

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
CORLATEL



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

*Mr. 11/01.09.2018.*

---

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2014-2018

“O ȘCOALA PENTRU TOTI, O ȘCOALA PENTRU FIECARE!”

DIRECTOR,

PROF. RAVEANU SILVIA DANIELA

## ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2018 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unitatii.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unitatii școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Corlatel , Primaria Comunei Corlatel și Inspectoratul Școlar al Județului Mehedinți.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unitatii, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunitatii locale și de agenți economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2018.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societatii democratice. Misiunea ei este să orienteze tânără generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Corlatel ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în opera intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

## **Proiectul de dezvoltare instituționala al**

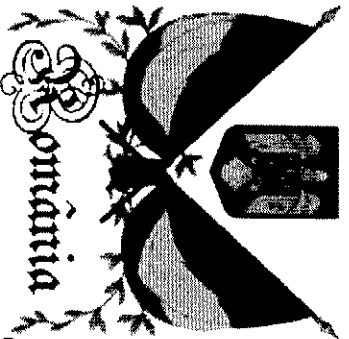
Scolii Gimnaziale Corlătești

**are ca suport:**

- Legislația în vigoare;
  - Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
  - Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
  - Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
  - Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.
- Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ Mehedinti – compartimentul management și calitate.

Planul de dezvoltare instituțională a fost redactat ca urmare a:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și neșcolar, elevii și părinții;
- Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean, Prefectura;
- Relației cu ISJ Mehedinti și CCD .
- PRAI
- PLAI



## CONTEXT LEGISLATIV

Legile si documentele care stau la baza elaborarii P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare institutionala a fost conceput în conformitate cu urmatoarele acte normative:

- \* Legea Educatiei Nr.1/2011; Ordine de Ministru,norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- \* Ordinele, notele, notificatile si precizarile M.E.C.S.;
- \* Programul de Guvernare 2014, capitolul XIII. Educatie;
- Metodologia formarii continue a personalului didactic din unitatile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare si functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr.4431/29.08.2014, privind Metodologia de organizare si desfășurare a Evaluarii Nationale pentru elevii cls.a VIII a-2014-2015
- Ordonanta de urgenta OU 75/2005 privind asigurarea calitatii în educatie
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calitatii în educatie
- Ordinul 5115/2014 aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unit.din inv.preuniversitar
- O.M. 6143/2011, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar ,modificat prin Ordinul 3597/18.06.2014.
- Raportul ISJ Mehedinti , privind starea învățământului în judetul Mehedinti în anul scolar 2013-2014
- Programul managerial al ISJ Mehedinti pe anul 2014-2015
- Strategia manageriala a ISJ Mehedinti pentru anul scolar 2014-2015
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unitatii în anul scolar 2013-2014
- Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351 din 3.04.2007, planul de masuri al ISJ Mehedinti privind cresterea sigurantei civice în scoli si în zona acestora
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind cresterea sigurantei civice
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educatiei Cercetarii,Tineretului si Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violenta în unitatile de învățământ preuniversitar

## CUPRINS

### Capitolul I

- 1.1. Diagnoza mediului extern
  - 1.1.1. Prezentarea scolii si a comunitatii
  - 1.1.2. Analiza PEST (E)
- 1.2. Diagnoza mediului intern
  - 1.2.1. Prezentare general
  - 1.2.2. Cultura oganizationala
  - 1.2.3. Structura unitatii scolare
  - 1.2.4. Resurse umane
  - 1.2.5. Resurse material
  - 1.2.6. Resurse informationale
  - 1.2.7. Resurse financiare
  - 1.2.8. Analiza SWOT

### Capitolul II

- 2.1. Misiunea scolii
- 2.2. Viziunea scolii
- 2.3. Valori si principiile cultivate si promovate de scoala

### Capitolul III

- 3.1. Tinte strategice

### Capitolul IV

- 4.1. Optiuni strategice

### Capitolul V

- 5.1.1. Curriculum
- 5.1.2. Resurse umane
- 5.1.3. Resurse materiale si financiare
- 5.1.4. Relatii comunitare

### Capitolul VI

- 6.1. Programe de dezvoltare

### Capitolul VII

- 7.1 Mecanisme si instrumente de monitorizare si evaluare
  - 7.1.1. Monitorizarea interna
  - 7.1.2. Monitorizarea externa
  - 7.1.3. Evaluarea interna
  - 7.1.4. Evaluarea externa

### Capitolul VIII

- 8.1 Plan operational de implementare a PDI pentru anul scolar 2014-2015

## CAPITOLUL I DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN AL UNITATII SCOLARE

### 1.1. Diagnoza mediului extern

#### 1.1.1. Prezentarea scolii

**Unitatea scolara:**

Scoala Gimnaziala Corlatel

**Adresa:**

Com. Corlatel, str. Principala, Nr.107

Telefon: 0766252244

Fax: 0372251549

E-mail: [scorlatel@yahoo.com](mailto:scorlatel@yahoo.com)

#### **Prezentarea scolii si a comunitatii**

Comuna Corlatel este situata la 42 km de municipiul Drobeta Turnu Severin si la 7 km de orasul Vinju Mare, fiind strabatuta de un drum judetean, asfaltat, care duce spre municipiul Craiova.

Scoala Gimnaziala Corlatel este situata in centrul comunei Corlatel, alaturi de Biserica „Sf.Nicolae” si Dispensarul medical si la aproximativ 100 m de Primaria Corlatel.

Scoala a fost infiintata in anul 1907.Boierul Babeanu a donat locul iar scoala a fost facuta de Theodor Costescu. Numarul elevilor inscrisi in anul scolar 2014-2015 este de 192 elevi, dintre care 36 in invatamantul prescolar,63 in invatamantul primar si 93 in invatamantul gimnazial.

Localul scolii este compus din doua corpuri, la un nivel, cel mai vechi corp fiind construit in 1956, iar cel mai nou in 1960. Unitatea noastra este scoala cu personalitate juridica in care invata elevi din satele limitrofe: Valea Anilor,Iablanita,Olteanca,Padina Mare,Padina Mica,Biban si Slasoma.

Saile de clasa sunt mari si luminoase, iar spatiul necesar desfasurarii programului scolar intr-un singur schimb este suficient. Starea fizica a cladirilor este buna: exista ferestre si usi termopan iar mobilierul corespunde normelor calitative corespunzatoare unui mediu ambiental sanatos. De asemenea unitatea scolara dispune de sala de sport , aceasta fiind dotata cu echipamente si materiale necesare desfasurarii in bune conditii a orelor de educatie fizica.

In cadrul scolii exista o biblioteca ce contine un numar de 4260 de volume , din care 243 au fost asigurate prin programul PIR. Biblioteca functioneaza intr-o sala amenajata in cladirea scolii, avand un numar de aproximativ 300 de cititori.

Elevii scolii noastre reprezinta mandria scolii, iar in vacantele scolare au fost organizate excursii, au fost vizitate muzee, case memoriale, elevii avand ocazia sa cunoasca frumusetile, cultura si istoria patriei prin diferite drumetii si serbari campenesti.

Aceasta dovedeste ca atat cadrele didactice cat si elevii sunt interesati de implicarea lor in activitati scolare, extrascolare dar si in viata comunitatii din care fac parte.

Scoala beneficiaza de cadre didactice cu experienta, dar si de cadre didactice tinere, motivate, receptive la nou, cu necesitati de formare profesionala

Exista si parinti care se implica in viata scolii, dar numarul acestora este redus, comparativ cu solicitarile, mai ales in cazul copiilor, in numar destul de mare, ce provin din familii cu situatii materiala precara.

Obiectivele scolii noastre sunt:

- pregatirea optima a elevilor, astfel incat sa le asiguram o integrare in societate, iar scolii un renume.
- dezvoltarea unui invatamant incluziv care sa asigure egalitatea de sanse in educatie si sa sprijine elevii din grupurile sociale defavorizate si a celor cu cerinte educationale special.
- preocuparea permanenta pentru asigurarea unor conditii materiale bune care sa favorizeze procesul instructiv-educativ.
- incadrarea elevilor si a colectivului didactic in contextual exigentelor actuale, a invatarii permanente, prin promovarea deschiderii fata de societate.

#### 1.1.2 ANALIZA PESTE(E)

Activitatea oricarei entitati economico-sociale este influentata într-o mare masura de factorii politici, economici, sociali, tehnologici si ecologici, care se manifesta din mediul în care aceasta își desfasoara activitatea.

Performanta institutionala este stimulata sau atenuata semnificativ de conjunctura politica si legislativa, de evolutia economica la nivel local, regional, national si international, de progresul social intern si de integrarea înstructurile si economice si culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, inventiile si inovatiile în domeniul industrial, precum si necesitatea de a pastra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ si la asigurarea finalitatilor educationale. De aceea este necesara o radiografie exigenta a mediului în care își desfasoara activitatea institutia de învățământ, pentru a identifica oportunitatile pe care trebuie sa le valorifice proiectul de dezvoltare institutionala în scopul maximizarii rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea urmatoarelor influente în activitatea Scoala Gimnaziala Corlatel.

#### Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizeaza descentralizarea si autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educatiei si Cercetarii cu

- ✓ prioritatile: descentralizare, asigurarea calitatii, resurse umane, învatarea continua, oferta educationala flexibila,accesibilitate la educatie, diversitate culturala, standarde europene;
- ✓ apropierea scolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administratie si finantare si existenta unor strategii de dezvoltare care valorifica potentialul unitatilor de învatamânt Strategia de dezvoltare a judetului Mehedinti 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-V Oltenia pentru perioada 2014-2020;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control catre autoevaluare,evaluare si consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, si domenii de activitate, precum si existenta unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educationala (piata cartii si manualelor, achizitiile de material didactic,programe de formare a personalului);
- ✓ existenta unor strategii de adaptare a sistemului de învatamânt românesc la standardele europene si internationale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învatamântului - Programe de finantare a învatamântului preuniversitar: PRIS (Proiectul pentru Reabilitarea Infrastructurii Scolare),POR 2014-2020,alte programe;
- ✓ sporirea resurselor materiale si informatonale la dispozitia unitatilor de învatamânt prin proiecte si programe finantate de statul român sau de catre organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor si cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, imbunatatirea fondului de carte, SEI (sistem educational informatizat);
- ✓ finantarea de catre stat a programelor de asistenta sociala pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”,acordarea burselor pentru elevii capabili de performanta”Dinu Patriciu”;
- ✓ existenta proiectelor de pregatire si perfectionare a cadrelor didactice si a programelor cu finalitati de educatie si formare profesionala
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de catre unitatile scolare la fonduri structurale.

