 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>internă specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscrisere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</i></p>	<p>Ediția: II</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.05</p>	<p>Revizia: 0</p> <p>Exemplar nr. 3</p>

Nr. 123/15.07.2020
Registrul unic de proceduri

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Daniela TRANCOTĂ



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

*internă specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua
etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021*



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

Procedura operațională
*internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021*

Cod: PO – 10.03.05


Ediția: 11

Revizia: 0




Exemplar nr. 3

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4. Scopul procedurii operaționale
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
6. Documente de referință
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
8. Descrierea activității sau procesului
9. Responsabilități
10. Formular evidență modificări
 - 10.1 Formular evidență modificări
 - 10.2 Formular analiză procedură
 - 10.3 Lista de difuzare a procedurii

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>internă specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscrisoare în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</i></p>	<p>Ediția: II</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.05</p>	<p>Revizia: 0</p>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Veselu Medana Lorena Băloi Mariana Doinea Cornelia Săftoiu Daniela Nanuți Dan Colonelul Cristian Țițaru-Popescu Elena	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Director Director Adjunct	13.07.2020	
1.2.	Verificat	Cristian Harcău Butușină Marian Ionel	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	15.07.2020	
1.3.	Avizat	Romică Anescu	Consilier juridic	15.07.2020	
1.4.	Aprobat	Daniela Trancotă	Inspector școlar general Președinte CA	15.07.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	15.07.2020
2.2.	Revizia 1	-	-	-



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

Procedura operațională
*internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021*

Cod: PO – 10.03.05

Ediția: II

Revizia: 0

Exemplar nr. 3

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz,
revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.2	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Postare pe site-ul ISJ		
3.3	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar	Florin Croitoru Simona Tatomir Violeta Jozsa	16.07.2020	

În prezenta procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021, pentru cazurile specificate în titlatura prezentei proceduri, compartimentele și persoanele implicate, în condițiile specifice.

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare;
- 4.2. Stabilește un set de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea înscrierii copiilor în învățământul primar, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021, specificate la art.5 (1), art. 9 (1-3), art. 10 (1-8), art. 11 (1-4) din Anexa 2 la Ordinul nr.3277/2020 și OMEC nr. 4244/2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin OMEC nr. 3277/2020

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021, având în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere și pentru copiii ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile din județul Mehedinți.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

Procedura operațională
*internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021*

Cod: PO – 10.03.05

Ediția: II

Revizia: 0

Exemplar nr. 3

Principalele activități care depind de activitatea procedurală:

- a) Această activitate depinde de activitatea:
- Membrilor Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021;
- b) De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
- Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat;
 - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- c) Activitatea depinde de furnizarea datelor de la:
- Membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar 2020-2021;
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2020-2021 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
 - Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021.

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- OMEC nr. 4244/2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin OMEC nr. 3277/2020;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

Procedura operațională
*internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021*

Cod: PO – 10.03.05

Ediția: II

Revizia: 0

Exemplar nr. 3

7. Definiții și abrevieri ale termenilor

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare sau suprimare a uneia sau mai multor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Procedură generală/de sistem	Prezentarea documentată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități cu caracter general, aplicabilă tuturor angajaților, cu privire la aspectul procesual al acesteia.
5	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau activități.
6	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare "școala de circumscripție".
7	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
8	Locuri libere/disponibile	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	P.S.	Procedura de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

**Procedura operațională
internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021**

Ediția: II

Revizia: 0

Cod: PO – 10.03.05

Exemplar nr. 3

5.	Av.	Avizare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CCIM	Comisia de control intern managerial/comisia de monitorizare
10.	LEN	Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
11.	ISJ Mehedinți	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți
12.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
13.	UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică
14.	CA	Consiliu de Administrație
15.	CISJ MH	Comisia Județeană Mehedinți de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
16.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
17.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
18.	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Prezenta procedură operațională a fost elaborată în temeiul dispozițiilor art. 11 lit.b) din O.M.E.C.T.S. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ, precum și a art. 47 alin.(4) lit. m) și art.51 alin (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020–2021, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 și OMEC nr. 4244/2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin OMEC nr. 3277/2020;

Așadar, înscrierea copiilor în învățământul primar care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare și cei ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile, în anul școlar 2020-2021 se va realiza cu respectarea strictă a:

- principiilor transparenței, echității, nondiscriminării și incluziunii enunțate în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația în vigoare;
- prevederilor O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor O.M.E.C.T.S. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ;
- prevederilor O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

**Procedura operațională
internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021**

Ediția: II

Revizia: 0

Cod: PO – 10.03.05

Exemplar nr. 3

de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020–2021;
- prevederile OMEC nr. 4244/2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- prezentei proceduri operaționale.

8.2. Obiective:

- Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul primar a copiilor care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare și cei ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile, în anul școlar 2020-2021;
- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele metodologiei și legislației.
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie.

8.3. Documente utilizate:

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- site-ul ISJ Mehedinți.

8.4. Resurse necesare:

- a) materiale: registrul de intrări-ieșiri al ISJ Mehedinți;
- b) umane: membrii CJ de înscriere în învățământul primar, membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar, inspectorii școlari care au în sector unități de învățământ cu nivel primar;
- c) resurse informaționale: baze de date privind legislația aplicată, site-ul ISJ Mehedinți, note de relații, rapoarte și alte documente.

