

Nr. 14605/25.11.2019

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
Prof. Daniela ANGUTA

## SCRISOARE METODICĂ

### REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

### ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

### - CLASELE CP-I-IV -

#### A. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

1. În anul școlar 2019 – 2020 se aplică:

- **planurile cadru** aprobate prin:
  - **ORDIN nr. 3371/12.03.2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar
- **programele școlare** aprobate prin:
  - ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a
  - ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a și clasa a IV-a

2. Oferta de cursuri opționale pentru anul școlar 2019 – 2020 va respecta *Procedura operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în CDȘ* (postată pe site-ul ISJ Mehedinți).

#### B. PORTOFOLIUL ÎNVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

##### 1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- programele școlare (pot fi consultate în format electronic, fără a fi depuse în portofoliu);
- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa

##### 2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;

##### NOTĂ:

- **Lețiile de lectură** sunt parte a disciplinei Comunicare în limba română/Limba și literatura română; proiectarea se va face **în cadrul disciplinei Comunicare în limba română/Limba și literatura română**.
- **În fiecare săptămână se va desfășura o lecție de lectură**, în oricare dintre zilele în care în orar este Comunicare în limba română, respectiv Limba și literatura română.
- **În lecțiile de lectură se va pune accent pe citirea independentă și înțelegere.**

- În finalul clasei I și la clasa a II-a, citirea zilnică a diferitelor texte de către cadrul didactic alternează cu citirea independentă a elevului; vor fi secvențe în care citesc simultan și elevii și cadrul didactic.

#### Activitatea de lectură presupune:

- întrebări care evaluează cunoștințele existente înainte de a citi pasajul, pentru a se observa ce cunoștințe are elevul despre subiect;
- întrebări care verifică vocabularul;
- întrebări care verifică reținerea informațiilor din text;
- întrebări care solicită formularea de deducții;
- întrebări care vizează interpretarea și integrarea ideilor și informațiilor;
- întrebări care vizează examinarea și evaluarea conținutului, a limbajului și a elementelor textuale.

#### Ce înseamnă a citi?

- Lectura este un act care necesită un efort de interpretare și nu doar o simplă receptare.
- A citi nu înseamnă doar a ști să răspunzi la întrebări, ci a-ți pune întrebări.
- Pentru a învăța să înțelegi sunt necesare texte alese cu grijă.
- Textul nu este adecvat dacă cititorul nu își imaginează toate detaliile care nu sunt scrise.
- A citi înseamnă să oferi elemente culturale (obiceiuri, mituri, valori simbolice etc.).

#### Factori care motivează lectura

- **diversificarea spațiilor** în care elevii citesc („colțul de lectură”, curtea școlii, bibliotecă etc);
- activități de tipul „**Ora de lectură**” – când toți elevii clasei/ școlii citesc;
- crearea unui mediu educațional bogat în texte;
- crearea unui climat în care elevii **să își poată alege și singuri** lecturile;
- crearea de **contexte de interacțiune** între elevi pe marginea lecturilor: să-și exprime opiniile, să-și imagineze, să întrebe;
- învățătorul - **model** de cititor;
- crearea **Jurnalului de lectură** al clasei (jurnal de dialog pentru lectură, la clasele III – IV);
- monitorizarea textelor citite prin modalități atractive pentru elevi (Exemple: **Tabelul lecturilor clasei** – o bulină colorată pentru fiecare text citit de un elev, o diplomă pentru 10 texte citite de un elev etc; **Lanțul lecturilor** – zalele lanțului fiind benzi colorate pe care sunt scrise titlurile textelor citite)

### 3. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII NONFORMALE

**Activități educative extrașcolare** vor fi stabilite după consultarea elevilor și în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor colectivului de elevi; planificarea activităților extrașcolare va conține **minimum o activitate pe lună** și va fi consemnată în condică – Art. 6, alin.3 din Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009);

- graficul activităților extrașcolare;

### 4. COMUNICAREA ȘCOALĂ – FAMILIE

- graficul întâlnirilor cu părinții (individuale și de grup);
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului optional, dacă este cazul;

Planificarea activităților de consiliere a părinților va conține **o oră pe săptămână** pentru desfășurarea activităților de suport educațional și consiliere pentru părinți, iar ora respectivă se consemnează în condică de prezență. Intervalul orar în care se desfășoară aceste

activități va fi aprobat de directorul unității de învățământ și va fi anunțat părinților, elevilor și cadrelor didactice (**Art. 6, alin.4, Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009**).

În cadrul acestei ore, se desfășoară:

- a) **sedințele** semestriale/ocasionale cu părinții;
- b) **întâlniri individuale** cu părinții (la aceste întâlniri, la solicitarea părintelui și/sau a cadrului didactic, poate participa și elevul).

**Întâlnirile pot viza:** informarea părinților, consultarea părinților, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii. Se vor organiza: ședințe, întâlniri individuale de 10 – 15 min. cu părinții fiecărui copil, activități comune părinți – copii în scopul unei mai bune cunoașteri a copiilor, activități de consiliere pe diverse teme (alimentația sănătoasă, emisiunile TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor etc.), în funcție de nevoi, activități în care părinții pot fi persoane-resursă pentru desfășurarea unor activități etc.

