



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MEHEDINȚI

ANUNȚĂ

SCOATEREA LA CONCURS

a unui (1) post contractual vacant de referent specialitate III S

Condiții generale pentru ocuparea postului de referent specialitate III S sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

- nivel studii: superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe de comunicare și relații publice;
- cunoștințe de arhivare a documentelor;
- cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet Explorer;
- abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă;
- Vechime în muncă: 1 an.

Dosarul de înscriere la concurs va conține, în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Calendarul de desfășurare al concursului:

Inscrierile se fac la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți din str. Decebal nr. 23, Drobeta Turnu Severin.

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape:

- a) **selecția dosarelor: 04.04.2017;**
- b) **proba scrisă: 12.04.2017, ora 10⁰⁰;**
- c) **proba practică: 14.04.2017, ora 10⁰⁰;**
- d) **interviu: 14.04.2017, ora 13⁰⁰.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 26/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin.(2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Tematica de concurs:

- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare;
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
- Disponibilitate pentru program prelungit;

Bibliografie:

1. Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
6. Regulament privind regimul stampilelor și sigiliilor (Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile).

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs:0252/315579.
Afișat astăzi 20.03.2017, la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți.

**Inspector Școlar General,
Prof. Dr. Pinteș Enea Mișela**



**Consilier juridic,
Jr. Anescu Romica Ion**