

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2020

In baza prevederilor art. 92 alin. (4) si art. 264 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

Art. 1 - Se aproba Metodologia si criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2020, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2 - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.952/2019 pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2019, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 344 si 344 bis din 6 mai 2019.

Art. 3 - Directia de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4 - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei si cercetarii,

Cristina Monica Anisie

Bucuresti, 21 februarie 2020.

Nr. 3.307.

ANEXA

METODOLOGIA SI CRITERIILE

privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat sesiunea 2020

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementeaza procedura si criteriile de acordare a gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat, sesiunea 2020.

(2) Gradatia de merit se acorda personalului didactic definit la art. 88 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Gradatia de merit prevazuta de Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, reprezinta 25% din salariul de baza detinut si se acorda prin concurs.

(4) Prin unitati/institutii de invatamant, in sensul prezentei metodologii, se au in vedere unitatile si institutiile de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv unitatile conexe si inspectoratele scolare, cu personalitate juridica.

Art. 2

(1) Numarul maxim de gradatii care pot fi acordate se calculeaza astfel: din numarul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare si a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de indrumare si control existente in luna februarie 2020 la nivelul inspectoratului scolar se scade numarul de gradatii acordate personalului didactic aflate in plata la 1 septembrie 2020, avand in vedere ca gradatia de merit se acorda pe o perioada efectiva de 5 ani. La calcul nu se iau in considerare perioadele de suspendare a platii gradatiei de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervarii postului didactic/catedrei in baza prevederilor art. 255 alin. (1) - (6) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si se respecta incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplica, separat, fiecarei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar).

(3) In situatia in care personalului didactic i se modifica locul sau felul muncii cu pastrarea calitatii de personal didactic calificat, la nivelul aceluasi judet/al municipiului Bucuresti, acesta isi pastreaza gradatia de merit.

(4) Personalul didactic beneficiar al gradatiei de merit, detasat in alt judet/municipiul Bucuresti, isi pastreaza gradatia de merit, in conditiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Cadrele didactice beneficiare ale gradatiei de merit pretransferate/transferate in alt judet/municipiul Bucuresti isi pastreaza gradatia de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care s-au pretransferat/transferat.

(6) De acelasi drept beneficiaza si personalul didactic auxiliar transferat in alt judet/municipiul Bucuresti, conform art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) La solicitarea unitatii/institutiei de invatamant in care cadrul didactic beneficiar al gradatiei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimtamantului scris in alt judet/municipiul Bucuresti in timpul anului scolar, inspectoratul scolar ii acorda in continuare gradatia de merit castigata, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(8) Candidatul care, ulterior obtinerii gradatiei de merit in alt judet decat cel in care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detaseaza in alt judet isi pastreaza gradatia de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care a revenit sau s-a detasat.

(9) In situatia in care personalul didactic, mentionat la alin. (5), (6), (7) si (8), beneficiar al gradatiei de merit, nu se incadreaza in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care s-au pretransferat/transferat/detasat, acordarea gradatiei de merit se suspenda pana la data de 1 septembrie a urmatorului an scolar, cu respectarea conditiei incadrarii in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care persoana respectiva s-a pretransferat/transferat/detasat, data la care acordarea gradatiei de merit se reia, pana la implinirea celor 5 ani de plata efectiva.

(10) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozitiilor art. 32 din Legea - cadru nr. 153/2017 i se aplica in mod corespunzator dispozitiile alin. (5) - (8).

(11) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradatiei de merit, avand norma de baza constituita din fractiuni de post corespunzatoare unor functii didactice auxiliare diferite, beneficiaza de gradatia de merit calculata la intreaga norma de baza.

Art. 3

(1) Gradatia de merit se atribuie incepand cu data de 1 septembrie 2020.

(2) Gradatia de merit se calculeaza raportat la norma didactica de baza conform actului de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice, respectiv la norma de baza conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

Art. 4

(1) Personalul didactic din invatamant care beneficiaza de gradatie de merit pana la 31 august 2020 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic care se pensioneaza nu mai beneficiaza de gradatie de merit de la incetarea de drept a contractului individual de munca conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si art. 284 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Personalul didactic titular mentinut in activitate, in functia didactica, peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2020, in conditiile prevazute la art. 284 alin. (6) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de gradatie de merit pana la incheierea perioadei de acordare a gradatiei de merit, dar nu mai mult de incheierea perioadei de mentinere ca titular in invatamantul preuniversitar.

(4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obtinerii gradatiei de merit, beneficiaza de rezervarea postului, in conditiile art. 255 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, dar fara plata gradatiei de merit, la revenirea pe post se reia plata gradatiei de merit pentru restul perioadei pana la implinirea celor 5 ani de plata efectiva, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care a revenit.

CAPITOLUL II

Inscrierea la concursul pentru acordarea gradatiei de merit

Art. 5

(1) La concursul pentru acordarea gradatiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control din invatamantul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime in invatamantul preuniversitar de cel putin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" in fiecare an scolar din perioada evaluata si care a dovedit performante deosebite in:

(i) activitatea didactica cuantificata in rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactica, in pregatirea prescolarilor sau a elevilor, in pregatirea elevilor distinsi la competitii scolare recunoscute de Ministerul Educatiei si Cercetarii/ inspectoratele scolare judetene/inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, etapa sector/judetean si a municipiului Bucuresti, interjudetean, etapa nationala si internationala, in perioada 1 septembrie 2014-31 august 2019;

(iii) prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii, in integrarea copiilor cu cerinte educationale speciale si/sau tulburari de invatare in invatamantul de masa, in progresele scolare ale elevilor in risc de abandon scolar, in initierea si managementul unor proiecte scolare care au condus la consolidarea culturii scolare centrate pe progres, cooperare si incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime in invatamantul preuniversitar de cel putin 5 ani, cu performante in activitate, in perioada 1 septembrie 2014-31 august 2019, si calificativul "Foarte bine" in fiecare an scolar din perioada evaluata.

(2) Cadrele didactice care, in perioada 1 septembrie 2014-31 august 2019, au indeplinit si functii de conducere, de indrumare si control pot participa la concursul de acordare a gradatiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de indrumare si control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizeaza conform grilei specifice optiunii exprimate in scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control din invatamantul preuniversitar de stat depune calificativele primite in urma evaluarii activitatii din perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, in functie de categoria pentru care opteaza: predare, respectiv conducere, indrumare si control.

(3) Personalul didactic prevazut la alin. (1) care, in perioada 1 septembrie 2014-31 august 2019, a avut contractul de munca suspendat este evaluat doar pentru perioada in care si-a desfasurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, precum si pentru o perioada corespunzatoare duratei suspendarii, anterioara intervalului mai sus mentionat, astfel incat sa se asigure evaluarea efectiva pe o perioada de 5 ani. In acest caz, perioada evaluata din afara intervalului 1 septembrie 2014 - 31 august 2019 se stabileste astfel incat sa nu fi fost luata in considerare la acordarea unei alte gradatii de merit. In cazul in care nu se pot constitui in acest mod cei cinci ani necesari evaluarii, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada in care si-a desfasurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014-31 august 2019.

(4) Personalul didactic incadrat pe doua sau mai multe domenii/ discipline/specializari/functii pe perioada evaluarii poate participa la concursul de acordare a gradatiei de merit la oricare dintre domenii/ discipline/ specializari/ functii, exprimandu-si optiunea in scris odata cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost incadrate pe doua sau mai multe domenii/ discipline/specializari/ functii sunt evaluate pentru intreaga activitate metodică si stiintifică desfasurata la fiecare domenii/ disciplina/specializare/ functie.

CAPITOLUL III

Criterii pentru acordarea gradatiei de merit

Art. 6

(1) Pentru acordarea gradatiei de merit, inspectoratul scolar evalueaza activitatea candidatilor incripti, inclusa in fisa de (auto)evaluare, sustinuta prin documente doveditoare, din

perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019 sau pentru perioadele corespunzatoare conform art. 5 alin. (3).

(2) Fisa in baza careia se realizeaza (auto)evaluarea se elaboreaza tinandu-se seama de criteriile generale care trebuie indeplinite de candidat, pe baza fiselor sintetice de (auto)evaluare prezentate in anexele nr. 6-8.

(3) Fisele de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare si pentru personalul de conducere invatamantul sportiv integrat si suplimentar, precum si din palatele si cluburile copiilor se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, cu consultarea federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de munca la acest nivel. Avand in vedere specificul activitatii personalului didactic de predare si al celui de conducere din invatamantul sportiv integrat si suplimentar, precum si din palatele si cluburile copiilor, fisa de (auto)evaluare pentru aceasta categorie de personal se elaboreaza cu respectarea doar a criteriilor generale pe care candidatul trebuie sa le indeplineasca, mentionate la alin. (5) si a punctajului maxim indicat pentru fiecare criteriu general, conform anexelor 6-8.

(4) Fisele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/domenii se elaboreaza de catre inspectoratele scolare, cu consultarea organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale si a subcriteriilor din fisele sintetice de (auto)evaluare prezentate in anexele nr. 6 - 8, precum si a recomandarilor din prezenta metodologie.

(5) Pentru personalul didactic de predare si de conducere, indrumare si control, criteriile generale pe care candidatul trebuie sa le indeplineasca sunt:

1. Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa.
2. Criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/ management educational.
3. Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte (inclusiv proiecte cu finantare europeana nerambursabila: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondiala si altele similare)/programe de formare profesionala.
4. Criteriul privind contributia la dezvoltarea institutionala.

Art. 7

(1) Punctajul se aplica in mod unitar pentru toate functiile didactice, respectandu-se criteriile/subcriteriile si punctajele maxime, acolo unde acestea sunt mentionate in fisele sintetice de (auto)evaluare prezentate in anexele nr. 6-8.

(2) In baza punctajelor, stabilite in mod unitar, se elaboreaza cate o grila de evaluare specifica fiecarei categorii de candidati:

- a) educatori/institutori/profesori pentru invatamantul prescolar;

- b) invatatori/institutori/profesori pentru invatamantul primar;
- c) profesori;
- d) maistri-instructori/profesori pentru instruire practica;
- e) cadre didactice din invatamantul vocational, din cluburile sportive scolare, palatele si cluburile copiilor si elevilor;
- f) cadre didactice din invatamantul special;
- g) cadre didactice din centrele judetene de resurse si de asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;
- h) personal de conducere, indrumare si control;
- i) personal didactic auxiliar; se elaboreaza grile de evaluare distincte pentru fiecare functie didactica auxiliara prevazuta in Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 si Ordinul ministrului educatiei nationale si al ministrului muncii si justitiei sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea functiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regasesc in anexa 1 "Familia ocupationala de functii bugetare invatamant" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

(3) Inspectoratele scolare pot elabora si aplica proceduri specifice privind organizarea si desfasurarea activitatilor din etapele concursului, cu respectarea stricta a prevederilor prezentei metodologii.

