



LICEUL TEORETIC  
"DR.VICTOR GOMOIU"  
VÂNJU MARE, MEHEDINȚI



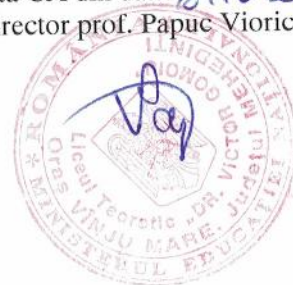
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 3429 din 14.10.2014

APROBAT

în sedinta CA din data 18.10.2014

Director prof. Papuc Viorica



# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 1. CONTEXTUL LEGISLATIV

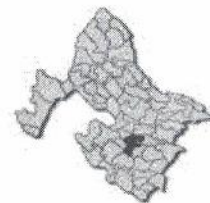
Prezentul plan de dezvoltarea instituțională a fost conceput în conformitate cu :

- Finalitatea învățământului formulată în art.4(1) din Legea nr.1/2011, Legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul managerial al ISJ Mehedinți pentru anul școlar 2014-2015;
- Legea privind asigurarea calității în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.4925/1998;
- O.M.E.N. nr.3770/1998 privind Metodologia formării continue a personalului preuniversitar, completat și modificat prin O.M.E.N. nr. 4863/09.11.1999

## 2. PREZENTAREA UNITĂȚII

Liceul Teoretic “Dr.V.Gomoiu” se află în orașul Vânu Mare pe str. Rahovei nr. 2. Orașul Vânu Mare este situat la 35 km de municipiul reședință de județ Dr.Tr.Severin și este străbătut de DN 56.

Cronologic Liceul Teoretic “Dr.V.Gomoiu” din Vânu Mare a funcționat astfel :



- 1957-1965 Școală Medie Mixtă
- 1965-1977 Liceu de Cultură Generală
- 1977-1983 Liceu de Științe ale Naturii
- 1983-1990 Liceu Agroindustrial
- 1990-1992 Liceu Teoretic
- 1992 - Liceu Teoretic “Dr.V.Gomoiu”

Liceul Teoretic “Dr.V.Gomoiu” este singurul liceu din oraș, situat în zona de sud a județului, fiind principalul furnizor de educație al unei populații estimate la nivelul orașului și localităților limitrofe, de cca 40.000 de locuitori/ Spațiile de școlarizare cuprind 3 corpuri de cladiri, cea mai veche fiind construită în 1955, internatul în 1980, iar corpul C în anul 2007. Programul se desfășoară într-un singur schimb .

Liceul nostru dispune de 20 săli de clase, 5 laboratoare ( 2 informatică dotate cu 24 PC respectiv 12 PC +1 server AEL conectate la internet, 1 fizică, 1 chimie, 1 biologie) modernizate,



doate cu mobilier și aparatură noi și performante, 1 cabinet de consiliere psihopedagogică, 1 CDI, 1 bibliotecă cu peste 15000 de volume.

În școala noastră sunt școlarizați elevi din:

- ciclul gimnazial
- ciclul liceal filieră teoretică : - *profil real* specializările – *matematică –informatică*  
- *științe ale naturii*  
- *profil uman* specializarea *filologie*
- ciclul liceal filieră teoretică frecvență redusă: *profil real* specializarea *științe ale naturii*

Cei 465 elevi organizați în 4 clase de gimnaziu, 16 clase de liceu zi și 2 clase liceu FR sunt coordonați instructiv – educativ de un corp profesoral format din 34 profesori din care 20 profesori titulari și 7 profesori suplinitori.

Unii dintre profesorii liceului au participat la cursuri de perfecționare în străinătate prin mobilități individuale Comenius și vizite pregătitoare.

Prin activitățile și rezultatele obținute în decursul timpului ( procente ridicate de promovabilitate, premii la olimpiade și concursuri școlare, rezultate foarte bune la examenele de sfârșit de ciclu etc.) Liceul Teoretic “Dr.V.Gomoiu” s-a consacrat drept o unitate școlară cu tradiție, reprezentativă pentru județ, având perspective de dezvoltare la fel de bune și în viitor.

### 3. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

**Viziunea LTVG** – derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății în general și comunității locale în special, vizând următoarele aspecte:

- Asimilarea limbajului informatic – “noua alfabetizare” este poarta de intrare în civilizația lumii de mâine;
- Asigurarea condițiilor pentru învățarea și utilizarea a cel puțin două limbi străine de circulație internațională – condiție indispensabilă pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație;
- Asimilarea limbajelor artistice – componente ale vieții sociale, dezvoltării contemporane și domeniilor informaționale;
- Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române, ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale în contextul integrării europene și globalizării;
- Asigurarea dezvoltării individuale a elevului, atât pentru elevii obișnuiți cât și pentru cei cu nevoi speciale, fie ei foarte dotați sau dimpotrivă;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat;
- Garantarea pregătirii specializate la liceu, filiera teoretică, profil real și uman, permițând elevilor să acceadă în învățământul superior sau postliceal, într-o gamă diversă de profiluri;
- Oferirea certitudinii părinților că școala noastră este un mediu sigur, care nu implică riscuri sau deficiențe în asigurarea securității și integrității fizice și morale a copiilor .

**Misiunea LTDVG** - este *dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim*. Punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Școala noastră va fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social concurențial.

În școala noastră elevul va beneficia de un învățământ:

- **retehnologizat** (laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- **recuplat cu nevoile de calificare**, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene;
- **deschis**, promovând egalitatea șanselor, ce să dezvolte dimensiunea europeană în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa;
- **cu standarde ridicate**, orientat spre inovare în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale, prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- **bazat pe un management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

În școala noastră:

- elevii vor beneficia de o pregătire profesională echivalentă cu pregătirea standard din alte țări europene;
- va avea loc instruirea și educarea elevilor în vederea adaptării și integrării lor sociale la viitoarele schimbări economice, sociale și culturale;
- elevul cu aptitudini deosebite se afirmă.

Toți elevii devin competitivi deoarece școala noastră va asigura:

- formarea competențelor necesare integrării sociale și învățării permanente în vederea adaptării la schimbările rapide din toate domeniile;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și societății (violenta, imoralitatea, drogurile, etc.);
- șanse egale la instruire.

Școala noastră se va transforma într-un real centru de iradiere a științei și culturii la nivel local, național și european, devenind centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni adepți pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Școala noastră va forma un absolvent autonom, responsabil, în măsura să decidă asupra propriilor trasee de dezvoltare profesională.

În parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație, școala va funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale.



## 4. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

### 4.1 Analiza mediului intern

#### 4.1.1. Cultura organizațională

• Cultura organizațională este bine structurată, ancorată în tradiția școlii de a forma absolvenți cu capacitate mare de adaptare la mediul social și economic, cu grad ridicat de integrare ulterioară în forme de învățământ postliceal și superior, sau în diverse domenii de activitate.

• În tradiția școlii au intrat acțiuni care îmbunătățesc relațiile interumane între profesori, elevi, foști absolvenți, comunitatea locală în general, cum ar fi: organizarea Balului Bobocilor, spectacole de Halloween, Dragobete; organizarea Zilelor Liceului, concursuri școlare organizate cu ocazia diverselor evenimente, editarea revistelor școlii, sărbătorirea absolvenților etc.

• Corpul profesoral este unul eterogen, îmbinând în mod fericit tinerețea cu experiența, gradul înalt de perfecționare cu dorința de afirmare, atmosfera de lucru și spiritul de echipă fiind factori motivatori în obținerea de performanțe în activitatea didactică.