#### **Factori economici**

- ✓ cadrul legal favorizeaza atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diversi agenti economici (donatii, sponsorizari) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finantarea învatamântului, astfel încât unitatile scolare sa poata valorifica superior potentialul financiar, uman si material de care dispun;
- ✓ orientarea actuala impune translarea interesului unitatilor scolare spre o cultura a proiectelor;
- ✓ migratia fortei de munca în strainatate conduce la o cerere sporita de forta de munca din partea pietei interne si externe în diverse calificari si profesii.

#### **Factori sociali**

- ✓ fluctuatiile demografice influenteaza cifrele de scolarizare ale unitatilor de învatamânt;
- ✓ cresterea numarului familiilor monoparentale, cresterea abandonului scolar, cresterea ratei infractionalitatii în rândul tinerilor, cresterea ratei divortialitatii;
- ✓ oferta educationala adaptata intereselor elevilor;
- ✓ asteptarile comunitatii de la scoala;
- ✓ rolul sindicatelor si a societatii civile modifica obiectivele de dezvoltare institutionala;
- ✓ cererea crescânda venita din partea comunitatii pentru educatia adultilor si pentru programe de învatare pe tot parcursul vietii transforma unitatile de învatamânt în furnizori de servicii educationale.



## **Factori tehnologici**

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învete pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEL, ) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

### **Factori ecologici**

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
  - ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
  - ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
  - ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.
- Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategice a Școlii Gimnaziale Corlatel pentru perioada 2014-2018.

## **1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

### **1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ**

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar mehedintean, Școala Gimnazială Corlatel din județul Mehedinți ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntase, bucurându-se de prestigiu și notorietate dobândite prin întreaga activitate a colectivului școlii, mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea întregii comunități locale.

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația milenului III, de a-i pregăti pe aceștia să gasească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calitatii, sportivii și mentinerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

### **PREZENT SI VIITOR**

Școala Gimnazială Corlatel, nume de referință în învățământul mehedintean - imaginea unei școli cu rezultate remarcabile.

Am realizat planul de dezvoltare instituțională care cuprinde direcțiile de acțiune strategice a Școlii Gimnaziale Corlatel pentru perioada 2014-2018.

### **Cine suntem?**

Suntem o unitate de învățământ tânără, cu rezultate bune, dorită de populație; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca daruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul daruirii profesionale, suntem **NOI, Școala Gimnazială Corlatel**.

### **Ce vom fi?**

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la

îndemâna 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării Scolare și instituționale sunt:

- Principiul consensuăității se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.
- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 2-3 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.
- Principiul desegregării - asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

### **Finalități educative**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Corlatel , are ca finalități educative în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunostințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal/profesional;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

### **1.2.2. CULTURA ORGANIZATIONALĂ**

- ✓ Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✓ A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- ✓ Climatul organizației Scolare este deschis, stimulant, caracterizat prin dinamism;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

### **1.2.3. STRUCTURA UNITĂȚII SCOLARE**

Dinamica populației școlare

2012-2013	2013-2014	2014-2015	Dinamica
182=34pr./57p/91g	194= 36pr/64p/93g	192= 36pr/63p/93g	

Planul de școlarizare

În anul școlar 2014-2015 unitatea școlară are 10 clase - 192 elevi

În anul școlar 2015-2016 unitatea școlară are 10 clase-185 elevi

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Mehedinți, în baza Proiectului și a Memorului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de

Consiliul de Administratie si Consiliul Profesorat al unitatii scolare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca numar de locuri) - se realizeaza in functie de recensământul care se realizeaza la nivelul Scolii dar cota ridicata a Scolii atrage si elevi din împrejurimi.

Prin politica educatiionala pe care o promoveaza Scoala Gimnaziala Corlatel favorizeaza accesul nediscriminatoriu la instruire si educatie indiferent de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica sau religioasa, potrivit Constitutiei Romaniei si principiilor Declaratiei Universale a Drepturilor Omului si a Conventiei cu privire la Drepturile Copilului.

Din totalul de elevi inscrisi 192 elevi, 21 sunt elevi de etnie roma, iar 6 sunt elevi cu CES. Acestia sunt repartizati in toate clasele si anii de studiu in mod aleatoriu si au acces la baza materiala si utilitatile scolii ca si colegii lor.

În perioada analizata admiterea absolventilor în nivelul de învățământ liceal și profesional s-a realizat în proporție de 100%.

Personalitatea scolii se concretizeaza în relatia optima de colaborare profesor-elev, în climatul scolar și orientarea educatiei spre valori, formarea capacitatilor privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administratie, viata sociala și culturala.

Rezultatele obtinute la examenele de Evaluare Nationala clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, genereaza o garantie pentru adaptarea rapida la ritmul reformei, pentru recunoasterea valorii absolventilor nostri.

Climatul scolar și ambianta pedagogic se realizeaza prin organizarea și dirijarea conditiilor de mediu, motivatiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizatiionala a unitatii scolare se întemeieaza pe munca, justitie sociala, respectul fata de drepturile și libertatile fundamentale ale omului și fata de valorile democratice.

#### **1.2.4. RESURSE UMANE**

Obiectivul principal a Scoala Gimnaziala Corlatel, consta în desavârsirea la tineri a unei personalitati active, competente, motivate și creative, capabile de optiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domenii: informatica, matematica și stiinte ale naturii, limbi moderne de circulatie internationala.

Aprofundarea cunostintelor în concordanta cu programele examenelor de evaluare nationala și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolventilor la nivelul superior de învățământ, insertia activa a fortei de munca într-un mediu social a carui caracteristica este accelerarea ritmului schimbarilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeana și internationala.

Infrastructura cu caracter uman este principala "bogatie" a unitatii scolare. Colectivul didactic este format din 17 cadre didactice din care 2 profesori pentru învățământul prescolar, 4 profesori învățământ primar, 11 profesori gimnaziu.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește conditiile de studii și vechime prevazute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011. Numarul de elevi raportat la numarul de norme didactice: **192 elevi/318,44 posturi**

## **Personal didactic - AN SCOLAR 2014 - 2015**

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proportie de 77% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite scolii elaborarea politicilor educationale pe termen mediu si lung.
- Relatiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu exista stari conflictuale. Colaborarea conducerii scolii cu cadrele didactice este buna, exista o permanenta comunicare si respect reciproc.
- Cadrele didactice se implica în problemele scolii, în activitatile extracurriculare, manifestând dorinta de formare continua si perfectionare si sunt deschise spre noutatile reformei din domeniul învatamântului.
- Cadrele didactice urmaresc modernizarea actului de predare - învatare prin orientarea lui spre formare de capacitati si aptitudini, utilizând strategii participative. Relatiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.
  - ♣ Numar de cadre didactice: 17
  - ♣ Numar de cadre didactice calificate: 17
  - ♣ Numar de cadre didactice în curs de calificare: 0
  - ♣ Numar de cadre didactice cu gradul didactic I: 7
  - ♣ Numar de cadre didactice cu gradul didactic II: 2
  - ♣ Numar de cadre didactice cu definitivat: 6
  - ♣ Numar de cadre didactice debutante: 2

### **Personal didactic auxiliar-administrativ si nedidactic**

- ♣ Secretariat 0,25 norma
- ♣ Bibliotecar 0,25 norma
- ♣ Contabil 0,25 norma .
- ♣ Casier -cumnul
- ♣ Administrator retea -cumnul
- ♣ îngrijitoare 2 norme
- ♣ Sofer 1 norme

### **1.2.5 RESURSE MATERIALE**

- 5 sali de clasa cu mobilier nou sau reconditionat
- 1 laborator de fizica-chimie
- 1 cabinet de biologie
- 1 laborator de informatica
- 2 cabinete : limba româna/limba franceza ,geografie
- biblioteca
- centrala termica proprie
- baza sportiva moderna compusa din:
  - sala de gimnastica
  - 1 teren de sport

### **ECHIPAMENTE**

#### **Tehnica de calcul:**

- retea de 10 de calculatoare situate în laboratoarele de informatica, birouri si cabinete
- videoproiectoare
- tabla magnetica
- camere foto digitale
- imprimante
- copiatoare
- scannere

- flipchart-uri
- Audio - video:**
- 1 televizoare
- 1 DVD player
- statie de amplificare

**Comunicatii:**

- 2 linii telefonice
- faxuri
- conexiune la internet

## 1.2.6 RESURSE INFORMATIONALE

### Biblioteca scolara

- ↓ Fond carte 4260 volume
- ↓ Colecția de periodice
- ↓ Tribuna învățământului
- ↓ Monitorul Oficial
- ↓ Scoala Mehedinti
- ↓ Pompierii României
- ↓ Internet

## 1.2.7 RESURSE FINANCIARE

### Surse de finantare:

- ↓ Bugetul local - Consiliul Local Corlatel
- ↓ Bugetul de stat
- ↓ Venituri proprii
- ↓ Areadarea unui teren aflat in proprietatea scolii
- ↓ Mici sponsorizari- donatii

## ANALIZA SWOT an scolar 2014-2015

### Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-scoala dispune de baza legala necesara elaborarii ofertei curriculare;</p> <p>-exista o baza didactica ce permite orientarea ofertei curriculare spre o noua calificare a elevilor;</p> <p>-dotarea scolii permite orientarea ofertei scolare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul agricol;</p> <p>-nivelul de pregătire al cadrelor didactice ofera posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară;</p> <p>- disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățatori / profesori și beneficiaza de mijloace de învățământ necesare;</p> <p>- promovabilitate peste 98%;</p> <p>- toți absolvenții cupriși în ciclul inferior al liceului;</p> <p>rezultate bune la evaluarea nationale 2014 ,la concursurile scolare(olimpiade,alte conc.)</p>	<p>- numar mare de ore/saptamâna;</p> <p>- numar mic de discipline optionale cls VII - VIII;</p> <p>- interesul scazut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu sustin testare;</p>