(4) Defalcarea punctajului maxim si elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competenta comisiei paritare de la nivelul inspectorului scolar. In cadrul criteriilor generale prevazute la art. 6, subcriteriilor si punctajelor maxime prevazute in fisele sintetice de (auto)evaluare prezentate in anexele nr. 6-8, comisia paritara poate stabili si alte activitati (de exemplu: activitatea dovedita in calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedita in calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice in liceele cu sectii bilingve francofone, activitatea sindicala etc.).

(5) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradatiei de merit, altele decat cele din fisa postului, sunt stabilite in fisa de (auto)evaluare a activitatii pentru gradatie de merit, elaborata de comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar.

(6) Comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar stabileste numarul gradatiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar), precum si pe discipline/domenii, raportat la numarul total de gradatii, conform art. 2 alin. (1). Pentru acordarea gradatiei de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

(7) Numarul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii se aproba de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in baza hotararii comisiei paritare. Consiliul de administratie aproba punctajele candidatilor pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii, in

ordinea descrescatoare a punctajului, si hotaraste rezultatul concursului, cu conditia respectarii proportiei numarului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii.

(8) Responsabilitatea privind calculul numarului de locuri pentru acordarea gradatiei de merit si incadrarea in numarul de locuri revine consiliului de administratie al inspectoratului scolar.

(9) Palatul National al Copiilor transmite Ministerului Educatiei si Cercetarii, in termenul prevazut in anexa 1 la metodologie, propunerea cuprinzand numarul de gradatii ce urmeaza a fi acordate, in urma calculului efectuat conform art. (2) alin. (1). Numarul total de gradatii ce pot fi acordate personalului din Palatul National al Copiilor se aproba de secretarul de stat pentru invatamant preuniversitar.

CAPITOLUL IV

Procedura de acordare a gradatiei de merit

Art. 8

(1) Inspectorul scolar general numeste, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, in urmatoarea componenta:

a) presedinte - un inspector scolar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/CentruLui Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector scolar;

c) membri - inspectori scolari sau metodisti selectati din corpul de metodisti ai inspectoratului scolar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant.

(2) Pentru Palatul National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, numita prin ordin de serviciu de catre secretarul de stat pentru invatamant preuniversitar, are urmatoarea componenta:

a) presedinte - un inspector din directia de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii;

b) secretar - un inspector din directia de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii;

c) membri - inspectori scolari din cadrul Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant.

(3) In situatiile in care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectoratul scolar propune Ministerului Educatiei si Cercetarii o alta persoana pentru functia de presedinte al comisiei. In baza avizului Ministerului Educatiei si Cercetarii inspectorul scolar general emite decizia de numire a comisiei de evaluare.

(4) Reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti participa in calitate de observatori la toate lucrarile comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei si au dreptul sa solicite consemnarea in procesul-verbal a propriilor observatii. Comisia judeteana/ a municipiului Bucuresti transmite cu cel putin 3 zile lucratoare inainte, programul desfasurarii evaluarii. Orice modificare in program se aduce la cunostinta reprezentantilor organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti. Neparticiparea observatorilor, desi au fost convocati cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de evaluare, nu viciaza procedura.

Art. 9

(1) Candidatul intocmeste si depune dosarul intocmit in vederea participarii la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit la conducerea unitatii/institutiei de invatamant in care este titular/detasat/angajat la data depunerii dosarului. Candidatii care isi desfasoara activitatea in doua sau mai multe unitati/institutii de invatamant depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unitati de invatamant. Candidatii de la Palatul National al Copiilor depun dosarele la registratura Ministerului Educatiei si Cercetarii.

(2) Dosarul cuprinde urmatoarele documente, numerotate pe fiecare pagina si consemnate in opis:

a) opisul dosarului, in doua exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnatura sa si a conducerii unitatii/institutiei de invatamant, in care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborata de inspectoratul scolar, in care candidatul isi precizeaza optiunea;

c) adeverinta/adeverinte cu calificativele din anii scolari evaluati;

d) adeverinta de vechime;

e) fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborata de inspectoratul scolar la categoria de personal didactic la care candideaza, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluata, ce trebuie sa respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fisa de (auto)evaluare si sa contina trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declaratia pe propria raspundere prin care se confirma ca documentele depuse la dosar apartin candidatului si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform anexei nr. 4:

h) documentele justificative, grupate pe criteriile si subcriteriile din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, elaborata de inspectoratul scolar la categoria de personal didactic la care candideaza. Inspectoratul scolar poate sa stabileasca, prin procedura proprie, ca documentele justificative sa fie prezentate doar in format electronic, scanate.

(3) Candidatul are obligatia sa respecte ordinea criteriilor si subcriteriilor din fisa de (auto)evaluare la indosarierea documentelor justificative si paginatia din opisul intocmit in numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respecta conditia mai sus mentionata nu vor fi luate in considerare in vederea evaluarii si punctarii. In cazul in care in dosarul candidatului exista documente asupra carora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicita candidatului, in scris, in perioada destinata evaluarii dosarelor, dovezi suplimentare (documente in original, decizii, adeverinte, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). In situatia in care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evalueaza, candidatul este eliminat din concurs si i se interzice participarea la concursul in vederea acordarii gradatiei de merit organizat in urmatoorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat si punctat numai o data, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fisa de (auto)evaluare. Dupa depunerea dosarului de inscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(4) Candidatul isi prezinta raportul de activitate in plenul consiliului profesoral/consiliului de administratie. Consiliul profesoral al unitatii/institutiei de invatamant, respectiv consiliul de administratie acolo unde nu exista consiliu profesoral conform legii, pe baza dezbaterilor asupra modului in care raportul reflecta realizarile candidatului potrivit fisei de (auto)evaluare si documentelor doveditoare, formuleaza o apreciere sintetica asupra rezultatelor candidatului, consemnata in procesul-verbal de sedinta. In conditiile in care candidatul nu poate fi prezent din motive independente de vointa sa, la solicitarea candidatului, raportul de activitate poate fi prezentat in plenul consiliului profesoral/consiliului de administratie, cu acordul acestora, de catre un alt cadru didactic membru al consiliului profesoral/consiliului de administratie, delegat de candidat prin imputernicire scrisa. Prevederile se aplica si pentru Palatul National al Copiilor.

(5) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unitatii/institutiei de invatamant este obligat sa depuna, cu respectarea stricta a termenului prevazut in anexa 1 la metodologie, la registratura inspectoratului scolar, dosarul candidatului, incluzand, pe langa documentele enumerate la alin. (2), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administratie in care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificata "conform cu originalul".

(6) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifica existenta documentelor enumerate la alin. (2), respectarea prevederilor alin. (3). In urma consultarii consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnata in procesul-verbal al sedintei, inspectorul scolar care coordoneaza disciplina/domeniul intocmeste un raport motivat referitor la activitatea candidatului in specialitate, acordand punctajul ca suma a punctelor pentru fiecare criteriu din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit. Membrii consiliului consultativ isi asuma, prin semnatura, in procesul-verbal al sedintei si in raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevazut in anexa nr. 3. Inspectorul scolar care coordoneaza disciplina completeaza punctajul pentru

fiecare criteriu/subcriteriu in fisa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnatura. Prevederile prezentului alineat nu se aplica candidatilor de la Palatul National al Copiilor.

(7) Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit primeste documentatia de la inspectorul scolar care coordoneaza disciplina, pe care o examineaza, intocmeste raportul motivat si stabileste punctaje pe criterii/subcriterii si punctajul final, pe care le consemneaza in fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit. Presedintele comisiei de evaluare isi asuma prin semnatura raportul motivat si punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit intocmeste lista cuprinzand candidatii in ordinea descrescatoare a punctajelor, pe posturi si discipline. Lista astfel intocmita, asumata de toti membrii comisiei, este inregistrata si prezentata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

(8) In consiliul de administratie al inspectoratului scolar, presedintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit prezinta rezultatele evaluarii dosarelor candidatilor participanti la concursul de acordare a gradatiilor de merit.

(9) Consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat. Lista se afiseaza la sediul inspectoratului scolar, conform graficului prevazut in anexa nr. 1. In cazul Palatului National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs si o afiseaza la sediul Ministerului Educatie si Cercetarii conform graficului prevazut in anexa nr. 1.

(10) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradatiei de merit se stabileste la nivelul inspectoratului scolar de catre comisia paritara si se aproba in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

Art. 10

(1) Candidatii participanti la concursul de acordare a gradatiei de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul scolar, respectiv la registratura Ministerului Educatiei si Cercetarii - pentru Palatul National al Copiilor, in conformitate cu graficul prevazut in anexa nr. 1. Comisia de solutionare a contestatiilor, numita prin decizie a inspectorului scolar general, este formata din:

a) presedinte - inspectorul scolar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul National al Copiilor - director pentru invatamant preuniversitar din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/retea scolara; pentru Palatul National al Copiilor - un reprezentant al Directiei generale economica din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii;

c) membri - consilierul juridic al inspectoratului scolar, inspectori scolari/metodisti ai inspectoratului scolar, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitatile de invatamant, altii decat cei care au evaluat initial dosarele; pentru Palatul National al Copiilor - inspectori din cadrul

directiei de specialitate si un consilier juridic al Directiei generale juridica, control, relatii publice si comunicare din Ministerul Educatiei si Cercetarii, altii decat cei care au facut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

(2) Situatiile exceptionale in care presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor nu poate fi inspectorul scolar general/directorul casei corpului didactic se solutioneaza cu informarea si avizul Ministerului Educatiei si Cercetarii.

(3) In perioada depunerii contestatiilor, consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba, la propunerea comisiei paritare, ca gradatiile de merit ramase neutilizate (ca urmare a numarului insuficient de solicitari la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar - si discipline/domenii, a nerealizarii punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de catre candidati, precum si a eventualelor dosare care contin documente eronate/false si care nu se evalueaza conform art. 9 alin. (3)) sa fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii, cu conditia respectarii punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6).