#### 4.1.2. Informații de tip cantitativ (anul școlar 2013-2014)

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2013/2014

CLASA	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi veniți în unitate	Nr. elevi plecați din unitate	Nr. elevi exmatriculați	Nr. elevi abandon școlar
V	18	18	18					
VI	12	12	12					
VII	20	19	19			1		
VIII	21	21	21					
<b>V-VIII</b>	<b>71</b>	<b>70</b>	<b>70</b>			<b>1</b>		
IXA	20	18	18			2		
IXB	27	26	25	1	3	1		3
IXC	23	17	14	3		1		5
IXD	33	30	29	1		3		
<b>TOTAL IX</b>	<b>103</b>	<b>91</b>	<b>86</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b>8</b>
XA	19	19	19					

XB	20	18	18			1		1
XC	23	22	22			1		
XD	20	20	20		1			1
<b>TOTAL X</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	<b>79</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
XIA	21	21	21					
XIB	27	26	26			1		
XIC	23	22	21	1		1		
XID	30	29	28			1	1	
<b>TOTAL XI</b>	<b>101</b>	<b>97</b>	<b>96</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	
XIIA	22	22	22					
XIIB	27	27	24	2			1	
XIIC	25	27	26	1	2			
<b>TOTAL XII</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	
<b>TOT IX-XII</b>	<b>360</b>	<b>351</b>	<b>333</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

XFFR	14	17	15	2	3			
XIFFR	22	25	20	5	3			
<b>TOT FFR</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>6</b>			

Procent promovabilitate învățământ gimnazial- 100%

Procent promovabilitate învățământ liceal zi- 92,50%

Procent promovabilitate învățământ liceal frecvență redusă- 97,22%

Rata abandonului școlar - 2,77% la zi liceu și 0% la FR liceu

Promovabilitate la evaluarea națională : 100%

Promovabilitate la bacalaureat : 37,11%



- Populația școlară la începutul anului școlar 2014-2015

Nr. Crt.	Nivel	Filiera	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesionala	Numar clase		Numar elevi
1	Gimnaziu				V-VIII	4	69
2	Liceal	TEORETICA	REAL	MATEMATICA- INFORMATICA	X-XII	4	75
		TEORETICA	REAL	STIINTE ALE NATURII	X-XII	8	179
		TEORETICA	UMAN	FILOLOGIE	X-XII	4	104
3	Liceal F.R.	TEORETICA	REAL	STIINTE ALE NATURII	XI-XIII	2	38
Total General						22	465

- PERSONALUL DIDACTIC al școlii în anul școlar 2014-2015

Personalul didactic angajat:	Total
-cadre didactice titulare	23
-cadre didactice suplitoare/cu norma de baza in unitatea de invatamant	8 suplinitori 3 detasati

- Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal calificat:					Numar personal didactic
Debutanti	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat	Necalificati
6	6	3	15	1	0

- Distributia pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime in:	0-2 ani	3-5 ani	6-10ani	11-15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	peste 30
invatamant	5	3	5	5	2	1	2	6

- Distributia pe grupe de varsta (ani) si sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste60
M	0	2	1	2	2	0	0	2	1
F	3	3	4	1	1	1	4	3	

- **PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Total personal didactic auxiliar:....6,5.....

Functia	Număr persoane	Calificare (DA sau NU)
LABORANT	1	DA
SECRETAR ȘEF	1	DA
SECRETAR	1	DA
INFORMATICIAN	-	VACANT
CONTABIL ȘEF	1	DA
CONTABIL	1	DA
ADMINISTRATOR	1	DA
DOCUMENTARIST	-	VACANT 0,5
BIBLIOTECAR	0,5	DA

- **PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**

Total personal nedidactic angajat:.....9.....

Functia	Număr persoane	Calificare (DA sau NU)
MUNCITOR ÎNTREȚINERE	1	DA
FOCHIST	1	DA
ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE	4	DA
PAZNIC	3	DA

- **RESURSE MATERIALE**

**INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE:** spațiile de școlarizare sunt distribuite în trei corpuri de clădiri:

- corpul A construit în anul 1956 care necesită reabilitări de infrastructură, sisteme electrice, grupuri sanitare,
- corpul B constituit în anul 1980, în care funcționează provizoriu la parter, Grădinița nr.1, la nivelul 1 sunt camere de internat pentru elevii liceului iar la nivelul 2, săli de curs și o sala de sport provizorie . Corpul B necesita de asemenea reabilitări de infrastructură, spații sanitare, sistem de încălzire.
- corpul C este dat în folosință în anul 2007, este modern și complet dotat cu utilitățile necesare.

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii
1	Sali de clasa	20
2	Cabinete	3
3	Laboratoare	6
4	Ateliere	-
5	Sala si/sau teren de educatie fizica si sport	1 sala +teren
6	Spatii de joaca	1
7	Cabinet psihopedagogic	1

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimb/zi, durata orei de curs/activitatilor didactice fiind de 50 de minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 10 minute, iar pauza mare de 15 minute.

**INFORMATII PRIVIND SPATIILE AUXILIARE**



Nr. crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii	Suprafata (mp)
1	Biblioteca scolara/Centru de Informare si Documentare	1+1	92
2	Sala pentru servit masa	1	108
3	Dormitor	6	198
4	Bucatarie	1	30
5	Spalatorie	1	32
6	Spatii sanitare	8	216
7	Spatii depozitare materiale didactice	4	150
8	Alte spatii-Beci cantina	1	60

### INFORMATII PRIVIND SPATIILE ADMINISTRATIVE

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii
1.	Secretariat	1
2.	Spatiu destinat echipei manageriale	2
3.	Contabilitate	1
4.	Casierie	1
5.	Birou administratie	3

- **Material didactic:** școala este bine dotată cu material didactic modern, în special laboratoarele de fizică, chimie, biologie, informatică, CDI. Biblioteca are un fond de carte îmbogățit recent.

#### 4.1.3 Informații de tip calitativ(anul școlar 2014-2015)

- **Mediul de proveniență al elevilor:** familii cu nivel material bun sau mediu provenind din oraș, satisfăcător sau slab pentru elevii proveniți din satele arondate sau comunele limitrofe.
- **Rezultate școlare:** absolvenții au susținut examenele naționale în anul școlar 2009-2010, procentele de promovabilitate fiind de 100% la clasa a VIII, respectiv 37,11% la examenul de bacalaureat.
- **Calitatea personalului didactic:** calificat 100%
- **Oferta educațională actuală:** perfectibilă, asigură condiții bune desfășurării unui învățământ de calitate, permite performanțe specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităților competențelor și intereselor de formare ale acestora.
- **Planul de școlarizare:** având în vedere dinamică populației școlare, ne propunem să menținem Liceul Teoretic "Dr. Gomoiu" la un număr de clase cel puțin egal cu cel din anul școlar 2014-2015.

#### 4.2. Diagnoza mediului extern - analiza PESTE: contextul politic, economic, social, tehnologic și ecologic, presupune:

**Politic** : politicile educaționale promovate la nivel național și local au ca obiectiv major accesul egal și sporit la educație, descentralizarea și depolitizarea sistemului educațional. Principial se considera investiția cea mai importantă pe termen lung, se promovează dezvoltarea instituțională a educației permanente și compatibilizarea europeană a învățământului. Conform politicilor de educare și formare din Europa, se preconizează că aproape 50% dintre noile locuri de muncă din U.E. vor solicita persoane care au absolvit forme de învățământ superior, iar cca. 40% vor fi destinate celor care posedă competențe dobândite prin învățământ mediu. De asemenea se estimează ca cca.80% din locurile de muncă vor necesita utilizarea curentă a tehnologiilor informaționale, operarea pe calculator, comunicarea și relaționarea, lucrul în echipă și comunicarea într-o limbă străină. Din aceste motive, liceul nostru, prin profilul său asigură atingerea tuturor acestor cerințe de educație, fiind conform cu solicitările elevilor și părinților.