Elevii de clasa a VIII o buna pregatire de cultura generala si abilitati de operare pe calculator;	
<b>Oportunitati</b>	<b>Factori de risc (A)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dorinta autoritatilor educative pentru reformarea si modernizarea învățământului românesc;</li> <li>- Disponibilitatea unor agenti economici de contribui la dezvoltarea bazei materiale a scolii;</li> <li>- Derularea unor importante activitati extrabugetare;</li> <li>- Initierea unor parteneriate scolare –consortii cu unitati scolare de profil;</li> <li>- Declararea învățământului drept o prioritate nationala;</li> <li>- Cresterea gradului de autonomie institutionala a scolii;</li> <li>- Organizarea Târgului de oferte educationale;</li> <li>- Largirea ofertei de formare continua a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generatii catre nou, posibilitatea accederii acesteia la informatiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;</li> <li>- Necesitatea alinieri învățământului românesc la standardele europene de educatie ;</li> <li>- Alocarea de fonduri europene în vederea cresterii eficientei si calitatii actului educativ în România.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încarcatura programelor scolare;</li> <li>- insuficienta resurselor financiare pentru adotrarea cu mijloace de învățământ pe masura necesarului la standardele vizate de scoala;</li> </ul>

**Resurse umane**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea scolii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continua este tot mai numeroasa;</li> <li>- multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmeaza mastere;</li> <li>- cadre didactice implicate în activitati stiintifice si</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-diseminarea experientelor pozitive se face cu dificultate sau deloc;</li> <li>-exista fluctuatie a cadrelor didactice ce afecteaza principiul continuitatii si care are efecte si asupra calitatii educatiei;</li> <li>- un numar mic de cadre didactice care manifesta lipsa de disponibilitate în</li> </ul>

<p>metodice în foarte mare masura;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul ISJ (metodisti) sau care elaboreaza subiecte pentru olimpiade;</li> <li>- numar mare de cadre didactice cu gradul I, II;</li> <li>- preocupare pentru obtinerea de performante în activitatea cu elevii;</li> <li>-organizarea foarte buna a activitatilor la nivelul comisiilor;</li> <li>- personal didactic auxiliar pregatit si disponibil pentru activitatea pe care o desfasoara;</li> <li>- relatii cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid. , scoala-familie sunt foarte bune;</li> </ul>	<p>desfasurarea unor activitati extrascolare sau activitati metodice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scaderea populatiei scolare (la sfârșitul clasei a IV-a, numar mai mic la clasa I)</li> <li>-numar mic de premii la olimpiade, concursuri scolare faza județeană, nationala.</li> </ul>
<p><b>Oportunitati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performante în activitate prin premii.distinctii,salarii si gradatii de merit;</li> <li>- asigurarea posibilitatii de participare la activitatile de formare si perfectionare a cadrelor didactice;</li> <li>- valorificarea experientei cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</li> <li>- îmbunatatirea comunicarii în cadrul scolii (la nivel de catedra între catedre)</li> <li>- realizarea de parteneriate cu scoli din tara în programe educative;</li> </ul>	<p><b>Factori de risc (Amenintari)</b></p> <p>exista înca cadre didactice care nu au înțeles corect ca scoala trebuie sa satisfaca nevoile elevilor si asteptarile familiei;</p> <p>interesul dirijat al elevilor si parintilor spre anumite discipline de învățământ si neglijarea altora;</p> <p>influenta mediului extern poluant (folosirea excesiva a calculatorului,mele emisiuni,filme TV,lipsa de supraveghere)</p>

**Resurse materiale si financiare**

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spatiul de scolarizare se prezinta în mare parte în conditii bune iar nivelul de confort în scoala este ridicat;</li> <li>-baza sportiva a scolii este în stare buna atât sala de sport cât si terenul în aer liber;</li> <li>-cabinetul de informatica este bine echipate cu calculatoare;</li> <li>-laboratoarele de biologie,chimie,fizica sunt f.bine echipate cu mijloace de învățământ si materiale didactice;</li> <li>-biblioteca scolii este bine organizata,functionala si dispune de un fond de carte ce acopera în mare masura solicitarile la toate disciplinele de învățământ;</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipseste o sala de festivitati;</li> <li>- lipsa de preocupare pentru informare si documentare a cadrelor didactice în vederea obtinerii unor fonduri pentru îmbunatatirea ambientului clasei, scolii sau chiar fonduri europene prin proiecte;</li> <li>- rețeaua de calculatoare este depasita din punct de vedere fizic si moral;</li> </ul>
---	---

Oportunitati	Factori de risc (Amenintari)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A finanțarea per elev</li> <li>- programe pentru modernizari, dotari - prin proiecte</li> <li>- acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite;</li> <li>- reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI;</li> <li>- realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utile;</li> <li>- procesul de profesionalizarea a carierei didactice și manageriale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit;</li> <li>- insuficiența resurselor proprii pentru a acoperi actiuni de avergura (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local;</li> <li>- lipsa unei planificari de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei Strategii;</li> </ul>

### *Relatia cu comunitatea*

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- o colaborare foarte buna cu parintii;</li> <li>-colaborarea permanenta cu Primaria Corlatel, Consiliul local, Casa de cultura, Biblioteca;</li> <li>-Participarea școlii la programe organizate de Primaria Corlatel, Consiliul Local, Casa de cultura, Biblioteca, Politie, Biserica, alte organizatii;</li> <li>-participarea școlii la programe initiate de acestia în calitate de partener sau programe în care acestia devin parteneri;</li> <li>-reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;</li> <li>- colaborare cu agent economic,,S.C Vie-Vin Vinju Mare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dificultati în atragerea sponsorilor.</li> </ul>
Oportunitati	Factori de risc (Amenintari)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- buna colaborare cu ISJ Mehedinti, și unitati conexe CCD, CIRAE alte unitati școlare;</li> <li>-partunderea publicatiilor școlare în mediul școlar, local și alte institutii;</li> <li>-cresterea nivelului de implicare și a rolului comunitatii locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</li> <li>-schimburi cu școlii din străinătate în cadrul programului Agenției Nationale Socrates;</li> <li>-o buna colaborare cu media locala pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dificultatile materiale ale parintilor duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;</li> <li>- influența mediului extern poluant;</li> <li>-interesul dirijat al elevilor și parintilor mai mult spre notare decât spre cunostintelor acumulate datorita modului în care se face admiterea;</li> </ul>



menținerea imaginii școlii la cote ridicate;

## CAPITOLUL II

### 2.1. MISIUNEA ȘCOLII:

#### **"O ȘCOALA DESCHISĂ PENTRU TOTI COPILII"**

Misiunea școlii este :

- Sa asigure o educatie de calitate pentru dezvoltarea intelectuala,sociala si orientare profesionala a elevilor in vederea adaptarii socio-economice a tinerilor de azi,viitori cetateni activi,deplin consistenti de propria valoare,competitivi pe piata muncii locale si europene.
- Sa asiguram aceasta calitate printr-un climat organizational bazat pe o comunicare deschisa pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalitatii, a calitatii educatiei pentru toti,atat pentru elevi cat si pentru profesori sensibili la nevoile locale si regionale.
- Vom promova un management eficient al tuturor resurselor,indiferent de provenienta lor.

### 2.2. VIZIUNEA ȘCOLII:

#### **„NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALA CI PENTRU VIAȚĂ”**

Telul nostru este sa ne menținem prestigiul de unitate scolara de referinta integrata nevoilor sociale ale comunitatii care sa realizeze pregatirea astazi pentru viitorul de mâine de generatii de tineri activi si creativi, cu gândire flexibila, cu abilitati de comunicare interculturala si cu competente antreprenoriale care sa contribuie la integrarea cu succes în viața comunitatii si la optiunea învățării pe tot parcursul vieții.

### 2.3. VALORI SI PRINCIPII CULTIVATE SI PROMOVATE DE ȘCOALA:

Cooperare: sa realizam lucruri mai bune împreuna: elevi, cadre didactice, parinti, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: sa actionam si sa luam decizii în mod autonom, sa avem initiative, sa ne formam un stil de viața eficient.

“Lucrul bine facut”: sa ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășuram, sa nu facem risipa de timp, energie, material, bani, s.a.

Responsabilitate: sa ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, sa ne asumam raspunderea

Integritate: sa avem puterea de a spune întotdeauna adevarul, sa actionam onest în gând si în fapta.

Colegialitate si generozitate: sa cream împreuna un climat de siguranta si incredere reciproca, de intrajutorare si compasiune pentru depasirea momentelor dificile din viata, de simpatie si sprijin moral; sa nu fim indiferenti la ceea ce se întâmpla în jurul nostru.

### Capitolul III

#### 3.1. TINTE STRATEGICE

Unitatea scolara este una dintre cele mai reprezentative unitati de învatamânt din municipiu fiind clasata în primele 20 de unitati din judet. Reprezentativitatea institutiei nu consta numai în marime ci în primul rând în calitatea absolventilor sai si în performantele pe care acestia le obtin atât pe parcursul scolarii cât si dupa absolvire. Dezvoltarea si modernizarea institutiei Scolii Gimnaziale Corlatel în perioada 2014-2018 are urmatoarele tinte strategice:

1. Stimularea cuprinderii într-o forma de scolarizare si îmbunatatirea conditiilor de educatie a tuturor elevilor din Comunele Corlatel si Padina prin promovarea culturii calitatii la nivel de sistem si proces.
2. Prevenirea si corectarea abandonului scolar si îmbunatatirea ratei succesului pentru toti elevii din Comunele Corlatel si Padina în scopul finalizarii învatamântului obligatoriu si integrarii cu succes în viata sociala.
3. Îmbunatatirea managementului resurselor umane prin utilizarea optima a potentialului uman
4. Orientarea si desfasurarea activitatii de formare continua si de perfectionare spre cresterea calitatii prestatiei personalului didactic, sub aspect stiintific si psihopedagogic.
5. Optimizarea relatiei scoala – comunitate si a parteneriatului

#### Capitolul IV

##### 4.1 OPTIUNI STRATEGICE

OPTIUNEA STRATEGICA				
Tinta strategica	Optiunea curriculara	Optiunea financiara a dotarilor materiale	Optiunea investitiei în resursa umana	Optiunea relatiilor comunitare
1. Stimularea cuprinderii într-o forma de scolarizare si îmbunatatirea conditiilor de educatie a tuturor elevilor din Comunele Corlatel si Padina prin	-Aplicare de chestionare elevilor si parintilor; -Cresterea atractivitatii lectiilor prin folosirea metodelor activ-participative -Activitati extracurriculare	-Achizitionarea materialelor necesare desfasurarii unui act instructiv-educativ de calitate -Identificarea surselor de finantare; -Folosirea eficienta a dotarilor existente.	-Stimularea cadrelor didactice prin Programul national de stimulare a excelentei didactice, gradatie de merit si salarizare în functie de performanta	-Extinderea parteneriatului cu parintii si implicarea acestora în pregatirea si desfasurarea activitatilor instructiv-educative si extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu

<p><b>promovarea culturii calitatii la nivel de sistem si proces</b></p>	<p>complementare.</p>			<p>instituti si agenti economici</p>
<p><b>2. Prevenirea si corectarea abandonului scolar si îmbunatatirea ratei succesului pentru toti elevii din Comunele Corlatel si Padina în scopul finalizarii învățământului obligatoriu si integrarii cu succes în viața sociala.</b></p>	<p>-Adaptarea curriculumului la decizia scolii la specificul local; -Monitorizarea permanenta a absentelor si dezvoltarea unor programe de prevenire si corectare a abandonului scolar -Realizarea de programe de tip „Școala după școala” Implicarea elevilor in activitati extracurriculare in Saptamana Școala Altfel „Sa stii mai multe sa fii mai bun”</p>	<p>-Folosirea eficienta a materialului didactic si a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ si material didactic ; -Marirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;</p>	<p>-perfectionarea cadrelor didactice în problema managementului clasei; -elaborarea de materiale si ghiduri metodice în comisiile de specializare. -Motivarea si stimularea materiala a cadrelor didactice ai caror elevi obtin rezultate le competitivitate nationale.</p>	<p>-Implicarea parintilor in activitatile desfășurate la școala; -Informarea permanenta a parintilor cu privire la frecvența elevilor -Parteneriate cu agenti economici din zona in vederea autorizarii unei școli profesionale in cadrul scolii, pentru cuprinderea elevilor cu aptitudini ; -Activitati de parteneriat cu licee tehnologice si școli de arte si meserii în vederea cuprinderii tuturor absolventilor clasei a VIII-a într-o forma de învățământ</p>
<p><b>3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optima a potentialului uman</b></p>	<p>-formarea resursei umane in vederea utilizarii optime a potentialului uman.</p>	<p>-Achiziționarea de mijloace didactice si echipamente adecvate situatiilor de utilizare optima a potentialului uman -Modernizarea spatilor școlare si a spatilor auxiliare</p>	<p>-Motivarea resursei umane prin diverse stimulente</p>	<p>-Implicarea comunitatii locale in alocarea unor resurse financiare suplimentare</p>

<p><b>4. Orientarea si desfasurarea activitatii de formare continua si de perfectionare spre cresterea calitatii prestatiei personalului didactic, sub aspect stiintific si psiho-pedagogic.</b></p>	<p>- Eficientizarea procesului de predare-învatare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunitatilor oferite de paleta larga de cursuri de formare.</p>	<p>- Asigurarea surselor necesare pentru perfectionare cu plata de la bugetul local; -Marirea numarului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completarii materialului didactic. -Realizarea unei executii bugetare echilibrate;</p>	<p>-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfectionarea cadrelor didactice în problematica managementului educational;</p>	<p>- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate si metodica pregatirii specialistii;</p>
<p><b>5. Optimizarea relatiei scoala – comunitate si a parteneriatului</b></p>	<p>-Dezvoltarea, în cadrul CDS, a unor module/optionale privind activitatea de marketing-publicistica</p>	<p>-Atragerea de resurse pentru a populariza activitatile desfasurate în scoala.</p>	<p>-Crearea abilitatilor personale, a deprinderilor sociale si tehnice de optimizare a relatiei scoala-comunitate si alti parteneri Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea activitatii din scoala</p>	<p>-Implicarea parintilor în actiuni ale scolii; -Realizarea unor activitati extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Parintilor. -Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educatie</p>

## Capitolul V

### 5.1.REZULTATE AȘTEPTATE

#### 5.1.1 CURRICULUM

1. Scaderea cu 70% a absenteilor nemotivate ale elevilor.
2. Diminuarea cu 85% a corigentilor.

3. Gama larga de activitati extracurriculare ofera posibilitatea ca fiecare elev sa desfasoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de scoala.

## 5.1.2. RESURSE UMANE

1. 90% din numarul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative si diferite pe particularitati de vârsta si individuale ale fiecarui elev;
2. 40% din numarul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

## 5.1.3. RESURSE MATERIALE SI FINACIARE

1. Spatiul scolar functional la standarde ridicate de curatenie si igiena;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea scolară.
3. Fonduri suplimentare obtinute prin proiecte finantate în cadrul programelor nationale sau internationale.

## 5.1.4.RELATII COMUNITARE

1. Cresterea cu 30% a numarului de conventii de parteneriat încheiate cu unitatile scolare din municipiu si judet;
2. Încheierea a cel puțin 5 conventii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educationale.

## Capitolul VI

### 6.1.PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul functional	Obiective propuse	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
1.	CURRICULUM SI VIATA SCOLARA	Realizarea si aplicarea unui chestionar pentru cunoasterea intereselor elevilor si parintilor pentru disciplinele optionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru				→

		disciplinele optionale alese de elevi;				
		Proiectarea activitatilor extracurriculare si cuprinderea tuturor elevilor într-o forma de activitate nonformala.				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				
		Cresterea calitatii procesului de predare-învatare si asigurarea educatiei de baza pentru toti elevii;				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activitati de cercetare pedagogica în vederea elaborarii de materiale metodice si instrumente de activitate didactica (fise, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului si cresterea numarului de lectii în Sistemul Educational Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	Asigurarea conditiilor materiale optime pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finantarii pentru activitati de întretinere si dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achizitionarea de materiale si pentru acordarea de stimulente materiale si premii pentru				

		performante didactice.	scolare	si				
		Cresterea platformei SEI;	functionalitatii		↓			
		Gestionarea de catre învatoari, diriginti si comitetele de parinti ale claselor a patrimoniului din salile de clasa;						↓
		Identificarea de programe de finantare externa si scrierea de proiecte.			↓			
		Realizarea unui proiect de parteneriat cu scoliile din vecinatate			↓			
		Identificarea posibilitatii de colaborare cu un agent economic in vederea autorizarii unei clase cu profil agricol			↓			
		Amenajarea unui cabinet medical			↓			
		Amenajarea unei biblioteci scolare moderne						
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Parintilor.			↓			
4.	<b>RELATII COMUNITARE</b>							

**Capitolul VII****7.1.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE****7.1.1. MONITORIZAREA INTERNĂ**

<b>NR.</b>	<b>ACȚIUNEA</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>PARTENERI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR</b>	<b>INSTRUMENTE</b>	<b>INDICATORI</b>
1.	Reactualizarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;  -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2014	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2014/2015	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal	-săptămânal	-registru de evidență a	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru



			administrativ		reparațiilor		reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director educativ.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director educativ.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

**7.1.2. MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS, ARACIP

**7.1.3. EVALUARE INTERNĂ**

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Consilier educativ	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate

2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

#### 7.1.4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS,ARACIP

DIRECTOR,  
RAVE  
SCOLA COMUNA CORNEA  
COMUNA CORNEA  
MINISTERUL EDUCATIEI  
ROMANIA



## Capitolul VIII

### 8.1.PLAN OPERAȚIONAL

#### DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2014-2015

<b>PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: STIMULAREA CUPRINDERII INTR-O FORMA DE SCOLARIZARE SI IMBUNATATIREA CONDITIILOR DE EDUCATIE A TUTUROR ELEVILOR DIN COMUNELE CORLATEL SI PADINA PRIN PROMOVAREA CULTURII CALITATII LA NIVEL DE SISTEM SI PROCES.</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1.Analiza nevoilor		Oct. 2014 Dec.2014	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-lista cu datele centralizate	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.

2. Prelucrare a datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiență	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.. 2014	-director	-baza de date -învățători -dirigienți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	-buget propriu
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2015-2016	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2015	-director -învățători -dirigienți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	-buget propriu

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
--------------------	-----------------	---------------	---------------------	----------------	----------------------------------	------------------------------------

1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2014	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2014	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	-buget propriu
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2014	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	Proiect sistemic „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții”

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2015	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	-buget propriu
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la	iun. 2015	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

	faza națională					
--	----------------	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2014-2015	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Amenajarea unei biblioteci moderne	-ambient școlar dotat	Aprilie 2015	-director -bibliotecar	-elevi -părinți -cadre didactice	-dezvoltarea gustului pentru lectura	-Consiliul Local
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2014	-director -diriginti	-parinti -consiliul local	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local Consiliul Reprezentativ al

				-personal adm.		parintilor
4. Amenajarea unei magazii pentru depozitarea combustibilului solid	-un spatiu corespunzator pentru pastrarea in siguranta a combustibilului	Aug.2015	-director	-consiliul local	-pastrarea in siguranta a lemnului pentru iarna	-consiliul local
5.Stabilirea necesarului de dotare	-dotarea salilor de clasa cu mobilier nou	2014-2015	-director -contabil	-consiliul local -proiecte cu finantare	-listele cu dotarile necesare -un mediu ambient placut si util	-consiliul local

<b>PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE</b>						
<b>ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a	Sem I	-director educativ -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de	-buget propriu



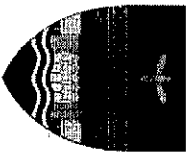
municipiu	municipalității			-cadre didactice	parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2014-2015	-director educativ -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	-buget propriu
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director educativ -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Realizarea proiectului „Revista școlii”	-Revista școlii un mijloc de promovare a imaginii școlii	otombrie-iunie 2014-2015	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-popularizarea localității și implicarea școlii	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților -sponsori
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu școlile din vecinătate	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2014	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

					-100 de participanți	
6.Realizarea unei rețele de comunicare eficienta scoala-comunitate	-Realizarea site-ului scolii-mijloc eficient de comunicare si promovare a imaginii scolii	Iunie 2014	-director -coordonatorul de proiecte si programe -prof.de informatica	-elevi -parinti -cadre didactice	-organizarea unui forum de discutii pe site-ul scolii	-buget propriu