(4) Contestatiile se solutioneaza, prin reevaluarea dosarelor, in termen de 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a acestora. Punctajele rezultate in urma reevaluarii sunt consemnate in raportul motivat intocmit conform anexei nr. 3 si in fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit si sunt asumate de catre presedintele comisiei de contestatii. La finalul lucrarilor, comisia de contestatii genereaza lista cuprinzand punctajele tuturor candidatilor, asumata de toti membrii comisiei, care va fi inregistrata si prezentata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor transmite raspunsul scris la contestatii, argumentat, din raportul motivat.

(5) Hotararea comisiei de contestatii este definitiva si poate fi contestata la instanta de contencios administrativ competenta, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti participa in calitate de observatori la toate lucrarile comisiei de contestatii, au drept de acces la toate documentele si au dreptul sa solicite consemnarea in procesul-verbal a propriilor observatii. Comisia judeteana/ a municipiului Bucuresti transmite, cu cel putin 2 zile lucratoare inainte, programul desfasurarii lucrarilor comisiei de contestatii. Orice modificare in program se aduce la cunostinta reprezentantilor organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti. Neparticiparea observatorilor, desi au fost convocati cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de evaluare, nu viciaza procedura.

(7) Dupa primirea listei cuprinzand punctajele acordate de comisia de contestatii, consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba lista finala cu rezultatele candidatilor participanti la concurs, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat, tinand cont de punctajele obtinute in urma evaluarii la contestatie. Pentru Palatul National al Copiilor, lista finala, dupa contestatii, cu rezultatele

candidatilor participanti la concurs, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat, se aproba de catre secretarul de stat pentru invatamant preuniversitar.

Art. 11

(1) Inspectorul scolar general inainteaza lista candidatilor validati directiei de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisa la Ministerul Educatiei si Cercetarii, cu adresa de inaintare, contine anexele cuprinzand:

a) numarul total si modul de calcul al numarului de gradatii acordate la nivelul judetului/municipiului Bucuresti, conform situatiei prevazute in anexa nr. 5;

b) observatiile reprezentantilor desemnati de federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradatiei de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal si punctajul pentru candidatii aprobati, conform anexei nr. 2;

(2) Nu se admite transmiterea de catre unitatile de invatamant/inspectoratele scolare a altor propuneri, dupa perioadele prevazute in anexa 1 la prezenta metodologie.

Art. 12

(1) Directia de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii verifica incadrarea in numarul de locuri calculat si elaboreaza ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitatile/institutiile de invatamant care beneficiaza de gradatie de merit.

(2) In situatia constatarii neincadrarii in numarul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educatiei si Cercetarii poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradatiei de merit de catre inspectoratul scolar sau reevaluarea dosarelor candidatilor inscrisi la concursul pentru acordarea gradatiei de merit din judetul respectiv sau din municipiul Bucuresti de catre comisii constituite la nivelul Ministerului Educatiei si Cercetarii din inspectori, consilieri, experti din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii si din inspectori scolari, consilieri, experti din cadrul inspectoratelor scolare, cu participarea reprezentantilor organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situatii nu intra sub incidenta perioadelor/termenelor prevazute in Graficul desfasurarii concursului pentru acordarea gradatiilor de merit - sesiunea 2020, prevazut in anexa nr. 1.

CAPITOLUL V

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 13

(1) Candidatii inscrisi la concursul de acordare a gradatiei de merit, sesiunea 2020, au obligatia de a completa o declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme ca documentele depuse la dosar le apartin si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform modelului prevazut in anexa nr. 4.

(2) Cadrele didactice si personalul didactic auxiliar care participa la concursul pentru acordarea gradatiei de merit nu pot face parte din nicio comisie implicata in concurs.

(3) In cazul in care inspectorul scolar general adjunct/inspectorul scolar general candideaza in vederea obtinerii gradatiei de merit, acesta este inlocuit cu directorul Casei Corpului Didactic din judet/ din municipiul Bucuresti sau cu un alt inspector scolar, cu informarea Ministerului Educatiei si Cercetarii.

(4) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, respectiv ai comisiei de solutionare a contestatiilor nu pot avea in randul candidatilor sotii, rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semneaza in acest sens cate o declaratie pe propria raspundere. Declaratiile sunt predate presedintilor comisiilor implicate in concurs si se pastreaza la inspectoratul scolar.

Art. 14

(1) Personalul didactic militar/cu statut special din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica din sistemul de aparare, informatii, ordine publica si securitate nationala beneficiaza de gradatie de merit conform reglementarilor proprii.

(2) Propunerile pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar se evalueaza si se valideaza la nivelul inspectoratului scolar pe raza caruia aceste unitati isi desfasoara activitatea, in termenul prevazut in anexa 1 la metodologie, excedand numarului de gradatii calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele scolare informeaza institutiile de invatamant preuniversitar asupra rezultatului concursului.

(3) Inspectoratele scolare transmit Ministerului Educatiei si Cercetarii tabelul nominal si punctajul pentru acesti candidati aprobati, conform anexei nr. 2, in termenul prevazut in anexa 1 la metodologie.

(4) Propunerile pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar se centralizeaza de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, care le transmite Ministerului Apararii Nationale.

Art. 15

Anexele nr. 1 - 8 fac parte integranta din prezenta metodologii.

ANEXA 1

la metodologie

GRAFICUL

desfasurarii concursului pentru acordarea gradatiilor de merit - sesiunea 2020

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de catre comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar, stabilirea numarului gradatiilor de merit si a punctajului minim pe categorii de personal si pe discipline/domenii/niveluri de invatamant. Transmiterea propunerii Palatului National al Copiilor catre Ministerul Educatiei si Cercetarii cuprinzand numarul de gradatii ce urmeaza a fi acordate.

Perioada: 5 - 6 martie 2020

2. Comunicarea fiselor de (auto)evaluare, a numarului gradatiilor de merit si a punctajului minim pe categorii de personal si pe discipline/domenii/niveluri de invatamant de catre inspectoratul scolar, in teritoriu

Perioada: 9 - 10 martie 2020

3. Depunerea, de catre candidati, a dosarelor la secretariatul unitatii/institutiei de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica si realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, in consiliul profesoral

Perioada: 11 - 24 martie 2020

4. Depunerea dosarelor care contin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului scolar

Perioada: 25 - 31 martie 2020

5. Analiza dosarelor de catre inspectorul scolar care coordoneaza disciplina, cu consultarea consiliului consultativ si elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului in specialitate

Perioada: 1 - 8 aprilie 2020

6. Verificarea dosarelor si acordarea punctajelor de catre comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit

Perioada: 9 - 30 aprilie 2020

7. Aprobarea listei cuprinzand punctajele acordate in urma evaluarii, de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar

Perioada: 4 - 6 mai 2020

8. Afisarea listei cuprinzand punctajele acordate in urma evaluarii la avizierul inspectoratului scolar

Termen: 7 mai 2020

9. Depunerea contestatiilor asupra punctajului acordat si stabilirea numarului gradatiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada 8 - 14 mai 2020

10. Solutionarea contestatiilor de catre comisia de contestatii

Perioada: 15 - 21 mai 2020

11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar si afisarea acestora la inspectoratele scolare

Perioada: 22 - 25 mai 2020

12. Inaintarea la Ministerul Educatiei si Cercetarii a listelor cu personalul didactic din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica, validat, precum si listelor cu personalul didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar, validat, in vederea acordarii gradatiei de merit

Termen: 27 mai 2020

13. Emiterea ordinului ministrului educatiei si cercetarii

Termen: 24 iunie 2020

ANEXA 2

la metodologie

Afisat astazi

Nr.

TABEL NOMINAL

cuprinzand punctajele candidatilor la concursul de acordare a gradatiilor de merit, aprobate in sedinta consiliului de administratie al inspectoratului scolar din data de

| | | Functia | | | | |

| | | didactica, de | | | | |

| | | conducere, | | | Unitatea de | Punctaj |

| | | indrumare si | | | invatamant/ | |

|Nr. | Numele si | control/ | | | Vechimea | Unitatea | |

| crt. | prenumele | personal | Specialitatea | in | militara de | ----- |

| | | didactic civil | | invatamant | invatamant | | | |

| | | din unitati | | | preuniversitar | | | |

| | | militare de | | | | autoevaluare | evaluare |

| | | invatamant | | | | | | |

| | | preuniversitar | | | | | | |

-----+

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |

-----+

| | | | | | | | |

-----+

| Comisia de evaluare a dosarelor vederea acordarii | Consiliul de administratie al depuse in

|

| gradatiei de merit | inspectoratului scolar | |

|..... |..... |

-----+

| | | |

-----+

| Presedinte, | Presedinte, | |

.....
-----+	
-----+	
Secretar,	Secretar,
.....
-----+	
-----+	
Membri:	Membri:
.....
-----+	

ANEXA 3

la metodologie

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului, specialitatea/personal didactic de conducere/personal didactic de indrumare si control/personal didactic auxiliar

Sesiunea

		Punctaj			Punctaj	Justificare			
Criteriu	Subcriteriu	autoevaluare	Documente	Pagina	evaluare	acordare	Observatii		
					punctaj				
-----+									
0	1	2	3	4	5	6	7		
-----+									

| |a) | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |. | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

|1 |. | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |. | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |i) | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |a) | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |. | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

|2 |. | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |. | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |h) | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |a) | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |. | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

|3 |. | | | | | | |

| |-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| |. | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| d) | | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| a) | | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| . | | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| 4 | . | | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| . | | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| c) | | | | | | | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| Total: | | | x | x | | x | x | |

|-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

|-----+-----|

| Nume si prenume | Semnatura |

|-----+-----|

| Membru consiliul | | | |

| consultativ | | | |

|-----+-----| |

| Presedintele comisiei de | | | |

| evaluare | | | |

|-----+-----| |

| Presedintele comisiei de | | | |

| solutionare a | | | |

|contestatiilor || |
|-----++-----|

Data

ANEXA 4

la metodologie

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(a) in, str. nr., bl., sc., ap. Judetul/sectorul, legitimat(a) cu seria nr. CNP incadrat(a) la pe functia de, declar pe propria raspundere ca documentele depuse la dosar imi apartin si ca prin acestea sunt confirmate/certificate activitatile desfasurate.