De asemenea, libera circulație a membrilor comunității în țări U.E. a impus necesitatea completării studiilor, iar pentru a venii în întâmpinarea acestor noi cerințe de educație permanentă a fost înființată și forma învățământ liceal cu frecvență redusă.

**Economic**: contextul economic național este descris printr-o criză economică prelungită, constituirea conjuncturală a pieței forței de muncă, cerințe de pregătire și orientare spre obținerea unui avantaj imediat, dezvoltarea lentă a sectorului privat, productivitatea scăzută în agricultură, procentul ridicat al șomajului în rândul tinerilor și persoanelor aflate în pragul pensiei.

În Vânu Mare, toți indicatorii economici prezentați anterior, indică plasarea acestuia printre zonele cu mari dificultăți economice din județ. În acest context majoritatea elevilor provin din familii care nu pot asigura un minim financiar pentru educație, iar numărul părinților care pot sponsoriza activitățile școlare prin firmele lor este aproape inexistent.

Orașul este încă într-o formă de regres și de recesiune economică, dar potențialul de dezvoltare turistică, economică și în zona de servicii, previzionat la nivelul județului, ar putea oferi în viitor perspective certe de dezvoltare și orașului Vânu Mare. Orașul este poziționat într-o zonă de interes pentru potențiali investitori, prin disponibilitatea administrației locale de a pune la dispoziție terenuri și prin tranzitarea Drumului Național 56 A, argumente ce permit cooptarea în proiecte regionale de colaborare transfrontalieră.

**Social**: Vânu Mare este o comunitate eterogenă din punct de vedere social și economic, drept urmare și cererea de educație este diversificată:

~ părinți și elevi ce vizează performanțe deosebite, finalizate cu admiterea la facultăți cu diferite profiluri ( elevii de acest tip în procent foarte mic se reîntorc în comunitatea din care au provenit )

~ părinți și elevi ce vizează finalizarea liceului și urmarea unor cursuri medii care să le permită ulterior ocuparea unor locuri de muncă de pe raza orașului sau în orașul municipiu din județ.

~ părinți și elevi ce nu au un orizont clar definit , urmează cursurile liceale fără să urmărească o finalitate anume.

O problemă demografică reprezentată și la nivel de țară prin scăderea natalității, ceea ce duce la scăderea populației școlare nu afectează în prezent liceul prea mult, dar va afecta în anii următori populația școlară de la clasele V-VIII.



**Tehnologic:** Tehnologia informatică, dotarea cu calculatoare și conectarea la internet, dotarea cu biblioteci virtuale, platforma AEL, alte platforme educaționale, sunt câteva dintre modalitățile concrete prin care școala se adaptează la noile cerințe tehnologice. Comparativ cu standardele europene sau mondiale, nivelul tehnologic al educației este încă scăzut și cu toate acestea, la nivelul comunității locale, singurele spații doatate relativ corespunzător din punct de vedere tehnologic se află chiar în liceu.

**Ecologic:** Educația ecologică la nivelul comunității prezintă mari curențe și, deși încă nu se poate vorbi de riscuri în privința protecției mediului, se impune ca școala să ofere educație modele și reguli în acest sens. De aceea orice proiect promovat de școală, de protecție a mediului și creștere a calității vieții capătă aspecte prioritare.

## 5. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice calificate, majoritatea titulare, motivate, cu performante in activitatea didactico-stiintifica</li> <li>• Interesul cadrelor didactice pentru invatamantul modern si perfectionarea continua</li> <li>• Organizarea si participarea la concursuri, olimpiade, festivitati si serbari</li> <li>• Buna colaborare cu ISJ Mehedinti si CCD Mehedinti</li> <li>• Parteneriate cu institutii locale, judetene, nationale</li> <li>• Conexiunea la internet, platforma AEL</li> <li>• Baza materiala este in buna proportie modernizata si adecvata noilor cerinte educative</li> <li>• Elevi dornici de performanta</li> <li>• Existenta unui Centru de Documentare si Informare</li> <li>• Existenta unui cabinet de psihopedagogie</li> <li>• Asigurarea celei mai bune oferte educationale pentru toata zona de sud a judetului</li> <li>• Elevii provin din familii traditioanliste, care manifesta respect fata de valori precum scoala, familia, biserica si sunt receptivi la rigorile etice si disciplinare impuse de scoala</li> <li>• Inchirierea lotului scolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Functionarea gradinitei in incinta liceului nu permite extinderea si utilizarea mai judicioasa a spatiilor de scolarizare necesare in viitorul apropiat</li> <li>• Uzura avansata a infrastructurii, instalatiilor si grupurilor sanitare din corpurile vechi de cladire ✓</li> <li>• Absenteismul si abandonul scolar ating aproximativ 3% ✓</li> <li>• Educatia civica a parintilor este precara ✓</li> <li>• Relatia Scoala – Familie este deficitara ✓</li> <li>• Fonduri banesti insuficiente pentru intretinerea spatiilor scolii</li> <li>• Lipsa parteneriatelor cu ONG-uri ✗</li> <li>• Lipsa unui amfiteatru ✗</li> <li>• Lipsa Soft-urilor educationale</li> <li>• Organizarea si desfasurarea redusa de lectii in sistemul AEL</li> <li>• Necunoașterea de către toate cadrele didactice a modalităților de utilizare TIC</li> <li>• Dotarea insuficienta cu echipamente audio-video si PC-uri</li> <li>• Lipsa unui profesor documentarist</li> <li>• Fondul de carte al bibliotecii si Centrului de Documentare si Informare nu este suficient si in masura sa satisfaca toate categoriile de cititori</li> <li>• Lipsa unei Sali de sport proprii a liceului</li> <li>• Neimplicarea tuturor angajatilor la nivelul optim in realizarea sarcinilor de serviciu</li> <li>• Slaba diseminare a activitatilor desfasurate la nivelul scolii</li> <li>• Personal de pază insuficient</li> </ul>



OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linii de finantare ( MEN, PHARE)</li> <li>• Posibilitatea realizarii unor parteneriate pentru obtinerea de finantari</li> <li>• Posibilitatea cresterii randamentului scolar</li> <li>• Continuarea modernizarii bazei materiale existente</li> <li>• Perfectionarea cadrelor didactice prin programe de formare nationala si internationala</li> <li>• Obtinerea de rezultate deosebite la concursurile scolare, de la final de ciclu de scolarizare si la diverse competitii scolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa de continuitate a echipei manageriale si echipelor de lucru</li> <li>• Solicitarea elevilor la munci agricole de catre parinti ✓</li> <li>• Scaderea randamentului scolar si deteriorarea bazei materiale ✓</li> <li>• Scaderea natalitatii si a nivelului de trai al parintilor ✗</li> <li>• Insuficienta finantare de buget si lipsa potentialilor sponsori la nivelul comunitatii ✓</li> <li>• Scaderea potentialului economic al comunitatii poate duce la reducerea fondurilor alocate scolii de la bugetul local ✓</li> <li>• Lipsa de interes pentru frecventa la cursurile tinute prin metode clasice ✓</li> <li>• Destramarea familiilor sau indiferenta parintilor fata de progresele pe care le fac copii ✓</li> <li>• Criza de timp a unor parinti datorata aglomerarii cu sarcini de serviciu si stres ✓</li> <li>• Imposibilitatea achitarii contravalorii navetei pentru elevi si cadre didactice</li> </ul>



## 6. STRATEGIA PLANULUI

### 6.1. Formularea strategiei

Dacă existența școlii noastre este justificată de contextul educațional și comunitar, nevoile de educație indentificate la nivelul societății și comunității ne determină să avem în vedere ca dimensiune strategică: pregătirea elevilor în domeniul teoretic real și uman bazată pe o solida pregătire profesională, pentru a se integra și a face față cerințelor naționale și europene.

