	durata determinata (suplinire si/sau cumul) sau contracte de	
	colaborare.	
	-----	
	1.1.5. Transparenta procedurilor de management al resurselor umane.	
	-----	
	1.1.6. Corelarea activitatii de evaluare a cadrelor didactice cu	
	celelalte proceduri de management al resurselor umane.	
	-----	
	1.2. Managementul personalului	1.2.1. Stabilirea, in statul de functiuni, a necesarului de personal
	didactic auxiliar si personalului	didactic auxiliar si personal nedidactic necesar functionarii
	nedidactic	unitatii de invatamant, in functie de planul de scolarizare
	prognozat, de nivelul de scolarizare, de profilul si de	
	specializarile/calificarile profesionale existente in oferta	
	educationala.	
	-----	
	1.2.2. Acoperirea cu personal didactic auxiliar si nedidactic	
	calificat este de cel putin 75%.	
	-----	
	1.2.3. Asigurarea necesarului de personal didactic auxiliar si de	
	personal nedidactic calificat in conformitate cu prevederile	
	normativelor in vigoare.	
	-----	
	1.2.4. Existenta criteriilor, metodologiei si instrumentelor de	
	evaluare periodica a personalului didactic auxiliar si nedidactic,	

	conform legislatiei in vigoare si diferentiat pe categorii de
	personal.
	-----
	1.2.5. Realizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic
	auxiliar si nedidactic in conformitate cu legislatia in vigoare si
	cu reglementarile interne.
	-----

Domeniul: B. Eficacitate educationala; criteriul: a) continutul programelor de studiu

|-----|-----|-----|  
Subdomenii	Indicatori de performanta	Descriptori
-----	-----	-----

1. Oferta	1.1. Definitia si	1.1.1. Existenta ofertei educationale, care cuprinde cel putin: nivelurile si
educationala	promovarea ofertei	formele de invatamant autorizate si/sau acreditate, dupa caz, in care se face
	educationala	scolarizare, specializarile/calificarile obtinute de absolventi, resursele
	educationala (umane si materiale) puse la dispozitie pentru activitatile	
	curriculare si extracurriculare, programul scolii si facilitatile puse la	
	dispozitia elevilor, datele de contact ale unitatii de invatamant.	

	-----
	1.1.2. Promovarea ofertei educationale catre toti actualii si potentialii
	beneficiari folosind mijloace clasice si/sau electronice.
	-----

	1.1.3. Scolarizarea exclusiv in nivelurile si formele de invatamant,
	specializari/calificari profesionale autorizate/acreditate, dupa caz.
	-----

	1.1.4. Adecvarea ofertei educationale la diagnoza contextului socio-economic
	si cultural in care va functiona scoala, la proiectul de dezvoltare, la planul
	operational pentru primul an de functionare, la dotarea existenta si la
	personalul prognozat.

	-----	
	1.2. Existenta	1.2.1. Existenta si functionalitatea unor parteneriate cu reprezentanti ai
	parteneriatelor cu	comunitatii.
	reprezentanti ai	-----

	comunitatii	1.2.2. Diseminarea, la nivelul unitatii de invatamant si al comunitatii,
	la rezultatelor parteneriatelor stabilite.	
	-----	

2.Curriculum	2.1. Proiectarea	2.1.1. Utilizarea curriculum-ului national sau alternativ aprobat de
	curriculum-ului	Ministerul Educatiei si Cercetarii pentru fiecare nivel de scolarizare, profil
	si specializare/calificare profesionala din oferta scolii.	
	-----	

	2.1.2. Existenta strategiei de dezvoltare-proiectare a curriculum-ului la
	decizia scolii/curriculum-ului in dezvoltare locala pentru fiecare nivel de
	scolarizare, profil si specialitate/calificare profesionala din oferta scolii.
	-----

	2.1.3. Stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor in conformitate
	cu cerintele igienice si pedagogice.
	-----

	2.1.4. Exista planificarea corespunzatoare a continuturilor invatarii pentru
	toate disciplinele/modulele din curriculum.
	-----

