

**PROIECTUL DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ AL**

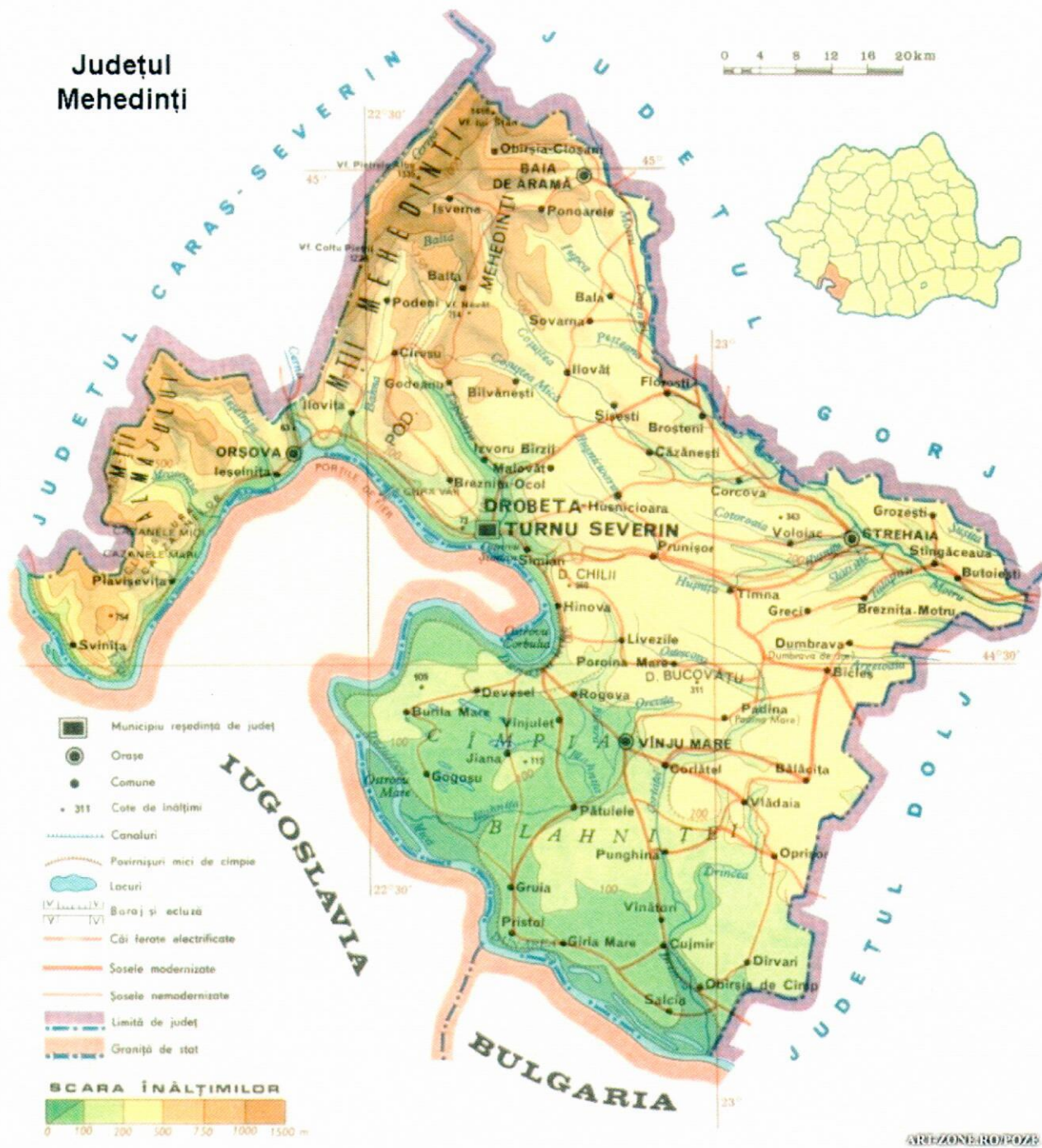
CENTRULUI JUDEȚEAN DE

RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

MEHEDINȚI

2015-2020

Județul Mehedinți



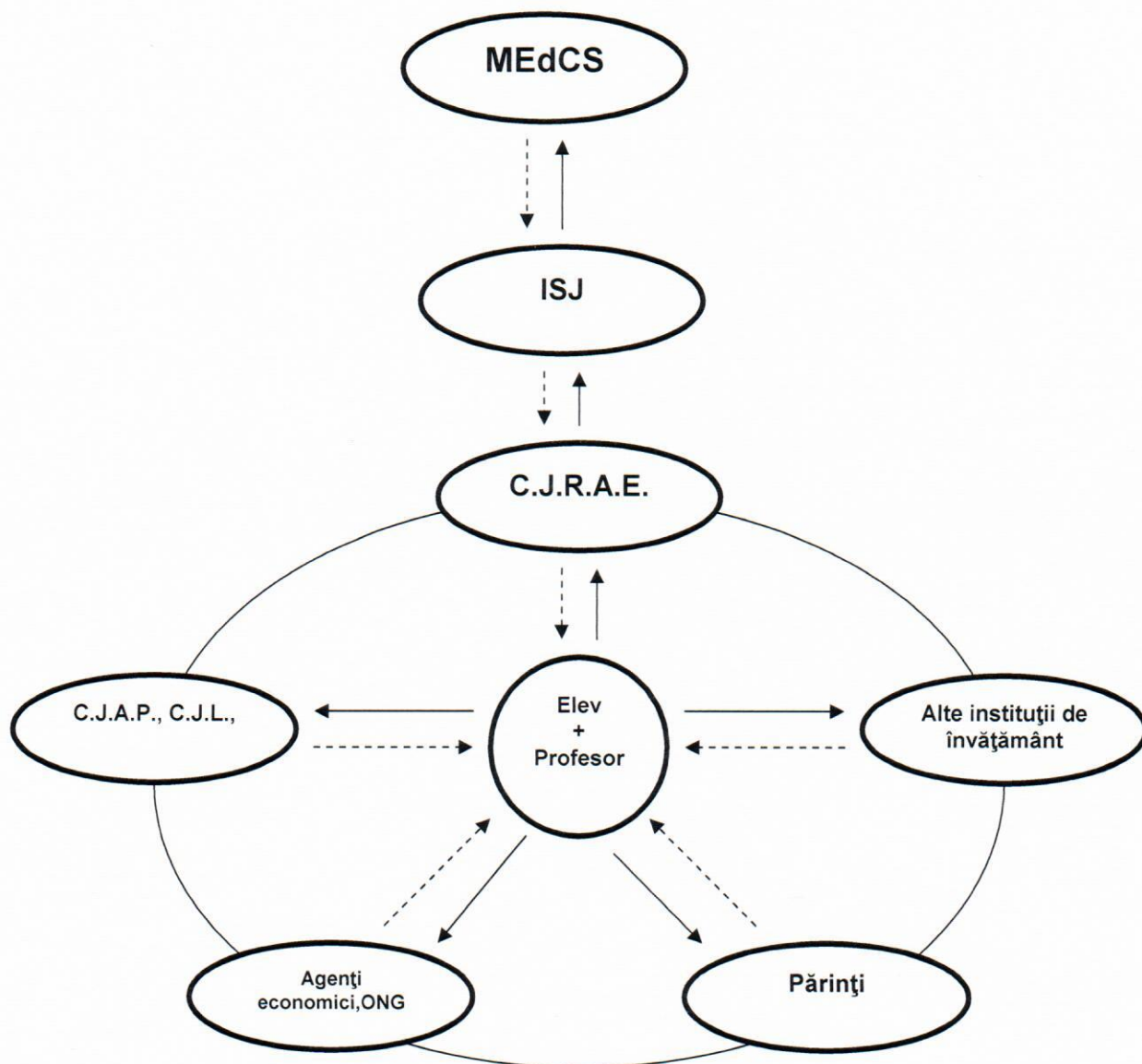
AREZONE ROȘII

Motto:

“ În limitele impuse, cu resursele existente într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții”.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Oferirea , coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice , părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul, la o educație de calitate , precum și asistența necesară în acest sens.



Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională s-a înființat în anul 2006, odată cu emiterea deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți de înființare și de numire a directorului acestei unități conexe de învățământ cu personalitate juridică. Principala bază legală a acestei instituții este reprezentată de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.5418 din 08 noiembrie 2005 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și de asistență educațională și a regulamentelor – cadru ale instituțiilor din subordine.

Unitatea își desfășoară activitatea în cele opt spații puse la dispoziție de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „C-tin Pufan” situate în strada Călugăreni nr. 1 bis, Drobeta Turnu Severin. Aceste spații au fost renovate și utilate cu mobilier nou și cu opt calculatoare conectate la rețeaua internet.

Spațiile sunt destinate următoarelor compartimente :

director
secretariat – contabilitate
centrul județean de asistență psihopedagogică
punct documentare
mediere școlară
centrul logopedic interșcolar
asistență socială
sală ședințe

La data prezentei Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Mehedinți este compus din personal de conducere, personal didactic și personal didactic auxiliar distribuit astfel :

- 1 director
- 50 cadre didactice din care :
 - 40 profesori consilieri
 - 10 profesori logopezi
- 12 personal didactic auxiliar din care :
 - 1 secretar
 - 1 administrator financiar contabil
 - 2 asistenți sociali
 - 1 documentarist
 - 7 mediatori școlari

În ceea ce privește serviciile de mediere școlară s-a aplicat Ordinul MECT nr. 1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar.

În baza acestui ordin s-au aplicat setul de criterii de tip educațional , socio-economic și cultural și s-au identificat în județ acele zone de risc și acele școli în care se impun servicii de mediere școlară.

Baza conceptuala

Acest Plan Managerial este conceput in conformitate cu urmatoarele acte normative :

O.M.E.C.T. nr.5555/07 noiembrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Centrelor judetene/municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala si a regulamentelor-cadru din subordine.

Hotararea nr. 1251/13 octombrie 2005 privind unele masuri de imbunatatire a activitatii de invatare, instruire, compensare, resuperare si protectie speciala a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinte educative speciale din cadrul sistemului de invatamant integrat;

O.M.E.C.T. nr. 1539/2007 privind normele de incadrare si de activitate ale mediatorului scolar;

Hotararea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului national pentru promovarea incluziunii sociale in Romania;

Hotararea de Guvern nr. 430/2001 privind Strategia Guvernului Romaniei de imbunatatire a situatiei rromilor – 23 aprilie 2001;

Legea nr.1/2011 – Legea educatiei nationale cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de Urgenta nr.75/12 iulie 2005 privind asigurarea calitatii in educatie;

O.M.E.C.T. nr. 5115/2014 privind Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar

Viziunea

Promovarea unui invatamant de calitate, modern si flexibil, stimularea creativitatii, abandonarea stilului rigid si nedemocratic in relatiile profesor-elev, munca in echipa, dezvoltarea relatiilor de colaborare care valorifica experienta elevilor la nivelul cunoasterii intelectuale si estetice, in sens pedagogic, precum si asigurarea unei bune comunicari strategice interinstitutionale vor oferi un model de progres educational.

Misiunea

In calitate sa de membră a Uniunii Europene, Romania trebuie sa respecte principiile fundamentale ale cadrului educational international si european, respectiv :

- *“Educatia trebuie sa urmareasca dezvoltarea deplina a personalitatii umane si intarirea respectului pentru drepturile omului si pentru libertatile fundamentale.- Declaratia universala a drepturilor omului*
- *” Orice persoana - copil, tanar sau adult va putea beneficia de sansele educationale destinate intampinarii nevoilor elementare de invatare proprii”.-Declaratiei Mondiale privind Educatia pentru toti ,*

Politica educațională orientată după principiul **“O școală pentru toți și pentru fiecare”** presupune trecerea sistemului de învățământ din România printr-un proces de îmbunătățire a instituțiilor școlare, a mediului educațional. ***Educatia pentru toti*** a fost definita (Salamanca 1994) ca **acces la educatie si calitate a acestia pentru toti copiii.**

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională reprezintă oferta unor **servicii specializate** bazate pe principiul maximei *flexibilității și toleranței* cu privire la diferențele existente între copii, scopul fiind acela de a oferi tuturor posibilitatea de a învăța în funcție de ritmul, capacitățile și nevoile proprii și de a se exprima conform trăsăturilor individuale de personalitate, de a facilita procesul de transformare a sistemului educațional într-o **scoală pentru toți copiii**.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională se dorește a fi un **nucleu care coordonează, gestionează și monitorizează acțiunile, activitățile și serviciile integrate** oferite de instituțiile și unitățile din subordine, existente la nivel județean pentru asigurarea accesului tuturor la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens și acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung.

Prin **acțiunea interdisciplinară a tuturor factorilor interesați și implicați** și conform principiului **“resursa urmează copilul”**, CJRAE va asigura servicii complete de la **expertizare și diagnosticare** până la **terapii specifice de compensare, recuperare, reabilitare și integrare, consiliere și orientare** cu posibilitatea unor acțiuni mobile, adaptate specificului local.

Centrul va urmări **informarea și sprijinirea cadrelor didactice, pregătirea comunității** pentru primirea persoanelor cu cerințe educative speciale în mediile școlare și sociale obișnuite respectându-se principiul normalității.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională are drept beneficiari ai activității în egală măsură copiii/ elevii/ tinerii din școlile speciale și de masă, părinții, cadrele didactice din învățământul de masă precum și membrii comunității locale.

Scopurile/ Țintele strategice

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea la nivel județean a serviciilor educaționale oferite prin Centrele școlare pentru educație incluzivă (CSEI), Centrele/ cabinetele logopedice interșcolare (CLI), Centrele județene/ cabinetele de asistență psihopedagogică (CJAP /CSAP) și mediatorii școlari.

Scopul activității Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională îl constituie **asigurarea accesului tuturor la o educație de calitate precum și asistența necesară** în acest sens prin coordonarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor educaționale specifice acordate copiilor/ elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității.

Principalele directii / tinte strategice ale organizatiei sunt:

Dezvoltarea institutionala

Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale impune dezvoltarea institutionala a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională prin adaptarea permanenta a ofertei de servicii specializate, care sa asigure actiunea unitara si consecventa, pe termen lung pentru diminuarea efectelor dificultatilor de adaptare, dezvoltare si invatare, respectand dreptul la educatie al tuturor copiilor si tinerilor.

Dezvoltarea si implementarea programelor de asistenta educationala

Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională trebuie realizata prin programe de asistenta educationala- psihologica, pedagogica, logopedica, de orientare scolara si profesionala, terapii si servicii de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor direct prin echipa multidisciplinara de specialisti de care dispune CJRAE.

Asigurarea caracterului continuu si eficient al activitatilor de informare, documentare, consultanta/ consiliere

Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative poate fi realizata prin prin organizarea CJRAE ca un centru - releu de informare, documentare, consultanta si consiliere pentru rețeaua de cabinete scolare si interscolare de asistenta psihopedagogica, de logopedie, pentru mediatorii scolari, cadrele didactice din CSEI si toate cadrele didactice din unitatile scolare din judet. CJRAE va initia si sustine infiintarea cabinetelor de resurse educationale conform cadrului legal in vigoare.

Dezvoltarea relatiilor de parteneriat intern si extern

Prin parteneriatele instituite CJRAE va participa la crearea unei comunitati tolerante si creative prin promovarea cunoasterii reciproce , a schimbului si valorificarii experientelor pozitive cu diversi parteneri interni si externi si implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.

Organizarea activitatilor stiintifice, metodice

CJRAE coordoneaza si monitorizeaza activitatile stiintifice si metodice ale institutiilor si unitatilor din subordine existente la nivel judetean pentru asigurarea unui inalt nivel calitativ al serviciilor oferite, adecvat flexibil mediului educational..