### 6.2. Ținte strategice

Analizand punctele slabe ale mediului intern si amenintarile identificate in mediul extern, sunt propuse cinci tinte strategice :

#### **S.1 : Realizarea cadrului general adecvat pentru o educatie de calitate**

Acest scop vizeaza crearea unui spatiu adecvat cerintelor de functionalitate pentru instruirea teoretica si practica a elevilor, prin cooperarea cu autoritatile locale si comitetele de parinti , si utilizarea corespunzatoare acestuia. El a fost selectat ca fiind primordial datorita necesitatii modernizarii tuturor spatiilor scolare si auxiliare a dotarilor, la nivelul cerut de compatibilizarea sistemului romanesc cu sistemele europene. Regasirea comunitatii si dezvoltarea identitatii comunitare prin realizarea responsabilizarii partenerilor educationali vizeaza consolidarea unei asociatii scoala – comunitate.

#### **S.2 : Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor active si a strategiilor didactice centrate pe elev:**

Tinta strategica aleasa se bazeaza pe buna formare a cadrelor didactice din scoala si are in vedere introducerea unor inovatii didactice in predarea diferitelor discipline, pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personala si profesionala ale elevilor , in perspectiva integrarii in viata sociala si profesionala.

#### **S.3: Promovarea dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului in educatia tinerilor :**

Aceasta tinta strategica vizeaza abilitarea adolescentilor cu deprinderile personale, sociale si tehnice de promovare a valorilor europene. Absolventul societatii actuale trebuie recuplat la nevoile de calificare , mobilitate si flexibilitate resimtite de economie pe piata muncii, administratia locala, viata sociala si cultura societatii noastre romanesti si europene. Este necesara introiducerea unei dimensiuni europene in educatie, la toate nivelurile , si facilitarea accesului larg, transnational, la resursele educationale din Europa.

#### **S.4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare**

Este unul din scopurile vitale ale scolii pentru perioada imediat urmatoare, avand in vedere slaba cooperare si informare a partenerilor educationali. Scopul vizeaza dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare, realizarea liniilor de comunicare interne si interinstitutionale si adecvarea schimbului de informatii la ritmul schimbarilor din societatea romaneasca.

#### **S.5 : Promovarea imaginii unitatii scolare pe plan local, national si international**

Acest scop vizeaza realizarea unei noi imagini a scolii ca centru de resurse educationale si de servicii oferite comunitatii, ca centru de iradiere a stiintei si culturii la nivel local, national si european.



### 6.3. Opțiunile strategice

#### Dezvoltarea matriceala a opțiunilor strategice , in corelare cu tintele strategice pe domenii functionale

<b>Domeniul functional</b>	<b>Dezvoltare curriculara</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale</b>	<b>Dezvoltarea relatiilor comunita</b>
<b>Scop strategic</b>				
<b>S1</b>	Adaptarea curriculumului la decizia scolii la specificul local	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna	Modernizarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare	Responsabilizarea comunitatii in sustinerea scolii
<b>S2</b>	Particularizarea curriculumului la cerintele invatarii activ- participative centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev	Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecvate situatiilor de invatare centrate pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie
<b>S3</b>	Dezvoltarea , in cadrul CDS, a unor optionale adecvate multiculturalismului si a integrarii europene	Accesarea resurselor educationale europene Crearea abilitatilor personale , a deprinderilor sociale si tehnice, de promovare a dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului a adolescentilor	Crearea bazei materiale pentru sustinerea promovarii dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului de catre cadrele didactice si elevii scolii	Colaborarea cu reprezentanti ai ONG-urilor institutiilor de cultura din tara si straina
<b>S4</b>	Dezvoltarea in cadrul CDS, a unor module/ optionale privind comunicarea	Formarea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare , eficientizarea parteneriatelor vitale	Crearea unor structuri participative elev personal propriu- comunitate pentru reaschimbului de informatii cu exteriorul si adecvarea acestuia la contextul comunitati concret
<b>S5</b>	Dezvoltarea in cadrul CDS, a unor module / optionale privind activitatea de marketing – publicistica	Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii scolii	Realizarea unor parteneriate cu institutii organizatii/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii

#### 6.4 Etape si termene de aplicare a strategiei

TINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE	ETAPE SI TERMENE DE APLICARE
S.1 : Realizarea cadrului general adecvat pentru o educatie de calitate si pentru comunitate	Adaptarea curriculumului la decizia scolii la specificul local	<p>(S) Analiza nevoilor de educatie , definirea cererii de educatie si realizarea CDS</p> <p>(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului la decizia scolii conceput pe baza nevoilor</p> <p>(L) Revizuirea proceduri de dezvoltare curriculara in functie de rezultatele pilotarii</p>
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna	<p>(S) Inventarul echipamentelor existente in scoala , stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii in invatamant de catre toate cadrele didactice</p> <p>(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video si a tehnologiilor informatice</p> <p>(L) Identificarea si valorificarea de catre cadrele didactice a resurselor comunitatii</p>
Modernizarea spatiilor si a auxiliarelor scolare		<p>(S) Inventarierea tuturor lucrarilor necesare reamenajarii si modernizarii spatiilor scolare si auxiliare</p> <p>(S) Inventarierea tuturor dotarilor existente la nivelul unitatii scolare</p> <p>(S) Stabilirea fondurilor necesare si a surselor de obtinere</p> <p>(M) Reamenajarea a 2/3 din spatiile scolare si a spatiilor auxiliare</p> <p>(M) Procurarea si instalarea a 2/3 din echipamentele audio-video si de comunicare moderne necesare</p> <p>(L) Reamenajarea restului spatiilor scolare</p> <p>(L) Procurarea si instalarea restului de echipamente audio-video si de comunicare moderne necesare</p>
Responsabilizarea comunitatii in sustinerea scolii		<p>(S) Atragera de resurse extrabugetare</p> <p>(M) Realizarea unei retele eficiente de comunicare si cooperare cu comunitatea</p> <p>(L) Realizarea unor structuri interinstitutionale pentru sustinerea scolii</p>



TINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE	ETAPE SI TERMENE DE APLICARE
<p><b>S.2 : Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor active si a strategiilor didactice centrate pe elev:</b></p>	<p>Particularizarea curriculum-ului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev</p>	<p>(S) Analiza nevoilor de educatie, definirea cerintelor de invatare activ-participativa si realizarea CDS</p> <p>(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului la decizia scolii conceput pe baza cerintelor invatarii activ-participative centrate pe elev</p> <p>(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultatele pilotarii</p>
	<p>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev</p>	<p>(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice</p> <p>(S)Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev</p> <p>(M) Formarea restului cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev</p> <p>(L)Realizarea de inovari in practica pedagogica si in elaborarea materialelor educationale</p>
<p>Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecvate situatiilor de invatare centrate pe elev</p>	<p>(S)Inventarierea mijloacelor didactice si a echipamentelor existente in scoala si stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii in procesul de invatamant de catre toate cadrele didactice</p> <p>(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice si echipamentelor adecvate situatiilor invatare</p> <p>(L) Identificarea si valorificarea de catre toate cadrele didactice a resurselor</p>	
<p>Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie</p>	<p>(S) Contactarea unor institutii/ ONG-uri/ organizatii care pot furniza asistenta de specialitate</p> <p>(M) Incheierea unor parteneriate si derularea activitatilor de formare</p> <p>(L) Atragerea altor institutii/ ONG-uri/ organizatii/ firme implicate in educatie</p>	
<p>Reducerea abandonului scolar la elevii din ciclul inferior care provin din mediul rural</p>	<p>(S)Identificarea elevilor cu risc de abandon scolar</p> <p>(M)Implicarea elevilor cu risc de abandon scolar in programul „scoala dupa scoala”</p> <p>(L) Cresterea promovabilitatii in randul elevilor</p>	
<p>Dezvoltarea, in cadrul CDS a unor optionale adecvate multiculturalismului</p>	<p>(S)Analiza nevoilor de educatie , definirea cererii de educatie si realizarea unor optionale adecvate multiculturalismului si integrarii europene</p>	