| | 2.1.5. Proiectarea unitatilor de invatare promoveaza si incurajeaza centrarea |  
 | | pe elev. |

```

| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| |2.2. Realizarea |2.2.1. Respectarea orarului proiectat. |
| |curriculum-ului |-----|
| |2.2.2. Utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor si materialelor de |
| |studiu. |
| |-----|
| |2.2.3. Utilizarea manualelor scolare aprobate MEdC |
| |-----|
| |2.2.4. Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare. |
| |-----|
| |2.2.5. Adecvarea strategiilor si a metodologiei didactice la specificul |
| |cultural al populatiei scolare si la motivatia fiecarui elev. |
| |-----|
| |2.2.6. Utilizarea autoevaluarii elevilor, a evaluarii formative si a |
| |feed-back-ului pentru optimizarea procesului de invatare. |
| |-----|
| |2.2.7. Realizarea, conform prevederilor legale in vigoare, a programelor de |
| |educatie diferentiata (pentru copiii cu cerinte educative speciale - provenind|
| |din grupuri defavorizate social sau predispuase la abandon scolar, pentru copii|
| |supradotati etc.). |
| |-----|
| |2.2.8. Informarea regulata a elevilor si/sau a parintilor acestora privind |
| |progresul realizat si rezultatele scolare. |
| |-----|
| |2.2.9. Revizuirea periodica a curriculum-ului la decizia scolii/in dezvoltare |
| |locala pe baza rezultatelor autoevaluarii, ale evaluarii formative si |
| |sumative. |
| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

```

Domeniul: B. Eficacitate educationala; criteriul: b) rezultatele invatarii

```

|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| |Subdomeniu |Indicator de performanta| Descriptori |
| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| |1.Performantele|1.1. Evaluarea |1.1.1. Planificarea activitatilor de evaluare (initiale, curente, finale) la|
| |scolare |rezultatelor scolare |nivelul catedrei de specialitate si la nivelul unitatii de invatamant |
| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| |1.1.2. Realizarea activitatilor de evaluare pe baza standardelor nationale |
| |in vigoare. |
| |-----|
| |1.1.3. Inregistrarea activitatilor de evaluare in conformitate cu legislatia|
| |in vigoare. |
| |-----|
| |1.1.4. Aplicarea sistemului de notare prevazut de legislatia in vigoare |
| |pentru tipul respectiv de institutie de invatamant sau, in lipsa acesteia, |
| |conform unui sistem propriu. |
| |-----|
| |1.1.5. Existenta unor criterii clare si cunoscute de catre profesori, elevi |
| |si parintii acestora privind succesul scolar si recompensarea rezultatelor |
| |scolare deosebite, precum si privind insuccesul scolar si consecintele |
| |acestuia. |
| |-----|
| |1.1.6. Urmarirea traiectului scolar si profesional ulterior cel putin pentru|

```

	un esantion reprezentativ din randul fiecărei promoții de absolvenți.		
	-----		
	1.1.7. Urmărirea evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul		
	național de indicatori privind educația.		
	-----		
	1.1.8. Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin		
	lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia).		
	-----		
	1.1.9. Realizarea raportărilor publice față de principalii purtători de		
	interes de la nivelul școlii și al comunității.		
	-----	-----	-----
2. Performanțele	2.1. Evaluarea	2.1.1. Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor	
extrascolare	rezultatelor la	didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității.	
activitățile	-----		
extracurriculare	2.1.2. Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului		
(extra-clasă și	școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interes		
extrascolare)	relevanți.		
	-----		
	2.1.3. Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente		
	în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra		
	grupurilor-tintă.		
	-----	-----	-----

Domeniul: B. Eficacitate educațională; criteriul: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz  
 -----|-----|-----|  
Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
-----	-----	-----
1. Activitatea	1.1. Activitatea	1.1.1. Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel
științifică	științifică	local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor
și metodică	școlare.	
	-----	
	1.1.2. Inițierea sau participarea instituției de învățământ (prin cadrele de	
	conducere, cadrele didactice sau alte persoane angajate cu contracte de muncă	
	pe durată nedeterminată) la proiecte de cercetare științifică sau de	
	dezvoltare, realizate la nivel local, regional, național sau internațional.	
	-----	
	1.2. Activitatea	1.2.1. Funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a
	metodice a cadrelor	celorlalte comisii (a dirigintilor, pe arii curriculare etc.) prevăzute de
	didactice	legislația în vigoare.
	-----	
	1.2.2. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la	
	activitățile metodice de la nivelul localității și județului.	
	-----	
	1.2.3. Realizarea activităților metodice în unitatea de învățământ, cu	
	participarea cadrelor didactice și de conducere din școală și din afara ei.	
	-----	
	1.2.4. Existența documentelor privind activitățile metodice realizate în	
	unitatea de învățământ sau la care au participat cadrele didactice.	
	-----	-----

Domeniul: B. Eficacitate educațională; criteriul: d) activitatea financiară a organizației  
 -----|-----|-----|

Subdomeniu	Indicator de performanta	Descriptori
1.1.Activitatea	1.1.1. Constituirea bugetului unitatii de invatamant in conformitate cu financiara	1.1.1. Constituirea bugetului unitatii de invatamant in conformitate cu prevederile legale in vigoare, indicandu-se sursele de finantare.
	1.1.2. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unitatii de invatamant.	
	1.1.3. Existenta unor demersuri concrete pentru diversificarea si/sau suplimentarea surselor de finantare.	
	1.1.4. Utilizarea a cel putin 25% din bugetul realizat al unitatii de invatamant pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spatii, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor si profesorilor).	
1.2. Executia bugetara	1.2.1. Asigurarea activitatilor financiar contabile, de control si de audit financiar cu personal propriu sau prin achizitionarea serviciilor de specialitate.	
	1.2.2. Realizarea executiei bugetare in conformitate cu reglementarile legale.	
	1.2.3. Corelarea executiei bugetare cu proiectul de dezvoltare si cu planul anual de implementare.	
	1.2.4. Alocarea a cel putin 25% din bugetul aprobat al unitatii de invatamant pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spatii, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor si profesorilor), in conformitate cu prevederile legale in vigoare.	

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: a) strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii

Subdomeniu	Indicator de performanta	Descriptori
1.Autoevaluarea	1.1. Existenta si aplicarea procedurilor	1.1.1. Realizarea procedurilor si utilizarea instrumentelor de autoevaluare institutionala care respecta prevederile legale. de autoevaluare
	1.1.2. Utilizarea rezultatelor autoevaluarii pentru optimizarea functionarii si dezvoltarii institutiei de invatamant.	
	1.1.3. Realizarea, in ultimii trei ani, cel putin a unui ciclu de autoevaluare - optimizare.	
2. Managementul calitatii	2.1. Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurare a calitatii la nivelul interne de asigurare a calitatii	2.1.1. Functionarea procedurilor interne de asigurare a calitatii (de aplicarea procedurilor proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire).
	2.1.2. Participarea reprezentantilor purtatorilor majori de interese din scoala si din comunitate (cadre didactice, parinti, elevi) la procesul decizional derulat la nivelul unitatii de invatamant.	
	2.1.3. Existenta procedurilor de colectare regulata a feed-back-ului din	

		partea elevilor si a altor factori interesati interni si externi.
	-----	-----
	2.2. Dezvoltarea	2.2.1. Existenta strategiei de dezvoltare manageriala si de dezvoltare
	profesionala a	profesionala pentru personalului de conducere, respectiv pentru personalul
	personalului	didactic, didactic auxiliar si nedidactic.
	-----	-----
		2.2.2. Corelarea strategiei de dezvoltare manageriala si dezvoltare
		profesionala cu proiectul de dezvoltare, cu planul operational si cu oferta
		educationala a institutiei de invatamant.
	-----	-----
		2.2.3. Culegerea sistematica a dovezilor privind participarea conducerii
		scolii la programele de dezvoltare manageriala si dezvoltarea profesionala.
	-----	-----
		2.2.4. Finalizarea programelor si activitatilor de dezvoltare profesionala
		si dezvoltare manageriala cu documentele prevazute de legislatia in vigoare
		(diplome, certificate, adeverinte etc.).
	-----	-----

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: b) proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate

Subdomeniu	Indicator de performanta	Descriptori
1.Revizuirea	1.1. Revizuirea ofertei	1.1.1. Aplicarea procedurilor interne (modalitati, termene si responsabilitati)
		periodica a  educationala si a  prin care rezultatele evaluarii si monitorizarii calitatii, ale autoevaluarii   ofertei  proiectului de  institutionale si ale evaluarii rezultatelor invatarii pot duce la revizuirea   scolii  dezvoltare  ofertei educationale si la modificarea proiectului de dezvoltare.
		1.1.2. Existenta unor proceduri interne de identificare a punctelor tari si a    celor slabe, a oportunitatilor si amenintarilor.

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: c) proceduri obiective si transparente de evaluare si rezultatelor invatarii

Subdomeniu	Indicator de performanta	Descriptori
1.Optimizarea	1.1. Existenta si	1.1.1. Datele privind progresul si dezvoltarea elevilor se culeg si se   procedurilor  aplicarea procedurilor  inregistreaza in mod sistematic.   de evaluare a  de optimizare a
		invatarii  evaluarii invatarii  1.1.2. Existenta, daca este cazul a unor planuri remediale privind progresul    si dezvoltarea elevilor.
		1.1.3. Realizarea periodica a activitatilor de evaluare a satisfactiei    elevilor si/sau a parintilor acestora precum si a altor purtatori de interese      relevanti (angajatori, autoritati publice locale etc.) fata de rezultatele      scolare, extrascolare si generale ale activitatii institutiei de invatamant.

