

INTRODUCERE

Scopul

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnazială Devesel a fost conceput pornind de la scopurile și obiectivele generale ale idealului educațional cuprins în legislația în vigoare, în concordanță cu noua opțiune didactică legată de schimbările de tip economic și social, în plan național și european care influențează școala astăzi.

Proiectul acționează în direcția îmbunătățirii calității actului didactic, a adaptării ofertei educaționale în concordanță cu cererea de pe piață și a bazei materiale a școlii, astfel încât elevii să devină beneficiarii unui învățământ care să corespundă idealului educațional românesc și valorilor europene.

Abordarea

Proiectul de dezvoltare instituțională, pentru perioada 2016-2017, se înscrie într-un cadru mai larg de estimare a liniilor de dezvoltare, a politicilor și strategiilor de urmat în învățământul românesc, pentru o mai bună adecvare la realitatea socio-economică și culturală, pentru sporirea calității serviciilor educative, pentru racordarea mai rapidă la modelele și practicile europene.

Proiectul de dezvoltare instituțională este instrumentul prin care echipa managerială își propune să realizeze schimbări și o dezvoltare instituțională în condiții de complexitate.

Proiectul își propune să gestioneze:

- aspecte care țin de curriculum;
- resursele umane;
- resursele financiare și materiale;
- relațiile comunitare, creând un cadru optim de realizare a unei educații de calitate.

Directorul și Consiliul de Administrație reprezintă în contextul prezentului proiect, autoritatea administrativă în condițiile unui sistem deschis, care valorifică integral relațiile cu instituțiile ierarhice tutelare și relația școală-comunitate, respectând autonomia funcțională a resurselor interne, dependente, în ultimă instanță, de calitatea activității de proiectare-predare-învățare-evaluare dirijată și perfecționată.

Oferta se realizează prin programe și proiecte educaționale, pornind de la tradiția unității noastre, dobândită în lunga sa existență.

În elaborarea proiectului am urmărit respectarea următoarelor principii:

- Principiul eficienței activității manageriale;
- Principiul educației permanente prin democratizarea reală a învățământului;
- Racordarea permanentă a școlii la realitățile și schimbările intervenite la toate nivelurile;
- Principiul inovării permanente a metodelor și tehnicilor manageriale.

Legislație

Elaborarea proiectului, s-a făcut având la bază programele și proiectele cuprinse în Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar 2005-2008 a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului nr. 1/2011, revăzută și republicată;
- Legea nr. 128/1997, privind Statutul Personalului Didactic;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.;
- Buletinele Informativ ale M.E.N.;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M E C. Nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005;
- Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI)
- Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI)

Aspecte privind elaborarea și implementarea planului

Elaborarea planului strategic instituțional a urmat următoarele etape:

Analiza / diagnoza / prognoza, având ca scop identificarea și stabilirea problemei centrale a planului;

Definirea obiectivelor, corelarea acestora cu finalitățile educației, cu politica educațională, cu obiectivele reformei, pentru a evita divergențele și disfuncțiile, negociindu-se un compromis între obiective și posibilitățile de realizare, astfel încât proiectul să aibă caracter realist;

Stabilirea strategiei de acțiune, prin care s-au identificat și stabilit resursele, metodele, mijloacele de realizare a proiectului și s-au conturat aspectele manageriale ale acestuia: nivelurile de decizie, responsabilitățile și echipele de realizare a acțiunilor prevăzute.

A. DATE DESPRE ȘCOALĂ

Școala Gimnaziala Devesel se compune dintr-un singur corp de clădire.

Clădirea veche, la care construcția a început în anul 1898, este executată din cărămidă, acoperișul cu șarpantă, învelitoare din țiglă mare. În anii 1969,1984 s-au mai efectuat două adăugiri la vechea clădire, în total localul școlii având în prezent:

- 5 săli de clasă ;
- 4 cabinete (română, matematică, istorie-geografie, informatică) ;
- cancelarie ;
- secretariat.

Școala funcționează cu clasele CP-VIII, iar în anul școlar 2016-2017 are următoarele efective de elevi :

Clasa CP - 24; clasa a I-a – 27; clasa a II-a – 18; clasa a III-a – 26; clasa a IV-a – 14; clasa a V-a - 26; clasa a VIaA – 16; clasa a VIB- 15; Clasa VII-31; Clasa a VIIIa -18.

B. DATE DESPRE MEDIUL GEOGRAFIC SI SOCIAL

Localitatea Devesel este situată într-o zonă de câmpie. Clima este temperată cu influențe mediteraneene. Majoritatea populației este încadrată în agricultură, doar un mic procent în diferite unități economice locale. Elevii ajută părinții la muncile agricole și la creșterea animalelor.

În urma recensământului populației din 2011 populația localității era de 3.680 de locuitori, majoritatea fiind de etnie română, întâlnindu-se și alte etnii (rromi, maghiari).

Prin localitate trece drumul județean 562-564 (care este asfaltat), fiind situată de D.N. 56b.

Școala nu este susținută material de agenții economici decât prin sponsorizări ocazionale pentru copii, de Sărbătorile de Crăciun.

C. DATE DESPRE RESURSELE UMANE SI MATERIALE ALE SCOLII

Situația încadrării cu personal didactic în anul școlar 2016-2017:

La ciclul primar : 5 profesori învățământ primar titulari. La ciclul gimnazial : 11 profesori, dintre care 9 titulari (lb. franceză, biologie, fizică, istorie, matematică, educație fizică, geografie lb. română, religie), 1 profesor suplinitor calificat (informatică).Școala se prezintă în stare bună, fiind dotată material satisfăcător.