Intocmita intr-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit conform legii.

Semnatura

Data

ANEXA 5

la metodologie

Situatia gradatiilor de merit sesiunea 2020 - personal didactic de predare, de conducere, de indrumare si control

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - numar de gradatii iesite din plata ca urmare a pensionarii, decesului, renuntarii si a altor situatii in perioada 2016-2019;

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - numar de gradatii iesite din plata ca urmare a pensionarii, decesului, renuntarii si a altor situatii in perioada 2016-2019;

B - numar de gradatii rezultate pentru personalul didactic auxiliar;

C - numar de gradatii care vor fi acordate in sesiunea 2020 pentru personalul didactic auxiliar.

Numarul										
Numar total	16% din	gradatiilor	Numarul gradatiilor							
de posturi	numarul	de merit	de merit acordate							
didactice	total de	aflate in	in:							
Judetul	auxiliare	posturi	plata		A	B	C			
(EDUSAL	didactice	pentru	-----							
01.02.2020)	auxiliare	personalul								
	didactic	2016	2017	2018	2019					
	auxiliar									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----										
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----										

Pentru fiecare categorie de personal:

$$\text{col. 2} = \text{col. 1} * 16\%$$

$$\text{col. 3} = \text{col. 4} + \text{col. 5} + \text{col. 6} + \text{col. 7} - \text{col. 8}$$

$$\text{col. 9} = \text{col. 2} - \text{col. 3}$$

$$\text{col. 10} \leq \text{col. 9}$$

ANEXA 6

la metodologie

Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din invatamantul gimnazial, liceal, profesional, postliceal

Nr. Criteriile generale/	Punctaj	Punctaj	Punctaj
crt. subcriterii	maxim	autoevaluare	evaluare
---+-----+-----+-----+-----			
Criteriul activitatilor			
complexe cu valoare	90		
instructiv-educativa			
-----+-----+-----+-----			
a) Rezultate deosebite			
obtinute in pregatirea			
elevilor, materializate in			
progresul copiilor pe			
domenii de dezvoltare,			
inregistrate in Fisa de			
apreciere a progresului			
elevilor, ca o confirmare a			
parcurgerii coerente si cu			
consecventa a curriculumului			
in vigoare si a atingerii			
obiectivelor/elementelor de			
competenta mentionate in			
acesta, rezultate deosebite			

| |obtinute in pregatirea | | | |

| |elevilor materializate in | | | |

| |progresul elevilor la clasa | | | |

| |sau in rezultate ale | | | |

| |elevilor la clasa, la | | | |

| |testari si examene nationale| | | |

| |de sfarsit de ciclu/ | | | |

| |rezultate obtinute cu clasa | | | |

| |si individual la | | | |

| |disciplinele de specialitate| | | |

| |din invatamantul tehnologic |10 | | | |

| |si vocational, pe baza | | | |

| |datelor statistice de la | | | |

| |nivelul unitatii de | | | |

| |invatamant, ca o confirmare | | | |

| |la atingerii obiectivelor/ | | | |

| |competentelor specifice | | | |

| |impose de curriculumul | | | |

| |scolar in vigoare, respectiv| | | |

| |rezultate deosebite in | | | |

| |activitati specifice de | | | |

| |consiliere psihopedagogica | | | |

| |si de management al vietii | | | |

| |personale si al carierei in | | | |

| |scopul imbunatatirii | | | |

| |performantelor scolare, de | | | |

| |reducere a abandonului | | | |

	c) Initierea si/sau			
	aplicarea la clasa a unor			
	metode, procedee si tehnici			
	de abordare a			
	predarii-invatarii-evaluarii			
	inovative, preluate din			
	cercetarea educationala de			
	profil, promovate in cadrul			
	unor proiecte cu finantare			
	externa (inclusiv schimburi			
	de experienta sau			
	mobilitati), al unor			
	proiecte la nivel judetean	10		
	(in parteneriat cu			
	institutiilor de invatamant			
	superior de profil sau			
	organizatii neguvernamentale			
	cu experienta relevanta in			
	domeniu) si/sau promovate de			
	M.E.C. la nivel national,			
	prin scrisorile metodice,			
	respectiv in activitatea de			
	consiliere psihopedagogica/			
	de interventie logopedica a			
	unor metode, procedee si			
	tehnici inovative			

d)	Performante dovedite in			
	pregatirea elevilor distinsi			
	la olimpiade scolare si/sau			
	concursuri de profil corelat			
	cu disciplina predata,			
	materializate prin obtinerea			
	premiilor I, II, III,			
	mentiunilor/premiilor si			
	mentiunilor speciale la			
	etapa judeteana si a	10		
	municipiului Bucuresti/			
	sector/			
	interjudeteana/nationala/			
	internationala, incluse in			
	programul de activitati si			
1.	in calendarul			
	inspectoratului scolar/			
	M.E.C. si/sau pregatirea			
	loturilor olimpice de elevi			
e)	Rezultate deosebite			
	obtinute in centrele de			
	excelenta, in centrele de			
	resurse pentru educatie si			
	dezvoltare, in centrele			
	multifunctionale pentru			

	educatie timpurie,				
	certificate de inspectorul				
	de specialitate/organizatia				
	coordonatoare, si/sau				
	rezultate deosebite obtinute				
	cu elevii cu cerinte	10			
	educationale speciale si/sau				
	tulburari de invatare,				
	certificate de directorul				
	unitatii de invatamant/				
	inspectorul de specialitate				
	sau directorul centrului				
	judetean de resurse si				
	asistenta educationala/				
	Centrului Municipiului				
	Bucuresti de Resurse si				
	Asistenta Educationala				
	-----+-----+-----+-----				
	f) Participarea, in calitate				
	de membru al comisiei de				
	evaluare/organizare, la				
	olimpiadele si concursurile				
	de profil, etapele pe				
	sector, judetene,	8			
	interjudetene, nationale si				
	internationale incluse in				
	programul de activitati si				

	in calendarul			
	inspectoratului scolar/			
	M.E.C.			
	-----+-----+-----+-----			
	g) Implicare in activitatea			
	de tratare diferentiata a			
	elevilor din grupele/clasele			
	cu regim simultan/	10		
	alternative educationale si/			
	sau in implementarea			
	activitatilor de invatare			
	remediala			
	-----+-----+-----+-----			
	h) Implementarea unor			
	proiecte educationale			
	inovatoare, recunoscute si			
	aprobate la nivel local/			
	judetean/interjudetean/			
	national/international (in			
	domenii precum: educatie			
	parentala, educatie			
	ecologica, educatie pentru			
	sanatate, educatie	10		
	financiara, educatie			
	emotionala, educatie			
	incluziva, educatie			
	interculturala, educatie			

	pentru miscare etc.) si/sau			
	implicarea in implementarea			
	programului "Scoala dupa			
	scoala" ca activitate			
	neremunerata, respectiv a			
	programului "A doua sansa"			
	-----+-----+-----+-----			
	i) Participarea, in calitate			
	de autor/coautor, la			
	elaborarea de manuale			
	scolare aprobate de M.E.C.,			
	sau la traducerea de			
	manualele scolare din limba			
	romana intr-o limba a			
	minoritatii nationale care			
	are invatamant cu predare in			
	limba materna, sau la	12		
	conceperea unor resurse			
	educationale deschise/			
	auxiliare curriculare pentru			
	disciplinele de studiu/			
	mijloace de invatamant,			
	oferite gratuit pentru a			
	asigura accesul elevilor,			
	profesorilor si parintilor			
	la materiale educationale de			
	calitate*)			

	Autor/coautor, la			
	i.1) elaborarea de manuale	10		
	scolare aprobate M.E.C.			
	Autor/coautor un			
	i.2) proiect de manual	10		
	scolar OM nr. 5.645/			
	2017			
	Traducerea de manuale			
	i.3) scolare din limba	6		
	romana intr-o limba a			
	minoritatii nationale			
	i.4) Elaborarea de auxiliare	4		
	curriculare			
	Resursa educationala			
	publicata in format			
	i.5) electronic pe platforme	5		
	educationale destinate			
	elevilor/mijloace de			
	invatamant			
	Performante deosebite in			
	2. inovarea didactica/	40		

	management educational				
--	------------------------	--	--	--	--

	-----+	-----+	-----+	-----+	
--	--------	--------	--------	--------	--

	a) Contributie la				
--	-------------------	--	--	--	--

	implementarea reformei				
--	------------------------	--	--	--	--

	curriculare la nivel				
--	----------------------	--	--	--	--

	national prin elaborarea/				
--	---------------------------	--	--	--	--

	participarea la elaborarea	5			
--	----------------------------	---	--	--	--

	de programe scolare,				
--	----------------------	--	--	--	--

	regulamente, metodologii,				
--	---------------------------	--	--	--	--

	proceduri, studii/cercetari				
--	-----------------------------	--	--	--	--

	in domeniu, la nivel				
--	----------------------	--	--	--	--

	national				
--	----------	--	--	--	--

	-----+	-----+	-----+	-----+	
--	--------	--------	--------	--------	--

	b) Elaborarea/participarea				
--	----------------------------	--	--	--	--

	la elaborarea de programe				
--	---------------------------	--	--	--	--

	scolare (inclusiv cele				
--	------------------------	--	--	--	--

	pentru discipline optionale	2			
--	-----------------------------	---	--	--	--

	noi), proceduri, studii/				
--	--------------------------	--	--	--	--

	cercetari in domeniu, la				
--	--------------------------	--	--	--	--

	nivel judetean si local				
--	-------------------------	--	--	--	--

	-----+	-----+	-----+	-----+	
--	--------	--------	--------	--------	--

	c) Elaborarea/participarea				
--	----------------------------	--	--	--	--

	la elaborarea de				
--	------------------	--	--	--	--

	indrumatoare/ghiduri				
--	----------------------	--	--	--	--

	metodice, suporturi de curs				
--	-----------------------------	--	--	--	--

	avizate de inspectoratul	5			
--	--------------------------	---	--	--	--

	scolar sau de M.E.C.,				
--	-----------------------	--	--	--	--

articole in reviste/				
----------------------	--	--	--	--

publicatii de specialitate,				
-----------------------------	--	--	--	--

inregistrate cu ISBN/ISSN				
---------------------------	--	--	--	--

-----+-----+-----+-----

d) Realizarea/participarea				
----------------------------	--	--	--	--

la realizarea de softuri				
--------------------------	--	--	--	--

educationale in				
-----------------	--	--	--	--

specialitate, platforme de 4				
-------------------------------	--	--	--	--

e-learning pentru sustinerea				
------------------------------	--	--	--	--

progresului scolar, avizate				
-----------------------------	--	--	--	--

de M.E.C.				
-----------	--	--	--	--

-----+-----+-----+-----

e) Activitatea de mentorat,				
-----------------------------	--	--	--	--

de formator in formarea				
-------------------------	--	--	--	--

continua a personalului din				
-----------------------------	--	--	--	--

invatamant, activitatea				
-------------------------	--	--	--	--

sustinuta in cadrul				
---------------------	--	--	--	--

cercurilor pedagogice in 5				
-----------------------------	--	--	--	--

vederea promovarii accesului				
------------------------------	--	--	--	--

la o educatie de calitate				
---------------------------	--	--	--	--

pentru toti (se puncteaza				
---------------------------	--	--	--	--

programele de formare si				
--------------------------	--	--	--	--

mentorat care raspund				
-----------------------	--	--	--	--

cerintei)				
-----------	--	--	--	--

-----+-----+-----+-----

f) Activitatea in cadrul				
--------------------------	--	--	--	--

comisiilor de etica, comisii				
------------------------------	--	--	--	--

		paritare/de dialog social,				
		comisii de evaluare si				
		asigurare a calitatii in				
		educatie, comisii de				
		sanatate si securitate in				
		munca, comisii PSI si				
		situatii de urgenta,				
		activitate in calitate de				
		membru in comisiile de				
		ocupare a posturilor				
		didactice vacante la nivel				
		judetean/al municipiului				
		Bucuresti, activitatea de				
		coordonator al centrului				
		judetean de asistenta				
		psihopedagogica (CJAP)/	4			
		centrul logopedic				
		interscolar (CLI),				
		activitate in organisme de				
		conducere ale organizatiilor				
		sindicale afiliate				
		federatiilor sindicale				
		reprezentative la nivel de				
		sector de activitate				
		invatamant preuniversitar/				
		semnatare ale contractului				
		colectiv de munca la nivel				

	de sector de activitate			
	invatamant preuniversitar,			
	precum si in cadrul			
	asociatiilor profesionale			
	ale cadrelor didactice la			
	nivel local/judetean/			
	national/international			
	-----+-----+-----+-----			
	g) Activitatea de metodist,			
	membru in consiliul			
	consultativ de specialitate			
	de la nivelul			
	inspectoratului scolar,			
	coordonator de cerc	4		
	pedagogic, certificata, dupa			
	caz, de inspectorul de			
	specialitate si de			
	inspectorul scolar general			
	sau de director			
	-----+-----+-----+-----			
	h) Activitate desfasurata,			
	la solicitarea M.E.C., in			
	cadrul Comisiei Nationale de			
	Specialitate, al unor			
	comisii tehnice/grupuri de			
	lucru pentru elaborarea unor			
	acte normative/			

	administrative sau al unor			
	comisii de evaluare			
	constituite la nivel			
	national/al M.E.C., in			
	calitate de reprezentant	10		
	desemnat de catre comisiile			
	nationale de organizare si			
	desfasurare a examenelor			
	nationale, activitatea de			
	evaluator de manuale scolare			
	/auxiliare didactice/			
	mijloace de invatamant/			
	resurse educationale			
	deschise/portofolii pentru			
	Corpul National de Experti			
	in Management Educational			
	-----+-----+-----+-----			
	i) Participarea cu			
	comunicari la simpozioane,			
	conferinte zonale, judetene,			
	nationale si/sau			
	internationale, cursuri de			
	perfectionare in domeniu sau			
	in management educational,	1		
	dovedite prin documente			
	oficiale ale manifestarii si			
	care demonstreaza			

| performantele deosebite ale | | | |

| cadrului didactic in | | | |

| inovarea didactica | | | |

|-----+-----+-----+-----|

| Activitati extracurriculare | | | |

| si implicarea in proiecte | | | |

| (inclusiv proiecte cu | | | |

| finantare europeana | | | |

| nerambursabila: Erasmus+, |15 | | | |

| POSDRU, POCU, | | | |

| transfrontaliere, Banca | | | |

| Mondiala si altele similare)| | | |

| /programe de formare | | | |

| profesionala | | | |

|-----+-----+-----+-----|

| a) Implementare/coordonare/ | | | |

| participa la proiecte/ |5 | | | |

| programe de formare | | | |

| profesionala**) | | | |

|-----+-----+-----+-----|

| | Implementare/coordonare| | | |

| a.1)|proiecte/programe de |5 | | | |

| | formare profesionala | | | |

|-----+-----+-----+-----|

| | Participare la proiecte| | | |

| a.2)|/programe de formare |3 | | | |

| | profesionala | | | |

| |-----+-----+-----+-----|

| |b) Implementare/coordonare/ | | | |

| |participare la proiecte | | | |

| |zonale, judetene, nationale | | | |

| |sau internationale care | | | |

| |vizeaza domeniul | | | |

|3. |activitatilor extrascolare | | | |

| |si care sunt relevante din |5 | | |

| |perspectiva prevenirii si | | | |

| |combaterii abandonului | | | |

| |scolar si a parasirii | | | |

| |timpurii a scolii sau pentru| | | |

| |dezvoltarea personala a | | | |

| |prescolarilor/elevilor | | | |

| |profesionala***) | | | |

| |-----+-----+-----+-----|

| |b.1)| Implementare/coordonare|5 | | | |

| | |proiecte | | | |

| |-----+-----+-----+-----|

| |b.2)| Participare la proiecte|3 | | | |

| |-----+-----+-----+-----|

| |c) Participarea la | | | |

| |activitati de voluntariat, | | | |

| |inclusiv participarea la | | | |

| |activitatile din cadrul | | | |

| |Strategiei nationale de | | | |

| |actiune comunitara, | | | |

	indrumarea de formatiuni/			
	ansambluri de elevi cu	3		
	activitati in domeniul			
	artistic/programare/modelare			
	/robotica, performante			
	dovedite in pregatirea			
	elevilor la concursuri			
	cultural-artistice,			
	tehnico-stiintifice si			
	sportive etc.			

|-----+-----+-----+-----|

	d) Initierea/organizarea/			
	participarea la schimburi de			
	experienta cu alte unitati	2		
	de invatamant, retele sau			
	proiecte interpolare			

|-----+-----+-----+-----|

	Criteriul privind			
	contributia la dezvoltarea	5		
	institutionala			

|-----+-----+-----+-----|

	a) Atragerea de fonduri			
	europene in cadrul unor			
	proiecte cu finantare			
	europeana nerambursabila			
	(Erasmus+, POSDRU, POCU,			
	transfrontaliere, Banca			

	Mondiala si altele				
	similare), de alte finantari				
	extrabugetare pentru				
	unitatea de invatamant, 2				
	centre de documentare si				
	informare, laboratoare etc.,				
	avand ca efect cresterea				
	calitatii activitatii				
	institutionale si a				
	procesului de				
	predare-invatare-evaluare,				
	incadrarea in bugetul alocat				
	calculat conform formulei de				
	finantare				
	-----+-----+-----+-----				
	b) Existenta unui progres				
4	semnificativ in privinta				
	dotarii spatiilor unitatii				
	de invatamant, a mijloacelor				
	de invatamant si a altor				
	resurse educationale,				
	conform nevoilor comunitatii 2				
	scolare (beneficiari ai				
	educatiei, cadre didactice				
	si personal administrativ)				
	si tintelor de dezvoltare				
	stabilite prin proiectul de				

dezvoltare institutionala			
-----+-----+-----+-----			
c) Participare si implicare			
in activitatea comisiilor si			
consiliilor la nivel de			
unitate/institutie/local/			
judetean/national, precum si			
/sau in realizarea de			
parteneriate institutionale			
in concordanta cu nevoile 1			
comunitatii scolare si cu			
tintele stabilite, cu efecte			
pozitive in domeniul			
incluziunii sociale si			
dezvoltarii durabile,			
inclusiv in calitate de			
observator			
-----+-----+-----+-----			
PUNCTAJ TOTAL 150			
-----+-----+-----+-----			

*) La punctul 1.i), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acorda punctajul maxim de 12 puncte.

**) La punctul 3.a), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.l) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acorda punctajul maxim de 5 puncte.

***) La punctul 3.b), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.l) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acorda punctajul maxim de 5 puncte.

ANEXA 7

la metodologie

Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru cadre didactice din invatamantul prescolar, primar, invatamant special, profesori consilieri, profesori logopezi

-----	Nr. Criteriile generale/	Punctaj	Punctaj	Punctaj
crt. subcriterii	maxim	autoevaluare	evaluare	
-----+-----+-----+-----				
Criteriul activitatilor				
complexe cu valoare	90			
instructiv-educativa				
-----+-----+-----+-----				
a) Rezultate deosebite				
obtinute in pregatirea				
prescolarilor, materializate				
in progresul copiilor pe				
domenii de dezvoltare,				
inregistrate in Fisa de				
apreciere a progresului				
copilului prescolar inainte				
de intrarea in clasa				
pregatitoare, ca o				
confirmare a parcurgerii				
coerente si cu consecventa a				
curriculumului pentru				

educatie timpurie in vigoare					
si a atingerii obiectivelor/					
elementelor de competenta					
mentionate in acesta,					
rezultate deosebite obtinute					
in pregatirea elevilor					
materializate in progresul					
elevilor la clasa sau in					
rezultate ale elevilor la					
clasa, la testari si examene					
nationale de sfarsit de					
ciclu/rezultate obtinute cu					
clasa si individual la					
disciplinele de specialitate	10				
din invatamantul tehnologic					
si vocational, pe baza					
datelor statistice de la					
nivelul unitatii de					
invatamant, ca o confirmare					
la atingerii obiectivelor/					
competentelor specifice					
impuse de curriculumul					
scolar in vigoare, respectiv					
rezultate deosebite in					
activitati specifice de					
consiliere psihopedagogica					
si de management al vietii					