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: d) proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral

Subdomeniu	Indicator de performanta	Descriptori
------------	--------------------------	-------------

```

-----|-----|-----|
-----|-----|-----|
|1.Evaluarea|1.1. Evaluarea calitatii|1.1.1. Existenta unor criterii, metodologii si instrumente clare si transparente|
|corpului |activitatii corpului |de evaluare periodica a personalului didactic. |
|profesoral |profesoral |-----|
| | |1.1.2. Stabilirea, daca este cazul, si impreuna cu cadrele didactice implicate, |
| | |a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate. |
| | |-----|
| | |1.1.3. Adecvarea criteriilor metodologiilor si instrumentelor de evaluare a |
| | |personalului la tipul de unitate de invatamant si la proiectul de dezvoltare in |
| | |curs. |
| | |-----|
| | |1.1.4. Realizarea evaluarii periodice a personalului conform legislatiei in |
| | |vigoare reglementarilor interne. |
| | |-----|
| | |1.1.5. Existenta progresului in dezvoltarea profesionala a corpului profesoral |
| | |(grade didactice, programe de formare in tara si strainatate, programe masterale|
| | |sau doctorale). |
| | |-----|
| | |1.1.6. Existenta procedurilor de insertie profesionala pentru cadrele didactice |
| | |noi/fara experienta recenta, daca este cazul. |
-----|-----|-----|

```

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: e) accesibilitatea resurselor adecvate invatarii

```

-----|-----|-----|
| Subdomeniu |Indicator de performanta| Descriptori |
-----|-----|-----|
-----|-----|-----|
|1.Optimizarea|1.1. Optimizarea |1.1.1. Existenta progresului in privinta accesului elevilor la resursele |
|accesului la |accesului la resursele |educationale ale scolii: auxiliarele curriculare, fondul de carte si alte |
|resursele |educationale |materiale din biblioteca/centrul de documentare, tehnologia informatica si de |
|educationale | |comunicare (inclusiv accesul la internet), servicii de orientare si consiliere|
| | |etc. |
| | |-----|
| | |1.1.2. Existenta progresului privind facilitarea studiului individual si |
| | |integrarea elevilor cu cerinte educationale speciale si a persoanelor in |
| | |situatii de risc educational. |
| | |-----|
| | |1.1.3. Existenta progresului in privinta accesului corpului profesoral la |
| | |resursele educationale ale scolii: auxiliarele curriculare, fondul de carte si|
| | |alte materiale din biblioteca/centrul de documentare, tehnologia informatica |
| | |si de comunicare (inclusiv accesul la internet) etc. |
-----|-----|-----|

```

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: f) baza de date actualizata sistematic, referitoare la asigurarea interna a calitatii

```

-----|-----|-----|
| Subdomeniu |Indicator de performanta| Descriptori |
-----|-----|-----|
-----|-----|-----|
|1.Constituirea|1.1. Constituirea bazei |1.1.1. Existenta bazei de date in care sunt incluse toate datele si |
|si actualiza |de date a unitatii de |informatiile necesare functionarii si dezvoltarii organizatiei precum si |
|rea bazei |invatamant |raportarii la nivel national si local. |
|de date | |-----|

```



| | 1.1.2. Cuprinderea, in baza de date, a campurilor referitoare la rezultatele |  
| | autoevaluarii, ale monitorizarii si ale evaluarii externe. |

-----|

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: g) transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, dupa caz, certificatele, diplomele si calificarile oferite

-----|

| Subdomeniu | Indicator de performan. | Descriptori |

-----|

-----|

1. Asigurarea	1.1. Asigurarea	1.1.1. Informarea factorilor interesati interni si externi cu privire la
accesului la	accesului la oferta	programele de studii si, dupa caz, cu privire la certificatele, diplomele si
informatie al	educationala a scolii	calificarile oferite.

| persoanelor si | -----|

| institutiilor | | 1.1.2. Informarea elevilor si parintilor privind oportunitatile de educatie si |

| interesate | | formare de la nivel local/regional/national, inclusiv posibilitatea obtinerii |

| | de burse. |

| | -----|

| | 1.1.3. Existenta activitatilor de relatii publice. |

-----|

Domeniul: C. Managementul calitatii; criteriul: h) functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii informatiei, conform legii

-----|

| Subdomeniu | Indicator de performanta | Descriptori |

-----|

-----|

| 1. Functionarea | 1.1. Constituirea si | 1.1.1. Functionarea structurilor responsabile cu evaluarea interna a |  
| structurilor | functionarea structurilor | calitatii (programarea activitatii, proiecte, rapoarte etc.). |

| responsabile cu | responsabile cu evaluarea | |

| evaluarea inter- | interna a calitatii | |

| na a calitatii | | |

-----|