

Nr. 137/ 24.02.2020

CASA CORPULUI DIDACTIC MEHEDINȚI

anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de profesor-metodist

I. Informații

Casa Corpului Didactic Mehedinți organizează concurs pentru ocuparea unui post de profesor-metodist. Concursul se organizează în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, publicat în MO nr. 735/19.10.2011 și a P.O. 44 privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la Casa Corpului Didactic Mehedinți, aprobată în C.A. al C.C.D. Mehedinți din data de 24.02.2020.

II. Obiectul anunțului

Penru îndeplinirea funcțiilor prevăzute de art.9 din Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011, Casa Corpului Didactic Mehedinți organizează concurs pentru următorul post:

Nr. crt.	Domenii de competență	Denumirea postului	Număr posturi	Durata activității	Locația de desfășurare a activității
1.	<p>a). Testarea, prin investigații pe teren, în colaboare cu inspectorii școlari de specialitate, inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională, directorii unităților de învățământ, responsabilii cu formarea continuă din școli, a nevoii reale de formare continuă la nivel individual și la nivelul unităților de învățământ;</p> <p>b). Identificarea și valorificarea resurselor umane, a formatorilor;</p> <p>c). Întocmirea proiectelor de programe de formare continuă;</p> <p>d). Prezentarea proiectului de program de formare consiliului de administrație al casei corpului didactic, care avizează includerea programului în cadrul ofertei de formare a instituției;</p> <p>e). Monitorizarea/evaluarea derulării programului de formare continuă;</p> <p>f). Centralizarea și promovarea ofertei de formare educațională provenite de la instituții specializate și de la inovatorii din rețea privind formarea continuă a personalului didactic, dezvoltarea parteneriatului social și comunitar, etc.;</p>	Profesor-metodist	1	Perioadă nedeterminată	Casa Corpului Didactic Mehedinți

<p>g). Asigurarea consilierii metodologice a acțiunilor de formare continuă în afara casei corpului didactic, în unități școlare, în zone defavorizate, organizate de alți furnizori de formare continuă acreditați, societăți profesionale, asociații, fundații, organizații neguvernamentale, etc.;</p> <p>h). Organizarea activității metodice, științifice și culturale;</p> <p>i). Implementarea de proiectare educaționale.</p>				
<p>Număr total de posturi:</p>	<p>1</p>			

III. Condiții de eligibilitate

În conformitate cu prevederile art.2 din metodologie, la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic pot candida cadre didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) studii universitare, cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) titular în învățământul preuniversitar;
- c) cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- d) vechime în muncă de minimum 6 ani, cu competențe dobândite în managementul educațional, managementul de proiect, precum și competențe dobândite în activitatea cu adulții în domeniul formării continue;
- e) calificativul "Foarte bine" în ultimii 5 ani;
- f) nu a fost condamnat penal printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

IV. Termeni de referință pentru posturile scoase la concurs:

1. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- a). investigarea nevoilor de perfecționare rezultate din introducerea unor conținuturi/cerințe noi în programele școlare/legislația actuală, din inspecția școlară și din rapoartele responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ, respectiv, nevoi concrete, exprimate de potențialii beneficiari;
- b). organizarea/găzduirea unor programe de formare și dezvoltare profesională oferite de furnizorii de formare acreditați;
- c). elaborarea și propunerea spre acreditare de către Ministerul Educației și Cercetării a unor programe de formare continuă, pe baza unei oferte care răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă, derivate din problematica reformei curriculare, și care ține cont de nevoile individuale de dezvoltare profesională exprimate de personalul din învățământul preuniversitar;
- d). furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de Ministerul Educației și Cercetării pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- e). furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de Ministerul Educației și Cercetării pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- f). constituirea de cataloage cu oferte de programe de formare continuă/buletine informative, comunicarea ofertelor și receptarea înscrierilor pe canale organizatoric eficiente;

- g). organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu formarea continuă, consiliere în vederea gestionării formării continue la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și a asigurării accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- h). organizarea de activități metodico-științifice, sesiuni de comunicări, simpozioane, colocvii, etc.;
- i). gestionarea documentelor corespunzătoare stagiilor și activităților de formare continuă derulate, a suporturilor de curs, a tabelor nominale cu participanții, etc.

2. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități de comunicare;
- abilități de lucru cu membrii comunității;
- abilități de comunicare scrisă și verbală, adaptate limbajului la interlocutor;
- abilități de planificare, coordonare și organizare;
- abilități de prezentare;
- orientare către rezultate;
- abilități de gestionare a termenelor limită;
- abilități de lucru în echipă;
- atitudine pozitivă, creativitate și spirit de inițiativă;
- flexibilitate și capacitate de a relaționa pozitiv, atât în interiorul cât și în exteriorul instituției;
- integritate, corectitudine, obiectivitate;
- sollicitudine, amabilitate.

V. Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art.5 din metodologie, dosarul depus de candidați la înscriere conține următoarele acte:

- a) opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea;
- b) cerere de înscriere;
- c) curriculum vitae semnat pe fiecare pagină - susținut de documente doveditoare în format fizic;
- d) copie legalizată de pe diploma de studii și foaia matricolă;
- e) copie de pe adeverința de acordare a gradelor didactice;
- f) adeverință de vechime în învățământ;
- g) adeverință care să ateste calificativul "Foarte bine" obținut în ultimii 5 ani;
- h) scrisoare de intenție;
- i) acte, în copie, de dovedire a identității;
- j) recomandări (două) de la locurile de muncă anterioare și/sau de la colaboratori;
- k) copii de pe diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcurgere a unor cursuri sau stagii de formare;
- l) cazierul judiciar în original;
- m) adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului unității/instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document prevăzut la secțiune „Condiții de eligibilitate”, precum și cele prevăzute în dosarul de înscriere la concurs, inclusiv a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

VI. Modalitatea de depunere a dosarelor

Candidații vor depune dosarul la sediul Casei Corpului Didactic Mehedinti din str. Calomfirescu, nr.94 în perioada 26.02.2020-17.03.2020 (în zilele lucrătoare, între orele 9⁰⁰-14⁰⁰).

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de concurs, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. Probele de concurs și evaluarea candidaților:

1). Evaluarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor prevăzute în dosarul de înscriere la concurs, inclusiv a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

2). Probele de concurs – în conformitate cu prevederile art.12 din metodologie, concursul pentru ocuparea posturilor de profesor-metodis la casa corpului didactic cuprinde următoarele probe:

a) **test de cunoștințe** privind proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, precum și noțiuni vizând legislația în vigoare pe problematica formării continue;

b) **interviu** care cuprinde susținerea de către candidat a scrisorii de intenție și verificarea competențelor candidaților privind: analiza nevoilor de formare continuă, proiectarea și organizarea de programe, managementul formării continue etc., utilizând mijloace specifice interviului;

c) **analiza și evaluarea curriculumului vitae**

3). Evaluarea probelor – în conformitate cu prevederile art.13 din metodologie, probele din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist de la casa corpului didactic se evaluează astfel:

a).Evaluarea testului de cunoștințe se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, conform baremului de evaluare stabilit de comisia de concurs. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte;

b).Evaluarea probei de interviu și prezentare a scrisorii de intenție se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, pe baza baremului prevăzut în anexa nr.1. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte;

c).Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenul comisiei, conform baremului prevăzut în anexa nr.2. Punctajul maxim al probei este de 20 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 10 puncte;

d).Punctajul total acordat candidatului se calculează ca suma punctajelor probelor, prin completarea fișei de punctaj.

Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția să fi obținut un total de minimum 70 de puncte (art.14 din metodologie).

Rezultatele se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Mehedinti, după încheierea concursului, în aceeași zi.

Eventualele contestații se formulează în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor concursului.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Mehedinti prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea „Admis” sau „Respins”.

Profesorii-metodiști declarați admiși la concurs, în urma soluționării contestațiilor, încheie un contract individual de muncă cu directorul casei corpului didactic mehedinti pe perioadă nedeterminată.

Informațiile din curriculum vitae dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, după caz, anularea rezultatelor obținute de candidatul în cauză, postul urmând a fi ocupat de candidatul cu punctajul imediat următor.

VIII. Calendarul de desfășurare a concursului:

Data/Perioada	Activitatea
25.02.2020	Publicarea anunțului de organizare și desfășurare a concursului
26.02.2020-17.03.2020 (în zilele lucrătoare, între orele 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰)	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Casei Corpului Didactic Mehedinti din str. Calomfirescu, nr.94,Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinti
27.03.2020 , ora 9 ⁰⁰	Desfășurarea probelor concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist la sediul Casei Corpului Didactic Mehedinti
27.03.2020, ora 16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor concursului pe site-ul Casei Corpului Didactic Mehedinti, ccdmehedinti.ro
30.03.2020 (între orele 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰)	Depunerea contestațiilor
31.03.2020, ora 10 ⁰⁰	Soluționarea contestațiilor
31.03.2020, ora 15 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații și a rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Casei Corpului Didactic Mehedinti, telefon 0252 321 537.

IX. Anexe

Anexa 1 – Tematica și bibliografia concursului de ocupare a postului de profesor-metodist

Anexa 2 – Grila de evaluare interviu și prezentarea scrisorii de intenție

Anexa 3 – Grila de evaluare curriculum vitae

Afișat astăzi, 25.02.2020.