	personale si al carierei in			
	scopul imbunatatirii			
	performantelor scolare, de			
	reducere a abandonului			
	scolar si de crestere a			
	frecventei elevilor la			
	cursuri, in activitati de			
	facilitare a procesului de			
	incluziune scolară si in			
	remedierea limbajului si			
	comunicarii cu impact in			
	integrarea scolară si			
	socială a copilului			
	-----+-----+-----+-----			
	b) Rezultate deosebite			
	obtinute in pregătirea			
	prescolarilor/elevilor din			
	categorii dezavantajate			
	(prescolari sau elevi cu			
	cerinte educationale			
	speciale din invatamantul			
	special, integrati in			
	invatamantul de masa, copii 12			
	din familii monoparentale,			
	copii in plasament, copii			
	crescuti de rude, copii din			
	comunitati sarace/comunitati			

		izolate, parinti plecati in				
		strainatate, copii				
		scolarizati la domiciliu sau				
		in spital, copii cu HIV				
		etc.)				
		-----+-----+-----+-----				
		c) Initierea si/sau				
		aplicarea la grupa/clasa a				
		unor metode, procedee si				
		tehnici de abordare a				
		predarii-invatarii-evaluarii				
		inovative, preluate din				
		cercetarea educationala de				
		profil, promovate in cadrul				
		unor proiecte cu finantare				
		externa (inclusiv schimburi				
		de experienta sau				
		mobilitati), al unor				
		proiecte la nivel judetean	10			
		(in parteneriat cu				
		institutiile de invatamant				
		superior de profil sau				
		organizatii neguvernamentale				
		cu experienta relevanta in				
		domeniu) si/sau promovate de				
		M.E.C. la nivel national,				
		prin scrisorile metodice,				

	respectiv in activitatea de			
	consiliere psihopedagogica/			
	de interventie logopedica a			
	unor metode, procedee si			
	tehnici inovative			
	-----+-----+-----+-----			
	d) Performante dovedite in			
	pregatirea prescolarilor si			
	elevilor distinsi la			
	olimpiade scolare si/sau			
	concursuri de profil corelat			
	cu disciplina predata,			
	materializate prin obtinerea			
	premiilor I, II, III,			
	mentiunilor/premiilor si			
	mentiunilor speciale la 7			
	etapa judeteana si a			
	municipiului Bucuresti/			
	sector/interjudeteana/			
	nationala/internationala,			
	incluse in programul de			
	activitati si in calendarul			
	1. inspectoratului scolar/			
	M.E.C. si/sau pregatirea			
	ioturilor olimpice de elevi			
	-----+-----+-----+-----			
	e) Rezultate deosebite			

		obtinute in centrele de				
		excelenta, in centrele de				
		resurse pentru educatie si				
		dezvoltare, in centrele				
		multifunctionale pentru				
		educatie timpurie,				
		certIFICATE DE INSPECTORUL				
		DE SPECIALITATE/ORGANIZATIA				
		COORDONATOARE, SI/SAU				
		REZULTATE DEOSEBITE OBTINUTE				
		CU PRESCOLARII SAU ELEVII CU 10				
		CERINTE EDUCATIONALE				
		SPECIALE SI/SAU TULBURARI DE				
		INVATARE, CERTIFICATE DE				
		DIRECTORUL UNITATII DE				
		INVATAMANT/INSPECTORUL DE				
		SPECIALITATE SAU DIRECTORUL				
		CENTRULUI JUDETEAN DE				
		RESURSE SI ASISTENTA				
		EDUCATIONALA/CENTRULUI				
		MUNICIPIULUI BUCURESTI DE				
		RESURSE SI ASISTENTA				
		EDUCATIONALA				
		-----+-----+-----+-----				
		f) Participarea, in calitate				
		de membru al comisiei de				
		evaluare/organizare, la				

	olimpiadele si concursurile			
	de profil, etapele pe			
	sector, judetene,	8		
	interjudetene, nationale si			
	internationale incluse in			
	programul de activitati si			
	in calendarul			
	inspectoratului scolar/			
	M.E.C.			
	-----+-----+-----+-----			
	g) Implicare in activitatea			
	de tratare diferentiata a			
	prescolarilor/elevilor din			
	grupele/clasele cu regim	12		
	simultan/alternative			
	educationale si/sau in			
	implementarea activitatilor			
	de invatare remediala			
	-----+-----+-----+-----			
	h) Implementarea unor			
	proiecte educationale			
	inovatoare, recunoscute si			
	aprobate la nivel			
	local/judetean/interjudetean			
	/national/international (in			
	domenii precum: educatie			
	parentala, educatie			

	ecologica, educatie pentru			
	sanatate, educatie			
	financiara, educatie			
	emotionala, educatie			
	incluziva, educatie	10		
	remediala - inclusiv prin			
	elaborarea si			
	operationalizarea planurilor			
	individualizate de invatare,			
	educatie interculturala,			
	educatie pentru miscare			
	etc.) si/sau implicarea in			
	implementarea programului			
	"Scoala dupa scoala" ca			
	activitate neremunerata,			
	respectiv a programului "A			
	doua sansa"			
	-----+-----+-----+-----			
	i) Participarea, in calitate			
	de autor/coautor, la			
	elaborarea de manuale			
	scolare aprobate de M.E.C.,			
	sau la traducerea de manuale			
	scolare din limba romana			
	intr-o limba a minoritatii			
	nationale, care are			
	invatamant cu predare in			

	limba materna, sau la	11		
	conceperea unor resurse			
	educationale deschise/			
	auxiliare curriculare pentru			
	disciplinele de studiu/			
	mijloace de invatamant,			
	oferite gratuit pentru a			
	asigura accesul elevilor,			
	profesorilor si parintilor			
	la materiale educationale de			
	calitate*)			
	-----+-----+-----+-----			
	Autor/coautor, la			
	i.1) elaborarea de manuale	9		
	scolare aprobate M.E.C.			
	---+-----+-----+-----			
	Autor/coautor un			
	i.2) proiect de manual	9		
	scolar OM nr. 5.645/			
	2017			
	---+-----+-----+-----			
	Traducerea de manuale			
	i.3) scolare din limba	6		
	romana intr-o limba a			
	minoritatii nationale			
	---+-----+-----+-----			
	i.4) Elaborarea de auxiliare	8		

		curriculare				
		-----+-----+-----+-----				
		Resursa educationala				
		publicata in format				
		i.5) electronic pe platforme 4				
		educationale destinate				
		elevilor/mijloace de				
		invatamant				
		-----+-----+-----+-----				
		Performante deosebite in				
		inovarea didactica/	40			
		management educational				
		-----+-----+-----+-----				
		a) Contributia la				
		implementarea reformei				
		curriculare la nivel				
		national, elaborarea/				
		participarea la elaborarea	5			
		de programe scolare,				
		regulamente, metodologii,				
		proceduri, studii/cercetari				
		in domeniu, la nivel				
		national				
		-----+-----+-----+-----				
		b) Elaborarea/participarea				
		la elaborarea de programe				
		scolare (inclusiv cele				

	pentru discipline optionale	2		
	noi), proceduri, studii/			
	cercetari in domeniu, la			
	nivel judetean si local			
-----+-----+-----+-----				
	c) Elaborarea/participarea			
	la elaborarea de			
	indrumatoare/ghiduri			
	metodice, suporturi de curs			
	avizate de inspectoratul	5		
	scolar sau de M.E.C.,			
	articole in reviste/			
	publicatii de specialitate,			
	inregistrate cu ISBN/ISSN			
-----+-----+-----+-----				
	d) Realizarea/participarea			
	la realizarea de softuri			
	educationale in			
	specialitate, platforme de	4		
	e-learning pentru sustinerea			
	progresului scolar, avizate			
	de M.E.C.			
-----+-----+-----+-----				
	e) Activitatea de mentorat,			
	de formator in formarea			
	continua a personalului din			
	invatamant, activitatea			

	sustinuta in cadrul				
	cercurilor pedagogice in	5			
	vederea promovarii accesului				
	la o educatie de calitate				
	pentru toti (se puncteaza				
	programele de formare si				
	mentorat care raspund				
	cerintei)				
	-----+-----+-----+-----				
	f) Activitatea in cadrul				
	comisiilor de etica, comisii				
	paritare/de dialog social,				
	comisii de evaluare si				
	asigurare a calitatii in				
	educatie, comisii de				
	sanatate si securitate in				
	munca, comisii PSI si				
	situatii de urgenta,				
	activitate in calitate de				
	membru in comisiile de				
	ocupare a posturilor				
	didactice vacante la nivel				
	judetean/al municipiului				
	Bucuresti, activitatea de				
2.	coordonator al centrului				
	judetean de asistenta				
	psihopedagogica (CJAP)/	4			

	centrul logopedic				
	interscolar (CLI),				
	activitate in organisme de				
	conducere ale organizatiilor				
	sindicale afiliate				
	federatiilor sindicale				
	reprezentative la nivel de				
	sector de activitate				
	invatamant preuniversitar/				
	semnatare ale contractului				
	colectiv de munca la nivel				
	de sector de activitate				
	invatamant preuniversitar,				
	precum si in cadrul				
	asociatiilor profesionale				
	ale cadrelor didactice la				
	nivel local/judetean/				
	national/international				
	-----+-----+-----+-----				
	g) Activitatea de metodist,				
	membru in consiliul				
	consultativ de specialitate				
	de la nivelul				
	inspectoratului scolar,				
	coordonator de cerc	4			
	pedagogic, certificata, dupa				
	caz, de inspectorul de				

specialitate s, de					
inspectorul scolar general					
sau de director					
	-----+-----+-----+-----				
h) Activitate desfasurata,					
la solicitarea M.E.C., in					
cadrul Comisiei Nationale de					
Specialitate, al unor					
comisii tehnice/grupul de					
lucru pentru elaborarea unor					
acte normative/					
administrative sau al unor					
comisii de evaluare					
constituite la nivel					
national/al M.E.C., in					
calitate de reprezentant	10				
desemnat de catre comisiile					
nationale de organizare si					
desfasurare a examenelor					
nationale, activitatea de					
evaluator de manuale scolare					
/auxiliare didactice/					
mijloace de invatamant/					
resurse educationale					
deschise/portofolii pentru					
Corpul National de Experti					
in Management Educational					