Realizarea unor studii si cercetari

CJRAE valorizeaza valentele interdisciplinare a serviciilor din subordine prin realizarea unor studii si cercetari privind problematica educatiei integrate si incluzive.

Editare de publicatii, producerea de materiale si mijloace de invatamant necesare desfasurarii unei educatii de calitate.

Pentru asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr se vor produce materiale si mijloace de invatamant si editarea unor publicatii proprii sau in colaborare cu diversi parteneri.

Dezvoltarea profesionala a echipei

Pentru valorificarea maximala a resursei umane interdisciplinare de care dispune CJRAE va promova o cultura organizationala bazata pe colaborare si dezvoltare personala.

Marketing educational

Politica CJRAE de marketing educational va avea in vedere adecvarea serviciilor si resurselor oferite la nevoile de asistenta si sprijin a beneficiarilor si promovarea centrului ca unitate specializata in garantarea unei educatii de calitate pentru totii copii/ tinerii.

ANALIZA DIAGNOSTICA A ȘCOLII (SWOT)

a. Analiza diagnostică a mediului intern

Beneficiind de mai multe spații școlare, amenajate special pentru învățământul integrat și în care elevii pot deprinde tainele științelor, ale meseriei dorite și regulile conduitei morale autentice, având parte de o înaltă competență profesională a dascălilor CJRAE dispune de o bază materială în curs de dotare și reactualizare.

-Clădirile CȘEI și CJRAE - clădiri moderne, funcționale, autorizate sanitar

- cămin – internat, spălătorie
- cantină
- bază sportivă (sală de sport, teren de sport)
- club
- săli de clasă – 9
- spații administrative – 4
- cabinet medical + izolator
- cabinet de logopedie

- Școala Integratoare de Arte și Meserii –

- săli de clasă – 3
- laboratoare – 3 (fizică - 1, chimie - 1, biologie – 1)
- ateliere școală -3, din care: tâmplărie 1, croitorie 1, lăcătușerie ::
- cabinete specializate - 2 (consiliere și orientare în carieră - 1, informatică AEL-1);
- biblioteca cu peste 4.000 volume;
- bază sportivă;
- Mijloace de învățământ.

- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică

- cabinete școlare și interșcolare de consiliere psihopedagogică 37 (36 din care cabinete aflate în unitățile școlare din municipiu și județ și 1 cabinet aflat în clădirea CJRAE, dotate prin fonduri guvernamentale, conform OMEdC 4763 /26.08.2006 și OMEdCT 4459 / 16.06.2008)

Situația resurselor financiare este favorabila, Consiliul Județean Mehedinți asumându-și responsabilitatea finanțării activității CJRAE.

Dezvoltarea bazei materiale a vizat, în mod prioritar, achiziționarea de calculatoare, conectarea la internet , repararea și confecționarea mobilierului școlar, dotarea cu copiatoare și altele.

În prezent există spații școlare care oferă un confort sporit și o funcționalitate foarte bună. Mai sunt cabinete, laboratoare, săli de clasă insuficient dotate.

b. Analiza diagnostică a mediului extern

Oferta educațională actuală a unitatilor școlare din județ poate conferi cadrul natural propice desfășurării unui învățământ modern care să promoveze principiile educației incuzive și să constituie o garanție a performanțelor specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităților, competențelor și intereselor de formare ale acestora.

Una dintre directiile prioritare ale politicilor educationale la nivel national a condus la **restructurarea si reorganizarea invatamantului special** prin patrunderea educatiei speciale in invatamantul de masa, impunandu-se flexibilizarea ofertei educationale pentru garantarea dreptului la educatie a tuturor copiilor.

Analiza S.W.O.T.:

<i>Puncte tari (Strengths):</i>	<i>Puncte slabe(Weaknesses):</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toate cadrele didactice din rețeaua de asistență psihopedagogică și logopedică sunt calificate. ➤ Există un număr mare de cadre didactice titulare cu studii masterale, cu gradele didactice I și II. ➤ Participarea a peste 50% dintre cadre didactice din învățământul special la stagiile de formare în problematica educației incluzive, formării psihopedagogice specifice. ➤ Dotarea cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și a cabinetelor logopedice cu calculatoare, mijloace și materiale specifice asistenței specializate. ➤ Dotarea cu cărți de specialitate și materiale didactice specifice . ➤ Organizarea Centrului de Resurse pentru Educație Incluzivă și a școlilor pilot în programul PHARE. ➤ Practici reușite de colaborare cu familia ca principal partener educațional în diferite proiecte inițiate în colaborare cu unitățile școlare din județ ➤ Crearea autonomiei instituționale a CJRAE prin aplicarea prevederilor legale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dificultatea normării / ocupării cu personal calificat a unor posturi de specialitate în mediul rural. ➤ Reticența față de nou și schimbare a unor manageri, cadre didactice, a părinților. ➤ Insuficienta informare și formare a cadrelor didactice, a părinților și a comunității în general privind educația integrată și incluzivă. ➤ Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar, în special în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă. ➤ Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal, SAM și în unitățile de învățământ din mediul rural . ➤ Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional, lipsa de colaborare cu profesorii consilieri sau logopezi. ➤ Lipsa sau insuficienta unor programe de colaborare între cadrele didactice din învățământul de masă și din cel special. ➤ Flux informațional discontinuu între cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți. ➤ Dificultate în identificarea resurselor extra/ bugetare. ➤ Slabă motivare financiară a activității specifice

	<p>de înaltă calificare.</p> <p>➤ Lipsa inițiativei unor proiecte de colaborare și schimb de experiență cu parteneri din țări ale UE.</p>
<i>Oportunități(Oppotunities):</i>	<i>Amenințări(Threats):</i>
<p>➤ Caracterul de prioritate națională al învățământului,</p> <p>➤ Promovarea unui cadru legal oportun dezvoltării unor structuri specifice educației incluzive, prezenta în politicile educaționale naționale a principiului “o școală pentru toți și pentru fiecare”</p> <p>➤ Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale.</p> <p>➤ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare.</p> <p>➤ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic.</p> <p>➤ Existența unui început în organizarea unei rețele de profesori de sprijin/ intineranti</p> <p>➤ Buna colaborare între Prefectură, Consiliul Județean și I.S.J.</p> <p>➤ Creșterea gradului de autonomie instituțională a CJRAE.</p> <p>➤ Accentuarea rolului parteneriatelor în educație.</p> <p>➤ Continuarea dotării cu mijloace moderne.</p>	<p>➤ Dificultatea normării posturilor de specialitate în concordanță cu nevoile reale de asistență educațională de specialitate.</p> <p>➤ Mentalitatea părinților, a cadrelor didactice, a comunităților privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masă</p> <p>➤ Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite.</p> <p>➤ Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare.</p> <p>➤ Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen.</p> <p>➤ Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/ titular în unitățile școlare izolate,</p> <p>➤ Greutatea preluării și prelucrării rapide a informației. Nevoia de conectare la INTERNET a tuturor cabinetelor școlare din județ.</p> <p>➤ Lipsa unor condiții materiale adecvate desfășurării tuturor serviciilor specializate din structura CJRAE</p> <p>➤ Posibilitatea ca Primăriile/ autoritățile locale să nu dispună de resursele corespunzătoare pentru suportul financiar necesar.</p>

Analiza P.E.S.T.:

Politicul:

- Scoala trebuie sa accepte nevoile diverse ale elevilor, adaptandu-se la stilurile si ritmurile de invatare diferite ale copiilor asigurand in acelasi timp o *educatie de calitate pentru toti*.
- Instituirea unei oferte de *servicii specializate*, care sa asigure actiunea unitara si consecventa, pe termen lung va conduce la diminuarea efectelor dificultatilor de adaptare, de dezvoltare si invatare, respectand dreptul la educatie al tuturor copiilor si tinerilor,
- Activitatea specifica CJRAE poate cunoaste o dezvoltare pozitiva in conditiile in care politica educatiionala aplicata de ISJ Mehedinti, are la baza principiul *descentralizarii si flexibilizarii, al descongestionarii*.
- La nivelul judetului, in urma descentralizarii administratiei publice, Consiliul Judetean si-a asumat rolul de principal *sprijin financiar* al retelei specifice CJRAE, fiind deschis unui dialog constructiv.