DIRECTOR,

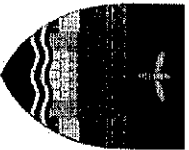
RAVEANU SILVIA DANIELA





STRATEGIA MANAGERIALĂ pentru perioada 2014-2018 vizează următoarele obiective:

- Promovarea personalului didactic existent în unitate pe măsură ce îndeplinesc cerințele legale(promovarea gradelor didactice),
- Stimularea instituirii unui climat de comunicare și schimb de expertiză științifică între colegi, informarea tuturor colegilor privind posibilitatea de parcursere a unor cursuri de formare profesională continuă,
- Introducerea unor fișe de post detaliate pentru fiecare cadru didactic astfel încât să se asigure o repartizare echitabilă a sarcinilor extradidactice,
- Aprobarea acordarii gradațiilor de merit pe baza Evaluării performanțelor individuale ale cadrelor didactice ,
- Cosusșinerea financiară a cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de perfecționare și reconversie profesionala.
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale existente la nivelul unitatii.
- Asigurarea condițiilor necesare pentru buna funcționare a activității Consiliului de Administratie.
- Elaborarea statului de funcțiuni al unitatii în termenul stabilit de conducerea ISJ Mehedintii.
- Mobilizarea tuturor cadrelor didactice pentru a câștiga granturi sau alte tipuri de proiecte.
- Asigurarea condițiilor necesare pentru buna funcționare a secretariatelor din cadrul unitatii.
- Supravegherea modului de întocmire a documentelor de studii ale elevilor.
- Evaluarea periodică a personalului didactic din cadrul unitatii.
- Acordarea calificativelor, propunerea gradatției de merit pentru personalul didactic și auxiliar.
- Stabilirea nivelului de salarizare a cadrelor didactice în funcție de bugetul unitatii.
- Realizarea unor demersuri în obținerea spațiilor școlare necesare bunei desfășurări a activității de instruire-învățare.
- Optimizarea orarului școlar.
- Analizarea necesarului de posturi la nivelul unitatii și organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor (catedrelor) vacante.
- Organizarea unor vizite, excursii cu elevii și cadre didactice în scopuri instructiv-educative sau pentru petrecerea timpului liber.
- Organizarea unor dezbateri cu parintii, elevii și cadrele didactice pe probleme de interes general.
- Implicarea cadrelor didactice și didactic auxiliare în organizarea cursurilor de perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar în vederea susținerii gradelor didactice.
- Susținerea profesorilor din învățământul preuniversitar în vederea obținerii gradului didactic I în învățământ.
- Participarea cadrelor didactice ca profesori examinatori la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi în învățământul preuniversitar.
- Urmărirea permanentă a felului cum se desfășoară evaluările initiale , sumative.
- Controlul periodic al documentelor de evidență școlară (cataloage de examen, registre matricole).
- Orientarea traiectoriei profesionale a cadrelor didactice tinere, ținând seama de competențele profesionale și de necesitățile de acoperire a posturilor în perspectivă.
- Crearea unor condiții optime care să stimuleze cadrele didactice tinere: plata navetei, asigurarea materialului didactic..
- Organizarea unor activități de consiliere a elevilor atât în privința dezvoltării personale cât și în privința dezvoltării profesionale.
- Prezentarea anuală a ofertei educaționale a unitatii de invatamant în cadrul "Zilelor porților deschise", activitate organizată de Scoala Gimnaziala Corlatel în luna aprilie a fiecărui an.



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORLĂTEȘTI



## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- Actualizarea permanentă a paginii de facebook a unitatii, interfață virtuală de mare impact, în mod eficient de comunicare și de promovare a ofertei și imaginii.
- Dezvoltarea organizațională prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale;
- Creșterea resurselor extrabugetare ale unitatii prin atragerea unui număr mai mare de elevi.
- Supravegherea lunară a raportului dintre cheltuielile unitatii si resursele alocate prin finanțarea de bază și resursele extrabugetare;
- Adaptarea ofertei educaționale la schimbările și la cerințele impuse de realitatea socio-economică astfel încât, prin pregătirea lor, absolvenții Școlii Gimnaziale Corlătești să se adapteze și să se integreze cât mai eficient în diversele forme de educație, licee teoretice, licee tehnice, școli profesionale;
- Modernizarea programelor analitice și a conținuturilor predate astfel încât acestea să reflecte cât mai fidel evoluțiile înregistrate în pregătirea elevilor;
- Folosirea cat mai eficientă a materialelor didactice, mijloacelor de învățământ necesare pregătirii elevilor;
- Formarea unor abilități fundamentale elevilor astfel încât aceștia să fie instrumentați dar și motivați să-și continue procesul învățării pe tot parcursul vieții active;
- Îmbunătățirea și optimizarea comunicării între unitatea de învățământ și diverse instituții care au integrat absolvenții de gimnaziu pentru a vedea dacă pregătirea oferită de școala gimnazială s-a înscris pe linia cerințelor specifice liceelor respective, pentru a vedea cum s-au integrat absolvenții în unitățile respective, pentru a vedea ce schimbări se impun în perspectivă pentru ca oferta educațională să fie și mai adaptată cerințelor și nevoilor elatate de diverse tipuri de instituții.

Director,

Raveanu Silvia Gabriela



4/4

Str.Principala,nr.107  
Loc.Corlatel, Jud.Mehedinți  
Tel/fax:0766252244/0372251549  
e-mail:scorlatel@yahoo.com

## CAPITOLUL IX

### 9.1 CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2014, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
- 

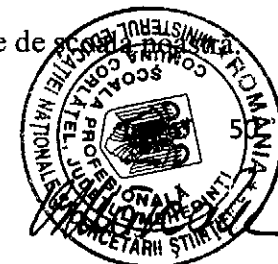
Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

*Monitorizarea de tip managerial.* Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școală.



*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.



Mr. 27/51/07.09.2015

## Plan de dezvoltare institutionala

Completare an scolar 2015-2016

In anul scolar 2015-2016 unitatea de invatamant Scoala Gimnaziala Corlatel functioneaza cu urmatoarele niveluri:prescolar, primar, gimnazial si profesional. Numarul de clase aprobate pentru acest an scolar este de 2 grupe de prescolari, 4 clase invatamant primar, 4 clase invatamant gimnazial si 1 clasa invatamant profesional. profil agricol cu specializarea horticultor. Numarul elevilor care frecventaza cursurile in unitatea noastra este de : 35 prescolari,65, elevi la clasele pregatitoare-IV, 88-elevi la clasele V-VIII si 21 elevi la clasa de profesionala, in total 209 elevi.

Personalul didactic in anul scolar 2015-2016

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format in proportie de 77% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite scolii elaborarea politicilor educative pe termen mediu si lung.
- Relatiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu exista stari conflictuale. Colaborarea conducerii scolii cu cadrele didactice este buna, exista o permanenta comunicare si respect reciproc.
- Cadrele didactice se implica in problemele scolii, in activitatile extracurriculare, manifestand dorinta de formare continua si perfectionare si sunt deschise spre noutatile reformei din domeniul invatamantului.
- Cadrele didactice urmaresc modernizarea actului de predare - invatare prin orientarea lui spre formare de capacitati si aptitudini, utilizand strategii participative. Relatiile interpersonale sunt bazate pe colaborare,deschidere, comunicare.
  - Număr de cadre didactice: 17
  - Număr de cadre didactice calificate: 17
  - Număr de cadre didactice în curs de calificare: 0
  - Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 7
  - Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 2
  - Număr de cadre didactice cu definitivat: 7
  - Număr de cadre didactice debutante: 1

Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic

- Secretariat 0,25 normă
- Bibliotecar 0,25 normă
- Contabil 0,25 normă.
- Casier -cumul
- Administrator rețea -cumul
- îngrijitoare 2 norme
- Sofer 1 norme

1.2.5 RESURSE MATERIALE

- 5 săli de clasă cu mobilier nou sau recondiționat
- 1 laborator de fizică-chimie

- 1 cabinet de biologie

- 1 laborator de informatică
- 2 cabinete : limba română/limba franceză ,geografie
- bibliotecă
- centrală termică proprie
- bază sportivă modernă compusă din:
  - sală de gimnastică
  - 1 teren de sport

#### **ECHIPAMENTE**

##### **Tehnică de calcul:**

- rețea de 10 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinete
- videoproiectoare
- tablă magnetică
- camere foto digitale
- imprimante
- copiatoare
- scannere
- flipchart-uri
- Audio - video:
  - 1 televizoare
  - 1 DVD player
- stație de amplificare
- Comunicatii:
  - 2 linii telefonice
  - faxuri
  - conexiune la internet

### **1.2.6 RESURSE INFORMATIONALE**

#### **Bibliotecă școlară**

- Fond carte 4860 volume
- Colecția de periodice
- Tribuna învățământului
- Monitorul Oficial
- Școala Mehedintii
- Pompierii României
- Internet

### **1.2.7 RESURSE FINANCIARE**

#### **Surse de finanțare:**

- Buzetul local - Consiliul Local Corlatel
- Buzetul de stat
- Venituri proprii
- Arendarea unui teren aflat în proprietatea școlii
- Mici sponsorizări- donații



## ANALIZA SWOT an școlar 2015-2016

### Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare;</p> <p>-există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre o noua calificare a elevilor;</p> <p>-dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul agricol;</p> <p>-nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculara;</p> <p>-disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățători / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare;</p> <p>-promovabilitate peste 98%;</p> <p>-toți absolvenții cuprinși în ciclul inferior al liceului;</p> <p>-rezultate bune la evaluarea națională 2015 ,la concursurile școlare(olimpiade,alte conc.)</p> <p>Elevii de clasa a VIII o bună pregătire de cultură generală și abilitați de operare pe calculator;</p>	<p>- număr mare de ore/săptămână;</p> <p>- număr mic de discipline opționale cls VII - VIII;</p> <p>- interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare;</p>
Oportunități	Factori de risc (A)
<p>- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;</p> <p>- Disponibilitatea unor agenți economici de adotarea cu mijloace de învățământ pe măsura contribuției la dezvoltarea bazei materiale a școlii;</p> <p>- Derularea unor importante activități extrabugetare;</p> <p>- Inițierea unor parteneriate școlare –consorții cu unitati școlare de profil;</p> <p>- Declararea învățământului drept o prioritate națională;</p> <p>- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;</p> <p>- Organizarea Târgului de oferte educaționale;</p> <p>- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple;</p> <p>-deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acesteia la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;</p> <p>- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;</p> <p>- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România</p>	<p>- încărcătura programelor școlare;</p> <p>-insuficiența resurselor financiare pentru necesarului la standardele vizate de școală;</p>

## Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă;</li> <li>- multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează mastere;</li> <li>- cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură;</li> <li>- cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul ISJ (metodiști) sau care elaborează subiecte pentru olimpiade;</li> <li>- număr mare de cadre didactice cu gradul I, II;</li> <li>- preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii;</li> <li>-organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor;</li> <li>- personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară;</li> <li>- relații cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid. , școală-familie sunt foarte bune;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc;</li> <li>-există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației;</li> <li>- un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;</li> <li>- scăderea populației școlare (la sfârșitul clasei a IV-a, număr mai mic la clasa I)</li> <li>-număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare faza județeană, națională.</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii distincții, salarii și gradații de merit;</li> <li>- asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>- valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</li> <li>- îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră între catedre)</li> <li>- realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;</li> </ul>	<p><b>Factori de risc (Amenințări)</b></p> <p>există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei;</p> <p>interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijanța altora;</p> <p>influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)</p>

### Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat;</p> <p>-baza sportivă a școlii este în stare bună atât sala de sport cât și terenul în aer liber;</p> <p>-cabinele de informatică este bine echipate cu calculatoare;</p> <p>-laboratoarele de biologie, chimie, fizică sunt bine echipate cu mijloace de învățământ și materiale didactice;</p> <p>-biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;</p> <p>Oportunități</p>	<p>- lipsește o sală de festivități;</p> <p>- lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;</p> <p>- rețeaua de calculatoare este depășită din punct de vedere fizic și moral;</p> <p>Factori de risc (Amenințări)</p> <p>- insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit;</p> <p>- insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de avergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local;</p> <p>- lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei Strategii;</p>
<p>- în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A</p> <p>- finanțarea per elev</p> <p>- programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte</p> <p>- acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite;</p> <p>- reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI;</p> <p>- realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă;</p> <p>- procesul de profesionalizarea a carierei didactice și <u>manageriale</u>;</p>	

### Relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
<p>- o colaborare foarte bună cu părinții;</p> <p>-colaborarea permanentă cu Primăria Corlatel, Consiliul local, Casa de cultură, Bibliotecă;</p> <p>-Participarea școlii la programe organizate de Primăria Corlatel, Consiliul Local, Casa de cultură, Bibliotecă, Poliție, Biserică, alte organizații;</p>	<p>- dificultăți în atragerea sponsorilor.</p>

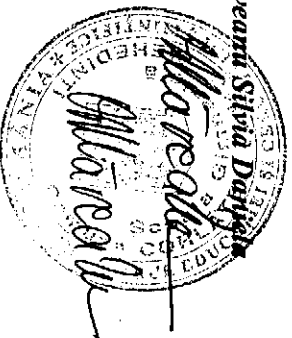
<p>-participarea scolii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri;          -reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;          - colaborare cu agent economic,,S.C Vie-Vin Vinju Mare</p>	
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buna colaborare cu ISJ Mehedinti,și unități conexe CCD,CJRAE alte unități școlare;</li> <li>-pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar,local și alte instituții;</li> <li>-creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</li> <li>-schimburi cu școlii din străinătate în cadrul programului Agenției Naționale Socrates;</li> <li>-o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate;</li> </ul>	<p><b>Factori de risc (Amenințări)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;</li> <li>- influența mediului extern poluant;</li> <li>-interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;</li> </ul>

**Prezentat si dezbatut in sedinta Consiliului Profesorat din 07.09.2015**

**Avizat si aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 07.09.2015**

**Director,**

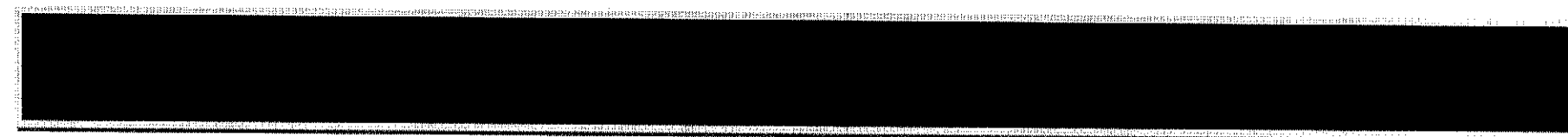
**Ravenna Silvia Daniela**



**8.1.PLAN OPERAȚIONAL**

**DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**AN ȘCOLAR 2015-2016**



<b>Domeniul</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului.</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>Managementul calității</b>	1.Diversificarea ofertei educaționale	- Extinderea rețelei parteneriatelor cu agenți economici și reprezentanți ai comunității	- 2 contracte cadru noi cu angajatorii - creșterea cu 5% a numărului de absolvenți angajați în primul an după absolvire	Sfârșitul anului școlar	Cadre didactice	Directori	Umane, de expertiză, financiare

		-Întroducerea de noi calificări profesionale pentru nivelul liceal/ școală profesională	- aprobarea, în planul de școlarizare pentru anul școlar următor, pentru încă o clasă de școală profesională	Semestrul I	Comisia de promovare a ofertei școlare	Directori	
	2.Promovarea ofertei educaționale a școlii în vederea consolidării imaginii în comunitate	-Diversificarea acțiunilor de promovare prin metode specifice marketingului educațional  -Implicarea întregului colectiv de cadre didactice în implementarea procedurilor de asigurare a calității	-creșterea numărului acțiunilor de promovare și a persoanelor implicate în derularea lor cu 10% față de anul anterior  -Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti față de serviciile școlii cu 20%	Semestrul II  Permanent	Comisia de promovare a imaginii școlii, CEAC	Directori, CEAC	Umane, de expertiză, financiare, materiale

<b>Domeniul</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului.</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>Capacitate instituțională</b>	1. Valorificarea experienței dobândite de cadrele didactice la cursurile de formare / perfecționare pentru eficientizarea procesului didactic	- Identificarea nevoilor și consilierea cadrelor didactice în privința alegerii programelor de formare adecvate.	- cel puțin 3 cursuri de formare identificare semestrial  - cel puțin 10 cadre didactice consiliate semestrial	Permanent	Comisia de perfecționare	Directori	Umane, de expertiză, financiare,  Oferta CCD
<b>Eficacitate educațională</b>		- Organizarea unor activități de diseminare a rezultatelor formării cadrelor didactice	- prezentarea în consiliul profesoral a programelor absolvite de către cadrele didactice.  - realizarea a cel puțin o activitate	Semestrial	Șefi catedre	Comisia de perfecționare  Directori	Cadre didactice

		<p>-Realizarea lecțiilor folosind metode moderne de predare - învățare</p>	<p>demonstrativă / cadru didactic în care sunt utilizate rezultatele programului de formare</p> <p>-aplicarea, în cel puțin 50% dintre lecții, a cunoștințelor, competențelor dobândite de cadrele didactice în urma cursurilor de formare</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--



<b>Domeniul</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului.</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
Eficacitate educațională	1. Aplicarea principiilor predării centrate pe elev	- Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și echipamente, în corelație cu cerințele standardelor de calitate în vederea optimizării competențelor	- cel puțin 1 laborator modernizat	Permanent	Director, Administrator patrimoniu,  Comisii	Consiliul de administrație	Umane,  Buget local, Surse extrabugetare
		- Asigurarea fondului de carte, manuale și auxiliare curriculare în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ	- creșterea cu 5% a fondului de carte al bibliotecii  - achiziționarea a cel puțin 1 soft	Permanent	Bibliotecar,  Contabil,  Responsabilii catedrelor	Directori	Buget local, Surse extrabugetare

			educațional/an				
		- Îmbunătățirea strategiilor didactice în vederea creșterii promovabilității la examene	- creșterea cu 5% a promovabilității la examene	Permanent	Cadre didactice	Responsabili catedre Directori	Teste ale elevilor Fișe de progres școlar
	2. Optimizarea monitorizării progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor, prin realizarea unor proceduri adecvate de înregistrare a progresului și de informare a părinților / elevilor	- Revizuirea procedurilor și instrumentelor referitoare la evidența performanțelor elevilor și monitorizarea progresului școlar	- 2 proceduri îmbunătățite -înregistrarea, de către fiecare elev, a unui progres de 1-2 puncte/ disciplină de învățământ semestrial -creșterea numărului informărilor părinților asupra progresului elevilor cu 10% față de anul anterior	Semestrial	CEAC, Șefii de catedre	Directori	Documente ale procedurilor inițiale și cele revizuite Fișe de monitorizare Portofolii profesori, elevi

3. Promovarea evaluării centrate pe competențe	- Întocmirea subiectelor pentru evaluările curente și sumative în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire și cu modelele de subiecte de la examenele naționale	- creșterea cu 20% a numărului de instrumente de evaluare discutate și adoptate în catedre, pe baza procedurii elaborate	Conform planificărilor	Șefii de catedre	Directori	Standarde de pregătire Programe școlare Modele de teste
	- Informarea elevilor cu privire la planificarea activităților de evaluare și criteriile de performanță stabilite	-realizarea a câte unui proces verbal/clasă privind informarea cu privire la planificarea activităților de evaluare și criteriile de performanță stabilite	01.10.2014	Cadre didactice	Șefii catedre	Planificarea evaluărilor Criterii de performanță Modele de teste și bareme de notare
	- Revizuirea procedurii de elaborare a sub.evaluărilor	- 1 procedură revizuită	Septembrie 2014	CEAC	Director	Statistici, Analize, Proceduri

<b>Domeniul</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului.</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>Capacitate instituțională</b>	1. Modernizarea și dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri de calitate	- Organizarea spațiilor de învățare în raport cu specificul unității de învățământ și standardele de pregătire profesională	-amenajarea unui cabinet profil servicii	Sfârșitul anului școlar	Director Șefii de catedră Administrator patrimoniu	Directori CEAC	Umane, materiale, financiare proprii și de la agenții economici
		- Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor existente	-achiziționarea de echipamente	Sfârșitul anului școlar	Consiliul de administrație	Director CEAC	