	i) Participarea cu			
	comunicari la simpozioane,			
	conferinte zonale, judetene,			
	nationale si/sau			
	internationale, cursuri de			
	perfectiune in domeniu sau			
	in management educational,	1		
	dovedita prin documente			
	oficiale ale manifestarii si			
	care demonstreaza			
	performantele deosebite ale			
	cadrului didactic in			
	inovarea didactica			
	Activitati extracurriculare			
	si implicarea in proiecte			
	(inclusiv proiecte cu			
	finantare europeana			
	nerambursabila: Erasmus+,	15		
	POSDRU, POCU,			
	transfrontaliere, Banca			
	Mondiala si altele similare)			
	/programe de formare			
	profesionala			
	a) Implementare/coordonare/			

		participare la proiecte/		5				
		programe de formare						
		profesionala**)						
		-----+-----+-----+-----						
		Implementare/						
		a.1) coordonare proiecte/		5				
		programe de formare						
		profesionala						
		----+-----+-----+-----						
		Participare la						
		a.2) proiecte/programe de		3				
		formare profesionala						
		----+-----+-----+-----						
		b) Implementare/coordonare/						
		participare la proiecte						
		zonale, judetene, nationale						
		sau internationale care						
		vizeaza domeniul						
		activitatilor extrascolare						
		si care sunt relevante din		5				
		perspectiva prevenirii si						
		3. combaterii abandonului						
		scolar si a parasirii						
		timpurii a scolii sau pentru						
		dezvoltarea personala a						
		prescolarilor/elevilor						
		profesionala***)						

b.1)	Implementare/	5		
	coordonare proiecte			
b.2)	Participare la	3		
	proiecte			
c)	Participarea la			
	activitati de voluntariat,			
	inclusiv participarea la			
	activitatile din cadrul			
	Strategiei nationale de			
	actiune comunitara,			
	indrumarea de formatiuni/			
	ansambluri de elevi cu	3		
	activitati in domeniul			
	artistic/programare/modelare			
	/robotica, performante			
	dovedite in pregatirea			
	elevilor la concursuri			
	cultural-artistice,			
	tehnico-stiintifice si			
	sportive etc.			
d)	Initierea/organizarea/			
	participarea la schimburi de			
	experienta cu alte unitati	2		

| de invatamant, retele sau | | | |

| proiecte interscolare | | | |

|-----+-----+-----+-----|

| Criteriul privind | | | |

| contributia la dezvoltarea |5 | | | |

| institutionala | | | |

|-----+-----+-----+-----|

| a) Atragerea de fonduri | | | |

| europene in cadrul unor | | | |

| proiecte cu finantare | | | |

| europeana nerambursabila | | | |

| (Erasmus+, POSDRU, POCU, | | | |

| transfrontaliere, Banca | | | |

| Mondiala si altele | | | |

| similare), de alte finantari | | | |

| extrabugetare pentru | | | |

| unitatea de invatamant, |2 | | | |

| centre de documentare si | | | |

| informare, laboratoare etc., | | | |

| avand ca efect cresterea | | | |

| calitatii activitatii | | | |

| institutionale si a | | | |

| procesului de | | | |

| predare-invatare-evaluare, | | | |

| incadrarea in bugetul alocat | | | |

| calculat conform formulei de | | | |

| finantare | | | |

	-----+-----+-----+-----			
	b) Existenta unui progres			
4	semnificativ in privinta			
	dotarii spatiilor unitatii			
	de invatamant, a mijloacelor			
	de invatamant si a altor			
	resurse educationale,			
	conform nevoilor comunitatii	2		
	scolare (beneficiari ai			
	educatiei, cadre didactice			
	si personal administrativ)			
	si tintelor de dezvoltare			
	stabilite prin proiectul de			
	dezvoltare institutionala			
	-----+-----+-----+-----			
	c) Participare si implicare			
	in activitatea comisiilor si			
	consiliilor la nivel de			
	unitate/institutie/local/			
	judetean/national, precum si			
	/sau in realizarea de			
	parteneriate institutionale			
	in concordanta cu nevoile	1		
	comunitatii scolare si cu			
	tintele stabilite, cu efecte			
	pozitive in domeniul			
	incluziunii sociale si			

	dezvoltarii durabile,			
	inclusiv in calitate de			
	observator			
-----+-----+-----+-----				
	PUNCTAJ TOTAL	150		
-----+-----+-----+-----				

*) La punctul 1.i), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acorda punctajul maxim de 11 puncte.

**) La punctul 3.a), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acorda punctajul maxim de 5 puncte.

***) La punctul 3.b), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acorda punctajul maxim de 5 puncte.

ANEXA 8

la metodologie

Fisa sintetica de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de indrumare si control

-----+-----+-----+-----				
Nr.	Criteriile generale/	Punctaj	Punctaj	Punctaj
crt.	subcriterii	maxim	autoevaluare	evaluare
-----+-----+-----+-----				
	Criteriul activitatilor			
	complexe cu valoare	45		
	instructiv-educativa			
-----+-----+-----+-----				

	a) Rezultate deosebite				
	obtinute in pregatirea				
	prescolarilor/elevilor,				
	materializate in progresul				
	copiilor pe domenii de				
	dezvoltare, inregistrate in				
	Fisa de apreciere a				
	progresului copilului				
	prescolar inainte de				
	intrarea in clasa				
	pregatitoare, ca o				
	confirmare a parcurgerii				
	coerente si cu consecventa a				
	curriculumului pentru				
	educatie timpurie in vigoare				
	si a atingerii obiectivelor/				
	elementelor de competenta				
	mentionate in acesta,				
	rezultate deosebite obtinute				
	in pregatirea elevilor				
	materializate in progresul				
	elevilor la clasa sau in				
	rezultate ale elevilor la				
	clasa, la testari si examene				
	nationale de sfarsit de				
	ciclu/rezultate obtinute cu				
	clasa si individual la	5			

disciplinele de specialitate				
din invatamantul tehnologic				
si vocational, pe baza				
datelor statistice de la				
nivelul unitatii de				
invatamant, ca o confirmare				
la atingerii obiectivelor/				
competentelor specifice				
impuse de curriculumul				
scolar in vigoare, respectiv				
rezultate deosebite in				
activitati specifice de				
consiliere psihopedagogica				
si de management al vietii				
personale si al carierei in				
scopul imbunatatirii				
performantelor scolare, de				
reducere a abandonului				
scolar si de crestere a				
frecventei elevilor la				
cursuri, in activitati de				
facilitare a procesului de				
incluziune scolara si in				
remedierea limbajului si				
comunicarii cu impact in				
integrarea scolara si				
sociala a copilului				

-----+-----+-----+-----			
b) Rezultate deosebite			
obtinute in pregatirea			
prescolarilor/elevilor din			
categorii dezavantajate			
(prescolari sau elevi cu			
cerinte educationale			
speciale din invatamantul			
special, integrati in			
invatamantul de masa, copii	5		
din familii monoparentale,			
copii in plasament, copii			
crescuti de rude, copii din			
comunitati sarace/comunitati			
izolate, parinti plecati in			
strainatate, copii			
scolarizati la domiciliu sau			
in spital, copii cu HIV			
etc.)			
-----+-----+-----+-----			
c) Initierea si/sau			
aplicarea la grupa/clasa a			
unor metode, procedee si			
tehnici de abordare a			
predarii-invatarii-evaluarii			
inovative, preluate din			
cercetarea educationala de			

	profil, promovate in cadrul			
	unor proiecte cu finantare			
	externa (inclusiv schimburi			
	de experienta sau			
	mobilitati), al unor			
	proiecte la nivel judetean	5		
	(in parteneriat cu			
	institutii de invatamant			
	superior de profil sau			
	organizatii neguvernamentale			
	cu experienta relevanta in			
	domeniu) si/sau promovate de			
	M.E.C. la nivel national,			
	prin scrisorile metodice,			
	respectiv in activitatea de			
	consiliere psihopedagogica/			
	de interventie logopedica a			
	unor metode, procedee si			
	tehnici inovative			
	-----+-----+-----+-----			
	d) Performante dovedite in			
	pregatirea prescolarilor/			
	elevilor distinsi la			
	olimpiade scolare si/sau			
	concursuri de profil corelat			
	cu disciplina predata,			
	materializate prin obtinerea			

	premiilor I, II, III,			
	mentiunilor/premiilor si			
	mentiunilor speciale la	2		
	etapa judeteana si a			
	municipiului Bucuresti/			
	sector/			
	interjudeteana/nationala/			
	internationala, incluse in			
1.	programul de activitati si			
	in calendarul			
	inspectoratului scolar/			
	M.E.C. si/sau pregatirea			
	loturilor olimpice de elevi			
	-----+-----+-----+-----			
	e) Rezultate deosebite			
	obtinate in centrele de			
	excelenta, in centrele de			
	resurse pentru educatie si			
	dezvoltare, in centrele			
	multifunctionale pentru			
	educatie timpurie,			
	certIFICATE de inspectorul			
	de specialitate/organizatia			
	coordonatoare, si/sau			
	rezultate deosebite obtinute			
	cu prescolarii sau elevii cu	5		
	cerinte educationale			

	speciale si/sau tulburari de			
	invatare, certificate de			
	directorul unitatii de			
	invatamant/inspectorul de			
	specialitate sau directorul			
	centrului judetean de			
	resurse si asistenta			
	educationala/Centrului			
	Municipiului Bucuresti de			
	Resurse si Asistenta			
	Educationala			
	-----+-----+-----+-----			
	f) Participarea, in calitate			
	de membru al comisiei de			
	evaluare/organizare, la			
	olimpiadele si concursurile			
	de profil, etapele pe			
	sector, judetene, 4			
	interjudetene, nationale si			
	internationale incluse in			
	programul de activitati si			
	in calendarul			
	inspectoratului scolar/			
	M.E.C.			
	-----+-----+-----+-----			
	g) Implicare in activitatea			
	de tratare diferentiata a			

	prescolarilor/elevilor din			
	grupele/clasele cu regim			
	simultan/alternative			
	educationale si/sau in	4		
	implementarea activitatilor			
	de educatie remediala si a			
	programei sociale (de			
	exemplu, rechizite scolare,			
	tichet social, masa calda,			
	programul pentru scoli etc.)			
	-----+-----+-----+-----			
	h) Implementarea unor			
	proiecte educationale			
	inovatoare, recunoscute si			
	aprobate la nivel local/			
	judetean/interjudetean/			
	national/international (in			
	domenii precum: educatie			
	parentala, educatie			
	ecologica, educatie pentru			
	sanatate, educatie	5		
	financiara, educatie			
	emotionala, educatie			
	incluziva, educatie			
	interculturala, educatie			
	pentru miscare etc.) si/sau			
	implicarea in implementarea			