### **C. DOCUMENTELE COMISIEI METODICE**

1. **Componența comisiei metodice** (Numele și prenumele, clasa la care predă, gradul didactic, vechimea în învățământ, atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice);
2. **Raportul de activitate** pentru anul școlar 2018 – 2019;
3. **Analiza de nevoi** (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)
4. **Lista programelor de formare finalizate** de fiecare membru al comisiei metodice și situația creditelor acumulate în intervalul curent de perfecționare (intervalele se calculează de la anul susținerii definitivatului; un interval complet are 5 ani);
5. **Rezultatele** obținute la probele de evaluare aplicate (**evaluare inițială, evaluare finală**);
6. **Graficul anual/semestrial de activități** (Art.66, alin.c) al comisiei metodice în care se vor regăsi activitățile care se raportează la atribuțiile comisiei metodice (*A se vedea Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.66*) și ale responsabilului comisiei metodice (*Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.67*)\*
7. **Procesele-verbale** de la activitățile metodice;
8. **Proiectele lecțiilor** susținute în cadrul comisiei metodice;
9. **Fișele de asistență** întocmite de membrii comisiei metodice pentru lecțiile susținute de colegi la nivelul comisiei metodice
10. **Fișele de asistență, întocmite de responsabilul comisiei metodice**, cu prilejul asistențelor efectuate membrilor comisiei și cu precădere stagiilor (conform atribuțiilor din *Regulamentul de organizare și desfășurare a activității în învățământul preuniversitar – Art. 67, alin.f.*)

### **D. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ**

- ✓ Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.

- ✓ Unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- ✓ Unitățile de învățare să conțină planificarea învățării pe lecții, de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție, în parte;
- ✓ Proiectele unităților de învățare să conțină întotdeauna competențele pentru lecțiile de recapitulare și de evaluare de la finalul unității.
- ✓ În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se va respecta formularea conținuturilor din programa școlară.

#### **E. RECOMANDĂRI PRIVIND ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII**

- ✓ Pentru învățarea **bazată pe proiect** se poate aborda o temă preferată de copii; se realizează **preponderent în clasă**, la diverse discipline, **pe parcursul unei unități de învățare**, nu pe durata unei lecții. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face **evaluarea prezentării și evaluarea produsului obținut**.
- ✓ Învățătorul vizează formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.
- ✓ Sarcinile de învățare vor viza realizarea competențelor programei (cunoștințe, deprinderi, atitudini) și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- ✓ Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- ✓ Elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).
- ✓ Se va stimula comunicarea elev - elev, se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip *întrebare - răspuns*.
- ✓ Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- ✓ Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității: elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
- ✓ Învățarea la disciplina *Matematică și explorarea mediului/ Matematică / Științe ale naturii* să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi, nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- ✓ În lecțiile de **Dezvoltare personală**, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; lucrul pe fișe de lucru va avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei *Dezvoltare personală*.

#### **F. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA**

- ✓ La clasele I și a II-a, **Matematica și explorarea mediului** reprezintă o singură disciplină, chiar dacă în planul-cladru sunt consemnate distinct orele de matematică,

respectiv științe. Deci, calificativele vor fi consemnate în aceeași rubrică. Numărul de ore precizat în planul-cadru vă ajută să stabiliți ponderea matematicii, respectiv a explorării mediului în ansamblul numărului total de ore.

- ✓ La clasele a III-a și a IV-a sunt două discipline distincte: **Matematică și Științe**, deci calificativele vor fi consemnate în rubrici diferite ale catalogului.
- ✓ La clasele a III-a și a IV-a, disciplina **Joc și mișcare** este desfășurată de învățătorul clasei. La această disciplină se acordă calificative.
- ✓ **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele sau cursurile opționalele din aria curriculară **Consiliere și orientare. Exemple:**
  - Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II);
  - Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.
  - Evaluarea vizează toate competențele programei și se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (*observarea comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.*).
- ✓ **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare (*A nu se confrunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare*).
- ✓ **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (*cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare*).
- ✓ **Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic
- ✓ **Proiectele individuale sau de grup** să respecte posibilitățile elevilor și **să nu constituie o „povară”** pentru familie, să se realizeze preponderent la școală; proiectele se elaborează, de regulă, timp de două – trei săptămâni, pe parcursul implementării unității de învățare.
- ✓ La finele claselor I–IV, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premiul I, al II-lea etc.**, ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.

#### **G. TEMELE PENTRU ACASĂ**

- ✓ **La clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă.**
- ✓ Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie date **diferențiat**, să fie **relevante și să nu aibă un volum mare**. Aveți în vedere următoarele:
  - De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?
  - Este relevantă pentru copii tema pentru acasă?
  - Nu cumva temele depășesc nivelul copiilor și efectuarea acestora necesită implicarea familiei, în mare măsură?
  - Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?
  - Sunt valorificate temele pentru acasă? Au legătură cu conținutul învățat și cu cel care urmează?
  - Temele pentru acasă au legătură cu viața copiilor?



- 
- ✓ Timpul total alocat temelor pentru acasă: **maximum o oră la clasele I-IV, conform Ordinului nr. 5893 / 28.11.2016**
  - ✓ Temele pe care elevii le efectuează acasă vor fi verificate și corectate de către cadrul didactic și discutate cu elevii, altfel nu au finalitate. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare. Pentru temele corectate se vor face aprecieri, recomandări care să aibă caracter stimulatив pentru elevi.
  - ✓ Vacanțele școlare vor oferi copiilor posibilitatea de a se recrea.

Inspector școlar,

Medana Lorena VESELU