Economicul:

- La nivelul judetului, putem vorbi despre o relansare economica in ultimul timp, fapt ce influenteaza pozitiv posibilitatea acordarii unor resurse financiare mai mari invatamantului.
- In conditiile in care judetul Mehedinti se situeaza printre judetele cu o rata a saraciei foarte ridicata in Romania, nivelul socio- economic/ financiar al familiilor elevilor influenteaza negativ viata copiilor de varsta scolara din unitatile de invatamant mehedintean, fapt resimtit si la nivelul frecventei scolare, a participarii la scoala a copilor.
- Instituirea unor servicii specializate destinate sprijinului educatiional al copiilor/ tinerilor poate asigura o mai buna adaptare a formarii fortei de munca la nivelul judetului.

Socialul:

- Pozitia judetului pe harta saraciei impune reorientarea termenului de educare a personalitatii elevului, insistandu-se asupra contracararii efectelor negative ale acestui fenomen.
- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii genereaza pozitii diferite fata de problematica educatiei.
- Eforturile sustinute in procesul de educatiei diferite si incluzive vor putea atenua fenomenele negative care domina peisajul social judetean: rata somajului, cresterea alarmanta a violentei si a ratei infractionalitatii, deprecierea relatiilor inter-umane, atitudinea civica pasiva, excluderea sociala.

Tehnologicul:

- In rețeaua cabinetelor școlare din județul Mehedinți, nu toate unitățile școlare au pus la dispoziție spații adecvate, dotate material corespunzător.
- Cabinetele de asistență psihopedagogică și logopedică nu au acces direct la telefon, fax.

Obiective generale

Obiectivele generale cuprinse în acest proiect de dezvoltare instituțională a C.J.R.A.E. Mehedinți sunt construite în jurul obiectivelor cuprinse în **Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și de asistență educațională** ce se axează pe următoarele obiective majore :

- Accesul egal și sporit la educație;
- Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psih individuale și sociale;
- Asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui tânăr/copil;
- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității și al îmbunătățirii activității didactico-educative;
- Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor/tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- Implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente : școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării în viața școlară, socială și profesională.

Indicatori de evaluare a performanțelor

- Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de eșec școlar, pentru învățământul obligatoriu
- Îmbunătățirea participării la educație și a adaptării școlare pentru elevii cu CES
- Reducerea numărului de copii aflați în situație de abandon școlar
- Reducerea actelor de violență în școli
- Număr crescut al părinților implicați în viața școlii
- Îmbunătățirea ratei succesului școlar pentru copiii din grupurile dezavantajate
- Îmbunătățirea condițiilor școlare în vederea facilitării accesului la o educație de calitate
- Creșterea numărului de copii din grupurile dezavantajate la nivelul învățământului prescolar.

Asigurarea calității în educație

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinți este înființată în temeiul Ordonanței de Urgență nr.75/2005 privind Asigurarea calității educației.

Misiunea acestei comisii este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de CJRAE Mehedinți cu scopul de :

. A cunoscă capacitatea organizațională furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate prin activități de evaluare și acreditare

. A asigura protectia beneficiarilor directi si indirecti prin producerea si diseminarea informatiilor sistemice, coerente si credibile, public accesibile despre calitatea educatiei in CJRAE Neamt

. A raspunde cerintelor ARACIP

Comisia pentru evaluarea si Asigurarea Calitatii are urmatoarelor atributii:

- elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea unitatii scolare, conform domeniilor si criteriilor prevazute de legislatia in vigoare;
- elaboreaza anual un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei in unitatea scolare respective, pe baza caruia directorul elaboreaza raportul general privind starea si calitatea invatamantului din unitatea scolare. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor, prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern;
- coopereaza cu agentia romana specializata pentru asigurarea calitatii, cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara ori din strainatate potrivit legii;

Aceasta comisie urmareste de asemenea implementarea unui **Sistem de Management al Calitatii (SMC)** in educatie conform Standardului ISO 9001. Pentru implementarea unui astfel de sistem trebuie parcurse urmatoarele etape:

- angajarea conducerii unitatii privind implementarea unui SMC;
- elaborarea unui ghid pentru implementarea unui SMC;
- definirea politicii calitatii si a obiectivelor invatamantului referitoare la calitate;
- stabilirea responsabilitatilor si a competentelor decizionale privind implementare SMC;
- desemnarea reprezentantilor pentru SMC;
- stabilirea sistemului de comunicare interna;
- organizarea unor cursuri de instruire generala in domeniul managementului calitatii si formare a unui numar de auditori interni;
- elaborarea si tinerea sub control a documentatiei SMC;
- efectuarea de audituri interne ale SMC la nivelul fiecarui compartiment;
- efectuarea analizei SMC la nivelul fiecarui compartiment;
- elaborarea unor programe de imbunatatire a procesului didactic in in invatamantul special si special integrat, luand in considerare rezultatele auditurilor interne si cele ale analizelor SMC efectuate la nivel de unitate scolare incluziva.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planul operațional:

I Dezvoltarea instituțională

<i>Nr. crt</i>	<i>Obiective</i>	<i>Resurse educaționale</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Etape de lucru</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea adecvata, desfasurata la intervale oportune de timp	Analiza și diagnoza-planul managerial și operațional, planuri de monitorizare, instrumente de evaluare	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	Proiectarea anuala, semestriala Monitorizarea și evaluarea continua Evaluarea anuala	1. Planificarile se vor realiza la inceputul fiecarui an scolar/ semestru 2. Evaluarea anuala cu calitative	- Plan managerial anual al centrului și al fiecarui serviciu din subordine - Planificarea/proiectarea anuala a activitatii fiecarui angajat și specialist - Raport de activitate semestrial/ anual - Evaluare anuala cu calificativ a fiecarui angajat al centrului
2.	Asigurarea calitatii serviciilor furnizate prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialisti	Specialistii din serviciile din subordine Comisia de calitate	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor	Permanent Evaluarea anuala a indicatorului de calitate	1. Ocuparea posturilor din structura în condițiile prevazute de lege 2. Inter-cunoasterea specialistilor prin organizarea unor actiuni comune 3. Evaluarea calitativa anuala	- Realizarea rețelei multidisciplinare de specialisti prin intalnirea directa. - Organizarea la inceputul și sfarsitul anului scolar/semestrului cate o intalnire comuna a tuturor specialistilor. - Raportul privind calitatea activitatii
3.	Asigurarea corectitudinii și transparenței actului decizional	Cadru legal Deciziile de la ISJ, CJ, MEC Consultarea angajatilor în adoptarea deciziilor proprii	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor	Permanent	Informarea și comunicarea permanenta	- Prezentarea pe site a tuturor informatiilor relevante Grup/ Forum de dezbateri