	si a integrarii europene	(M)Dezvoltarea sui pilotarea curriculum-ului la decizia scolii conceput pe baza multiculturalismului si integ europene (L) revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultatele pilotarii
S.3: Promovarea dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului in educatia tinerilor	Accesarea resurselor educationale europene	(S)Identificarea surselor de resurse (S)Informarea personalului asupra modului de accesare (M)Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internationale (M)Realizarea unor proiecte comune si a schimburilor de experienta cu scoli din Italia si Europa (L)Mentinerarea legaturilor cu partenerii externi si crearea unui schimb permanent de resurse cu acestia
	Crearea abilitatilor personale, a deprinderilor sociale si tehnice de promovare a dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului a adolescentilor	(S)Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenti privind deprinderile sociale si tehnice, de promovare europene (S)Contactarea organismelor care pot furniza asistenta de specialitate (S)Formarea a 5 cadre didactice in crearea deprinderilor sociale si tehnice, de promovare a valorilor europene adolescentilor (M) Formarea unui grup de 32 elevi ( cate 2 pentru fiecare clasa) pentru promovarea dimensiunilor europene a valorilor multiculturalismului (M) realizarea unor proiecte comune si a schimburilor de experienta cu scoli din Romania( care scolarizeaza minoritai) din Italia si Europa (L)Extinderea formarii la restul elevilor
	Crearea bazei materiale pentru susinerea promovarii	(S)Realizarea unui cabinet de integrare europeana ( M)Amenajarea unor puncte de accesare a resurselor europene (L)Realizarea unei baze de date privind sursele si resursele europene
	Colaborare cu reprezentanti a ONG-urilor, institutiilor de cultura din tara si strainatate	(S) Identificarea organizatiilor cu care se pot desfasura activitati de promovare a valorilor europene si multiculturalismului si realizarea de parteneriate cu organizatiile identificate (S) Realizarea unor materiale scrise si in format electronic ( impreuna cu partenerii romani si straini) pentru



		<p>promovarea dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului</p> <p>(M) Derularea on-line a unor activitati extracurriculare transnationale</p> <p>(L) Extinderea parteneriatelor in tara si in strainatate</p>
	Dezvoltarea in cadrul CDS, a unor module /optionale privind comunicarea	<p>(S) Analiza nevoilor , definirea cererii si realizarea unor optionale privind comunicarea</p> <p>(M) Dezvoltarea si pilotarea CDS</p>
<p><b>S.4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare si imbunatatirea folosirii schimbului de informatii</b></p>	Formarea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente	<p>(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultatele pilotarii</p>
		<p>(S) Realizarea liniilor de comunicare interna si interinstitutionala</p> <p>(S) Analiza nevoilor de formare si utilizarea sistemelor de comunicare</p> <p>(S) analiza complexa a nevoilor de formare si comunicare</p> <p>(M) Formarea intregii resurse umane pe probleme de comunicare</p> <p>(M) Formarea resursei umane pentru utilizarea sistemelor si echipamentelor de comunicare</p> <p>(L) Crearea unei structuri activ-participative interne care sa monitorizeze permanent nevoia de formare</p>
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare, eficientizarea parteneriatelor vitale	<p>(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare</p> <p>(M) Dotarea integrala cu echipamente de comunicare moderne</p> <p>(L) realizarea unei baze de date la nivelul unitatii scolare</p>
	Crearea de structuri participative de elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informatii cu exteriorul si adecvarea acestuia la contextul comunitar concret	<p>(S) Realizarea necesarului de resurse pentru crearea structurii</p> <p>(M) stabilirea procedurilor de lucru si pilotarea acestora</p> <p>(L) Revizuirea structurii in functie de rezultatele pilotarii</p>
	Dezvoltarea in cadrul CDS, a unor module/optionale privind activitatea de	<p>(S) Analiza nevoilor , definirea si realizarea unor optionale privind activitatea de marketing</p> <p>(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului la decizia scolii</p>

<b>S.5 :</b> <b>Reconstruirea imaginii</b> <b>unitatii scolare si</b> <b>promovarea acesteia pe</b> <b>plan local, national si</b> <b>international</b>	marketing-publicistica  Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii	(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculara in functie de rezultatele pilotarii  (S) Lansarea invitatiei de participare la promovarea imaginii scolii (S) Identificarea resursei umane disponibile (M) implicarea in activitatile de promovare a imaginii scolii (L) implicarea intregii resurse umane pentru promovarea imaginii scolii
	Atragera de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii scolii	(S) Stabilirea fondurilor necesare si a surselor de obtinere (S) Realizarea unui material promotional de promovare a imaginii scolii (M) Realizarea monografiei scolii si a altor materiale de promovare a imaginii scolii (L) Realizarea unor parteneriate in vederea atragerii de resurse (S) Identificarea de instituti/organizatii/mass-media implicate in promovarea imaginii scolii (M) Organizarea de activitati care sa promoveze imaginea scolii (M) Obtinerea de rezultate la nivel national si international (M) Participarea la activitati organizate de alte institutii in scopul promovarii scolii (L) Mentinerea imaginii scolii prin utilizarea liniilor de comunicare inerinstitutionale



TINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE ASTEPTATE
S1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educatie de calitate prin si pentru comunitate	<p>Adaptarea CDS la specificul local</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna</p> <p>Modernizarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare</p> <p>Responsabilizarea comunitatii in sustinerea scolii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resursa umana foarte bine pregatita profesional</li> <li>• Resurse de expertiza : existenta unor cadre didactice cu experienta</li> <li>• Resurse de autoritate : obtinerea acordului ISJ/MEN pentru derularea activitatilor</li> <li>• Resurse materiale:cantina liceului, CDI, laboratorul de informatica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existenta spatiilor modernizate adecvate cerintelor de functionare</li> <li>• Existenta salilor de clasa dotate modern contribuții ale parinților, sponsorilor, comunitatii locale</li> <li>• Satisfactia grupurilor de interes privind calitatea educatiei</li> <li>• Scaderea absentelelor nemotivate ale elevilor</li> <li>• Obținerea unui număr crescut de premii olimpiade și concursuri scolare</li> <li>• Diminuarea numărului de elevi corigenți</li> <li>• Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea de activități extrascolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea</li> </ul>
S2: Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor active si a strategiilor didactice centrate pe elev	<p>Particularizarea curriculum-ului la cerintele activ-participative centrate pe elev</p> <p>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active si a centrarii activitatii pe elev</p> <p>Achizitionarea de mijloace didactice si echipamente adecvate situatiilor de invatare centrate pe elev</p> <p>Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate in educatie</p> <p>Reducerea abandonului scolar la elevii din ciclul inferior care provin din mediul rural</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse materiale:cantina liceului, CDI, laboratorul de informatica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cresterea numarului de elevi implicati schimburi de experienta internationale</li> <li>• Existenta a cel puțin unui cadru didactic fiecare disciplina care a participat la un stagiu de formare/perfectionare în străinătate</li> <li>• Existenta bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului</li> </ul>
S.3: Promovarea dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului in educatia tinerilor	<p>Dezvoltarea, in cadrul CDS a unor optionale adecvate multiculturalismului si a integrarii europene</p> <p>Accesarea resurselor educationale europene</p> <p>Crearea abilitatilor personale, a deprinderilor sociale si tehnice de promovare a dimensiunii europene si a valorilor multiculturalismului a adolescentilor</p> <p>Crearea bazei materiale pentru sustinerea</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cresterea numarului de elevi implicati schimburi de experienta internationale</li> <li>• Existenta a cel puțin unui cadru didactic fiecare disciplina care a participat la un stagiu de formare/perfectionare în străinătate</li> <li>• Existenta bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului</li> </ul>

	<p>promovarii</p> <p>Colaborare cu reprezentanti a ONG-urilor, institutiilor de cultura din tara si strainatate</p>		
<p>S.4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare si imbunatatirea folosirii schimbului de informatii</p>	<p>Dezvoltarea in cadrul CDS, a unor module /optionale privind comunicarea</p> <p>Formarea resursei umane in vederea utilizarii sistemelor de comunicare si realizarea unei comunicari eficiente</p> <p>Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare, eficientizarea parteneriatelor vitale</p> <p>Crearea de structuri participative de elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informatii cu exteriorul si adecvarea acestuia la contextul comunitar concret</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resursa umana foarte bine pregatita profesional</li> <li>• Resurse de expertiza : existenta unor cadre didactice cu experienta</li> <li>• Resurse de autoritate : obtinerea acordului ISJ/MEN pentru derularea activitatilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existenta liniilor de comunicare intern interinstitutionala</li> <li>• Majoritatea cadrelor didactice utilizeaza tehnologii informatonale si liniile de comunicare existente</li> <li>• 75% dintre elevi utilizeaza sistemele informatonale existente in scoala</li> <li>• Existenta structuri participative care monitorizeaza schimbul de informatii comunitatea</li> </ul>
<p>S.5 : Reconstruirea imaginii unitatii scolare si promovarea acesteia pe plan local, national si international</p>	<p>Dezvoltarea in cadrul CDS, a unor module/optionale privind activitatea de marketing-publicistica</p> <p>Responsabilizarea si motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii scolii</p> <p>Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii scolii</p> <p>Realizarea unor parteneriate cu institutiile/organizatiile/ mass-media, implicate in promovarea imaginii scolii</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existenta monografiei si a materialelor promovare a imaginii scolii</li> <li>• Implicarea a 80% dintre cadrele didactice pentru promovarea imaginii si/sau realizarea materialelor promotionale</li> <li>• Existenta contractelor de parteneriat</li> <li>• Existenta unui program de activitati extrascolare</li> </ul>



## 6.5. Resurse strategice și rezultate așteptate

Identificarea principalelor clase de resurse disponibile și anticipate întărește opțiunile strategice pe baza unei cunoașteri aprofundate și în detaliu a resurselor existente la nivelul școlii și al comunității. Este vorba de toate categoriile de resurse: umane, materiale și financiare, de timp, de expertiză și experiență, de autoritate și de putere, așa cum sunt prezentate în planificarea operațională. Important este că țintele strategice au prioritate în fața resurselor existente, iar punctele tari ale unității școlare, combinate cu oportunitățile din mediu să fie definite drept resurse strategice.

Drept urmare, pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare. Tipurile de termene permise detalierea la nivel de luni și săptămâni în planurile operaționale de implementare a programelor.

Rezultatul așteptat vizează, la modul general, următoarele:

**R1:** școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale.

**R2:** pregătirea științifică și profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viața economică și socială, la nivelul standardelor europene și reducerea abandonului școlar în rândul elevilor din ciclul inferior al liceului.

**R3:** organizarea unor grupuri de persoane formate ce să acționeze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație, pe o cetățenie democratică.

**R4:** creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene.

**R5:** creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

Alături de rezultatele vizate direct de urmărirea scopurilor strategice propuse ne putem aștepta și la impactul ce îl va avea dezvoltarea acestui program asupra creșterii imaginii școlii și a importanței ei sociale de promotor, catalizator și facilitator al parteneriatului educațional. De asemenea, așteptăm la creșterea coeziunii de grup și a apartenenței, mărirea implicării active a familiei în viața școlii și a comunității și conștientizarea simțului de proprietăți ale resurselor umane implicate. Cu siguranță că se vor realiza și alte conexiuni, iar școala va urmări în mod responsabil dezvoltarea lor.

**Avantajul competitiv** va fi valorificat, de asemenea, de către școală, în condițiile existenței pe raza orașului a unei școli gimnaziale. Studiul fezabilitate poate oferi un prim feed-back referitor la posibilitățile de realizare concretă a proiectului. În cadrul anexelor sunt prezentate resursele mater și umane ale școlii, ceea ce ne întărește convingerea că proiectul este realizabil.

## **7. STABILIREA PROGRAMELOR**

Programele sunt sisteme unitare și coerente de activități care servesc atingerii ținutelor strategice pe baza opțiunilor strategice.

Am structurat programele de implementare a strategiei pe cele patru domenii funcționale, cu restructurare pe componenta resursă umană unde au fost defalcate în funcție de grupurile tinta.

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe.

- Programul de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii
- Programul de pregătire a cadrelor didactice
- Programul de pregătire “DIMENSIUNE EUROPEANĂ ȘI MULTICULTURALĂ”
- Programul de modernizare a bazei materiale
- Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate
- Programul de promovare a imaginii școlii

Programele vor fi dezvoltate în planuri operationale concepute pentru fiecare activitate cuprinsa în programele respective.



## 8. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI – planificarea operațională

### 8.1. Programul de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii

Nr. crt.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori performanță
1	Analiza nevoilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea echipei care va realiza studiul</li> <li>Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, parinti, comunitate</li> <li>Centralizarea datelor</li> </ul>	Annual Oct-dec	Directorul Echipa desemnată	<p><i>Materialie:</i> hartie, toner, creioane, pixuri</p> <p><i>De timp:</i> necesar aplicarii si centralizarii datelor chestionarului</p> <p><i>Financiare:</i> necesare consumabilelor (resurse extrabugetare), premiere 2%</p>	Lista cu datele centralizate
2	Definirea cererii de CDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretarea rezultatelor</li> <li>Definirea cererii de CDS</li> </ul>	Annual ianuarie	Echipa desemnată	<p><i>Materialie:</i> hartie, creioane, pixuri</p> <p><i>De timp:</i> necesar interpretarii chestionarului</p>	Lista variantelor CDS
3	Realizarea CDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea persoanelor care vor realiza optionalele</li> <li>Realizarea CDS conform fișei de avizare</li> <li>Avizarea de catre Consiliul pentru curriculum si conducerea scolii</li> <li>Depunerea documentatiei la inspectorii de</li> </ul>	Annual Februarie	Directorul Sefi de catedra Cadre didactice Inspectori	<p><i>Materialie:</i> hartie, copiator, toner, pixuri</p> <p><i>De timp:</i> necesar realizarii CDS</p> <p><i>Financiare:</i> necesare realizarii CDS</p> <p><i>De autoritate:</i> recunoastereade catre ISJ a optionalelor</p>	Existenta

specialitate in vederea avizarii

Nr. crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
4	Stabilirea CDS pentru fiecare clasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea fisei de optiuni pentru anul scolar urmat</li> <li>Distribuirea fiselor elevilor tuturor claselor</li> <li>Completerea optiunilor de catre elevi/parinti</li> <li>Strangerea fiselor de optiuni</li> <li>Centralizarea datelor</li> <li>Comunicarea rezultatelor</li> </ul>	Annual martie	Director Comisia de Curriculum Diriginti	<i>Materiale:</i> hartie, copiator, toner, creioane, pixuri <i>De timp:</i> necesar aplicarii si centralizarii datelor <i>Financiare:</i> necesare consumabilelor si logisticii	Lista cu CDS pentru fiecare clasa la 1.03.2015
5	Initierea pilotarii curriculum-ului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea incadrarii pe orele CDS</li> <li>Cuprinderea in schemele orare si orarul scolii a CDS-ului</li> <li>Avizarea schemei de incadrare de catre ISJ</li> </ul>	Annual martie	Director Comisia pentru orar	<i>Materiale:</i> hartie, copiator, toner, creioane, pixuri, material didactic <i>De timp:</i> necesar realizarii activitatilor <i>Financiare:</i> recunoasterea de catre ISJ a schemei de incadrare	Existenta schemei de avizata de catre ISJ
6	Pilotarea CDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea materiei conform programelor si a planificarii</li> </ul>	Annual	Cadrele didactice repartizate pentru CDS	<i>Materiale:</i> hartie, copiator, toner, creioane, pixuri, materiale didactice <i>De timp:</i> necesar parcurgerii materiei <i>Financiare:</i> asigurarea materialelor didactice	Respectarea termenelor prevazute proiectare

## 8.2. Programul de pregătire a cadrelor didactice



1	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice in conformitate cu optiunile strategice definite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea grupului de lucru</li> <li>Realizarea chestionarului de nevoi</li> <li>Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din scoala</li> <li>Interpretarea chestionarului</li> <li>Studierea fiselor de formare profesionala a cadrelor didactice</li> <li>Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe : utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor active-participative centrate pe elev , probleme de comunicare , utilizare de echipamente informatonale</li> </ul>	15.09.2015	Grupul de lucru desemnat	<p><i>Materiale</i> :hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri</p> <p><i>De timp</i>:necesare aplicarii si interpretarii chestionarului</p> <p><i>Financiare</i>: resurse extrabugetare, premiere 2%</p> <p><i>De autoritate</i> : recunoastere de ISJ a nevoii de formare</p>	Lista cadrelor didactice de formare pe: nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor active-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizarea echipamente informatonale
2	Selectarea formatorilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studierea pietei formatorilor</li> <li>Solicitarea ofertei de formare</li> <li>Alegerea celei mai avantajoase oferte</li> <li>Realizarea necesarului de resursa financiara si identificarea surselor financiare</li> <li>Inchierrea contractelor</li> </ul>	15.09.2015	Director Contabili Secretari	<p><i>Materiale</i> : calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hârtie, creioane, pixuri</p> <p><i>De timp</i>:necesare cautarii formatorilor, solicitarii ofertelor de formare realizarii necesarului de resursa financiara, inchierarii contractelor</p> <p><i>Financiare</i>: necesare plati formatorilor, asigurarii suportului de curs</p> <p><i>De autoritate</i>:recunoastere deISJ a cursurilor de formare</p>	Incadrarea in platon financiar alocat Existenta contractelor
3	Formarea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui grafic de formare</li> <li>Desfasurarea formarii pe categorii de interese</li> </ul>	In functie de numarul formatorilor	Director Formatori	<p><i>Materiale</i>:calculatorul cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri, Xerox, toner, tabla, creta</p> <p><i>De timp</i>:necesare consumabilelor si logisticii</p> <p><i>Financiare</i>:necesare asigurarii consumabilelor</p>	La finalul cursurilor didactice vor fi capabile sa utilizeze echipamentele audio-video, sa aplice metode active-participative centrate pe elev, sa utilizeze echipamentele informatonale
4	Monitorizarea activitatii cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de asistenta la orele de curs</li> <li>Realizarea unor registre de evidenta a utilizarii echipamentelor</li> <li>Urmărirea utilizarii echipamentelor audio-video si informatonale</li> </ul>	Permanent	Director Selfi de catedre	<p><i>Materiale</i>:fisa de asistenta, pix,</p> <p><i>De timp</i>: necesar efectuării asistentelor, monitorizării utilizatorilor echipamentelor</p> <p><i>Financiare</i>: necesare activitatilor de intrtinere a echipamentelor</p>	Existenta fiselor de Utilizarea zilnica a echipamentelor de catre profesorii, conform registrului de evidenta

### 8.3. Programul de pregătire “DIMENSIUNE EUROPEANĂ ȘI MULTICULTURALĂ”

Nr.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
-----	------------	-----------	--------	------------------	---------	---------------------------

<b>crt.</b>						
1	Identificarea resurselor educative europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea PC-ului si TIC pentru gasirea de resurse educative</li> <li>Realizarea schimburilor de experienta cu unitati scolare in judet</li> <li>Gasirea de parteneri pentru proiecte/programe</li> </ul>	1.06.2015	Coordonatorul de proiecte si programe Cadrele didactice membre ale echipei de proiect	<i>Materiale:</i> calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri <i>De timp:</i> necesar cautarii <i>Financiare:</i> necesare realizarii schimburilor (finantare externa)	Existenta proiectelor Existenta unei baze de resurse
2	Realizarea unor materiale referitoare la „Dimensiune europeana si multiculturalism”	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui dictionar de termeni</li> <li>Informarea cadrelor didactice asupra subiectului in discutie</li> <li>Desfasurarea unei mese rotunde cu exemple de bune practice</li> </ul>	1.09.2015	Coordonatorul de proiecte si programe Cadrele de limba romana, limbi straine	<i>Materiale:</i> calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie creioane, pixuri <i>De timp:</i> necesar realizarii materialelor <i>Financiare:</i> necesar asigurarii logisticii	Dictionarul de termeni Materiale informative
3	Formarea a 5 cadre didactice in crearea deprinderii sociale si tehnice de promovare a valorilor europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selectarea cadrelor didactice</li> <li>Contactarea organizatiilor/institutiilor cre pot furniza asistenta de specialitate</li> <li>Formarea cadrelor didactice</li> </ul>	1.11.2015	Directorul Coordonatorul de proiecte si programe	<i>Materiale:</i> calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri <i>De timp:</i> necesar formarii <i>Financiare:</i> necesar platii formatorilor asigurarii suportului de curs	Formarea celor 5 cadre didactice pana la 1.11.20
4	Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderile sociale si tehnice de promovare a valorilor europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea echipei care va realiza studiul</li> <li>Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes:elevi, cadre didactice</li> <li>Centralizarea datelor</li> </ul>	15.11.2015	Echipea desemnata	<i>Materiale:</i> calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri. <i>De timp:</i> necesar realizarii materialelor <i>Financiare:</i> necesar asigurarii logisticii	Cabinetul de integrare europeana
5	Formarea a 12 elevi (cate 1 pentru fiecare clasa de liceu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfasurarea activitatilor de formare</li> </ul>	15.01.2016	Coordonatorul de proiecte si programe Cele 5 cadre didactice formatoare	<i>Materiale:</i> calculator, cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri <i>De timp:</i> necesar formarii <i>Financiare:</i> necesare asigurarii suportului de curs	Formarea elevilor pana la 15.01.2016