	2. Creșterea atractivității învățării	Diversificarea ofertei curriculare, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele și ritmurile elevilor, respectiv stilurile specifice de învățare, la zonele de proveniență a elevilor, la specificul unității școlare;	-creșterea numărului elevilor participanți la concursuri și olimpiade școlare cu 20% - îmbunătățirea frecvenței frecvenței elevilor cu 30%	Sfârșitul anului școlar	Directori Cadre didactice Șefi de arii curriculare	Directori	

<b>Domeniul</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului.</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
<b>Managementul calității</b>	1. Dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității	<p>- Actualizarea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității și a documentelor de lucru ale acestora</p> <p>-Stabilirea rolurilor și atribuțiilor fiecărui membru al: CA, CEAC, Comisiilor metodice și pe probleme</p>	<p>-Noi decizii de numire/ înființare</p> <p>-Noi documente manageriale și instrumente de lucru</p>	1.10.2014	<p>Directori,</p> <p>Responsabil CEAC</p>	<p>Directori,</p> <p>CA</p> <p>CEAC</p>	Umane, de expertiză, materiale
			<p>Eficientizarea activității fiecărui membru și a fiecărei comisii</p>	Tot parcursul anului	<p>Responsabili comisii metodice și pe probleme</p>		

			reflectată prin rapoarte de activitate și alte dovezi specifice	școlar			
		- Accreditarea calificării profesionale Tehnician în administrație și obținerea autorizării de funcționare provizorie pentru 2 noi calificări profesionale de nivel licel (Tehnician în activități economice și Tehnician în transporturi) și a unei calificări profesionale de nivel școală profesională de 3 ani (Recepționar-distribuitor)	- Raport de autoevaluare - Îndeplinirea tuturor standardelor de autorizare și acreditare - Evaluare externă din partea ARACIP	Sfârșitul anului școlar	Director CEAC Întreg personalul școlii	CP, CA CEAC	Umane, de expertiză, materiale, informaționale, financiare
	2. Dezvoltarea managerială a personalului de conducere	- Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional - Participarea la	-Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale, de comunicare și de rezolvare	Permanent	Directori	CA, CEAC	Umane, de expertiză, materiale, informaționale, financiare

		activități interne și internaționale în scopul realizării schimbului de experiență și al cunoașterii exemplelor de bună practică	de conflicte -Perfecționarea activității manageriale - Realizarea și menținerea unui climat motivațional și colegial în unitatea de învățământ				
--	--	--	--	--	--	--	--



<b>Domeniul</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului.</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Resurse</b>
Eficacitate educațională	1. Creșterea ratei de participare a elevilor la activitățile instructiv-educative și extrașcolare	- Organizarea elevilor în vederea participării la activitățile extracurriculare, prin eficientizarea formelor și modalităților de antrenare a lor.	- creșterea cu 15% a numărului de elevi implicați în programe și parteneriate	Permanent	Consilier școlar și diriginți  Responsabilul cu proiecte și programe	Directorii	Plan managerial consilier educativ, calendarul activităților educative, costuri proiecte
		- Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar sau absenteism și monitorizarea	- scăderea cu 10% a numărului de elevi care au absențe ce indică riscul de	Permanent	Comisia de notare ritmică și frecvența elevilor	Directorii	Părinți, cadre didactice

		acestora.	abandon școlar				
	2. Promovarea educației incluzive și asigurarea egalității de șanse	<p>-Identificarea elevilor cu nevoi speciale</p> <p>-Elaborarea și implementarea unor programe speciale de învățare, adaptate nevoilor speciale identificate la elevii respectivi, după caz</p>	<p>- număr de elevi identificați</p> <p>- participarea tuturor elevilor identificați cu nevoi speciale la programele oferite de școală</p> <p>-îmbunătățirea rezultatelor școlare ale acestora, an de an</p>	<p>1 noiembrie 2015</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Consilier educativ, Diriginți, Comisia de acordare a burselor</p> <p>Consilier educativ, Diriginți, Cadre didactice</p>	<p>Directorii</p> <p>Directorii</p>	<p>Cadru legislativ, Părinți, Personalul școlii</p> <p>Cadru legislativ, Părinți, Personalul școlii Resurse materiale, după caz</p>
	3. Eficientizarea rolurilor partenerilor educaționali (părinți,	-Asigurarea unei comunicări eficiente interne și externe privind activitatea elevilor	-creșterea numărului părinților participanți la ședințele/întâlnirile cu părinții organizate de școală cu 30%	Permanent	Directori, Diriginți, Cadre didactice	Directorii Responsabilul Comisiei diriginților	Umane, de expertiză, materiale, informaționale

	<p>comunitate locală, agenți economici) în formarea și educarea elevilor</p>	<p>-Amplificarea implicării partenerilor educaționali (părinți, comunitate locală, agenți economici) în formarea și educarea elevilor</p>	<p>-creșterea cu 10% a numărului activităților/proiectelor realizate de școală în parteneriat cu comunitatea locală și agenții economici</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

Prezentat in sedinta Consiliului Profesorat din data de 07.09.2015

Aprobat si avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 07.09.2015.

DIRECTOR,

Raveanu Silvia Daniela



Nr. 885/54/02.09.2016

## PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Completare an scolar 2016-2017

*In anul scolar 2016-2017 unitatea de invatamant Scoala Profesionala Cortatel functioneaza cu urmatoarele niveluri:prescolar,primar, gimnazial si profesional. Numarul de clase aprobate pentru acest an scolar este de 2 grupe de prescolari, 5 clase invatamant primar, 4 clase invatamant si 2 clase invatamant profesional, profil agricol cu specializarea horticulor. Numarul elevilor care frecventeaza cursurile in unitatea noastra este de: 32 prescolari, 68 elevi la clasele pregatitoare-IV, 79 elevi la clasele V-VIII si 39 elevi la cele doua clase de inv.profesional, in total 218.*

*Personal didactic in anul scolar 2016-2017*

*Colectivul de cadre didactice este stabil, format in proportie de 95% din cadre didactice titulare. Stabilitrea colectivului permite scolii elaborarea politicilor educationale pe termen mediu si lung.*

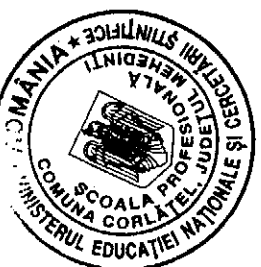
*Relatiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu exista stari conflictuale.*

*Colaborarea conducerii scolii cu personalul didactic, didactic auxiliar, nededactic este foarte buna, exista o permanenta comunicare si respect reciproc.*

*Cadrele didactice se implica in problemele scolii, in activitatile extracurriculare, manifestand dorinta de formare continua si perfectionare si sunt deschise spre noutatile reformei din domeniul invatamantului.*

*Cadrele didactice urmaresc modernizarea actului de predare-invatare prin orientarea lui spre formare de capacitati si aptitudini, utilizand strategii participative. Relatiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere si comunicare.*

- *Numar de cadre didactice: 21*
  - *Numar de cadre didactice calificate: 21*
  - *Numar de cadre didactice in curs de calificare: 0*
  - *Numar de cadre didactice cu gradul didactic I: 8*
  - *Numar de cadre didactice cu gradul didactic II: 4*
  - *Numar cadre didactice cu definitivat: 4*
  - *Numar cadre didactice debutante: 5*
- Personal didactic auxiliar-administrativ si nededactic*
- *Secretariat: 0,25 norma*
  - *Biblioteca:0,25 norma*
  - *Contabil:0,25 norma*
  - *Casier:cumul neremunerat*



*Mla roala*

- Administrator rețea: cunul neremunerat
- Inginier: 2 norme
- Muncitor II-sofer: 1 norma
- 

#### RESURSE MATERIALE

- 6 săli de clasă cu mobilier nou sau recondiționat
- 1 laborator de fizică–chimie
- 1 cabinet de biologie
- 1 laborator de informatică
- 2 cabinete : limba română/limba franceză ,geografie
- bibliotecă
- bază sportivă modernă compusă din:
  - sală de gimnastică
  - 1 teren de sport multifuncțional

#### ECHIPAMENTE

##### Tehnică de calcul:

- rețea de 10 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinete
  - videoproiectoare
  - tablă magnetică
  - camere foto digitale
  - imprimante
  - copiatoare
  - scanere
  - flipchart-uri
  - Audio - video:
    - 1 televizoare
    - 1 DVD player
  - stație de amplificare
- Comunicații:
- 2 linii telefonice
  - faxuri
  - conexiune la internet

#### 1.2.6 RESURSE INFORMATIONALE

##### Bibliotecă școlară

- ✦ Fond carte 4260 volume
- ✦ Colecția de periodice
- ✦ Tribuna învățământului
- ✦ Monitorul Oficial
- ✦ Școala Mehedinti
- ✦ Pompierii României
- ✦ Internet

#### 1.2.7 RESURSE FINANCIARE

##### Surse de finanțare:

- ✦ Bugetul local - Consiliul Local Corlatel



*Alăreanu*

- \* *Bugetul de stat*
- \* *Venituri proprii*
- \* *Arendarea unui teren aflat in proprietatea scolii*
- \* *Mici sponsorizări- donatii*



*Mădălena*

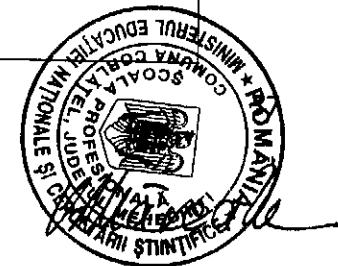
## ANALIZA SWOT an școlar 2016-2017

### Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare;</p> <p>-există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre o noua calificare a elevilor;</p> <p>-dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul agricol;</p> <p>-nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculara;</p> <p>- disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățători / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare;</p> <p>- promovabilitate peste 98%;</p> <p>- toți absolvenții cupriși în ciclul inferior al liceului;</p> <p>- 63% dintre absolventii clasei a VIII a au cuprinsi in invatamantul profesional de 3 ani, nivel autorizat in cadrul scolii noastre;</p> <p>Rezultate satisfăcătoare la evaluarea naționala 2015 ,la concursurile școlare(olimpiade,alte conc.)</p> <p>Elevii de clasa a VIII o bună pregătire de cultură generală și abilitați de operare pe calculator;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mare de ore/săptămână;</li> <li>- număr mic de discipline opționale cls VII - VIII;</li> <li>- interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare;</li> </ul>
Oportunități	Factori de risc (A)