4.	Inițierea și asigurarea unor canale de informare / comunicare între toate unitățile școlare din județ și rețeaua de servicii specializate din subordinea CJRAE pentru a permite intervenții prompte și adecvate;	Informațiile provenite de la ISJ, CJ, MEC Specialiștii din centru și din rețea Directorii unităților școlare	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor Directorii unităților școlare	Permanent	1. Identificarea și instituirea unor canale eficiente de comunicare 2. Comunicarea permanentă	- Rețea de comunicare telefonică, email (e- grup/ forum) - Numarul de cazuri și intervenții
5.	Promovarea lucrului în echipă și stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperării;	Echipele de specialiști	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor, Responsabili metodisti	Permanent	1. Actiuni de cunoaștere reciproca 2. Identificarea și rezolvarea sarcinilor care solicită intervenția în echipă	- Funcționarea unui număr de echipe echivalent cu numărul de cabinete specifice - Numarul de intervenții în echipă
6.	Asigurarea bazei materiale adecvate funcționării eficiente a serviciilor specializate în asistența educațională	Spații adecvate, mobilier, IT, Teste/ probe psihologice, logopedice, psihopedagogice	Consiliul Județean MH, ISJ MH Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor, Contabilul	La începutul anului școlar și ori de câte ori este cazul	1. Inventarul bazei materiale 2. Identificarea resurselor necesare și a posibilităților de finanțare 3. Dotarea corespunzătoare	- Cel puțin 80% din cabinete sa fie dotate corespunzator
7.	Înființarea unor cabinete de resurse în școlile de masă pentru a oferi servicii educaționale direct beneficiarilor	Specialiștii din centru și din rețea Directorii unităților școlare	Consiliul Județean MH, ISJ MH Consiliul de administrație	Anual	1. Popularizarea ofertei 2. Identificarea școlilor interesate 3. Înființarea cabinetelor	- Cel puțin 3 cabinete noi
8.	Dezvoltarea rețelei de centre/ cabinete logopedice interșcolare și de asistență psihopedagogică printr-o dimensionare adaptată nevoilor identificate la nivelul județului și propunerea de normare corespunzătoare a posturilor de către ISJ;	Specialiști calificați	Consiliul Județean MH, ISJ MH Consiliul de administrație	Anual	1. Identificarea nevoilor Propunerea de înființare a cabinetelor. / normare a posturilor Înființarea cabinetelor	- Înființarea a cel puțin 5 noi cabinete anual
9.	Asigurarea repartției geografice echilibrate a serviciilor și resurselor educaționale	Specialiștii din centru și din rețea Directorii unităților școlare	Consiliul Județean MH, ISJ MH Consiliul de administrație	Permanent	1. Identificarea posibilităților zonari/ arondari geografice 2. Propunerea de înființare a cabinetelor. / normare a posturilor 3. Înființarea cabinetelor	- Acoperirea prin cabinete interscolare și de resurse educaționale a cel puțin 50% din teritoriul municipiului Dr. Tr. Severin și 30% din județ până în 2014

10.	Identificarea nevoilor de mediere scolara si propunerea de normare corespunzatoare a posturilor de catre ISJ	Mediatorii scolari	Consiliul Judetean MH, ISJ MH Consiliul de administratie	Anual	1. Identificarea nevoilor 2. Propunerea de infiintare. / normare a posturilor- preluarea mediatorilor Phare 3. Infiintarea posturilor	- Incadrarea cu mediatorii scolari
11.	Identificarea cazurilor de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES si propunerea catre ISJ a normarii adecvate a posturilor de profesori de sprijin/ itineranti	Cazurile de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES Cadrele didactice din scoile speciale si cele care au atestate de formare in educatia incluziva/ integrata	Consiliul Judetean MH, ISJ MH Consiliul de administratie Centrul de resurse pentru Educatia incluziva- Phare	Anual	1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de infiintare. / normare a posturilor- 3. Infiintarea posturilor	- Transformarea / infiintarea a cel putin 10 posturi /anual
12.	Propunerea de infiintare a claselor integrate in zonele/ unitatile scolare in care situatia copiilor din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES este adecvata unui asemenea demers	Cazurile de copii din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES Cadrele didactice de sprijin, itinerante Cadrele didactice din scolile de masa	ISJ MH Consiliul de administratie Unitati scolare Centrul de resurse pentru Educatia incluziva- Phare	Anual	1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de infiintare a claselor 3. Infiintarea claselor	- Functionarea a cel putin cate o clasa pe ciclu in municipiul Drobeta Turnu Severin
13.	Coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodologica și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile din subordine	Serviciile educaționale din subordine	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului	Semestrial/ anual	1. Repartizarea responsabilitatilor 2. Efectuarea coordonarii, monitorizarii și evaluării metodologice și științifice	- Plan managerial anual al centrului si al fiecarui serviciu din subordine - Raport de activitate semestrial/ anual - Evaluare anuala
14.	Initierea si promovarea proiectelor de dezvoltare institutionala proprie si specifica serviciilor din subordine prin proiecte cu finantare interna./ externa	Serviciile educaționale din subordine Proiecte cu finantare interna./ externa	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului	Anual	1. Identificarea nevoilor 2. Identificarea proiectelor/ finantarilor 3. Elaborarea proiectelor 4. Implementarea proiectelor	- Cel putin un proiect anual pentru fiecare serviciu
15.	Realizarea bazei de date pentru centralizarea serviciilor oferite beneficiarilor	Datele despre cazurile asistate, Proiectele derulate Specialistii din retea	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Secretarul Informaticianul	Anul scolar 2010-2011 pentru construirea bazei de date Actualizare permanenta	1. Construirea formatului bazei de date 2. Strangerea informatiilor 3. Completarea bazei de date 4. Actualizarea datelor	- Baza de date functionala

16.	Semnarea/aprobarea documentele elaborate de profesioniștii din subordine	Documentele elaborate de profesioniștii din subordine	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Secretarul	Permanent	-	- Documentele semnate, aprobate
17	Cooperarea cu CJRAE din alte judete pentru acoperirea domeniilor deficitare (ex. deficiența vizuala) si pentru stimularea schimbului de experienta si bune practici	Cazurile speciale identificate Cadrele didactice Centrele din alte judete	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Propunerea de colaborare 3. Initierea unor schimburii de experienta	- Cazurile rezolvate - Initierea colaborarii / schimbului de experienta cu cel puțin un CJRAE in anul scolar 2010-2011
18.	Cooperarea cu toate institutiile judetene implicate in procesul de asigurare a inserției sociale optime a copiilor/ elevilor/ tinerilor: Directia Judeteană pentru Protectia Drepturilor Copilului, Directia Judeteană de Sanatate Publică, Directia Judeteană pentru Tineret, Inspectoratul Judetean de Politie, Agentia Judeteană de Ocupare a Fortei de Munca, s.a.	Cadrele didactice Serviciile educaționale din subordine Proiecte de cooperare/colaborare	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Permanent	1. Propunerea de colaborare 2. Initierea / continuarea unor proiecte de cooperare/colaborare	- Continuarea colaborarii in proiectele incepute in anul scolar 2009-2010 - Initierea unor proiecte anuale.
19.	Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea in programe de parteneriat furnizoare de resurse financiare	Fondurile POS – DRU, Programele UE Cadrele didactice, specialistii din retea	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Permanent	1. Studierea programului 2. Identificarea proiectelor 3. Implementarea proiectelor	- Cel puțin un proiect implementat anual

II. Dezvoltarea si implementarea programelor de asistenta educationala

Nr. crt	Obiective	Resurse educationale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Depistarea precoce si interventia timpurie a cazurilor care au nevoie de asistenta psihopedagogica, logopedica sau de educatie speciala prin actiunea echipei interdisciplinare de la nivelul centrului, elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de interventie personalizate PIP, studii de caz, s.a.;	Existenta cazurilor Instrumente specifice Echipa multidisciplinara Programele si resursele educationale	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Permanent	1. Identificarea cazurilor 2. Actiunea echipei multidisciplinare de elaborare a programelor de interventie personalizata 3. Implementarea programelor 4. Monitorizarea rezultatelor/ efectelor	- Evidenta cazurilor identificate precoce - Evidenta programelor de interventie - Rapoarte, documente de monitorizare
2.	Coordonarea si monitorizarea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/ tinerilor indiferent de particularitățile lor psihologice si sociale	Copiii/ tinerii Recensamntul anual Cadrele didactice din scolare de masa Specialistii din retea	Autoritatile locale, ISJ, Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialistii din retea	Recensamantul la sfarsitul/ inceputul fiecarui an scolar Monitorizarea cuprinderii – permanent	1. Recenzarea tuturor copiilor de varsta prescolara si scolară 2. Identificarea cazurilor de copii/ tineri care nu frecventeaza scoala 3. Initierea si coordonarea masurilor necesare cuprinderii in sistem a cazurilor identificate 4. Identificarea cazurilor de abandon scolar si instituirea masurilor de recuperare si reinsertie scolară	- Cresterea cu 50 % a ratei de cuprindere a copiilor in sistemul de invatamant pana in anul 2014 - Scaderea cu 50% a ratei de abandon scolar pana in anul 2014
3.	Ofertirea unor servicii si programe de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, consilierea și orientarea în cariera, prin CJAP si CSAP;	Serviciile si programele de consiliere psihopedagogică și OSP Profesorii consilierii	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din retea CJAP/CSAP	Permanent	1. Identificarea nevoilor de de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională 2. Actiunea echipei de specialisti CJAP/ CSAP 3. Elaborarea programelor de interventie	- Rezolvarea 100% a cazurilor identificate - Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate

						personalizata Implementarea programelor Monitorizarea rezultatelor	4. 5.					
4.	Oferirea unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj, prin Centrele și cabinetele logopedice interșcolare;	Servicii de terapie a tulburărilor de limbaj Profesorii logopezi	Coordonatorul CLI Cadrele didactice din rețeaua CLI	Permanent	1. 2. 3.	Identificarea cazurilor care necesita asistenta logopedica Actiunea echipei de logopezi prin programele de interventie personalizata Monitorizarea rezultatelor	- - -	Rezolvarea 100% a cazurilor identificate Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate				
5.	Oferirea unor servicii de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de învățământ de masă, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă;	Servicii oferite de profesorii de sprijin Centrele școlare pentru educație incluzivă Centrul de resurse pentru Educatia Incluziva-PHARE	Coordonatorii Centrelor școlare pentru educație incluzivă si al Centrului de resurse pentru Educatia Incluziva-PHARE	Permanent	1. 2. 3. 4. 5.	Identificarea cazurilor Actiunea echipei de specialisti CSEI, CREI Elaborarea programelor de interventie personalizata Implementarea programelor Monitorizarea rezultatelor	- - - - -	Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate				
6.	Oferirea unor servicii de mediere școlară, prin mediatorii școlari;	Copii proveniti din comunitatile de rromi, din grupuri dezavantajate Mediatorii școlari Phare	Coordonatorul mediatorilor școlari Asistenții sociali Mediatorii școlari	Permanent	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Identificarea cazurilor Actiunea mediatorului/asistentului social Stabilirea colaborarii cu autoritatea locala Elaborarea programelor de interventie Implementarea programelor Monitorizarea rezultatelor	- - - - - -	Evidenta cazurilor si a programelor desfasurate				
7.	Oferirea serviciilor complexe de educație pentru copiii cu deficiențe grave, asociate, prin Centrele școlare pentru educație incluzivă	Copiii cu deficiențe grave, asociate Serviciile complexe din Centrele școlare pentru educație	Directorul CSEI Cadrele didactice din CSEI	Permanent	1.	Identificarea cazurilor la recensământul anual sau prin cadrele didactice din scollile de masa	-	Cresterea ratei de identificare a cazurilor cu cel puțin 50% pana in anul 2014				

		incluzivă Cadrele didactice din CSEI				2. Evaluarea complexa a cazurilor 3. Elaborarea programelor de interventie 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor	Documentele de evidenta a activitatii
8.	Urmărirea evoluției școlare a copiilor cu CES diagnosticați și orientați școlar/profesional de Comisia Județeană pentru Protecția Copilului;	Copiii cu CES Serviciile specializate CJRAE CSEI Cadrele didactice	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialiștii din rețea Comisia Județeană pentru Protecția Copilului; Profesorii CJAP	Permanent		1. Desemnarea unui reprezentant în comisia județeană 2. Participarea la activitățile comisiei 3. Evidența cazurilor 4. Urmărirea evoluției școlare/profesionale	Baza de date privind cazurile diagnosticate 100% cazuri urmărite
9.	Inițierea, coordonarea și monitorizarea programelor educaționale de dezvoltare a personalității tuturor elevilor/ tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;	Profesorii CJAP/ CSAP Cadrele didactice	Profesorii CJAP	Permanent		1. Identificarea nevoilor 2. Inițierea, programelor educaționale de dezvoltare a personalității 3. Coordonarea și monitorizarea programelor	Evidența programelor desfășurate
11.	Coordonarea și orientarea asistentei psihopedagogice și logopedice spre corectarea, recuperarea, compensarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, defavorizate sau cu CES;	Cazurile înregistrate Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele educaționale	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice, Specialiștii din rețea	Permanent		1. Diagnosticarea cazurilor 2. Acțiunea echipei multidisciplinare în vederea corectării, recuperării compensării, adaptării și integrării școlare, profesionale și sociale 3. Monitorizarea rezultatelor/ efectelor	Evidența cazurilor și a intervențiilor 100% cazuri urmărite
12.	Coordonarea demersurilor educative care previn și diminuează influența factorilor generatori de tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic	Instrumente specifice Echipa multidisciplinară Programele și resursele educaționale CJAP/CSAP	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice,	Permanent		1. Identificarea factorilor 2. Dezvoltarea programelor de prevenire și diminuare 3. Aplicarea programelor 4. Evaluarea impactului	Baza de date privind factorii generatori de tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic

		Cadele didactice	Specialistii din retea		5. Diseminarea rezultatelor	Evidenta programelor desfasurate
13.	Realizarea bazei centralizate de date pentru copii proveniti din grupurile dezavantajate, defavorizate sau cu CES, care necesita sprijin suplimentar in procesul de adaptare scolara	Informatiile despre copii din aceste categorii	Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Specialistii din retea Secretarul, asistentul social, mediatorii scolari	<i>Permanent</i>	1. Inregistrarea cazurilor 2. Realizarea bazei de date 3. Actualizarea semestriala a datelor	- Baza de date - Baza de date
14.	Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogice cadrelor didactice care furnizeaza programe de educatie remediala	Programe de educatie remediala Echipa multidisciplinara Cadrele didactice	Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului Specialistii CSEI Personalul didactic auxiliar al CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Producerea unor programe remediale 2. Identificarea unitatilor scolare/claselor in care se realizeaza educatie remediala 3. Asigurarea asistentei specializate 4. Evaluarea activitatii 5. Diseminarea rezultatelor	- Programe de educatie remediala - Evidenta utilizarii acestor programe
15.	Asigurarea caracterului permanent al asistentei psihopedagogice a parintilor copiilor / elevilor/ tinerilor din scolile speciale si de masa	Beneficiarii serviciilor de asistenta psihopedagogica Programele de asistenta psihopedagogica	Director CJRAE Coordonatorul si personalul CJAP Cadrele didactice CSAP Cadrele didactice din CSEI	<i>Permanent</i>	1. Identificarea cererilor de asistenta psihopedagogica 2. Evaluarea complexa a cazurilor 3. Elaborarea programelor de interventie 4. Implementarea programelor 5. Monitorizarea rezultatelor	- Baza de date privind cererea de asistenta psihopedagogica - Evidenta programelor desfasurate