8.5. Modul de lucru:

8.5.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedura este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar și care funcționează în circumscripții în care există cazuri de copii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 în prima etapă de înscriere și copii ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase disponibile din rețeaua școlară a județului Mehedinți.

a) Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere;

b) De această activitate beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, Consiliu de Administrație, Curriculum și Inspecție școlară, Rețea școlară;

8.5.2. Derularea activității privind înscrierea în clasa pregătitoare în etapa a doua, pe locurile disponibile

Calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere, pe locurile disponibile	
1.	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către
	21 iulie 2020



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

**Procedura operațională
internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021**

Ediția: II

Revizia: 0

Cod: PO – 10.03.05

Exemplar nr. 3

	Cornisia județeană, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.	
2.	Depunerea/Transmiterea, on-line/prin poștă, cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.	22 – 28 iulie 2020
3.	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generate și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile - tip de înscriere pentru candidații admiși în aceasta etapă.	29 – 30 iulie 2020
4.	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.	31 iulie 2020
5.	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.	01 – 04 septembrie 2020

8.5.3. Validarea rezultatelor activității

Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2020-2021, în etapa a doua de înscriere, pe locurile disponibile

- Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, cuprinzând clasa pregătitoare și clasele I-IV.
- Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere conform metodologiei și calendarului. Aceștia vor asigura



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

**Procedura operațională
internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021**

Ediția: II

Revizia: 0

Cod: PO – 10.03.05

Exemplar nr. 3

informarea părinților cu prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe locurile disponibile.

- Evaluarea psihomotrică este realizată de CJRAE Mehedinți la cererea părintelui, în conformitate cu calendarul înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020 - 2021, pentru etapa a doua de înscriere, în centrele de evaluare stabilite la nivel de județ conform programului transmis de ISJ Mehedinți, pentru categoriile de vârstă prevăzute de metodologia și calendarul înscrierii, cu completările și modificările ulterioare.
- Perioada, adresele centrelor de evaluare și programul de evaluare vor fi afișate în continuare, în unitățile de învățământ la sediul acestora, pe site-ul ISJ Mehedinți și pe site-urile școlilor.
- Rezultatul evaluării se comunică în scris părintelui și nu poate fi contestat.
- Numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
- Cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în a doua etapă de înscriere, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau care nu au fost distribuiți, din diferite motive.
- În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile. Completarea cererii se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.
- Dacă numărul cererilor de înscriere pentru clasa pregătitoare de la părinții al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definite, vor fi aplicate criteriile de departajare generale și specifice:
 - repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil;
 - criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale.
- Înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripție, se face pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare menționate la art. 10, în limita locurilor disponibile, în perioada prevăzută în calendarul înscrierii pentru aceasta categorie de copii.
- Pentru aplicarea criteriilor specifice stabilite și transmise spre avizare consilierului juridic al ISJ Mehedinți de către unitățile de învățământ, acestea vor indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii de înscriere.
- Analizarea cererilor de înscriere și repartizarea copiilor în baza criteriilor de departajare generale și/sau specifice, se realizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ, în Consiliul de Administrație al acesteia.
- Excepție referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare există doar în cazul în care în unitatea de învățământ este cu predare în limba unei minorități naționale - nu este aplicabilă în județul Mehedinți.
- Coordonarea procesului de înscriere în învățământul primar se realizează prin comisia națională, comisia județeană și comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ ale căror componente (deja stabilite prin decizia ISG) și atribuții sunt



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

**Procedura operațională
internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscriere în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021**

Cod: PO – 10.03.05

Ediția: 11

Revizia: 0

Exemplar nr. 3

stipulate în metodologie.

• În cazul în care numărul solicitărilor pentru înscrierea în clasa pregătitoare îndeplinește condițiile art. 28 (alin. 1), ISJ Mehedinți centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, iar în situații excepționale, aplică prevederile aceluiași articol (alin. 5).

• CJRAE Mehedinți asigură, la solicitarea părinților, tutorilor legal instituți/imputerniciților legali, serviciile de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic schimbările care intervin la vârsta de 5 - 6 ani sunt continue și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/imputerniciților legali ai copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAE Mehedinți, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

• Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în clasa pregătitoare, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

• Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

• Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.

• Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei, în interesul educațional al copilului.

Toate etapele descrise în prezenta procedură, trebuie să respecte principiile transparenței, echității, nondiscriminării, egalității de șanse și incluziunii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari, membrii în Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021	E					
2.	Inspector școlar general adjunct – Președintele Comisiei Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectori școlari conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai ISJ Mehedinți, conform statutului de funcții					Ap	



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

**Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți**

Departamentul/Compartimentul:
Învățământ primar

**Procedura operațională
internă specifică de repartizare
a copiilor pe locurile
disponibile, în a doua etapă de
înscrisoare în clasa pregătitoare
pentru anul școlar 2020-2021**

Cod: PO – 10.03.05

Ediția: II

Revizia: 0

Exemplar nr. 3

	- Unități de învățământ – Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2020-2021 de la nivelul unității de învățământ						
6.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah


10. FORMULARE

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Management	Harcău Cristian Florin			16.07.2020			
2.	Curriculum și inspecție școlară	Butușină Marian Ionel			16.07.2020			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>internă specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021</i></p>	<p>Ediția: II</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.05</p>	<p>Revizia: 0</p>
	<p>Exemplar nr. 3</p>	

10.3 Lista de difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Personalul ISJ	Difuzare electronică		-	20.07.2020		
2.	Unități de învățământ preuniversitar de stat	Difuzare electronică		-	20.07.2020		