Sistemul de încălzire a școlii: centrală termică pe lemne.

Școala a fost dotată cu 4 calculatoare, obținute prin donație de la Guvernul României, un calculator primit prin Banca Mondială și o rețea de 15 calculatoare care a fost pusă în funcțiune.

Școala dispune de o suprafață totală de 7940 m² din care 1.416 m² suprafață construită, iar 6.524 m² curte.

D. DATE DESPRE STRATEGIILE APLICATE LA NIVELUL ȘCOLII

Întregul corp didactic este preocupat de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, de introducerea strategiilor moderne de învățare. În acest scop s-au luat următoarele măsuri :

- se lucrează suplimentar cu elevii, cadrele didactice fiind preocupate de performanțele acestora (la ciclul primar se efectuează ore de pregătire suplimentară pentru dobândirea competențelor generale de scris și citit, iar la ciclul gimnazial ore de pregătire pentru examenul de Evaluare națională).
- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea continuă precum și de confecționarea de material didactic.
- școala colaborează bine cu Primăria Devesel și Consiliul Local precum și cu Biserica și Dispensarul Uman.

E. DATE DESPRE PERSPECTIVELE ECONOMICE ȘI SOCIALE

Localitatea Devesel are o populație cu tendințe de migrație oraș - sat. Numărul elevilor în ultimii 10 ani, s-a situat în jurul cifrei de 200.

CALITATEA MANAGEMENTULUI

Calitatea managementului școlar reprezintă o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ:

Directorul școlii, împreună cu echipa de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional a inițiat și dezvoltat o serie de activități de îmbunătățire a activității generale în școală.

Directorul școlii a dezvoltat relații de colaborare cu manageri din alte domenii de activitate, element care a contribuit la îmbunătățirea relațiilor școală – comunitate.

La nivelul școlii s-au dezvoltat relații de parteneriat cu școli din țară

Activitatea școlii este proiectată pe baza unui Plan managerial care corespunde cerințelor învățământului actual.

Managementul școlar a acordat prioritate strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul unității de învățământ, acest aspect fiind dovedit prin:

- implicarea Consiliului de Administrație în aplicarea strategiilor cuprinse în programul de guvernare, la nivelul școlii;

- colaborarea cu instituțiile locale și participarea școlii la activități organizate de către autorități și alte școli partenere;
- colaborarea conducerii școlii cu părinții care vor sprijini și promova activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- reparații parțiale în corpurile unității de învățământ.

Unitatea școlară trebuie să devină principalul factor al reformei învățământului. Pentru realizarea acestui obiectiv se impune adoptarea unui model managerial de bază, definit prin noi responsabilități și mai multă autoritate referitor la :

- ameliorarea structurilor decizionale la nivelul școlii;
- realizarea transparenței actului decizional;
- implicarea colectivului în luarea deciziilor cu implicații majore;
- menținerea, repararea și dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- dezvoltarea autonomiei pedagogice a profesorilor;
- realizarea și dezvoltarea parteneriatului educațional pe plan local;
- realizarea unor proiecte pentru obținerea finanțării necesare pentru dotarea unui cabinet de informatică și dotarea lui la standarde europene.

S-a avut în vedere și ameliorarea infrastructurii educaționale, facilitarea și extinderea accesului la noile tehnologii informaționale, utilizarea calculatorului ca mijloc de comunicare internă și internațională.

Obiectivele și acțiunile principale au în vedere eficientizarea managementului la toate nivelurile și dezvoltarea competențelor profesionale.

ANALIZA EXTERNĂ

Analiza populației școlare țintă

Având în vedere profilul unității noastre din acest moment, și orientarea în perspectivă a școlii care se adresează populației școlare din comună, în evaluarea resurselor umane de vârstă școlară trebuie să se țină cont de potențialul demografic existent la nivelul comunei.

ANALIZA ALTOR ASPECTE, POLITICE, ECONOMICE, SOCIALE ȘI TEHNOLOGICE

ANALIZA PEST(E)

Domeniile analizei PEST	Contextul național	Contextul regional	Contextul local
Contextul politic	<p>Politicile educaționale existente la nivel național sunt clar exprimate în Programul de Guvernare 2012-2016 și au patru coordonate majore :</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea calității educației; - descentralizarea; - integrarea europeană - autonomie privind parcursurile școlare și curriculum; <p>Opțiunile dominante se referă la caracterul practic-aplicativ al programelor, la concordanța cu cerințele europene.</p>	<p>Politicile educaționale de la nivel local, vizează îndeosebi alocarea de resurse financiare necesare plății utilităților;</p>	<p>Se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare instituțională, care să întărească parteneriatul cu autorităților locale;</p> <p>Oferta de curriculum a unității este deschisă către nevoile comunității;</p> <p>Curriculum-ul la decizia școlii oferă posibilitatea studierii unor discipline opționale, care să vină în sprijinul intereselor elevilor în funcție de profil și specializare.</p>
Contextul economic	<p>Introducerea politicilor de finanțare bazate pe costul standard/elev/preșcolar;</p> <p>Evoluția economiei este pozitivă;</p> <p>Atragerea de fonduri financiare prin programe europene;</p> <p>Resursele financiare ale sistemului nu sunt încă orientate echilibrat.</p>	<p>Sprijin pentru proiecte de dezvoltare din partea unor agenți economici;</p> <p>O dezvoltare economică de nivel mediu;</p> <p>Calificările oferite de școală permit depășirea limitelor locale și județene.</p>	<p>Contextul economic local nu permite asigurarea optimă a resurselor financiare și materiale necesare modernizării imediate a bazei materiale;</p> <p>Unitatea noastră nu dispune de unele venituri proprii care să aibă o alocare pe priorități de dezvoltare imediată;</p> <p>S-au stabilit obiective de realizare constantă a unor venituri proprii.</p>
Contextul social	<p>Menținerea interesului elevilor pentru licee;</p> <p>Scăderea generală a populației școlare determinată în principal de factorul demografic, dar și de starea economiei și de politicile școlare promovate până în prezent.</p>	<p>Există o concordanță între oferta de școlarizare și opțiunile elevilor;</p>	<p>Școala nu are autonomia de a-și stabili oferta educațională în funcție de cerere;</p> <p>Acordarea de burse sociale pentru elevii proveniți din familiile cu venituri mici;</p> <p>Nu există o comunicare optimă școală-familie</p>

Contextul tehnologic	Nivelul tehnologic al educației și formării, pentru elevi, cadre didactice și adulți, a cunoscut îmbunătățiri; Accesul la internet favorizează informarea și comunicarea globală.	Accesul în regiune a tehnologiei de vârf. Sunt promovate programe de dotare a școlilor cu rețele de calculatoare.	Unitatea noastră a fost dotată prin Programul Ministerului cu o platformă SEI (laborator informatizat cu 15 calculatoare și un server, în rețea locală și internet; Dezvoltarea învățământului informatizat presupune achiziționarea unui număr mai mare de calculatoare.
-----------------------------	---	---	---

ANALIZA S.W.O.T.

<p style="text-align: center;">Puncte tari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calitatea actului educațional, evidențiată de rezultatele obținute în timp; - Personal didactic calificat 100 %; - Experiență în domeniul perfecționării didactice; - Oferta educațională adecvată cerințelor pieței educaționale; - Orar care respectă curba de efort săptămânal și zilnic; - Asigurarea pregătirii suplimentate a elevilor pentru teze și evaluare națională; - Evaluarea performanțelor școlare pe baza indicatorilor de performanță; - Spații adecvate pentru desfășurarea procesului instructiv educativ, încadrate în normele de igienă corespunzătoare; - Achiziționarea de mijloace de învățământ moderne; - Participarea la activități extracurriculare. 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr restrâns de ore destinate CDS-urilor; - Existența unui număr mic de cabinete și laboratoare funcționale, care să permită un învățământ de calitate, mai ales în domeniul informatic; - Există puține acțiuni în cadrul parteneriatului școală-comunitate; - Conservatorismul unor cadre didactice. - Slaba utilizare a metodelor active și interactive, elevii nu sunt stimulați să lucreze în echipă: - Lipsa performanțelor; - Lipsa bazei sportive; - Mobilier vechi și degradat; - Clase pardosite cu dușumea; - Cadre didactice navetiste.
--	---

<p style="text-align: center;">Oportunități :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situaarea școlii într-o zonă centrală; - Existența în cadrul școlii a formelor de școlarizare de învățământ primar și gimnazial; - Valorificarea tradiției locale prin mijloace moderne de predare-învățare, pentru a forma tineri europeni competitivi; - Posibilitatea modificării ofertei educaționale a unității școlare, pornind de la resursele disponibile, istoria și tradiția școlii; - Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; - Existența unor spații care pot fi închiriate în scopul obținerii unor venituri proprii. 	<p style="text-align: center;">Amenințări :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea normelor didactice ne fondul scăderii populației școlare; - Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat școală-comunitate; - Reducerea interesului elevilor pentru învățatură sub influența unor modele de comportament nefaste pe fondul globalizării și emancipării societății contemporane; - Lipsa de diversitate în oferta școlară.
--	---

STRATEGIA UNITĂȚII ȘCOLARE

VIZIUNE

EDUCAȚIA NU ESTE PREGĂTIREA PENTRU VIAȚĂ, EDUCAȚIA ESTE VIAȚA ÎNSĂȘI

Școala Gimnazială Devesel își propune să promoveze o educație modernă, care să îi ajute pe elevi să devină persoane integre, să promoveze valori umaniste în societate, să fie factori activi în consolidarea democrației în România.

Școala noastră urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației Naționale, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional. Prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil și asigurarea unei bune comunicări școală-comunitate se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni apți să se integreze cu succes în viața comunității.

MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi împreună cu familia ta te călăuzim spre reușită căci tu ne reprezinți.

Școala Gimnazială Devesel dorește să fie un loc de cultură și educație care să aibă porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie, mediu social, economic, lingvistic și religios din care provin.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară deschiderea profesională a directorului în scopul aplicării corecte a legislației școlare și a planurilor de învățământ și formarea continuă a cadrelor didactice.

Școala pregătește elevii pentru viață și o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și dobândească locul într-un sistem flexibil și dinamic, modelându-le personalitatea în vederea dezvoltării capacității de comunicare, a gândirii critice și creative, a abilităților de relaționare și muncă în echipă, a unor atitudini pozitive și responsabile.

ȚINTE STRATEGICE

- Reconsiderarea managementului la nivelul unității de învățământ;
- Un nivel înalt de performanță al cadrelor didactice;
- Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev;
- Identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate;
- Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea parteneriatului școală-comunitate.

OPȚIUNI STRATEGICE

- Crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării școlii;
- Cunoașterea și aplicarea politicilor și programelor de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Participarea activă a elevilor la viața școlii;
- Stimularea parcursurilor individuale de pregătire ale elevilor, cultivarea unui învățământ deschis, diversificat, flexibil;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare și comunicare, accesul elevilor la metode moderne de predare-învățare și la un învățământ informatizat;

- Asigurarea calității procesului de predare și învățare;
- Corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală/ profesională ale cadrelor didactice și elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea școlii către societate și mediul social, economic, cultural;
- Colaborarea europeană în domeniul educației;
- Atragerea de resurse financiare în colaborare cu autoritățile publice locale și comunitatea locală.

REPERELE STRATEGIEI INSTITUȚIONALE

La nivel european Consiliul European de la Barcelona (2002), pe baza raportului Consiliului pentru Educație a aprobat programul de lucru în domeniul educației care prevede :

- creșterea calității și eficienței sistemelor de educație și instruire ;
- facilitarea accesului la educație și instruire pentru toți cetățenii ;
- deschiderea sistemului educațional către societate, către mediul social, economic și cultural.

La nivel național România și-a asumat la capitolul Educație, Învățământ Preuniversitar, următoarele obiective:

- asigurarea educației pentru toți;
- sporirea eficienței procesului instructiv-educativ;
- informatizarea învățământului;
- optimizarea managementului educațional;
- creșterea calității învățământului preuniversitar;

La nivel regional și local, programele și obiectivele derivă din strategia de dezvoltare a învățământului la nivel european și național.

Corelarea aspectelor locale cu aspectele identificate în contextul național, și european conduce la necesitatea dobândirii, de noi competențe: cultura și conduita civică, gândirea critică, capacitatea de adaptare la situații noi.

OBIECTIVE PRIORITARE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE DEVESEL

Prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional din școală, astfel încât elevii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare ale școlii și societății.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere următoarele **obiective prioritare**:

- Creșterea calității actului educațional;
- Asigurarea resurselor umane și materiale;

- Dezvoltarea personală a elevilor;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării la programele societății.

Politica managerială se va concentra pe următoarele **priorități**:

- Educația pentru o societate deschisă;
- Asigurarea complementarității educației formale/nonformale/informale/învățare permanentă;
- Formarea competențelor cheie;
- Respectarea echității în educație și a dreptului fundamental al copilului;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- Dezvoltarea unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate);
- Dezvoltarea durabilă și asigurarea coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea școlii către societate, parteneriatul școală-familie-comunitate;
- Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare.

Ca structură organizațională, Școala Gimnazială Devesel își propune:

- Să-și dezvolte propria strategie prin diagnoză și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și evaluare în sens constructiv;
- Să sprijine inițiativa;
- Să promoveze valorile;
- Să promoveze și să dezvolte parteneriate interinstituționale;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltare.

CURRICULUM-UL ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Obiective și priorități curriculare

Obiectivele stabilite pentru anul școlar în curs au în vedere misiunea școlii și se bazează pe obiectivele generale și pe legislația în vigoare.

Planurile de învățământ au suferit o permanentă schimbare în ultimii ani atât în ceea ce privește structura lor cât și ponderea anumitor discipline. Urmând reorganizarea învățământului preuniversitar cu 10 clase obligatorii este normal ca întreg curriculum-ul să sufere modificări. Se ține seama atât de finalizarea studiilor gimnaziale prin examen de evaluare națională cât și de asigurarea unui nivel de cultură generală acceptabil.

Obiectivele și prioritățile curriculare urmăresc:

- Pregătirea corespunzătoare pentru examenele naționale (evaluare națională) asigurând șanse egale tuturor candidaților;

- Dezvoltarea și cultivarea la elevi a competitivității, creativității, *deprinderilor practice* de lucru;

Aceste obiective se realizează atât prin curriculum-ul de bază, cât și prin curriculum la decizia școlii și prin orele suplimentare de pregătire.

Curriculum-ul la decizia școlii este diferit în funcție de opțiunile elevilor, ofertele profesorilor, baza materială a școlii dar ține seama și de obiectivele generale.

- Se va acorda atenție educației incluzive;
- Dezvoltarea de programe centrate pe cetățenia democratică, multiculturalismul;

ORGANIZAREA RAȚIONALĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Unitatea școlară fiind cu clasele I - VIII la învățământul de zi programul școlar se desfășoară între orele 8-14.

La întocmirea schemelor orare se ține seama de mai multe aspecte :

- Orar care respectă curba de efort săptămânal și zilnic;
- Desfășurarea orelor de la disciplinele experimentale (fizică, chimie, biologie) în laboratoare, în funcție de programa școlară și planificările profesorilor;
- Desfășurarea orelor de informatică în cabinetele de specialitate;

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

- aplicarea CDS ținând seama de specificul unității școlare de nevoile și interesele elevilor;
- pregătirea lecțiilor, folosirea unor strategii didactice diversificate care să permită asigurarea unui nivel de cunoștințe corespunzător;
- notarea ritmică și diversificată a elevilor;
- formarea unor deprinderi practice prin folosirea la maxim a dotărilor existente în laboratoarele și cabinetele unității școlare;
- elaborarea de programe școlare noi pentru disciplinele opționale;
- promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu, precum și practicarea de metode și stiluri eficiente de „a învăța cum să înveți”, de a „învăța pentru a ști să faci” și a „învăța permanent”.

ACTIVITATEA PEDAGOGICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

Se urmărește cunoașterea și aplicarea celor mai eficiente strategii de predare, învățare și evaluare. Astfel, se va urmări:

- Promovarea unei activități didactice active, participative;
- Diferențierea predării în funcție de capacitățile și motivațiile elevilor;
- Utilizarea unor modalități diversificate de organizare a procesului de învățare prin combinarea activităților frontale cu activitățile de grup și cu cele individuale;
- Utilizarea metodelor alternative de predare-învățare și evaluare;
- Perfecționarea metodelor de evaluare;
- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ și a materialului didactic existent în școală;
- Studiarea programelor școlare și a manualelor alternative;
- Rezolvarea de teste pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare și formare continuă;
- Implicarea unui număr mare de cadre didactice în acțiuni de parteneriate și schimburi de experiență;

ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII METODICE:

- Activitatea în unitate este organizată pe arii curriculare, catedre și comisii;
- Activitatea de perfecționare și formare continuă se realizează prin studiu individual, prin acțiuni organizate la nivelul catedrei, zonei, inspectoratului școlar, C.C.D., universităților;
- Cunoașterea de către toți profesorii a programelor și conținuturilor științifice, a metodelor și strategiilor didactice eficiente;
- Studiarea manualelor alternative, selectarea celor potrivite nivelului impus de o anumită clasă de elevi;
- Încurajarea și motivarea profesorilor tineri de a dobândi toate gradele didactice specifice profesiei;
- Încurajarea tuturor profesorilor de a participa permanent la activități de pregătire metodică;
- Însușirea și folosirea metodelor alternative (utilizarea calculatorului) în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate.

ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL:

- Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii pornind de la opțiunile și nevoile elevilor și ținând seama de resursele umane și materiale din școală;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a curriculum-ului național urmărind permanent precizările și modificările în domeniu;
- Organizarea activității pe baze științifice cu respectarea legislației și ținând seama de resursele umane și materiale;
- Încurajarea și motivarea angajaților printr-o evaluare corespunzătoare a activității acestora;
- Menținerea unei atmosfere propice și a unui climat corespunzător, evitarea conflictelor și îmbunătățirea comunicării;
- Parteneriatul social cu sindicatul;
- Realizarea unor parteneriate cu familiile elevilor, comunitatea, agenții economici și alte unități școlare.

ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE:

- Asigurarea cu personal calificat a tuturor posturilor existente în unitate;
- Existența unui program de perfecționare a întregului personal, urmărind permanent creșterea calității în fiecare domeniu;
- Stimularea cadrelor didactice ce obțin rezultate remarcabile în pregătirea elevilor;
- Identificarea competențelor necesare pentru îndeplinirea cerințelor unui anumit post și evaluarea competențelor reale la nivelul celui care ocupă sau poate ocupa postul.

ÎN DOMENIUL MODERNIZĂRII INFRASTRUCTURII:

- Atragerea de fonduri extrabugetare din sponsorizări, donații, închirieri;
- Dotarea și amenajarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor;
- Întreținerea și modernizarea permanentă a bazei materiale;
- Achiziționarea echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare.

BAZA MATERIALĂ

Se au în vedere:

- Demersuri pentru îmbunătățirea fondurilor bugetare de la bugetul local și utilizarea acestora în funcție de prioritățile școlii (reabilitarea sălii și a terenurilor de sport);
- Amenajarea și dotarea spațiilor de învățământ în concordanță cu normele de sănătate;

ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII EXTRAȘCOLARE:

- Realizarea de proiecte și activități extracurriculare.

ÎN DOMENIUL INFORMAȚIEI:

- Studiarea actelor legislative, a metodologiilor, ce reglementează activitatea din învățământ;
- Asigurarea comunicării în organizație între conducere, personalul didactic precum și între comisii, și catedre;
- Îmbunătățirea comunicării școală-comunitate.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Faza de punere în aplicare a **Proiectului de Dezvoltare Instituțională** necesită un sprijin continuu din partea echipei de proiect, prin susținerea implicării membrilor organizației, prin menținerea interesului pentru acțiunile și eforturile făcute, faza în care vorbim de monitorizare și evaluare.

Conceptul de monitorizare presupune, ca și cel de evaluare timp. Timp în care, urmărirea progresului (gradul de avansare în raport cu baza propusă), concordanța/ neconcordanța dintre planificat și obținut = înregistrat (costurile de finanțe, de timp, de dotare), calitatea obținută în concordanță cu performanțele formează partea de implementare.

Evaluarea este finalul acțiunii de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională și constă în coroborarea verificărilor anterioare ale progresului și formularea, pe baza lor, a concluziilor finale.

Planul operațional pentru implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională

A. Managementul instituțional

Tintă: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>- Se creează cadrul organizatoric și funcțional favorabil schimbării școlii;</p> <p>- să se stimuleze parcursurile individuale de pregătire ale elevilor;</p> <p>- să se realizeze corelarea structurilor instituționale administrative și manageriale cu baza materială și resursele umane.</p>	<p>- se stabilește strategia de dezvoltare instituțională la nivel local și concordanța cu planul strategic de dezvoltare a unității.</p> <p>- se identifică nevoile de formare locală, zonală și județeană.</p> <p>- să se asigure respectarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ;</p> <p>- se accentuează rolul Consiliului elevilor;</p> <p>- să se asigure cadrul de organizare și desfășurare a evaluării naționale și a examenului de bacalaureat;</p> <p>- să se promoveze alternativele educaționale;</p> <p>- se elaborează proceduri și instrumente de autoevaluare instituțională pornind de la legile și standardele educaționale în vigoare.</p>	<p>- Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial, și a Regulamentului de Ordine Interioară reactualizat;</p> <p>- Stabilirea comisiilor metodice a atribuțiilor acestora și a responsabilităților de catedră;</p> <p>- Elaborarea fișei postului pentru toți angajații;</p> <p>- Colaborarea cu compartimentele de specialitate ale ISJ și ale unității școlare;</p> <p>- Realizarea graficului de activități extrașcolare propuse de elevi;</p> <p>- Informarea elevilor privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice.</p> <p>- Readaptarea profilului unității școlare conform cerințelor actuale ale vieții social-economice.</p> <p>- Organizarea demersurilor în vederea obținerii unor specializări noi, prin extinderea afilierii teoretice cu menținerea specializării socio-umane și introducerea unei noi specializări științelor naturii, având în vedere interesul manifestat de către elevi pentru filiera teoretică.</p>	<p>Director</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Director</p> <p>- Director</p> <p>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p> <p>- Director</p> <p>- Consilierul educativ</p> <p>- Director</p> <p>- Director</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Consiliul de administrație</p>	<p>la începutul fiecărui an școlar 2012-2016</p> <p>Lunar</p> <p>Lunar</p> <p>anual</p> <p>sept. - iunie</p> <p>octombrie</p>	<p>- existența PDI;</p> <p>- existența planului operațional; a Planului Managerial</p> <p>- nr. comisiilor/rezultatul activității;</p> <p>- existența fișei postului personalizată pentru fiecare categorie de angajați;</p> <p>- Numărul activităților propuse și derulate cu implicarea elevilor;</p> <p>- Stabilirea procedurilor de autoevaluare.</p>

B. Management curricular

Ținte: Un nivel înalt de performanță al cadrelor didactice Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>- Să se realizeze un curriculum adecvat nevoilor interne ale liceului în strânsă legătură cu cerințele comunității locale;</p> <p>- să se cunoască și să se aplice politicile și programele de dezvoltare a învățământului preuniversitar;</p>	<p>Subdomeniul managerial – A. Oferta educațională</p> <p>- se realizează oferta școlii ținând cont de resursele umane și materiale de interesele și înclinațiile elevilor, de perspectiva dezvoltării economico-sociale și culturale a zonei;</p> <p>- se urmărește realizarea planului de școlarizare;</p> <p>- se va acorda atenție educației incluzive;</p> <p>- se pune accent pe activități ce vizează cetățenia democratică, multiculturalismul;</p> <p>- să se asigure cadrul de organizare și desfășurare a examenelor naționale;</p> <p>- să se elaboreze unui CDȘ atractiv, ținând seama de nevoile elevilor și de nevoile comunității;</p> <p>- să se urmărească evoluția absolvenților și a inserției pe piața muncii, pentru a verifica eficiența procesului instructiv-educativ al unității.</p>	<p>- Realizarea ofertei școlare pe baza analizei și propunerilor cadrelor didactice pe discipline de învățământ și a sondajelor preliminare la nivelul absolvenților claselor a VIII-a;</p> <p>- Sondarea opțiunilor elevilor și prezentarea fișei de opțiuni pentru disciplinele din CDȘ;</p> <p>- Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale în mass-media și în cadrul „Târgului de ofertă educațională”;</p> <p>- asigurarea egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>- Realizarea graficului de activități extrașcolare propuse de elevi, cu accent pe cetățenia democratică și multiculturalism;</p> <p>- Informarea elevilor privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice.</p> <p>- Întâlniri ale diriginților, ale profesorilor cu foștii elevi.</p>	<p>- Responsabilități de catedră;</p> <p>- Consiliul pentru curriculum;</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Director</p> <p>- Diriginții</p> <p>- Consilierul educativ</p> <p>- Director</p> <p>- Cadre didactice</p> <p>- Director</p> <p>- Consiliul de administrație</p> <p>- Consilierul de imagine</p> <p>- Diriginți, profesori</p>	<p>Septembrie-aprilie</p> <p>Fiecare an noiembrie-mai</p> <p>periodic</p> <p>anual septembrie-mai</p> <p>septembrie-iunie</p> <p>1 mai-1 septembrie</p> <p>Anual</p>	<p>- Existența ofertei școlare;</p> <p>- Fiecare elev primește fișa de oferte și este consiliat în vederea alegerii opțiunilor;</p> <p>- existența - Pliantului (broșură) promoțional</p> <p>- Nr. de apariții în mass-media;</p> <p>- Nr. elevi cu cerințe speciale integrați în inv. de masă</p> <p>- Numărul activităților propuse și derulate cu implicarea elevilor;</p> <p>- Dosar cu ero luția absolvenților.</p>

<p>- Să se asigure calitatea procesului de predare și învățare; - Să se realizeze investigarea și analiza așteptărilor clienților interni și externi pentru a înțelege ce se așteaptă de la instituția de învățământ.</p>	<p>B. Planificarea activității și perfecționarea - să se realizeze proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele programelor școlare; - să se realizeze pregătirea continuă a cadrelor didactice în direcția aplicării componentelor reformelor în educație, pe grupuri țintă; - să se urmărească stabilirea procedurilor de optimizare a actului educațional și a evaluării învățării; - se are în vedere optimizarea accesului la resursele educaționale.</p>	<p>- Elaborarea planificărilor anuale și semestriale și proiectarea unităților de învățare - Dezvoltarea de competențe profesionale prin programe de formare în utilizarea metodelor active de predare; - Dezvoltarea de competențe în metode de formare a adulților ; - Îmbunătățirea sistemului de evaluare a performanțelor individuale prin instruirea responsabililor de arii curriculare și conștientizarea personalului privind utilitatea unui sistem de evaluare a performanțelor; - Crearea la nivelul școlii a unor structuri materiale și informative care facilitează valorificarea tradiției în activități didactice și culturale, școlare și extrașcolare; - Colaborarea cu membrii Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității; - Evaluarea satisfacției elevilor, părinților, autorităților publice față de rezultatele școlare și extrașcolare; - Pregătirea suplimentară a elevilor și tehnicilor de învățare/evaluare care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă; - Asigurarea permanență a unei comunicări eficiente profesori–elevi-părinți, urmărindu-se constant progresul școlar; - Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare al elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării.</p>	<p>- Director - Responsabilii de catedră - Consiliul de administrație - Director - Diriginții - Director - Director - Consiliul de administrație - Consilierul de imagine - Diriginți, profesori - Director - Cadre didactice</p>	<p>septembrie- octombrie anual septembrie- octombrie anual periodic lunar lunar periodic septembrie- iunie apoi anual mai- septembrie lunar săptămânal lunar semestrial</p>	<p>- Existența planificărilor calendaristice, proiectarea unităților de învățare; - Fiecare cadru didactic va introduce cel puțin o metodă nouă din paleta de metode active în decursul a 6 luni de la finalizarea formării); Recomandări concrete și relevante de îmbunătățire a performanțelor individuale rezultate din fișele de evaluare anuală. - Calitatea rezultatelor obținute la nivel județean și național în procesul instructiv-educativ;</p>
--	---	---	--	---	---

<p>Să se urmărească introducerea unor inovații didactice în procesul de predare-învățare</p>	<p>- Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare și comunicare, accesul elevilor la metode active de predare învățare; Formarea de noi competențe cheie: alfabetizarea digitală și informațională, comunicarea în limbi moderne de largă circulație.</p> <p>C. Concursuri școlare/Activități extrașcolare Dezvoltarea programelor educaționale specifice (de <i>Consiliere și Orientare, de Educație pentru Sănătate, de Educație Ecologică, de Educație Rutieră, de Educație cultural-artistică,</i> Pregătirea concursurilor școlare și obținerea de premii la etapele județene și naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare;</p> <p>Implicarea elevilor în acțiuni extracurriculare ale școlii și comunității locale.</p>	<p>- Monitorizarea întocmirii de studii și programe în direcția inovării procesului didactic. - Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu și practicarea de metode și stiluri eficiente de învățare: - <i>a învăța cum să înveți,</i> - <i>de a învăța pentru a ști să faci</i> - <i>a învăța permanent.</i></p> <p>- Realizarea unui program de acțiuni vizând depistarea și pregătirea elevilor dotați pentru atingerea de performanțe; Formarea unor comisii pe probleme care să desfășoare activități legate de educația sanitară, rutieră, civică, artistică, juridică a elevilor. - Formarea loturilor de elevi participanți la concursuri, altele decât pe discipline - Stimularea elevilor și profesorilor care se disting la concursurile școlare</p> <p>- Participarea de elevilor la diferite acțiuni, aniversări, concursuri organizate de comunitatea locală sau alte școli din oraș; - Dezvoltarea de noi parteneriate.</p>	<p>- Director - Șefii de catedră - Director Director - Responsabilii de arii curriculare - Director - Diriginții - Responsabilii ariilor curriculare - Cadrele didactice - Echipa managerială Diriginți Consilier educativ Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p>	<p>septembrie iunie periodic bilunar la începutul fiecărui semestru lunar octombrie - iunie</p>	<p>- Raportul dintre numărul asistentelor propuse și cele efectuate - Respectarea curriculumului - Pertinența rapoartelor și a măsurilor ameliorative - activități extracurriculare popularizate la nivel de comunitate, prin mass-media./nr. apariții - Nivelul participării/nr. de elevi participanți</p>
--	---	---	--	--	---

C. Managementul resurselor

Ținta: Identificarea de resurse pentru promovarea unui învățământ de calitate

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>Să se realizeze valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate</p>	<p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - se realizează corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală/profesională a cadrelor didactice și elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale; -se elaborează proceduri de evaluare a personalului care respectă legislația în vigoare; - se are în vedere antrenarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea unui învățământ activ-formativ, individualizat, pentru creșterea calității demersului didactic și educațional; - se urmărește valorificarea competențelor fiecărui salariat; - se realizează evaluarea activității după standarde de performanță clar formulate, stimularea progresului individual, evidențierea performanțelor; -se urmărește întărirea rolului consiliului profesoral în eficientizarea procesului instructiv-educativ, în luarea deciziilor importante pentru viața școlii. - se vizează rezolvarea transparentă a conflictelor, crearea unui bun cadru afectiv-emoțional în școală. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea cadrelor didactice pe tema teoriei inteligențelor multiple, a tratării diferențiate a elevilor, lucrul în grup; - Urmărirea evoluției profesionale a cadrelor didactice tinere și dezbateră rezultate obținute; - Dezbateră unor teme legate de practica modernizării în învățământul românesc; - Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat ținând cont de pregătirea, competența și atribuțiile fiecăruia; - Întocmirea aprecierilor; - Diversificarea sistemului de premii, apelându-se la veniturile proprii; - Asigurarea consilierii pentru întreg personalul, pentru a evita sau depăși anumite disfuncționalități. - Supunerea dezbaterii problemelor divergente în consiliul profesoral sau/în consiliul de administrație. 	<p>Director Cadrele didactice Responsabilități de catedre Director</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Director Responsabilități de arii curriculare; Responsabilități cu perfecționarea continuă. Director Director Consiliul de Administrație</p> <p>Director Director Consiliul de Administrație</p>	<p>anual</p> <p>semestrial</p> <p>anual</p> <p>semestrial</p> <p>lunar</p> <p>când este cazul.</p>	<p>Gradul de utilizare a metodelor și tehnicilor de lucru active la lecțiile de asistate/fișe de asistență</p> <p>Nr. calificative F.B. la aprecierea anuală; Acceptarea calificativelor de către angajați</p> <p>-existența unor proceduri concrete, cunoscute și afișate la loc vizibil pentru situații de criză.</p>

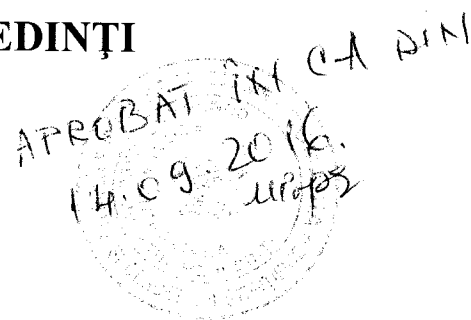
	<p>Resurse materiale și financiare</p> <p>Să se realizeze îmbunătățirea infrastructurii școlare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea unui nou cabinet de informatică și dotarea acestuia cu calculatoare performante - reabilitarea unor spații școlare, corpul C, cantina, sala și terenurile de educație fizică. - dotarea altor spații școlare cu mijloace informatizate care să permită accesul elevilor la o educație de calitate - rețehnologizarea laboratoarelor școlare. - înființarea de noi cabinete pentru diferite specialități; - să se înființeze parteneriate școlă-agenți economici și socio-culturali; - se are în vedere atragerea de fonduri prin participarea la programe de granturi școlare; - se realizează fonduri din venituri proprii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri de lucru cu reprezentanții ai Consiliului Local; - Atragerea de sponsorizări și proiecte de colaborare cu agenții economici și socio-culturali; - va exista o rețea corespunzătoare de calculatoare, conectate la internet, la care vor avea acces elevii și cadrele didactice și în afara orelor de curs; - Elaborarea și implementarea de proiecte în cadrul programului de granturi inițiat de M.E.C.T.S. - prezentarea rezultatelor participării organizației la alte proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național sau internațional 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Consiliul de administrație - contabil șef - Director - Consilier de imagine <p>- Echipă de proiect condusă de director</p> <p>- Contabil șef</p>	<p>septembrie – decembrie</p> <p>anul școlar</p> <p>lunar</p> <p>lunar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de utilizare a laboratoarelor și cabinetelor. - existența proiectului de grant.
--	---	--	---	--	---

D. Managementul relațiilor de comunicare
Tinta : Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Responsabilitate	Orizont de timp	Indicatori de performanță
<p>- se realizează deschiderea școlii către societate și mediul social, economic, cultural;</p> <p>- se urmărește îmbunătățirea colaborării europene în domeniul educației.</p>	<p>- se urmărește funcționarea eficientă a sistemului de comunicare internă cu personalul școlii și elevii;</p> <p>- Eficientizarea sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și grupuri semnificative de interes;</p> <p>- Dezvoltarea relațiilor de colaborare între profesorii școlii, respectiv profesorii școlii-învățământ;</p> <p>- Stabilirea de relații instituționale cu instituții și organizații cu rol în conceperea furnizării și evaluarea serviciilor educaționale oferite.</p> <p>- Promovarea ofertei educaționale.</p> <p>- Implicarea școlii în acțiunile administrației care vin în folosul comunității</p> <p>- Stimularea parteneriatelor locale, naționale și europene.</p>	<p>- Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și a corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate;</p> <p>- Funcționarea unui ONG – cu implicarea părinților</p> <p>- Realizarea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea școlii în parteneriat cu comunitatea.</p> <p>- Dezvoltarea de parteneriate cu licee de același profil din țară.</p> <p>- Întâlniri de lucru cu responsabili de proiect din școală și ISJ;</p>	<p>Director Consilier de imagine</p> <p>Director Consilier educativ Consiliul de administrație</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>anul școlar</p> <p>semestrial</p> <p>lunar</p> <p>semestrial</p> <p>lunar</p> <p>noiembrie-decembrie</p> <p>semestrial</p> <p>semestrial</p> <p>anual școlar</p>	<p>- Gradul de diseminare al exemplelor de bună practică; existența unui ONG la nivelul școlii;</p> <p>- Realizarea unui parteneriat acceptat cu fiecare instituție menționată</p> <p>- Numărul și calitatea parteneriatelor și participanților la nivel local, județean.</p>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEVESEL

COMUNA DEVESEL; JUDEȚUL MEHEDINȚI



**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2017**

**DIRECTOR,
PROF. POPESCU MARIA**