Director,
Prof. Gheorghe GIORGI



Anexa 1 – Tematica și bibliografia concursului de ocupare a postului de profesor-metodist

Tematica concursului:

- Legislația din domeniul formării continue
- Analiza nevoilor de formare continuă
- Managementul formării continue
- Proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă
- Managementul activităților metodic-științifice, culturale și educative
- Management educațional
- Management de proiect
- Marketing educațional, publicitate, diseminare

Bibliografia concursului:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5.554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist vacante de la casa corpului didactic (publicat în MO nr. 735/19.10.2011);
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (publicat MO, partea I, nr. 767/31.10.2011), cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (publicat în MO nr. 785/4.11.2011);
- OMECTS nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia cu modificările și completările ulterioare (OMECTS nr 3130/2013, OMECS nr 5442/2015, OMENCS nr 5387/2016);
- IOSIFESCU, Șerban (coord.) – Management educațional pentru instituțiile de învățământ, București, ISE, 2001;
- IUCU, Romiță – Formarea cadrelor didactice. Sisteme, politici, strategii, Editura Humanitas Educațional, 2004;
- VĂCĂREȚU, Ariana-Stanca – De la analiza nevoilor la programul de formare. Ghid pentru formatorii de cadre didactice, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2007;
- MEC – ISE – Proiectul de Reformă a Învățământului Preuniversitar – Ghid metodologic pentru formarea formatorilor. Management educațional, București, 2001.

Anexa 2 – Grila de evaluare interviu și prezentarea scrisorii de intenție

CONCURSUL
pentru ocuparea postului de profesor-metodist la Casa Corpului Didactic Mehedinti
EVALUARE - INTERVIU ȘI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENȚIE

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Aspecte organizatorice, capacitate de analiză/sinteză, valorificarea informației și eficiența comunicării	1 p	
Aspecte vizând cunoștințe privind analiza nevoilor de formare continuă, organizarea de programe	2 p	
Aspecte legate de dezvoltarea profesională proprie, de respectarea deontologiei profesionale	1 p	
Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de intenție (aceasta este: substanțială, la obiect, coerentă, redactată cu acuratețe de limbaj, într-o formă corespunzătoare)	5 p	
Trăsături de personalitate necesare postului, relevate de interviu (de exemplu: capacitate de percepție globală, de adaptare, de relaționare și comunicare, de analiză/sinteză, de viziune/proiectare, perspicacitate, discernământ, capacitate de înțelegere și empatie, de argumentare, energie și disponibilitate de efort, etc.)	1 p	
TOTAL PUNCTAJ:	10 puncte	

Anexa 3 – Grila de evaluare curriculum vitae

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Studii universitare de lungă durată, de scurtă durată	2 p	
<i>Studii universitare de lungă durată</i>	<i>2 p</i>	
<i>Studii universitare de scurtă durată</i>	<i>1 p</i>	
Gradele didactice și mediile obținute la gradele didactice, studii postuniversitare de tip masterat doctorat, de specializare (o a doua licență)	3 p	
<i>Definitivare în învățământ</i>	<i>0,25 p</i>	
<i>Gradul didactic II</i>	<i>05 p</i>	
<i>Gradul didactic I</i>	<i>1 p</i>	
<i>Studii postuniversitare de tip masterat</i>	<i>1 p</i>	
<i>Studii postuniversitare de specializare (a doua licență)</i>	<i>1 p</i>	
<i>Studii postuniversitare de doctorat</i>	<i>1,5 p</i>	
Participarea la strategii de formare sau perfecționare în specialitate ori în managementul educațional în țară sau/și străinătate	5 p	
<i>Locale, regionale, naționale</i>	<i>1,5 p/stagiu</i>	
<i>Internaționale</i>	<i>2 p/stagiu</i>	
Experiență în activitatea de responsabil de cerc pedagogic, responsabil de comisie metodică, șef catedră, profesor formator	3 p	
<i>Responsabil cerc pedagogic</i>	<i>1 p/an</i>	
<i>Responsabil de comisie metodică/șef catedră</i>	<i>1 p/an</i>	
<i>Profesor formator</i>	<i>1,5 p/an</i>	
Lucrări/articole pedagogice și/sau de management educațional și/sau de specialitate publicate	3 p	
<i>Lucrări de management sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	<i>2 p</i>	
<i>-1 lucrare de management sau specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	<i>1 p</i>	
<i>-2 sau mai multe lucrări de management sau specialitate publicate cu ISBN/ISSN</i>	<i>2 p</i>	
<i>Articole de management sau de specialitate publicate</i>	<i>1 p</i>	
<i>-1 articol de management sau de specialitate publicat</i>	<i>0,5 p</i>	
<i>-2 sau mai multe articole de management sau de specialitate publicate</i>	<i>1 p</i>	
Limbi moderne de circulație internațională cunoscute	2 p	
Cunoștințe de operare pe calculator/tehnoredactare	2 p	
TOTAL PUNCTAJ:	20 puncte	