

# PORTOFOLIUL PROFESORULUI METODIST

- Delegația de numire ;
- Curriculum Vitae(Europass).;
- Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate;
- Graficul inspecțiilor de specialitate și tematice;
- Diagnoza procesului de învățământ de specialitate (in sectorul/zona arondat(ă), la finele fiecărui semestru);
- Copie a rapoartelor de inspecție;
- Modele de documente de planificare și proiecte didactice la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, după caz.
- Legi, ordine, note ale M.E.N., Guvernului privind învățământul preuniversitar.
- Modelul formularelor tip folosite in cadrul inspecțiilor.

**PORTOFOLIUL  
RESPONSABILULUI DE  
CATEDRĂ**

- ▶ Planul de activități metodico-științifice ale catedrei pentru anul în curs.
- ▶ Programele școlare valabile în anul școlar în curs.
- ▶ Programe pentru examenele naționale (bacalaureat) și concursurile școlare.
- ▶ Planificări calendaristice ale membrilor catedrei.
- ▶ Planurile cadru pentru anul școlar curent.
- ▶ Tabel nominal cu membrii catedrei și datele lor personale (telefon, adresa de e-mail, școala de proveniență, grad didactic, specialitatea, vechimea în învățământ etc.).
- ▶ Planul managerial al catedrei.
- ▶ Calendarul și tematica activităților de catedră.
- ▶ Procesele – verbale ale ședințelor de catedră.
- ▶ Materialele științifice și metodice prezentate în cadrul activităților de catedră.
- ▶ Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare la care participă elevii școlii.

**PORTOFOLIUL  
RESPONSABILULUI DE  
CERC**

- ▶ Lista școlilor arondate cercului.
- ▶ Lista nominală a cadrelor didactice din cadrul cercului, cu datele lor personale (școala de proveniență, telefon, adresa de e-mail, specialitatea, gradul didactic, vechimea în învățământ, modul de încadrare: suplinitor calificat/necalificat, titular, pensionar, detașat).
- ▶ Planul managerial al șefului cercului metodic.
- ▶ Tematica ședințelor de cerc, data și locul de desfășurare.
- ▶ Procesele -verbale încheiate la activitățile de cerc.
- ▶ Materialele științifice și metodice prezentate în cadrul activităților de cerc.
- ▶ Calendarul examenelor naționale (evaluare – clasa a VI-a, bacalaureat), al olimpiadelor și al concursurilor școlare din anul respectiv.

# PORTOFOLIUL PROFESORULUI

- Partea I: structura anului școlar, încadrarea (clase, nr. de ore), orarul, fișa postului, calendarul activităților pe anul în curs
- Partea a II-a: programele școlare, programele opționalelor în derulare, planificarea anuală și semestrială a materiei pe unități de învățare, proiecte didactice, teste de evaluare inițială, curentă și sumativă-concluzii, modalități alternative de evaluare (proiecte, referate, portofolii întocmite de elevi), fișe de lucru, caietul –catalog, inventarul materialului didactic din școală, fișe cu asistențe la ore pentru profesorii debutanți



- Partea a III-a : regulamentul, precizările și programele pentru olimpiada națională școlară la disciplina..., subiecte de olimpiadă propuse, lista elevilor selectați pentru olimpiade, rezultatele obținute la diferite competiții/activități specifice disciplinei
- Partea a IV-a : Proiecte personale sau proiecte/programe în care este angajat pentru implementare
- Partea a V-a : perfecționare
- Partea a VI-a : materiale didactice –produse proprii.

# PORTOFOLIUL ELEVULUI

# PORTOFOLIUL ELEVULUI

- ▶ **Portofoliul** reprezintă
- ▶ „cartea de vizită” a elevului, prin care profesorul poate să-i urmărească progresul – în plan cognitiv, atitudinal și comportamental – la o anumită disciplină, de-a lungul unui interval mai lung de timp (un semestru sau un an școlar).
- ▶ un pact între elev și profesorul care trebuie să-l ajute pe elev să se autoevalueze. Profesorul discută cu elevul despre ce trebuie să știe și ce trebuie să facă acesta de-a lungul procesului de învățare. La începutul demersului educativ se realizează un diagnostic asupra necesităților elevului de învățare pentru a stabili obiectivele și criteriile de evaluare. Diagnosticul este făcut de profesor și este discutat cu elevul implicat în evaluare.

# Portofoliul cuprinde:

- ▶ lista conținutului acestuia, (sumarul, care include titlul fiecărei lucrări/ fișe, etc. și numărul paginii la care se găsește);
- ▶ argumentația care explică ce lucrări sunt incluse în portofoliu, de ce este importantă fiecare și cum se articulează între ele într-o viziune de ansamblu a elevului/grupului cu privire la subiectul respectiv;
- ▶ lucrările pe care le face elevul individual sau în grup:
  - ▶ rezumate;
  - ▶ eseuri;
  - ▶ articole, referate, comunicări;
  - ▶ fișe individuale de studiu;
  - ▶ proiecte și experimente;
  - ▶ teme zilnice;

- ▶ probleme rezolvate;
- ▶ rapoarte scrise – de realizare a proiectelor
- ▶ teste și lucrări semestriale;
- ▶ chestionare de atitudini;
- ▶ înregistrări, fotografii care reflectă activitatea desfășurată de elev individual sau împreună cu colegii săi;
- ▶ observații pe baza unor ghiduri de observații;
- ▶ reflecțiile proprii ale elevului asupra a ceea ce lucrează;
- ▶ autoevaluări scrise de elev sau de membrii grupului;
- ▶ interviuri de evaluare;
- ▶ alte materiale, hărți cognitive, contribuții la activitate care reflectă participarea elevului/ grupului la derularea și soluționarea temei date;

- ▶ viitoare obiective pornind de la realizările curente ale elevului/grupului, pe baza intereselor și a progreselor înregistrate;
- ▶ comentarii suplimentare și evaluări ale profesorului, ale altor grupuri de învățare și/sau ale altor părți interesate, de exemplu părinții;
- ▶ rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul profesional sau abilități cheie
- ▶ rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc
- ▶ opiniile elevilor privind activitățile desfășurate
- ▶ planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev
- ▶ comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului