

COALA GIMNAZIAL BURILA MARE
COMUNA BURILA MARE; JUDE UL MEHEDIN I

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITU IONAL
2013-2017

PROPUN TOR,
PROF. GOLICI NICOLETA

INTRODUCERE

Scopul

Proiectul de Dezvoltare Instituțional al școlii Gimnaziale Burila Mare a fost conceput pornind de la scopurile și obiectivele generale ale idealului educațional cuprins în legislația în vigoare, în concordanță cu noua opțiune didactică legată de schimbările de tip economic și social, în plan național și european care influențează școala astăzi.

Proiectul acționează în direcția îmbunătățirii calității actului didactic, a adaptării ofertei educaționale în concordanță cu cererea de pe piața și a bazei materiale a școlii, astfel încât elevii să devină beneficiarii unui învățământ care să corespundă idealului educațional românesc și valorilor europene.

Abordarea

Proiectul de dezvoltare instituțională, pentru perioada 2013-2017, se înscrie într-un cadru mai larg de estimare a liniilor de dezvoltare, a politicilor și strategiilor de urmat în învățământul românesc, pentru o mai bună adecvare la realitatea socio-economică și culturală, pentru sporirea calității serviciilor educative, pentru racordarea mai rapidă la modelele și practicile europene.

Proiectul de dezvoltare instituțională este instrumentul prin care echipa managerială își propune să realizeze schimbări și o dezvoltare instituțională în condiții de complexitate.

Proiectul își propune să gestioneze:

- aspecte care țin de curriculum;
- resursele umane;
- resursele financiare și materiale;
- relațiile comunitare, creând un cadru optim de realizare a unei educații de calitate.

Directorul și Consiliul de Administrație reprezintă în contextul prezentului proiect, autoritatea administrativă în condițiile unui sistem deschis, care valorifică integral relațiile cu instituțiile ierarhice tutelare și relația școală-comunitate, respectând autonomia funcțională a resurselor interne, dependente, în ultimă instanță, de calitatea activității de proiectare-predare-învățare-evaluare dirijată și perfecționată.

Oferta se realizează prin programe și proiecte educaționale, pornind de la tradiția unității noastre, dobândită în lunga sa existență.

În elaborarea proiectului am urmărit respectarea următoarelor principii:

Principiul eficienței activității manageriale;

Principiul educației permanente prin democratizarea realității învățământului;

Racordarea permanentă a școlii la realitățile și schimbările intervenite la toate nivelurile;

Principiul inovării permanente a metodelor și tehnicilor manageriale.

Legislație

Elaborarea proiectului, s-a făcut având la bază programele și proiectele cuprinse în Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar 2005-2008 a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțional este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului nr. 1/2011, revizuit și republicat ;
- Legea nr. 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.;
- Buletinele Informativ ale M.E.N.;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. Nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobat prin Memorandum în edin a de Guvern din 20 decembrie 2005;
- Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI)
- Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI)

Aspecte privind elaborarea și implementarea planului

Elaborarea planului strategic instituțional a urmat următoarele etape:

Analiza / diagnoza / prognoza, având ca scop identificarea și stabilirea problemei centrale a planului;

Definirea obiectivelor, corelarea acestora cu finalitățile educației, cu politica educațională, cu obiectivele reformei, pentru a evita divergențele și disfuncțiile, negociindu-se un compromis între obiective și posibilitățile de realizare, astfel încât proiectul să aibă caracter realist;

Stabilirea strategiei de acțiune, prin care s-au identificat și stabilit resursele, metodele, mijloacele de realizare a proiectului și s-au conturat aspectele manageriale ale acestuia: nivelurile de decizie, responsabilitățile și echipele de realizare a acțiunilor prevăzute.

A. DATE DESPRE ȘCOALA

Școala Gimnazială Burila Mare se compune din două corpuri de clădire.

Ambele corpuri au fost reabilitate în anul 2008, într-un corp funcționează grădinița și clasele primare, iar în corpul cu etaj funcționează clasele gimnaziale. În cadrul școlii sunt amenajate:

- 8 săli de clasă ;
- 2 laboratoare (fizică -chimie, biologie) ;
- 1 cabinet (informatic) ;
- 1 sală pentru educație fizică și sport;
- bibliotecă
- cancelarie ;
- secretariat.

Școala funcționează cu clasele CP-VIII, iar în anul școlar 2016-2017 are următoarele efective de elevi :

Clasa P-14, Clasa I - 6; clasa a II-a – 9; clasa a III-a – 8; clasa a IV-a – 8; clasa a V-a – 12; clasa a VI-a -16; clasa a VII-a – 12; clasa a VIII-a - 14.

B. DATE DESPRE MEDIUL GEOGRAFIC ȘI SOCIAL

Localitatea Burila Mare este situată într-o zonă de câmpie. Clima este temperată cu influențe mediteraneene. Majoritatea populației este încadrată în agricultură, doar un mic procent în diferite unități economice locale. Elevii ajută părinții la muncile agricole și la creșterea animalelor.

În urma recensământului populației din 2011 populația localității era de 1700 de locuitori, majoritatea fiind de etnie română, întâlnindu-se și alte etnii (rromi, maghiari).

Prin localitate trece drumul județean 562-564 (care este asfaltat), fiind situat de-a lungul D.N. 56b.

Școala nu este sursă de material de agenți economici decât prin sponsorizări ocazionale pentru copii, de Sărbătorile de Crăciun.

C. DATE DESPRE RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII

Situația încadrării cu personal didactic în anul școlar 2016-2017

La ciclul primar : 5 cadre didactice titulare (prof.inv.primar). La ciclul gimnazial : 9 profesori, dintre care 8 titulari (lb. franceză , biologie, fizică , istorie, matematică , educație fizică , geografie lb. română), un profesor suplinitor (lb. engleză). La învățământul prescolar-14 copii-o grupă-o educatoare titulară.

Școala se prezintă în stare bună , fiind dotată cu material satisfăcător.

Sistemul de încălzire a școlii: central termic pe lemne.

coala a fost dotat cu 3 calculatoare, obinute prin donaie de la Guvernul Românie i o re ea de 11 calculatoare în cabinetul AEL.

coala dispune de o suprafa total de 7940 m² din care 1.416 m² suprafa construit , iar 6.524 m² curte.

D. DATE DESPRE STRATEGIILE APLICATE LA NIVELUL COLII

Întregul corp didactic este preocupat de buna desf urare a procesului instructiv-educativ, de introducerea strategiilor moderne de înv are. În acest scop s-au luat urm toarele m suri :

- se lucreaz suplimentar cu elevii, cadrele didactice fiind preocupate de performan ele acestora (la ciclul primar se efectueaz ore de preg tire suplimentar pentru dobândirea competen elor generale de scris i citit, iar la ciclul gimnazial ore de preg tire pentru examenul de Evaluare na ional).

- cadrele didactice sunt preocupate de perfec ionarea continu precum i de confec ionarea de material didactic.

- coala colaboreaz bine cu Prim ria Burila Mare i Consiliul Local precum i cu Biserica i Dispensarul Uman.

-saptamanal avem intalniri cu reprezentantii politiei locale.

E. DATE DESPRE PERSPECTIVELE ECONOMICE I SOCIALE

Localitatea Burila Mare are o popula ie cu tendin e de migra ie ora - sat. Num rul elevilor în ultimii 10 ani, s-a situat în jurul cifrei de 200.

CALITATEA MANAGEMENTULUI

Calitatea managementului colar reprezint o prioritate a strategiilor i politicilor de dezvoltare institu ional la nivelul sistemului i al unit ii de înv mânt:

Directorul colii, împreun cu echipa de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfec ionare în domeniul managementului educa ional a ini iat i dezvoltat o serie de activit i de îmbun t ire a activit ii generale în coal .

Directorul colii a dezvoltat rela ii de colaborare cu manageri din alte domenii de activitate, element care a contribuit la îmbun t irea rela iilor coal – comunitate.

La nivelul colii s-au dezvoltat rela ii de parteneriat cu coli din ar

Activitatea colii este proiectat pe baza unui Plan managerial care corespunde cerin elor înv mântului actual.

Managementul colar a acordat prioritate strategiilor i politicilor de dezvoltare

institucional la nivelul unității de învățământ, acest aspect fiind dovedit prin:

- implicarea Consiliului de Administrație în aplicarea strategiilor cuprinse în programul de guvernare, la nivelul colii;
- colaborarea cu instituțiile locale și participarea colii la activități organizate de către autorități și alte coli partenere;
- colaborarea conducerii școlii cu părinții care vor sprijini și promova activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- repararea parțială în corpurile unității de învățământ.

Unitatea școlară trebuie să devină principalul factor al reformei învățământului. Pentru realizarea acestui obiectiv se impune adoptarea unui model managerial de bază, definit prin noi responsabilități și mai multă autoritate referitor la:

- ameliorarea structurilor decizionale la nivelul colii;
- realizarea transparenței actului decizional;
- implicarea colectivului în luarea deciziilor cu implicații majore;
- menținerea, repararea și dezvoltarea bazei materiale a colii;
- dezvoltarea autonomiei pedagogice a profesorilor;
- realizarea și dezvoltarea parteneriatului educațional pe plan local;
- realizarea unor proiecte pentru obținerea finanțării necesare pentru dotarea unui cabinet de informatică și dotarea lui la standarde europene.

S-a avut în vedere și ameliorarea infrastructurii educaționale, facilitarea și extinderea accesului la noile tehnologii informaționale, utilizarea calculatorului ca mijloc de comunicare intern și internațional.

Obiectivele și acțiunile principale au în vedere eficientizarea managementului la toate nivelurile și dezvoltarea competențelor profesionale.

ANALIZA EXTERN

Analiza populației școlare înt

Având în vedere profilul unității noastre din acest moment, și orientarea în perspectivă a colii care se adresează populației școlare din comună, în evaluarea resurselor umane de vârstă școlară trebuie să se țină cont de potențialul demografic existent la nivelul comunei.

**ANALIZA ALTOR ASPECTE, POLITICE, ECONOMICE, SOCIALE I
TEHNOLOGICE**

ANALIZA PEST(E)

Domeniile analizei PEST	Contextul național	Contextul regional	Contextul local
Contextul politic	<p>Politicile educaționale existente la nivel național sunt clar exprimate în Programul de Guvernare 2013-2017 și au patru coordonate majore :</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea calității educației; - descentralizarea; - integrarea europeană - autonomie privind parcursurile colare și curriculum; <p>Opiniile dominante se referă la caracterul practic-aplicativ al programelor, la concordanța cu cerințele europene.</p>	<p>Politicile educaționale de la nivel local, vizează îndeosebi alocarea de resurse financiare necesare planșii utilităților;</p>	<p>Se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare instituțională, care să întărească parteneriatul cu autoritățile locale;</p> <p>Oferta de curriculum a unității este deschisă către nevoile comunității;</p> <p>Curriculum-ul la decizia colii oferă posibilitatea studierii unor discipline opționale, care să vină în sprijinul intereselor elevilor în funcție de profil și specializare.</p>
Contextul economic	<p>Introducerea politicilor de finanțare bazate pe costul standard/elev/precolar;</p> <p>Evoluția economiei este pozitivă ;</p> <p>Atragerea de fonduri financiare prin programe europene;</p> <p>Resursele financiare ale sistemului nu sunt încă orientate echilibrat.</p>	<p>Sprijin pentru proiecte de dezvoltare din partea unor agenți economici;</p> <p>O dezvoltare economică de nivel mediu;</p> <p>Calificările oferite de coală permit depășirea limitelor locale județene.</p>	<p>Contextul economic local nu permite asigurarea optimă a resurselor financiare și materiale necesare modernizării imediate a bazei materiale;</p> <p>Unitatea noastră nu dispune de unele venituri proprii care să aibă o alocare pe priorități de dezvoltare imediată ;</p> <p>S-au stabilit obiective de realizare constantă a unor venituri proprii.</p>
Contextul social	<p>Mentineră interesului elevilor pentru licee;</p> <p>Scăderea generală a populației colare determinată în principal de</p>	<p>Există o concordanță între oferta de colarizare și opiniile elevilor;</p>	<p>Coală nu are autonomia de a-și stabili oferta educațională în funcție de cerere;</p> <p>Acordarea de burse sociale</p>

	factorul demografic, dar și de starea economiei și de politicile colare promovate până în prezent.		pentru elevii proveniți din familiile cu venituri mici; Nu există o comunicare optimă școală-familie
Contextul tehnologic	Nivelul tehnologic al educației și formării, pentru elevi, cadre didactice și adulți, a cunoscut îmbunătățiri; Accesul la internet favorizează informarea și comunicarea globală.	Accesul în regiunile a tehnologiei de vârf. Sunt promovate programe de dotare a școlilor cu rețele de calculatoare.	Unitatea noastră a fost dotată prin Programul Ministerului cu o platformă SEI (laborator informatizat cu 15 calculatoare și un server, în rețea locală și internet; Dezvoltarea învățământului informatizat presupune achiziționarea unui număr mai mare de calculatoare.

ANALIZA S.W.O.T.

<p style="text-align: center;">Puncte tari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calitatea actului educațional, evidențiat de rezultatele obținute în timp; - Personal didactic calificat 100 %; - Experiență în domeniul perfecționării didactice; - Oferta educațională adecvată cerințelor pe care le educaționale; - Orar care respectă curba de efort și psihic zilnic; - Asigurarea pregătirii suplimentate a elevilor pentru teze și evaluare națională; - Evaluarea performanțelor școlare pe baza indicatorilor de performanță; - Spații adecvate pentru desfășurarea procesului instructiv educativ, încadrate în normele de igienă corespunzătoare; - Achiziționarea de mijloace de învățământ moderne; - Participarea la activități extracurriculare. 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr restrâns de ore destinate CD-urilor; - Existența unui număr mic de cabinete și laboratoare funcționale, care să permită un învățământ de calitate, mai ales în domeniul informatic; - Existența acizii în cadrul parteneriatului școală-comunitate; - Conservatorismul unor cadre didactice. - Slabă utilizare a metodelor active și interactive, elevii nu sunt stimulați și lucrează în echipă: - Lipsa performanțelor; - Lipsa bazei sportive; - Cadre didactice navetiste.
---	--

<p style="text-align: center;">Oportunități :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situatia colii într-o zonă centrală ; - Existența în cadrul colii a formelor de colarizare de învățământ primar și gimnazial; - Valorificarea tradiției locale prin mijloace moderne de predare-învățare, pentru a forma tineri europeni competitivi; - Posibilitatea modificării ofertei educaționale a unității colare, pornind de la resursele disponibile, istoria și tradiția colii; - Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; - Existența unor spații care pot fi închiriate în scopul obținerii unor venituri proprii. 	<p style="text-align: center;">Amenințări :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea normelor didactice pe fondul scăderii populației colare; - Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat școală -comunitate; - Reducerea interesului elevilor pentru învățământ sub influența unor modele de comportament nefaste pe fondul globalizării și emancipării societății contemporane; - Lipsa de diversitate în oferta colară .
---	---

STRATEGIA UNITĂȚII COLARE

VIZIUNE

EDUCAȚIA NU ESTE PREGĂTIREA PENTRU VIAȚĂ, EDUCAȚIA ESTE VIAȚĂ ÎNSĂȘI

Școala Gimnazială Burila Mare își propune să promoveze o educație modernă, care să îi ajute pe elevi să devină persoane integre, să promoveze valori umaniste în societate, să fie factori activi în consolidarea democrației în România.

Școala noastră urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional. Prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil și asigurarea unei bune comunicări școală-comunitate se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni apăs să se integreze cu succes în viața comunității.

MISIUNEA UNIT II COLARE

**Este u or s î nve i a merge. Important este încotro te îndrep i. tî m
c nu to i copiii sunt la fel. Noi împreun cu familia ta te c l uzim spre reu it c ci
tu ne reprezî n i.**

coala Gimnazial Burila Mare dore te s fie un loc de cultur i educa ie care s aib
por ile deschise pentru to i cei care au nevoie de educa ie, indiferent de etnie, mediu social,
economic, lingvistic i religios din care provin.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesar deschiderea profesional a directorului î n
scopul aplic rii corecte a legisla iei colare i a planurilor de î nv mî nt i formarea continu a
cadrelor didactice.

coala preg te te elevii pentru via i o lume î n schimbare, formî ndu-le capacit i,
deprinderi i competen e care s le permit s - i dobî ndeasc locul î ntr-un sistem flexibil i
dinamic, modelî ndu-le personalitatea î n vederea dezvolt rii capacit ii de comunicare, a gî ndirii
critice i creative, a abilit ilor de rela ionare i munc î n echip , a unor atitudini pozitive i
responsabile.

INTE STRATEGICE

- Reconsiderarea managementului la nivelul unit ii de î nv mî nt;
- Un nivel î nalt de performan al cadrelor didactice;
- Dezvoltarea unui î nv mî nt centrat pe elev;
- Identificarea de noi resurse care s promoveze un î nv mî nt de calitate;
- Promovarea imaginii unit ii colare prin î mbun t irea parteneriatului coal -
comunitate.

OP IUNI STRATEGICE

- Crearea cadrului organizatoric i func ional favorabil schimb rii colii;
- Cunoa terea i aplicarea politicilor i programelor de dezvoltare a î nv mî ntului
preuniversitar;
- Participarea activ a elevilor la via a colii;
- Stimularea parcursurilor individuale de preg tire ale elevilor, cultivarea unui
î nv mî nt deschis, diversificat, flexibil;
- Dezvoltarea capacit ii elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare i
comunicare, accesul elevilor la metode moderne de predare-î nv are i la un
î nv mî nt informatizat;

- Asigurarea calității procesului de predare și învățare;
- Corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personal / profesional ale cadrelor didactice și elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea colii către societate și mediul social, economic, cultural;
- Colaborarea europeană în domeniul educației;
- Atragerea de resurse financiare în colaborare cu autoritățile publice locale și comunitatea locală.

REPERELE STRATEGIEI INSTITUȚIONALE

La nivel european Consiliul European de la Barcelona (2002), pe baza raportului Consiliului pentru Educație a aprobat programul de lucru în domeniul educației care prevede :

- creșterea calității și eficienței sistemelor de educație și instruire ;
- facilitarea accesului la educație și instruire pentru toți cetățenii ;
- deschiderea sistemului educațional către societate, către mediul social, economic și cultural.

La nivel național România și-a asumat la capitolul Educație, Învățământ Preuniversitar, următoarele obiective:

- asigurarea educației pentru toți;
- sporirea eficienței procesului instructiv-educativ;
- informatizarea învățământului;
- optimizarea managementului educațional;
- creșterea calității învățământului preuniversitar;

La nivel regional și local, programele și obiectivele derivate din strategia de dezvoltare a învățământului la nivel european și național.

Corelarea aspectelor locale cu aspectele identificate în contextul național, și european conduce la necesitatea dobândirii, de noi competențe: cultura și conduita civică, gândirea critică, capacitatea de adaptare la situații noi.

OBIECTIVE PRIORITARE ALE COLII GIMNAZIALE BURILA MARE

Prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional din școală, astfel încât elevii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare ale colii și societății.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere următoarele **obiective prioritare**:

- Creșterea calității actului educațional;
- Asigurarea resurselor umane și materiale;

- Dezvoltarea personal a elevilor;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării la programele societății.

Politica managerială se va concentra pe următoarele **priorități**:

- Educația pentru o societate deschisă;
- Asigurarea complementarității educației formale/nonformale/informale/învățare permanentă;
- Formarea competențelor cheie;
- Respectarea echității în educație și a dreptului fundamental al copilului;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- Dezvoltarea unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate);
- Dezvoltarea durabilă și asigurarea coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea colii către societate, parteneriatul școală-familie-comunitate;
- Educația prin activități extracolare și extracurriculare.

Ca structură organizatională, școala Gimnazială Devesel își propune:

- Să își dezvolte propria strategie prin diagnoză și feedback, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și evaluare în sens constructiv;
- Să sprijine inițiativa;
- Să promoveze valorile;
- Să promoveze și să dezvolte parteneriate interinstituționale;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltare.

CURRICULUM-UL ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Obiective și priorități curriculare

Obiectivele stabilite pentru anul școlar în curs au în vedere misiunea școlii și se bazează pe obiectivele generale și pe legislația în vigoare.

Planurile de învățământ au suferit o permanentă schimbare în ultimii ani atât în ceea ce privește structura lor cât și ponderea anumitor discipline. Urmând reorganizarea învățământului preuniversitar cu 10 clase obligatorii este normal ca întreg curriculum-ul să sufere modificări. Se înțelege seama atât de finalizarea studiilor gimnaziale prin examen de evaluare națională cât și de asigurarea unui nivel de cultură general acceptabil.

Obiectivele și prioritățile curriculare următoarele sunt:

- Pregătirea corespunzătoare pentru examenele naționale (evaluare națională) asigurând șanse egale tuturor candidaților;

- Dezvoltarea și cultivarea la elevi a competitivității, creativității, deprinderilor practice de lucru;

Aceste obiective se realizează atât prin curriculum-ul de bază, cât și prin curriculum la decizia colii și prin orele suplimentare de pregătire.

Curriculum-ul la decizia colii este diferit în funcție de opțiunile elevilor, ofertele profesorilor, baza materială a colii dar iese seama și de obiectivele generale.

- Se va acorda atenție educației incluzive;
- Dezvoltarea de programe centrate pe cetățenia democratică, multiculturalismul;

ORGANIZAREA RAȚIONALĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Unitatea colară fiind cu clasele CP- VIII la învățământul de zi programul colar se desfășoară între orele 8-14.

La întocmirea schemelor orare se iese seama de mai multe aspecte :

- Orar care respectă curba de efort săptămânală zilnic;
- Desfășurarea orelor de la disciplinele experimentale (fizică, chimie, biologie) în laboratoare, în funcție de programa colară și planificările profesorilor;
- Desfășurarea orelor de informatică în cabinetele de specialitate;

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

- aplicarea CDS înănd seama de specificul unității colare de nevoile și interesele elevilor;
- pregătirea lecțiilor, folosirea unor strategii didactice diversificate care să permit asigurarea unui nivel de cunoștințe corespunzător;
- notarea ritmică și diversificată a elevilor;
- formarea unor deprinderi practice prin folosirea la maxim a dotărilor existente în laboratoarele și cabinetele unității colare;
- elaborarea de programe colare noi pentru disciplinele opționale;
- promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu, precum și practicarea de metode și stiluri eficiente de „a învăța cum să înveți”, de a „învăța pentru a ti să faci” și a „învăța permanent”.

ACTIVITATEA PEDAGOGICĂ ÎN TIINȚIFIC

Se urmărește cunoașterea și aplicarea celor mai eficiente strategii de predare, învățare și evaluare. Astfel, se va urmări:

- Promovarea unei activități didactice active, participative;
- Diferențierea predării în funcție de capacitățile și motivațiile elevilor;
- Utilizarea unor modalități diversificate de organizare a procesului de învățare prin combinarea activităților frontale cu activitățile de grup și cu cele individuale;
- Utilizarea metodelor alternative de predare-învățare și evaluare;
- Perfectionarea metodelor de evaluare;
- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ și a materialului didactic existent în școală ;
- Studiarea programelor școlare și a manualelor alternative;
- Rezolvarea de teste pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare și formare continuă ;
- Implicarea unui număr mare de cadre didactice în acțiuni de parteneriate și schimburi de experiență ;

ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII METODICE:

- Activitatea în unitate este organizată pe arii curriculare, catedre și comisii;
- Activitatea de perfecționare și formare continuă se realizează prin studiu individual, prin acțiuni organizate la nivelul catedrei, zonei, inspectoratului școlar, C.C.D., universităților;
- Cunoașterea de către toți profesorii a programelor și conținuturilor științifice, a metodelor și strategiilor didactice eficiente;
- Studiarea manualelor alternative, selectarea celor potrivite nivelului impus de o anumită clasă de elevi;
- Încurajarea și motivarea profesorilor tineri de a dobândi toate gradele didactice specifice profesiei;
- Încurajarea tuturor profesorilor de a participa permanent la activități de pregătire metodică ;
- Însușirea și folosirea metodelor alternative (utilizarea calculatorului) în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate.

ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL:

- Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii pornind de la opțiunile și nevoile elevilor și înțelegând seama de resursele umane și materiale din școală;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a curriculum-ului național urmărind permanent precizările și modificările în domeniu;
- Organizarea activității pe baze științifice cu respectarea legislației și înțelegând seama de resursele umane și materiale;
- Încurajarea și motivarea angajaților printr-o evaluare corespunzătoare a activității acestora;
- Menținerea unei atmosfere propice și a unui climat corespunzător, evitarea conflictelor și îmbunătățirea comunicării;
- Parteneriatul social cu sindicatul;
- Realizarea unor parteneriate cu familiile elevilor, comunitatea, agenții economici și alte unități școlare.

ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE:

- Asigurarea cu personal calificat a tuturor posturilor existente în unitate;
- Existența unui program de perfecționare a întregului personal, urmărind permanent creșterea calității în fiecare domeniu;
- Stimularea cadrelor didactice ce obțin rezultate remarcabile în pregătirea elevilor;
- Identificarea competențelor necesare pentru îndeplinirea cerințelor unui anumit post și evaluarea competențelor reale la nivelul celui care ocupă sau poate ocupa postul.

ÎN DOMENIUL MODERNIZĂRII INFRASTRUCTURII:

- Atragerea de fonduri extrabugetare din sponsorizări, donații, închirieri;
- Dotarea și amenajarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor;
- Întreținerea și modernizarea permanentă a bazei materiale;
- Achiziționarea echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare.

BAZA MATERIALĂ

Se au în vedere:

- Demersuri pentru îmbunătățirea fondurilor bugetare de la bugetul local și utilizarea acestora în funcție de prioritățile colii (reabilitarea școlii și a terenurilor de sport);
- Amenajarea și dotarea spațiilor de învățământ în concordanță cu normele de sănătate;

ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII EXTRA ȘCOLARE:

- Realizarea de proiecte și activități extracurriculare.

ÎN DOMENIUL INFORMĂȚIEI:

- Studiarea actelor legislative, a metodologiilor, ce reglementează activitatea din învățământ;
- Asigurarea comunicării în organizație între conducere, personalul didactic precum și între comisii și catedre;
- Îmbunătățirea comunicării școală-comunitate.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

Faza de punere în aplicare a **Proiectului de Dezvoltare Instituțional** necesită un sprijin continuu din partea echipei de proiect, prin susținerea implicării membrilor organizației, prin menținerea interesului pentru acțiunile și eforturile făcute, faza în care vorbim de monitorizare și evaluare.

Conceptul de monitorizare presupune, ca și cel de evaluare timp. Timp în care, urmărirea progresului (gradul de avansare în raport cu baza propusă), concordanța/ neconcordanța dintre planificat și obținut = înregistrat (costurile de finanțe, de timp, de dotare), calitatea obținută în concordanță cu performanțele formelor de implementare.

Evaluarea este finalul acțiunii de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțional și constă în coroborarea verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a concluziilor finale.

Planul operațional pentru implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțional

A. Managementul instituțional

Inta: Reconsiderarea managementului la nivelul colii

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>- Se creează cadrul organizatoric și funcțional favorabil schimbării colii;</p> <p>- s se stimuleze parcursurile individuale de pregătire ale elevilor;</p> <p>- s se realizeze corelarea structurilor instituționale administrative și manageriale cu baza materială și resursele umane.</p>	<p>- se stabilește strategia de dezvoltare instituțională la nivel local și concordanța cu planul strategic de dezvoltare a unității.</p> <p>- se identifică nevoile de formare locală, zonală și județeană.</p> <p>- s se asigure respectarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ;</p> <p>- se accentuează rolul Consiliului elevilor;</p> <p>- s se asigure cadrul de organizare și desfășurare a evaluării naționale și a examenului de bacalaureat;</p> <p>- s se promoveze alternativele educaționale;</p> <p>- se elaborează proceduri și instrumente de autoevaluare instituțională pornind de la legile și standardele educaționale în vigoare.</p>	<p>- Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial, și a Regulamentului de Ordine Interioară reactualizat;</p> <p>- Stabilirea comisiilor metodice a atribuțiilor acestora și a responsabililor de catedră;</p> <p>- Elaborarea fișei postului pentru toți angajații;</p> <p>- Colaborarea cu compartimentele de specialitate ale ISJ și ale unității școlare;</p> <p>- Realizarea graficului de activități extrașcolare propuse de elevi;</p> <p>- Informarea elevilor privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice.</p> <p>- Readaptarea profilului unității școlare conform cerințelor actuale ale vieții social-economice.</p> <p>- Organizarea demersurilor în vederea obținerii unor specializări noi, prin extinderea afilierii teoretice cu menținerea specializării socio-umane și introducerea unei noi specializări științelor naturii, având în vedere interesul manifestat de către elevi pentru filiera teoretică.</p>	<p>Director</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Director</p> <p>- Director</p> <p>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p> <p>- Director</p> <p>- Consilierul educativ</p> <p>- Director</p> <p>- Director</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Consiliul de administrație</p>	<p>la începutul fiecărui an școlar 2013-2017</p> <p>Lunar</p> <p>Lunar</p> <p>anual</p> <p>sept. - iunie</p> <p>octombrie</p>	<p>- existența PDI;</p> <p>- existența planului operațional; a Planului Managerial</p> <p>- nr. comisii/rezultatul activității;</p> <p>- existența fișei postului personalizat pentru fiecare categorie de angajați; (fișă/angajat)</p> <p>- Numărul activităților propuse și derulate cu implicarea elevilor;</p> <p>- Stabilirea procedurilor de autoevaluare.</p>

B. Management curricular

Intenție: Un nivel înalt de performanță al cadrelor didactice

Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>- Să se realizeze un curriculum adecvat nevoilor interne ale liceului în strâns legătură cu cerințele comunității locale;</p> <p>- să se cunoască și să se aplice politicile și programele de dezvoltare a învățământului preuniversitar;</p>	<p>Subdomeniul managerial – A. Oferta educațională</p> <p>- se realizează oferta colii înzestrată cu resursele umane și materiale de interes și înclinările elevilor, de perspectivă dezvoltării economico-sociale și culturale a zonei;</p> <p>- se urmărește realizarea planului de colarizare;</p> <p>- se acordă atenție educației incluzive;</p> <p>- se pune accent pe activități ce vizează cetățenia democratică, multiculturalismul;</p> <p>- să se asigure cadrul de organizare și desfășurare a examenelor naționale;</p> <p>- să se elaboreze un CD atractiv, înzestrat cu nevoile elevilor și de nevoile comunității;</p> <p>- să se urmărească evoluția absolvenților și a inserției pe piața muncii, pentru a verifica eficiența procesului instructiv-educativ al unității.</p>	<p>- Realizarea ofertei colare pe baza analizei și propunerilor cadrelor didactice pe discipline de învățământ și a sondajelor preliminare la nivelul absolvenților claselor a VIII-a;</p> <p>- Sondarea opiniilor elevilor și prezentarea fișei de opțiuni pentru disciplinele din CD;</p> <p>- Promovarea imaginii colii și a ofertei educaționale în mass-media și în cadrul „Târgului de ofertă educațională”.</p> <p>- asigurarea egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>- Realizarea graficului de activități extra colare propuse de elevi, cu accent pe cetățenia democratică și multiculturalism;</p> <p>- Informarea elevilor privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice.</p> <p>- Întâlniri ale diriginților, ale profesorilor cu foștii elevi.</p>	<p>- Responsabilii de catedră;</p> <p>- Consiliul pentru curriculum;</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Director</p> <p>- Diriginți</p> <p>- Consilierul educativ</p> <p>- Director</p> <p>- Cadre didactice</p> <p>- Director</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Consilierul de imagine</p> <p>- Diriginți, profesori</p>	<p>Septembrie-aprilie</p> <p>Fiecare an noiembrie-mai</p> <p>periodic</p> <p>anual septembrie-mai</p> <p>septembrie-iunie</p> <p>1 mai-1septembrie</p> <p>Anual</p>	<p>- Existența ofertei colare;</p> <p>- Fiecare elev primește fișa de ofertă și este consiliat în vederea alegerii opțiunilor;</p> <p>- existența - Pliantului (broșur) promoțional</p> <p>- Nr. de apariții în mass-media;</p> <p>- Nr. elevi cu cerințe speciale integrați în învățământul de masă</p> <p>- Numărul activităților propuse și derulate cu implicarea elevilor;</p> <p>- Dosar cu evoluția absolvenților.</p>

<p>- S se asigure calitatea procesului de predare i nv are;</p> <p>- S se realizeze investigarea i analiza a tept rilor clien ilor interni i externi pentru a n elega ce se a teapt de la institu ia de nv mânt.</p>	<p>B. Planificarea activit ii i perfec ionarea</p> <p>- s se realizeze proiectarea activit ii didactice n conformitate cu cerin ele programelor colare;</p> <p>- s se realizeze preg tirea continu a cadrelor didactice n direc ia aplic rii componentelor reformelor n educa ie, pe grupuri int ;</p> <p>- s se urm reasc stabilirea procedurilor de optimizare a actului educa ional i a evalu rii nv rii;</p> <p>- se are n vedere optimizarea accesului la resursele educa ionale.</p>	<p>- Elaborarea planific rilor anuale i semestriale i proiectarea unit ilor de nv are</p> <p>- Dezvoltarea de competen e profesionale prin programe de formare n utilizarea metodelor active de predare;</p> <p>- Dezvoltarea de competen e n metode de formarea adul ilor ;</p> <p>- mbun t irea sistemului de evaluare a performan elor individuale prin instruirea responsabililor de arii curriculare i con tinentizarea personalului privind utilitatea unui sistem de evaluare a performan elor;</p> <p>- Crearea la nivelul colii a unor structuri materiale i informative care faciliteaz valorificarea tradi iei n activit i didactice i culturale, colare i extra colare;</p> <p>- Colaborarea cu membrii Comisiei de Asigurare i Evaluare a Calit ii;</p> <p>-Evaluarea satisfac iei elevilor, p rin ilor, autorit ilor publice fa de rezultatele colare i extra colare;</p> <p>- Preg tirea suplimentar a elevilor</p> <p>- Diversificarea i adecvarea metodelor i tehnicilor de nv are/evaluare care ncurajeaz creativitatea, participarea activ , lucrul n echip ;</p> <p>- Asigurarea permanent a unei comunic ri eficiente profesori-elevi- p rin i, urm rindu-se constant progresul colar;</p> <p>- Utilizarea calculatorului n procesul de evaluare al elevilor i de comunicare a rezultatelor evalu rii.</p>	<p>- Director</p> <p>- Responsabilii de catedr</p> <p>- Consiliul de administra ie</p> <p>- Director</p> <p>- Dirigin ii</p> <p>- Director</p> <p>- Director</p> <p>- Consiliul de administra ie</p> <p>- Consilierul de imagine</p> <p>- Dirigin i, profesori</p> <p>Director</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>septembrie-octombrie</p> <p>anual</p> <p>septembrie-octombrie</p> <p>anual</p> <p>periodic lunar</p> <p>lunar</p> <p>periodic</p> <p>septembrie-iunie</p> <p>apoi anual mai-septembrie</p> <p>lunar s pt mântal</p> <p>lunar</p> <p>semestrial</p>	<p>-Existen a planific rilor calendaristice, proiectarea unit ilor de nv are;</p> <p>- Fiecare cadru didactic va introduce cel pu in o metod nou din paleta de metode active n decursul a 6 luni de la finalizarea form rii);</p> <p>Recomand ri concrete i relevante de mbun t ire a performan elor individuale rezultate din fi ele de evaluare anual .</p> <p>- Calitatea rezultatelor ob inute la nivel judeean i na ional n procesul instructiv-educativ;</p>
--	---	---	---	---	--

<p>S se urm reasc introducerea unor inova ii didactice în procesul de predare-înv are</p>	<p>- Dezvoltarea capacit ii elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare i comunicare, accesul elevilor la metode active de predare înv are; Formarea de noi competen e cheie: alfabetizarea digital i informa ional , comunicarea în limbi moderne de larg circula ie.</p> <p>C. Concursuri colare/Activit i extra colare Dezvoltarea programelor educa ionale specifice (de <i>Consiliere i Orientare, de Educa ie pentru S n tate, de Educa ie Ecologic , de Educa ie Rutier , de Educa ie cultural-artistic ,</i> Preg tirea concursurilor colare i ob inerea de premii la etapele jude ene i na ionale ale olimpiadelor i concursurilor colare;</p> <p>Implicarea elevilor în ac iuni extracurriculare ale colii i comunit ii locale.</p>	<p>- Monitorizarea întocmirii de studii i programe în direc ia inov rii procesului didactic. - Promovarea sistematic a unor metode i tehnici moderne de studiu i practicarea de metode i stiluri eficiente de înv are: <i>- a înv a cum s înve i,</i> <i>- de a înv a pentru a ti s faci</i> <i>- a înv a permanent.</i></p> <p>- Realizarea unui program de ac iuni vizând depistarea i preg tirea elevilor dota i pentru atingerea de performan e;</p> <p>Formarea unor comisii pe probleme care s desf oare activit i legate de educa ia sanitar , rutier , civic , artistic , juridic a elevilor. - Formarea loturilor de elevi participan i la concursuri, altele decât pe discipline - Stimularea elevilor i profesorilor care se disting la concursurile colare</p> <p>- Participarea de elevilor la diferite ac iuni, anivers ri, concursuri organizate de comunitatea local sau alte coli din ora ; - Dezvoltarea de noi parteneriate.</p>	<p>- Director - efii de catedr</p> <p>- Director</p> <p>Director - Responsabilii de arii curriculare - Director - Dirigin ii</p> <p>- Responsabilii ariilor curriculare</p> <p>- Cadrele didactice - Echipa managerial</p> <p>Dirigin i Consilier educativ</p> <p>Coordonatorul pentru proiecte i programe educative</p>	<p>septembrie iunie</p> <p>periodic</p> <p>bilunar</p> <p>la începutul fiec rui semestru</p> <p>lunar</p> <p>octombrie - iunie</p>	<p>- Raportul dintre num rul asisten elor propuse i cele efectuate</p> <p>- Respectarea curriculumului</p> <p>- Pertinen a rapoartelor i a m surilor ameliorative</p> <p>- activit ile extracurriculare popularizate la nivel de comunitate, prin mass-media./nr. apari ii</p> <p>- Nivelul particip rii/nr. de elevi participan i</p>
---	--	---	--	--	--

C. Managementul resurselor

Inta: Identificarea de resurse pentru promovarea unui învățământ de calitate

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>Să se realizeze valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate</p>	<p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - se realizează corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personal / profesională a cadrelor didactice și elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și asigurării coeziunii economice și sociale; -se elaborează proceduri de evaluare a personalului care respectă legislația în vigoare; - se are în vedere antrenarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea unui învățământ activ-formativ, individualizat, pentru creșterea calității demersului didactic și educațional; - se urmărește valorificarea competențelor fiecărui salariat; - se realizează evaluarea activității după standarde de performanță clar formulate, stimularea progresului individual, evidențierea performanțelor; -se urmărește întărirea rolului consiliului profesoral în eficientizarea procesului instructiv-educativ, în luarea deciziilor importante pentru viața școlii. - se vizează rezolvarea transparentă a conflictelor, crearea unui bun cadru afectiv-emoțional în școală. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea cadrelor didactice pe tema teoriei inteligențelor multiple, a tratării diferențiate a elevilor, lucrul în grup; - Urmărirea evoluției profesionale a cadrelor didactice tinere și dezbaterrea rezultatelor obținute; - Dezbaterrea unor teme legate de practica modernizării în învățământul românesc; - Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat înând cont de pregătirea, competențele și atribuțiile fiecăruia; - Întocmirea aprecierilor; - Diversificarea sistemului de premii, apelându-se la veniturile proprii; - Asigurarea consilierii pentru întreg personalul, pentru a evita sau depăși anumite disfuncționalități. - Supunerea dezbaterii problemelor divergente în consiliul profesoral sau/în consiliul de administrație. 	<p>Director Cadrele didactice Responsabilii de catedre Director</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Director Responsabilii de arii curriculare; Responsabilii cu perfecționarea continuă.</p> <p>Director Director Consiliul de Administrație</p> <p>Director Director Consiliul de Administrație</p>	<p>anual</p> <p>semestrial</p> <p>anual</p> <p>semestrial</p> <p>lunar</p> <p>când este cazul.</p>	<p>Gradul de utilizare a metodelor și tehnicilor de lucru active la lecțiile de asistate/fișe de asistență</p> <p>Nr. calificative F.B. la aprecierea anuală ; Acceptarea calificativelor de către angajați</p> <p>-existența unor proceduri concrete, cunoscute și afișate la loc vizibil pentru situații de criză.</p>

	<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>Se realizeze îmbun t irea infrastructurii colare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea unui nou cabinet de informatic și dotarea acestuia cu calculatoare performante - reabilitarea unor spa ii colare, corpul C, cantina, sala i terenurile de educa ie fizic . - dotarea altor spa ii colare cu mijloace informatizate care s permit accesul elevilor la o educa ie da calitate - retehnologizarea laboratoarelor colare. - înfiin area de noi cabinete pentru diferite specialit i; - s se in ieze parteneriate coal - agen i economici i socio-culturali; - se are în vedere atragerea de fonduri prin participarea la programe de granturi colare; - se realizeaz fonduri din venituri proprii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri de lucru cu reprezentan i ai Consiliului Local; - Atragerea de sponsoriz ri i proiecte de colaborare cu agen ii economici i socio-culturali; - va exista o re ea corespunz toare de calculatoare, conectate la internet, la care vor avea acces elevii i cadrele didactice i în afara orelor de curs; - Elaborarea i implementarea de proiecte în cadrul programului de granturi ini iat de M.E.N.C.S - prezentarea rezultatelor particip rii organizației la alte proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunit ții locale, la nivel național sau internațional 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Consiliul de administra ie - contabil ef - Director - Consilier de imagine - Echip de proiect condus de director - Contabil ef 	<p>septembrie – decembrie</p> <p>anul școlar</p> <p>lunar</p> <p>lunar</p>	<p>-Cre terea gradului de utilizare a laboratoarelor i cabinetelor.</p> <p>- existen a proiectului de grant.</p>
--	--	---	---	--	--

D. Managementul relațiilor de comunicare

Inta : Promovarea imaginii unității colare prin îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>- se realizează deschiderea colii către societate și mediul social, economic, cultural;</p> <p>- se urmărește îmbunătățirea colaborării europene în domeniul educației.</p>	<p>- se urmărește funcționarea eficientă a sistemului de comunicare intern cu personalul colii și elevii;</p> <p>- Eficientizarea sistemului de comunicare formal extern cu părinții, angajatorii și grupuri semnificative de interes;</p> <p>- Dezvoltarea relațiilor de colaborare între profesorii colii, respectiv profesorii colii-profesori din alte unități de învățământ;</p> <p>- Stabilirea de relații instituționale cu instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite.</p> <p>- Promovarea ofertei educaționale.</p> <p>- Implicarea colii în acțiunile administrației care vin în folosul comunității</p> <p>- Stimularea parteneriatelor locale, naționale și europene.</p>	<p>- Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, părinților și a corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate;</p> <p>- Funcționarea unui ONG – cu implicarea părinților</p> <p>- Realizarea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea colii în parteneriat cu comunitatea.</p> <p>- Dezvoltarea de parteneriate cu licee de același profil din țară.</p> <p>- Întâlniri de lucru cu responsabilii de proiect din coală și ISJ;</p>	<p>Director Consilier de imagine</p> <p>Director Consilier educativ Consiliul de administrație</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>anul școlar</p> <p>semestrial</p> <p>lunar</p> <p>semestrial</p> <p>lunar</p> <p>noiembrie-decembrie</p> <p>semestrial</p> <p>semestrial</p> <p>anual</p>	<p>- Gradul de diseminare al exemplarelor de bun practic ; existența unui ONG la nivelul colii;</p> <p>Realizarea unui parteneriat acceptat cu fiecare instituție menționată</p> <p>-Numărul și calitatea parteneriatelor și participanților la nivel local, județean.</p>