



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 și în baza aprobării Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar:

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți organizează concurs în data de 24.04.2017, ora 10:00 pentru ocuparea unui post de consilier, S, gradul profesional I, din categoria personal contractual, pe perioadă nedeterminată, la compartimentul informatizare.

Condiții generale:

La concursul organizat pentru ocuparea postului de **consilier, S, gradul profesional I în cadrul compartimentului informatizare** pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 modificat și completat prin HG nr.1027/2014, respectiv:

- a) Are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul informatic/studii postuniversitare de profil;
- b) Vechime în munca: minim 5 ani
- c) Disponibilitate de lucru în program prelungit, în funcție de activitățile specifice inspectoratului școlar;



Cerințe specifice postului:

- a) Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
- b) Competențe în administrarea rețelelor de calculatoare;
- c) Competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a sistemelor informatice din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, statistici, examene naționale, mișcări de personal;
- d) Competențe de administrare a bazelor de date proprii inspectoratului școlar și a paginii web, respectiv server-ul de email.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;
- d) copia certificatului de căsătorie (unde este cazul);
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidență;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni, anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarului dar a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, până la data desfășurării primei probe.

Actele prevăzute la punctele b-e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs până în data 07.04.2017, la sediul IȘJ Mehedinți din str. Decebal, nr.23, Drobeta-Turnu Severin.

Concursul va consta în:

1. Selecția dosarelor de înscriere

Se va realiza, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs.

În data de 11.04.2017 se va afișa rezultatul selecției dosarelor, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.



Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul IȘJ Mehedinți.

2. Proba scrisă

Data și ora desfășurării: 24.04. 2017, ora 10.00

Locul desfășurării: Sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

3. Proba practică

Data și ora desfășurării: 26.04.2017, ora 10.00

Locul desfășurării: Sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți

4. Interviu

Data și ora desfășurării: 26.04. 2016, ora 13.00

Locul desfășurării: Sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 26/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza merita sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin.(2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.



Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de consilier I S, compartimentul informatizare.

Tematica:

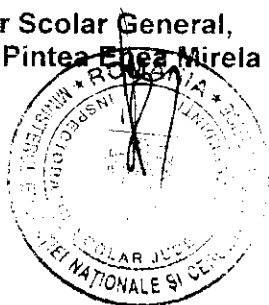
- Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, intranet;
- Echipamente de rețea și de comunicație;
- Administrarea și securitatea rețelelor;
- Instalări, configurări stații de lucru, imprimante;
- Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecțe;
- Sisteme de operare Windows, Linux: Instalare și configurare sisteme de operare;
- Microsoft Office;
- Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide web, transfer de fișiere, DNS, telnet etc);
- Gestiune și administrare SIIIR, respectiv baze de date pentru Admiterea computerizată în învățământul liceal și profesional, Examenele naționale, Programul Național "Bani de liceu,, „Euro200”;
- Asigurare suport tehnic pentru aplicațiile EDUS.ME, REVISAL, MINVIS;
- Legislație specifică postului.

Bibliografie:

- Ogletree, Terry William. *Rețele de calculatoare - acțiunare și modernizare*, Editura Teora, 2001
- Tannenbaum, A., *Rețele de calculatoare* (ediția a patra), Ed. Byblos, 2004.
- Windows 8 IES Special Edition, manual de utilizare
- Microsoft Office 2007, 2010, manual de utilizare
- Windows XP Profesional și Vista, manual de utilizare
- Joldes, Remus, *Sisteme de operare*, Ed. Aeternitas, Alba Iulia, 2009.
- Walkenbach, John, *Microsoft Office 2007 Bible*, 2007.
- Munteanu, Adrian, Greavu-Serban, Valerica, *Rețele locale de calculatoare proiectare și administrare*, Ed. Polirom, 2003.
- Coimolly, T., Begg, C., Strachan, A., *Baze de date - Proiectare, administrare, gestionare*, Ed. Teora, Bucuresti, 2001
- <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>
- *** Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat astăzi 27.03.2017, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

Inspector Școlar General,
Prof. Dr. Pinteș Elena Mirela



Consilier juridic,
Jr. Anescu Romica Ion