III. Asigurarea caracterului continuu și eficient al activității de informare, documentare, consultanță/ consiliere

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Procurarea materialelor informative și documentare cele mai actuale și utile din domeniul asistenței educaționale complexe (pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, logopedie, sociologie, pedagogie și asistența socială, dezvoltare comunitară, educație incluzivă și integrată).	Materialelor informative și documentare Documentaristul CJRAE	Directorul CJRAE Contabilul CJRAE Documentaristul CJRAE Echipe multidisciplinara	<i>Permanent</i>	1. Identificarea surselor adecvate 2. Procurarea materialelor 3. Popularizarea materialelor 4. Asigurarea accesului la materiale	- Creșterea anuală a fondului de materiale informative cu cel puțin 25%
2.	Facilitarea accesului la informații și a transparenței comunicării relevante pentru educație și asistența educațională prin organizarea corespunzătoare a serviciilor	Serviciile specializate	Consiliul de administrație, Directorul CJRAE Directorii unitatilor scolare Documentaristul CJRAE Echipe multidisciplinara	<i>Permanent</i>	1. Organizarea cabinetelor de resurse în unitatile scolare 2. Asigurarea repartitiei echibrate în teritoriul a specialistilor din rețea	- Cel puțin 50 % din unitatile scolare din municipiul Dr. Tr. Severin și 30% din județ să a beneficieze de servicii și asistența educațională specifică până în anul 2014.
3.	Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității, al educației incluzive și al îmbunătățirii activității didactico-educative;	Serviciile specializate cadrelor didactice	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipe multidisciplinara	<i>Permanent</i>	4. Identificarea nevoilor de informare și consiliere a cadrelor didactice 5. Inițierea, programelor de informare și consiliere 6. Coordonarea și monitorizarea programelor	- Evidența programelor desfășurate
4.	Informarea și formarea părinților în vederea implicării în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/ tinerilor.	Beneficiarii serviciilor specializate- părinții	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipe multidisciplinara Reprezentanții autoritatilor locale ONG-uri	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere a părinților 2. Inițierea, programelor de informare și consiliere 3. Coordonarea și monitorizarea programelor	- Evidența programelor desfășurate
5.	Informarea și consilierea copiilor, a părinților, cadrelor didactice și a altor membri ai comunității în domeniul educației incluzive, a dezvoltării personale	Copii, Părinții, Cadrele didactice Membrii ai	Coordonatorii serviciilor din subordinea CJRAE Echipe multidisciplinara Reprezentanții autoritatilor	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de informare și consiliere privind educația incluzivă,	- Evidența programelor desfășurate

	si a carierei	comunitatii	locale ONG-uri	de dezvoltarea personala si a carierei 2. Initierea, programelor de informare si consiliere 3. Coordonarea si monitorizarea programelor	
--	---------------	-------------	-------------------	---	--

IV. Dezvoltarea relatiilor de parteneriat intern si extern

Nr. crt	Obiective	Resurse educationale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Participarea la formarea inițială a cadrelor didactice prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ	Cadre didactice	Compartimentul de specialitate ISJ Coordonatorii serviciilor specializate Specialistii mentori/metodisti Furnizorii de formare autorizati	<i>Permanent</i>	1. Initierea parteneriatului cu furnizorii autorizati de formare initiala a cadrelor didactice 2. Organizarea corpului propriu de metodisti/mentori 3. Asigurarea practicii pedagogice specifice	- Onorarea 100 % a tuturor cererilor de practica pedagogica
2.	Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri etc.);	Cadrele didactice	Furnizorii de formare autorizati (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri) Compartimentul de specialitate ISJ Coordonatorii serviciilor specializate Formatori, mentori/metodisti		1. Initierea parteneriatului cu furnizorii autorizati de formare a cadrelor didactice 2. Organizarea corpului propriu de formatori/metodisti/ mentori 3. Identificarea nevoii de formare continuă Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice colaborarea cu instituțiile acreditate	- Numarul de colaborari, parteneriate - Numarul de programe de formare continua
3.	Facilitarea relaționării unităților și instituțiilor din învățământului preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte și programe;	Unitățile și instituțiile din învățământului preuniversitar Specialistii CJRAE	Echipe multidisciplinara CJRAE Directorii unitatilor de invatamant Reprezentanti ai	<i>La cerere</i>	1. Identificarea nevoilor de relationare 2. Initierea- dezvoltarea programelor / proiectelor	- Numarul de solicitari - Numarul de programe

			autoritatilor locale		3. Facilitarea relationarii prin aplicarea programelor/proiectelor 4. Monitorizarea rezultatului si a impactului	
4.	Coordonarea și certificarea activităților de voluntariat desfășurate în cadrul S N A C					

V. Organizarea activitatilor stiintifice, metodice

Nr. crt	Obiective	Resurse educationale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea si permanentizarea unor relatii de parteneriat si colaborare cu alte institutii de educatie si cultura de la nivel local, regional si national;	Institutii de educatie si cultura	Consiliul de administratie,	<i>Permanent</i>	1. Identificarea partenerilor 2. Stabilirea contactelor 3. Dezvoltarea parteneriatelor 4. Valorificarea relatiilor	- Numarul de parteneriate stabilite
2.	Instituirea unui calendar propriu de activitati stiintifice metodice specifice domeniilor de activitate din serviciile specializate din structura CJRAE: cercul profesorilor din cabinetele de asistenta psihopedagogica, cercul profesorilor logopezi, cercul profesorilor de sprijin si itineranti, cercul mediatorilor scolari, cercul cadrelor didactice din centrele scolare incluzive si din clasele integrate	Colectivele de profesori specialisti	Consiliul de administratie, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului	<i>Anual</i>	1. Stabilirea calendarelor si planificarea activitatii 2. Desfasurarea activitatii 3. Monitorizarea si evaluarea activitatii	- Evidenta activitatilor: cel putin o activitate semestriala
3.	Stabilirea unor responsabili metodici pentru fiecare specialitate profesionala din componenta serviciilor din subordine	Colectivele de specialitate	Consiliul de administratie, Directorul centrului, ISJ Coordonatorii serviciilor si colectivelor din subordinea centrului	Anual	1. Stabilirea responsabilii metodici	- Evidenta responsabililor metodici
4.	Organizarea unei intalniri semestriale a coordonatorilor diferitelor servicii	Serviciile specializate CJRAE	Consiliul de administratie, Directorul centrului,	<i>Semestrial</i>	1. Planificarea intalnirilor	- Evidenta intalnirilor

	specializate pentru asigurarea corelării și complementării intervențiilor oferite.		Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului	2. Desfasurarea intalnirilor	
--	--	--	--	------------------------------	--

VI. Realizarea unor studii și cercetări

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței forței de muncă;	Oferta educațională	Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului <i>ISJ, CJ, AJOFM</i>	<i>Anual</i>	1. Stabilirea colaborării cu factorii implicați 2. Monitorizarea cererii pieței de muncă 3. Armonizarea ofertei educaționale cu cererea pieței de muncă	– Imbunătățirea anuală a ratei de încadrare a absolvenților sistemului educațional cu 30 %
2.	Implementarea strategiilor moderne de predare/ învățare/ evaluare în actul didactic;	Strategiile moderne de predare/ învățare/ evaluare	Coordonatorii serviciilor și colectivelor din subordinea centrului Cadrele didactice	<i>Anual</i>	1. Elaborarea unor strategii de predare/ învățare /evaluare 2. Implementarea strategiilor 3. Evaluarea rezultatelor	– Existența anuală a cel puțin o strategie modernă de învățare/ predare/evaluare/
3.	Studiul fenomenului neparticipării la educație, a abandonului școlar	Neparticiparea la educație, abandonul școlar	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CSAP	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediale	– Evidența anuală a fenomenului neparticipării și a abandonului școlar – Planul de măsuri anual
4.	Studiul reușitei școlare a absolvenților diferitelor cicluri școlare	Reușita școlară a absolvenților	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CSAP	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediale	– Evidența anuală a reușitei școlare pe cicluri de învățământ – Planul de măsuri
5.	Studiul dinamicii opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor din clasele terminale	Opțiunile școlare și profesionale ale elevilor	Coordonatorul CJAP, Cadrele didactice din rețeaua CJAP/CSAP	<i>Anual</i>	1. Culegerea datelor 2. Analiza fenomenului 3. Stabilirea măsurilor remediale	– Evidența anuală a opțiunilor școlare și profesionale – Planul de măsuri

Editare de publicatii, producerea de materiale si mijloace de invatamant necesare desfasurarii unei educatii de calitate.