6	Realizarea unui cabiner de integrare europeana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gasirea spatiului adecvat</li> <li>• Igienizarea spatiului</li> <li>• Achizitionarea de mobilier modern multifunctional</li> <li>• Dotarea cu aparatura moderna, echipamente audio-video si de comunicare</li> <li>• Dotarea cu resursa informationala</li> </ul>	15.03.2016	Directorul Contabilul Administratorul Coordonatorul de proiecte si programe	<i>Materiale:</i> pentru igienizare <i>De timp:</i> necesar amenajării <i>Financiare:</i> necesare tuturor activitatilor <i>De autoritate:</i> recunoastere de directia invatamant din primarie	Cabinetul de integrare europeana
7	Participare la activitati comune cu licee cu acelasi statut din tara si cu scooli/licee din alte tari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la „Ziua limbilor minoritatilor”</li> <li>• Participare la „Floare de colt”</li> <li>• Participare la „Unitate prin diversitate”</li> </ul>	Permanent	Coordonatorul de proiecte si programe Catedra de informatica	<i>Materiale:</i> in functie de activitate <i>De timp:</i> necesar desfasurarii <i>Financiare:</i> in functie de activitate <i>De autoritate:</i> recunoastere de ISJ	Diplome de participare
8	Desfasurarea de activitati extracurriculare online cu parteneri din strainatate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare la e-tweening</li> </ul>	Permanent	Coordonatorul de programe si proiecte Catedra de informatica	<i>Materiale:</i> calculator cu legatura la internet <i>De timp:</i> necesar desfasurarii activitatilor	Realizarea a 3 astfel de parteneriate

#### 8.4. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de perform
---------	------------	-----------	--------	------------------	---------	-----------------------

1	Inventarierea tuturor lucrarilor necesare reamenajarii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea comisiei de inventariere a lucrarilor necesare</li> <li>Derularea inventarii</li> <li>Stabilirea necesarului de resursa financiara</li> <li>Stabilirea surselor de finantare</li> </ul>	Annual ianuarie	Director Contabil Aministrator	<i>Materiale:</i> hîrtie, creioane,pixuri <i>De timp:</i> necesar inventarii <i>De autoritate:</i> recunoastere de directia invatamant primarie	Lista de inventar
2	Realizarea lucrarilor de reamenajare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea proiectului in Consiliul Local in vederea obtinerii finantarii</li> <li>Efectuarea lucrarilor de reamenajare/igienizare</li> </ul>	Annual Iun-sept	Director Contabil Administrator	<i>Materiale:</i> in functie de necesitatii <i>De timp:</i> necesar realizarii lucrarilor <i>Financiare:</i> necesar lucrurilor si plata muncitorilor <i>De autoritate:</i> recunoasterea de ISJ, C.I.,primarie	Spatiile reamenajate
3	Stabilirea necesarului de dotare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea de inventariere a necesarului din dotare</li> <li>Inventarierea existentului din dotare</li> <li>Stabilirea necesarului de dotare</li> <li>Stabilirea necesarului de resursa financiara</li> <li>Stabilirea surselor financiare</li> </ul>	Annual februarie	Director Contabil Administrator	<i>Materiale:</i> hârtie, creioane,pixuri <i>De timp:</i> necesar inventarii <i>De autoritate:</i> recunoastere de directia invatamant primarie	Listele cu dotarile nec
4	Achizitionarea de mobilier, echipamente si aparatura moderna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactarea resp ISJ in vederea obtinerii finantarii</li> <li>Efectuarea achizitiei de mobilier,materiale, echipamente si aparatura</li> </ul>	Annual	Director Contabil Administrator	<i>Materiale:</i> in functie de develope <i>De timp:</i> necesar efectuarii lucrarilor <i>Financiare:</i> necesar platilor <i>De autoritate:</i> recunoastere de directia invatamant primarie	Existenta aparatura, echipament, materiale mobilier conform plan
5	Realizarea unui cabinet de limbi straine, de matematica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amenajarea salilor</li> <li>Achizitionarea dotarii</li> </ul>	2015-2017	Director	<i>Materiale:</i> in functie de develope <i>De timp:</i> necesar efectuarii lucrarilor <i>Financiare:</i> necesar platilor <i>De autoritate:</i> : recunoastere de directia invatamant, primarie	Existenta cabinetelor

### 8.5. Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate

Nr. crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performant
---------	------------	-----------	--------	------------------	---------	--------------------------



1	Organizarea de activitati comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de activitati extrascolare cu Politia, Biserica, Jandarmeria, ONG-uri, Primarie</li> <li>Lansarea de proiecte/programme comune</li> </ul>	Permanent	Director Coordonator de proiecte si programe	<i>Materiale:</i> in functie de activitate <i>De timp:</i> necesar realizarii activitatilor	Existenta proiectelor/ programelor
2	Realizarea unei retele de comunicare eficienta scoala-comunitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea site-ului scolii</li> <li>Organizarea unui forum de discutii pe site-ul scolii</li> <li>Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e-mail specifica comunitatii</li> </ul>	15.06.2016	Director Profesorii de informatica Informatician Secretariat Coordonator de proiecte si programe	<i>Materiale:</i> calculator, hârtie <i>De timp:</i> necesar realizarii activitatilor	Existenta site-ului scolii cu forumul de discutii Existenta sgendei cu numere de telefon/ adrese de e-maili specifica comunitatii
3	Obinerea unor sponsorizari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea posibililor sponsori</li> <li>Realizarea de contacte</li> <li>Obtinerea de sponsorizari</li> <li>Desfasurarea unor activitati comune in contrapartida</li> </ul>	Permanent	Director Contabil Administrator	<i>De timp:</i> necesar cautarii si realizarii contractelor	Contractele de sponsorizare
4	Incheierea de parteneriate cu organizatii din comunitatea locala	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea tuturor partenerilor locali</li> <li>Incheierea de contracte de parteneriat</li> <li>Desfasurarea de activitati comune</li> </ul>	Permanent	Director Coordonatorul de proiecte si programe	<i>De timp:</i> necesar identificarii partenerilor si incheierii parteneriatelor	Existenta contractelor de parteneriat
5	Formarea structurii participative elevi-personal propriu-comunitate pentru eficientizarea schimbului de informatii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selectarea pesoanelor care sa constituie structura</li> <li>Realizarea regulamentului de functionare</li> <li>Stabilirea procedurilor de lucru</li> <li>Pilotarea desfasurarii activitatilor</li> </ul>	15.12.2016	Director Coordonator de proiecte/programme	<i>Materiale:</i> calculator legat la INTERNET <i>De timp:</i> necesar realizarii structurii	Existenta structurii Schimb zilnic de informatii

## 8.6. Programul de promovare a imaginii școlii

r. nr.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
	Vizitarea unitatilor scolare si promovarea directa a ofertei educationale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoasterea scolilor cu acelaasi statut</li> <li>• Derularea de activitati comune</li> <li>• Prezentarea scolii</li> </ul>	Permanent	Director Coordonator de proiecte/programe	<i>Materiale:</i> de prezentare a scolii <i>De timp:</i> necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite lunar
	Realizarea materialelor promotionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desemnarea echipei care sa realizeze materiale promotionale</li> <li>• Realizarea revistelor liceului in format scris si virtual</li> </ul>	Anual Mai	Echipe desemnata	<i>Materiale:</i> calculator si imprimanta, hartie, creioane, pixuri <i>De timp:</i> necesar realizarii materialelor <i>Financiare:</i> necesare asigurarii de consumabile	Realizarea de pliante diferite Realizarea a 2 numere din revista scolii
	Realizarea monografiei scolii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desemnarea grupului mixt elevi-profesori care sa lucreze</li> <li>• Strangerea de material</li> <li>• Stabilirea structurii monografiei</li> <li>• Conceperea continutului</li> <li>• Realizarea tehnoredactarii</li> </ul>	1.06.2016	Grupul de lucru desemnat	<i>Materiale:</i> calculator si imprimante, hartie, creioane, pixuri, aparat foto <i>De timp:</i> necesar realizarii monografiei <i>Financiare:</i> necesare asigurarii de consumabile	Realizarea monografiei la 1.06.2016

**DIRECTOR,**  
**prof. Papuc Viorica**