		programului "Scoala dupa				
		scoala", respectiv a				
		programului "A doua sansa"				
		-----+-----+-----+-----				
		i) Participarea, in calitate				
		de autor/coautor, la				
		elaborarea de manuale				
		scolare aprobate de M.E.C.,				
		sau la traducerea de manuale				
		scolare din limba romana				
		intr-o limba a minoritatii				
		nationale, care are				
		invatamant cu predare in				
		limba materna, sau		10		
		conceperea unor resurse				
		educationale deschise/				
		auxiliare curriculare pentru				
		disciplinele de studiu/				
		mijloace de invatamant,				
		oferite gratuit pentru a				
		asigura accesul elevilor,				
		profesorilor si parintilor				
		la materiale educationale de				
		calitate*)				
		-----+-----+-----+-----				
		Autor/coautor, la				
		i.1) elaborarea de manuale		8		

		scolare aprobate				
		M.E.C.				
		-----+-----+-----+-----+-----				
		Autor/coautor un				
	i.2)	proiect de manual	8			
		scolar OM nr. 5.645/				
		2017				
		-----+-----+-----+-----+-----				
		Traducerea de manuale				
	i.3)	scolare din limba	4			
		romana intr-o limba a				
		minoritatii nationale				
		-----+-----+-----+-----+-----				
	i.4)	Elaborarea de	2			
		auxiliare curriculare				
		-----+-----+-----+-----+-----				
		Resursa educationala				
		publicata in format				
	i.5)	electronic pe	4			
		platforme educationale				
		destinate elevilor/				
		mijloace de invatamant				
		-----+-----+-----+-----+-----				
		Performante deosebite in				
		inovarea didactica/	45			
		management educational				
		-----+-----+-----+-----+-----				

a) Contributie la				
implementarea reformei				
curriculare la nivel				
national prin elaborarea/				
participarea la elaborarea	5			
de programe scolare,				
regulamente, metodologii,				
proceduri, studii/cercetari				
in domeniu, la nivel				
national				
-----+-----+-----+-----				
b) Elaborarea/participarea				
la elaborarea de programe				
scolare [inclusiv cele				
pentru discipline optionale	2			
noi), proceduri, studii/				
cercetari in domeniu, la				
nivel judetean si local				
-----+-----+-----+-----				
c) Elaborarea/participarea				
la elaborarea de				
indrumatoare/ghiduri				
metodice, suporturi de curs				
avizate de inspectoratul	7			
scolar sau de M.E.C.,				
articole in reviste/				
publicatii de specialitate,				

| |inregistrate cu ISBN/ISSN | | | |

| |-----+-----+-----+-----|

| |d) Realizarea/participarea | | | |

| |la realizarea de softuri | | | |

| |educationale in | | | |

| |specialitate, platforme de |4 | | | |

| |e-learning pentru sustinerea | | | |

| |progresului scolar, avizate | | | |

| |de M.E.C. | | | |

| |-----+-----+-----+-----|

| |e) Activitatea de mentorat, | | | |

| |de formator in formarea | | | |

| |continua a personalului din | | | |

| |invatamant, activitatea | | | |

| |sustinuta in cadrul | | | |

| |cercurilor pedagogice in |5 | | | |

| |vederea promovarii accesului | | | |

| |la o educatie de calitate | | | |

| |pentru toti (se puncteaza | | | |

| |programele de formare si | | | |

| |mentorat care raspund | | | |

| |cerintei) | | | |

| |-----+-----+-----+-----|

| |f) Activitatea in cadrul | | | |

| |comisiilor de etica, comisii | | | |

| |paritare/de dialog social, | | | |

| |comisii de evaluare si | | | |

asigurare a calitatii in				
educatie, comisii de				
sanatate si securitate in				
munca, comisii PST si				
situatii de urgenta,				
activitate in calitate de				
membru in comisiile de				
ocupare a posturilor				
didactice vacante la nivel				
judetean/al municipiului				
Bucuresti, activitatea de				
2. coordonator al centrului				
judetean de asistenta				
psihopedagogica (CJAP)/	5			
centrul logopedic				
interscolar (CLI),				
activitate in organismele de				
conducere ale organizatiilor				
sindicale afiliate				
federatiilor sindicale				
reprezentative la nivel de				
sector de activitate				
invatamant preuniversitar/				
semnatare ale contractului				
colectiv de munca la nivel				
de sector de activitate				
invatamant preuniversitar,				

	precum si in cadrul				
	asociatiilor profesionale				
	ale cadrelor didactice la				
	nivel local/judetean/				
	national/international				
	-----+-----+-----+-----				
	g) Activitatea de metodist,				
	membru in consiliul				
	consultativ de specialitate				
	de la nivelul				
	inspectoratului scolar,				
	coordonator de cerc	6			
	pedagogic, certificata, dupa				
	caz, de inspectorul de				
	specialitate si de				
	inspectorul scolar general				
	sau de director				
	-----+-----+-----+-----				
	h) Activitate desfasurata,				
	la solicitarea M.E.C., in				
	cadrul Comisiei Nationale de				
	Specialitate, al unor				
	comisii tehnice/grupuri de				
	lucru pentru elaborarea unor				
	acte normative/				
	administrative sau al unor				
	comisii de evaluare				

		constituite la nivel					
		national al M.E.C., in					
		calitate de reprezentant	10				
		desemnat de catre comisiile					
		nationale de organizare si					
		desfasurare a examenelor					
		nationale, activitatea de					
		evaluator de manuale scolare					
		/auxiliare didactice/					
		mijloace de invatamant/					
		resurse educationale					
		deschise/portofolii pentru					
		Corpul National de Experti					
		in Managementul educational					
		-----+-----+-----+-----					
		i) Participarea cu					
		comunicari la simpozioane,					
		conferinte zonale, judetene,					
		nationale si/sau					
		internationale, cursuri de					
		perfectiune in domeniu sau					
		in management educational,	1				
		dovedite prin documente					
		oficiale ale manifestarii si					
		care demonstreaza					
		performantele deosebite ale					
		cadrlui didactic in					

		inovarea didactica				
		-----+-----+-----+-----				
		Activitati extracurriculare				
		si implicarea in proiecte				
		(inclusiv proiecte cu				
		finantare europeana				
		nerambursabila: Erasmus+,	20			
		POSDRU, POCU,				
		transfrontaliere, Banca				
		Mondiala si altele similare)				
		/programe de formare				
		profesionala				
		-----+-----+-----				
		a) Implementare/coordonare/				
		participare la proiecte/	5			
		programe de formare				
		profesionala**)				
		-----+-----+-----				
		Implementare/coordonare				
		a.1) proiecte/programe de	5			
		formare profesionala				
		-----+-----+-----				
		Participare la proiecte				
		a.2) /programe de formare	3			
		profesionala				
		-----+-----+-----				
		b) Implementare/coordonare/				

participare la proiecte			
zonale, judetene, nationale			
sau internationale care			
vizeaza domeniul			
activitatilor extrascolare			
si care sunt relevante din	5		
perspectiva prevenirii si			

3.	combaterii abandonului			
scolar si a parasirii				
timpurii a scolii sau pentru				
dezvoltarea personala a				
prescolarilor/elevilor				
profesionala***)				

| |-----+-----+-----+-----|

| |b.1)| Implementare/coordonare|5 | | | |

| | proiecte | | | |
 | |-----+-----+-----+-----|

| |b.2)| Participare la proiecte|3 | | | |

| |-----+-----+-----+-----|

	c) Participarea la			
activitati de voluntariat,				
inclusiv participarea la				
activitatile din cadrul				
Strategiei nationale de				
actiune comunitara,				
indrumarea de formatiuni/				
ansambluri de elevi cu	5			

	activitati in domeniul				
	artistic/programare/modelare				
	/robotica, performante				
	dovedite in pregatirea				
	elevilor la concursuri				
	cultural-artistice,				
	tehnico-stiintifice si				
	sportive etc.				
	-----+-----+-----+-----				
	d) Initierea/organizarea/				
	participarea la schimburi de				
	experienta cu alte unitati 5				
	de invatamant, retele sau				
	proiecte interscolare				
	-----+-----+-----+-----				
	Criteriul privind				
	contributia la dezvoltarea 40				
	institutionala				
	-----+-----+-----+-----				
	a) Atragerea de fonduri				
	europene in cadrul unor				
	proiecte cu finantare				
	europeana nerambursabila				
	(Erasmus+, POSDRU, POCU,				
	transfrontaliere, Banca				
	Mondiala si altele				
	similare), de alte finantari				

	extrabugetare pentru			
	unitatea de invatamant,	20		
	centre de documentare si			
	informare, laboratoare etc.,			
	avand ca efect cresterea			
	calitatii activitatii			
	institutionale si a			
	procesului de			
	predare-invatare-evaluare,			
	incadrarea in bugetul alocat			
	calculat conform formulei de			
	finantare			
	-----+-----+-----+-----			
	b) Existenta unui progres			
4	semnificativ in privinta			
	dotarii spatiilor unitatii			
	de invatamant, a mijloacelor			
	de invatamant si a altor			
	resurse educationale,			
	conform nevoilor comunitatii	10		
	scolare (beneficiari ai			
	educatiei, cadre didactice			
	si personal administrativ)			
	si tintelor de dezvoltare			
	stabilite prin proiectul de			
	dezvoltare institutionala			
	-----+-----+-----+-----			

(c) Participare si implicare			
in activitatea comisiilor si			
consiliilor la nivel de			
unitate/institutie/local/			
judetean/national, precum si			
/sau in realizarea de			
parteneriate institutionale			
in concordanta cu nevoile 10			
comunitatii scolare si cu			
tintele stabilite, cu efecte			
pozitive in domeniul			
incluziunii sociale si			
dezvoltarii durabile,			
inclusiv in calitate de			
observator			
-----+-----+-----+-----			
PUNCTAJ TOTAL 150			
-----+-----+-----+-----			

*) La punctul 1.i), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 10 puncte, se acorda punctajul maxim de 10 puncte.

**) La punctul 3.a), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acorda punctajul maxim de 5 puncte.

***) La punctul 3.b), in situatia in care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acorda punctajul maxim de 5 puncte.