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea unor materiale și mijloace de învățământ suport necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ tânăr	Materiale suport	Echipe multidisciplinare CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor de materiale 2. Inițierea- producerea materialelor identificate ca necesare 3. Difuzarea/ diseminarea materialelor	- Numarul de materiale realizate si difuzate anual
2.	Adaptarea curriculum-ului la nevoile specifice identificate;	Curriculum adaptat	Echipe multidisciplinare CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea nevoilor curriculum adaptat 2. Inițierea- producerea curriculum-ului adaptat nevoilor identificate 3. Difuzarea/ diseminarea curriculum-ului	- Numarul d pferite curriculare adaptate realizate
3.	Realizarea unei reviste	Revista	Echipe multidisciplinare CJRAE	<i>Trimestrial</i>	1. Constituirea colectivului redactional 2. Editarea revistei	- Aparitia trimestriala a revistei

Dezvoltarea profesionala a echipei

Nr. crt	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea formarii profesionale continue a specialistilor si angajatilor din serviciile proprii	Specialistii si angajatii din serviciile proprii	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate ISJ	<i>Anual</i>	1. Evidenta formarii profesionale 2. Planificarea formarii profesionale 3. Monitorizarea formarii profesionale	- Cel putin 75 % dintre cadrele didactice sa participe anual la un curs de formare continua
2.	Asigurarea informarii si a conditiilor de participare a specialistilor din serviciile centrului la diferite forme de perfectionare (proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane,	Specialistii din serviciile centrului	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Contabilul	<i>Anual</i>	1. Identificarea si diseminarea informatiilor privind diferite forme de	- Cel putin 50 % dintre cadrele didactice participa anual la o activitate de formare continua

conferinte, etc.)	ISJ	Informatii specifice Resurse multimedia Biblioteca	Cadrul didactic Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic	Fise de post	Definirea sarcinilor de serviciu prin fise de post adecvate specificului fiecarui pozitii profesionale din organigrama CJRAE	Gestionarea cărților de muncă a personalului din subordine (cu exceptia personalului din centrele școlare pentru educație incluzivă);	Initierea unor activitati informale de construire a spiritului de echipa si de crestere a potentialului de incredere reciproca si in institutie.	perfectionare Asigurarea participarii reprezentative	2. Asigurarea informatiilor reprezentative	100 % informatii actualizate
3.	Coordonatorii serviciilor specializate Contabilul Documentaristul	Permanent	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	Annual	Evaluarea specialistilor si a personalului didactic auxiliar si nedidactic din CJRAE	1. Procurarea si mentinerea actualitatii informatiilor furnizate prin intermediul bibliotecii si a resurselor multimedia	1. Procurarea informatiilor reprezentative 2. Mentinerea actualitatii informatiilor	1. Evaluarea continua prin interviuri, discutii formale si informale, schimburi de experienta 2. Evaluarea anuala prin fise de evaluare, rapoarte, sinteze	100% personal evaluat anual	
5.	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	Annual	Fise de post	Definirea sarcinilor de serviciu prin fise de post adecvate specificului fiecarui pozitii profesionale din organigrama CJRAE	1. Definirea organigramei 2. Elaborarea fiselor de post 3. Insusirea sarcinilor de catre angajati 4. Monitorizarea executiei sarcinilor	1. Definirea organigramei 2. Elaborarea fiselor de post 3. Insusirea sarcinilor de catre angajati 4. Monitorizarea executiei sarcinilor	Toate posturile din organigrama definite prin fise de post			
6.	Consiliul de administratie Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Secretarul	Permanent	Cărțile de muncă	Gestionarea cărților de muncă a personalului din subordine (cu exceptia personalului din centrele școlare pentru educație incluzivă);	1. Evidenta tuturor cartilor de munca 2. Completarea la zi 3. Monitorizarea activitatii	1. Evidenta tuturor cartilor de munca 2. Completarea la zi 3. Monitorizarea activitatii	Toate cartile de munca completate la zi			
7.	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate	Periodic	Echipe multidisciplinara, Personalul CJRAE	Initierea unor activitati informale de construire a spiritului de echipa si de crestere a potentialului de incredere reciproca si in institutie.	1. Organizarea sarbatoririi unor evenimente(sarbatori legale si traditionale, zile de onomastice, zile de nastere) 2. Actiuni de team building	1. Organizarea sarbatoririi unor evenimente(sarbatori legale si traditionale, zile de onomastice, zile de nastere) 2. Actiuni de team building	Evenimentele organizate			

Marketing educational

Nr. crt	Obiective	Resurse educationale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
1.	Identificarea nevoilor/ cererii de servicii si resurse educationale	Serviciile si resursele educationale	Echipe multidisciplinara CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Intalniri directe cu beneficiarii identificati si potentiali 2. Adecvarea ofertei la cerere	- Adecvarea 100% a ofertei la cereri
2.	Cunoasterea problemelor identificate de factorii interesati in promovarea unei educatii de calitate si in asigurarea sanselor egale tuturor in educatie si formarea personalitatii	Chestionare si interviuri	Echipe multidisciplinara CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Identificarea problemelor prin aplicarea chestionarelor, prin interviuri	- Soluționarea tuturor problemelor identificate
3.	Studii si cercetari realizate in parteneriate / colaborari pentru identificarea cererii de servicii specializate	Cererea de servicii specializate	Echipe multidisciplinara CJRAE Unitatile scolare Universitati, Fundatii, ONG-uri	<i>Permanent</i>	1. Identificarea parteneriatelor 2. Realizarea studiilor si cercetarilor	- Studiile si cercetarile realizate
4.	Serviciile oferite de CJRAE vor fi promovate prin participarea la actiunile metodico - stiintifice organizate la nivel judetean si in unitatile scolare pentru cadrele didactice, directorii unitatilor scolare, inspectorilor scolari.	Actiunile metodico - stiintifice	Echipe multidisciplinara CJRAE Unitatile scolare ISJ	<i>Permanent</i>	1. Participarea la actiunile metodico -stiintifice organizate la nivel judetean	- Onorarea 100% a cererilor
5.	Crearea unui site/ pagina proprie web	Site/ pagina proprie web	Echipe multidisciplinara CJRAE Informatician	<i>Iunie 2011 pentru inaugurare Functionare permanenta</i>	1. Selectia informatiei 2. Realizarea paginii 3. Actualizarea informatiilor	- Pagina web
6.	Promovarea serviciilor centrului prin mass media	Serviciile centrului	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipe multidisciplinara CJRAE	<i>Permanent</i>	1. Stabilirea relatiei cu mass media 2. Furnizarea informatiilor 3. Monitorizarea aparitiilor informatiilor referitoare la activitatea CJRAE	- Cel puțin o aparitie / lunar

7.	Prezenta in publicatii si reviste nationale, regionale si locale	Publicatiile si revistele nationale	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipe multidisciplinara CJRAE	Anual	1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea materialelor 3. Monitorizarea aparitiilor	- Evidenta materialelor
8.	Organizarea de manifestari publice cu impact asupra comunitatii: mese rotunde, concursuri profesionale, conferinte, s.a..	Manifestarile publice	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipe multidisciplinara CJRAE	Periodic	1. Identificarea problemelor 2. Organizarea manifestarilor 3. Diseminarea rezultatelor 4. Studiul impactului	- Evidenta manifestarilor
9.	Mediatizarea si promovarea serviciilor specializate de asistenta educationala, a ofertei de programe, a resurselor prin afise, fluturasi, pliante, buletine informative, revista	Afise, fluturasi, pliante, buletine informative, revista	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipe multidisciplinara CJRAE	Permanent	1. Elaborarea materialelor 2. Publicarea/ editarea materialelor 3. Monitorizarea distributiei	- Evidenta materialelor si a distributiei lor
10.	Diseminarea exemplor de bune practici si a povestilor de succes din activitatea specialistilor din retea pentru a sensibiliza parintii, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind problemele intalnite si solutiile cele mai eficiente adoptate;	Exemple de bune practici si povestile de succes	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipe multidisciplinara CJRAE	Permanent	1. Identificarea exemplor de bune practici si a povestilor de succes 2. Diseminarea rezultatelor	- Evidenta exemplor de bune practici si a povestilor de succes
11.	Initierea unor campanii tematice destinate unor grupuri tinta (ex.: absolventii invatamantului obligatoriu, copiii din grupuri defavorizate, parintii prescolarilor, autoritati locale, etc.);	Campanii tematice	Directorul CJRAE Coordonatorii serviciilor specializate Echipe multidisciplinara CJRAE	Periodic	1. Identificarea evenimentelor/ problemelor 2. Organizarea campaniilor 3. Monitorizarea impactului	- Evidenta evenimentelor

DIRECTOR CJRAE MEHEDINTI,