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;</li> <li>- Disponibilitatea unor agenți economici de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a școlii;</li> <li>- Derularea unor importante activități extrabugetare;</li> <li>- Inițierea unor parteneriate școlare –consortii cu unitati școlare de profil;</li> <li>- Declararea învățământului drept o prioritate națională;</li> <li>- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;</li> <li>- Organizarea Târgului de oferte educaționale;</li> <li>- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acesteia la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;</li> <li>- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;</li> <li>- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.</li> <li>-autorizarea unor noi calificari solicitate pe piata muncii in zona unde se afla scoala noastra;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-încărcătura programelor școlare;</li> <li>-insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;</li> </ul>
Resurse umane	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ;</li> <li>- 85% dintre cadrele didactice sunt titular ale școlii;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă;</li> <li>-multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează mastere;</li> <li>- cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;</li> <li>- scăderea usoara a populației școlare ;</li> <li>-număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare faza județeană, națională.</li> </ul>

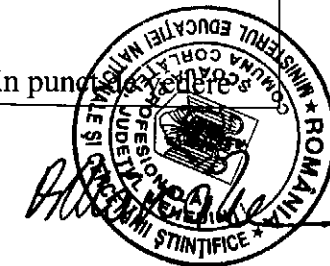




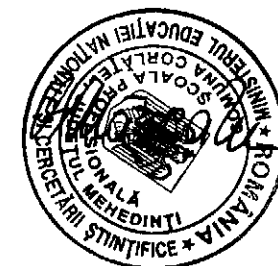
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul ISJ (metodiști) sau care elaborează subiecte pentru olimpiade;</li> <li>- număr mare de cadre didactice cu gradul I, II;</li> <li>- preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii;</li> <li>-organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor;</li> <li>- personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară;</li> <li>- relații cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. aux., nedid. , școală-familie sunt foarte bune;</li> <li>-diseminarea experiențelor pozitive se realizeaza cu usurinta pe internet si in mass media;</li> </ul>	
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, salarii și gradații de merit;</li> <li>- asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>- valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</li> <li>- îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră între catedre)</li> <li>- realizarea de parteneriate cu școli din țară și din alte țări în programe educative;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei;</li> <li>-interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;</li> <li>- influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere)</li> </ul>

**Resurse materiale și financiare**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>-spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat;</li> <li>-baza sportivă a școlii este în stare foarte bună atât sala de sport cât și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsește o sală de festivități;</li> <li>- rețeaua de calculatoare este depășită din punct de vedere</li> </ul>



<p>terenul în aer liber;</p> <p>-cabinetul de informatică este bine echipate cu calculatoare;</p> <p>-laboratoarele de biologie, chimie, fizică sunt f.bine echipate cu mijloace de învățământ și materiale didactice;</p> <p>-biblioteca școlii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;</p> <p>- preocuparea pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;</p>	<p>fizic și moral;</p>
<p>Oportunități</p>	<p>Factori de risc (Amenințări)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A finanțarea per elev</li> <li>- programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte</li> <li>- acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare dar și pentru cei cu rezultate deosebite;</li> <li>reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI;</li> <li>- realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă;</li> <li>- procesul de profesionalizarea a carierei didactice și manageriale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit;</li> <li>- insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de avergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local;</li> <li>- lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei Strategii;</li> </ul>



## Relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>- o colaborare foarte bună cu părinții;</li><li>-colaborarea permanentă cu Primăria Corlatel,Consiliul local,Casa de cultură, Bibliotecă;</li><li>-Participarea școlii la programe organizate de Primăria Corlatel.Consiliul Local,Casa de cultură,Bibliotecă,Politie,Biserică,alte organizații;</li><li>-participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri;</li><li>-reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;</li><li>- colaborare cu agent economic,,S.C Vie-Vin Vinju Mare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dificultăți în atragerea sponsorilor.</li></ul>
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none"><li>- buna colaborare cu ISJ Mehedinti,și unități conexe CCD,CJRAE alte unități școlare;</li><li>-pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar,local și alte instituții;</li><li>-creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</li><li>-schimburi cu școlii din străinătate în cadrul programului Agenției Naționale Socrates;</li><li>-o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;</li><li>- influența mediului extern poluant;</li><li>-interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;</li></ul>



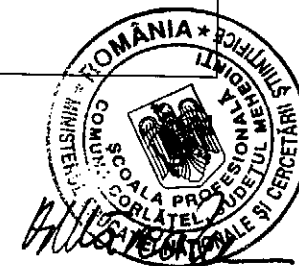
### 8.3.PLAN OPERAȚIONAL

#### DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

#### A ȘCOLII PROFESIONALE CORLATEL

AN ȘCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: STIMULAREA CUPRINDERII ÎNTR-O FORMĂ DE SCOLARIZARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE EDUCATIE A TUTUROR ELEVILOR DIN COMUNELE CORLATEL ȘI PADINA PRIN PROMOVAREA CULTURII CALITĂȚII LA NIVEL DE SISTEM ȘI PROCES.						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Elaborarea programelor pentru disciplinele optionale alese de elevi	-paleta largă a disciplinelor optionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului	Oct. 2016 Ian..2017	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	- proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	-bugetul propriu

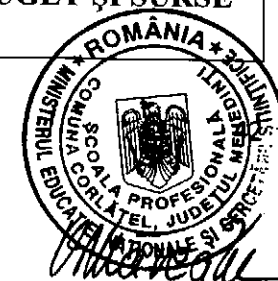


	dorit					
2.Proiectarea activitatilor extracurriculare si cuprinderea tuturor elevilor intr-o forma de activitate nonformala.	- elevii se adaptează mai ușor cerințelor ulterioare ale societății, observându-se schimbări la nivelul vieții de familie, a pieței forței de muncă, a comunității, a societății multiculturale și a globalizării.	Sept.2016- Iunie 2017	-director  -consilier educativ	-cadre didact  -învățători  -diriginți  -parinti	-Planul de activitati va fi aprobat cu peste 90% din voturi	-buget propriu  -sponsorizari  -Consiliul Local

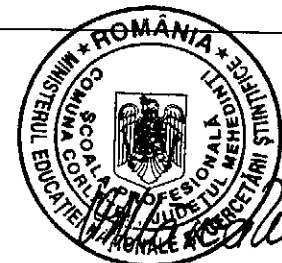
**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE	BUGET ȘI SURSE
-------------	----------	--------	--------------	---------	---------------	----------------

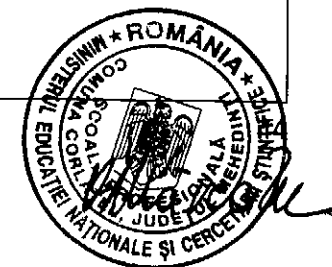


					PERFORMANȚĂ	DE FINANȚARE
1. Creșterea calitatii procesului de predare/invatare si asigurarea educatiei de baza pentru toti elevii	-100% dintre elevi participa si obtin rezultate bune si foarte bune la concursuri scolare, olimpiade si examene de Evaluare Nationala	Sept 2016 Iunie 2017	-director  -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-95% dintre profesori desfasoara activitati vizand cresterea calitatii actului didactic	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2014	-director  -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	-buget propriu
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-60% dintre profesori vor participa la un stagi de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	-proiecte cu finantare in vederea perfectionarii cadrelor didactice



**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE****TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2017	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	-buget propriu
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și	iun. 2017	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.



	olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională					
--	--	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII</b>						
<b>TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 20% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Sept .2016	-director -diriginti	-parinti -consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local Consiliul Reprezentativ al parintilor



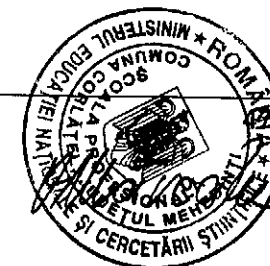


3. Amenajarea unui atelier pentru desfasurarea orelor de instruire practica	- scolar dotat	Aprilie /mai 2017	-director -bibliotecar	-elevi -părinți -cadre didactice	-dezvoltarea simtului practic	-Consiliul Local -Agentul economic
4. Asigurarea bazei materiale pentru asigurarea unui învățământ conform standardelor de pregătire școlară și profesională	- Amenajarea unui lot experimental pentru orele de instruire practica	Iunie 2017	-director -contabil	-elevi -parinti -cadre didactice	-Modernizarea claselor, laboratoarelor și cabinetelor școlare (documente de inventar, documente contabile	-Consiliul Local -Agentul economic
5. Realizarea unor parteneriate cu agenții economici în vederea modernizării bazei	-Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern: - organizarea spațiilor de învățare în raport cu calificările și standardele de pregătire profesională; -	2016-2017	-director -contabil	-elevi -agent economic -primarie -consiliul local	-Modernizarea atelierelor, laboratoarelor,  Contracte de colaborare conventii parteneriat de si de	Director Administrator financiar Secretar șef Primăria și consiliul local Comitetul de părinți pe școală Diriginții Profesorii de specialitate



	asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare pentru toți elevii; - modificarea ambientului școlar în concordanță cu nevoile elevilor și ale părinților.					
--	---	--	--	--	--	--

<b>PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE</b>						
<b>ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>REZULTAT</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a	Sem I	-director educativ  -consilier proiecte și programe educative	-elevi  -părinți	-creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat	-buget propriu



	municipalității			-cadre didactice		
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director educativ -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	-buget propriu
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director educativ -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Dezvoltarea și promovarea proiectului „Revista școlii”	-Revista școlii un mijloc de promovare a imaginii școlii	otombrie-iunie 2016-2017	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-popularizarea localității și implicite a școlii	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților -sponsori
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli profesionale din județ și țară	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2017	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților



					-100 de participanți	
6.Realizarea unei rețele de comunicare eficienta scoala-comunitate	-Realizarea site-ului scolii-mijloc eficient de comunicare si promovare a imaginii scolii	Iunie 2017	-director -coordonatorul de proiecte si programe -prof.de informatica	-elevi -parinti -cadre didactice	-organizarea unui forum de discutii pe site-ul scolii	-buget propriu

### Finanțarea planului operațional

Surse de finanțare :

- Buget local;
- Ministerul Educației Naționale si Cercetării Stiintifice;
- Primăria Comunei Corlatel ;
- Surse extrabugetare (SC VIE VIN VANJU MARE SRL și alte contracte de sponsorizare)
- Fonduri ale Comitetului de părinți;

