

**PLAN DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROZESTI  
2012-2016**

**I. ARGUMENT**

La baza întocmirii planului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Grozesti au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Educației Naționale, nr.1/2011, Programul de guvernare-cap. 5-Politica în domeniul educației, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N.C.S.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local. A fost aleasă perioada de patru ani deoarece echipa managerială, împreună cu toți colegii, după analiza PEST și SWOT, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Toate acestea nu pot fi atinse într-un interval mai mic de patru ani.

Planul de dezvoltare este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Planul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

**II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

**Denumirea unității:** Școala Gimnazială Grozesti

**Adresa unității:** comuna Grozesti, județul Mehadinti, telefon/fax 0252373942, e-mail : scoala.grozesti@yahoo.ro,

**Localizarea geografică a școlii:**

Școala Gimnazială Grozesti este situată la marginea comunei, dar într-o zonă centrală față de satele aparținătoare, ceea ce înlesnește accesul copiilor înspre școală.

**Scurt istoric:**

Primul local de tip școală a fost construit în satul Carceni, în anul 1956, local constituit din două săli de clasă, iar în anul 1970 au mai fost adăugate încă două săli. Școlile Grozesti și Susita au fost construite în anul 1962, iar la Școala Grozesti au mai fost adăugate încă trei săli de clasă în anul 1969. În anul 2011, în satul Carceni s-a dat în funcțiune un local nou cu patru săli de clasă iar în anul 2016 a fost reabilitat. În anul 2015 a fost dat în folosință un nou local destinat grupelor de grădiniță, cu două săli de clasă, cancelarie, cabinet medical, două toalete și o baie.

**Resurse materiale ale unității școlare:**

- Numărul sălilor de clasă;
- școala dispune de 6 săli de clasă pentru cursuri
- Numărul laboratoarelor și cabinetelor;
- 1 laborator de biologie
- 1 cabinet de istorie-geografie
- 1 cabinet de limba română
- 1 cabinet de matematică



- cabinete de informatică, câte unul la fiecare locație unde funcționează școala
- conectarea la internet este în laboratoarele de informatică, în secretariat, direcțiune, contabilitate
- terenuri de sport
- bibliotecă școlară
- biblioteca școlii are un număr de peste 300 volume

Starea clădirilor;

-funcționăm în doua corpuri de clădire aflate în aceeași curte

- clădirile sunt în stare bună, unele mai necesită reparații exterioare și la acoperiș

În mare parte unitatea dispune de materiale didactice necesare pentru toate ariile curriculare: planșe didactice, hărți, mulaje, cărți, atlase geografice și istorice, enciclopedii, soft educațional, mijloace audiovizuale,

In anii 2007-2008 am beneficiat de achizitii importante pentru toate disciplinele, inclusiv cabinete și biblioteca.

#### **GRUPURI DE INTERESE:**

##### **Ministerul Educației Naționale**

- urmărirea și îndeplinirea de către școală a obiectivelor propuse la nivel național
- școala așteaptă programe naționale, un sistem de organizare pentru învățământul general și obligatoriu, legislație specifică, sprijin financiar.
- transmiterea la timp a informațiilor solicitate

##### **Inspectoratul Școlar Județean:**

- respectarea de către școala a deciziilor pe plan local
- transmiterea la timp a informațiilor cerute de I.S.J.
- parcurgerea programelor, utilizarea resurselor umane și materiale,
- profesionalism și comportare adecvată
- școala așteaptă transmiterea informațiilor precise și în timp optim, colaborare, susținere în diferite proiecte, sprijin cu personal specializat, facilitarea unei bune organizări a examenelor naționale și a concursurilor locale.

##### **Elevii:**

- crearea unui mediu adecvat dezvoltării intelectuale și fizice, profesionalism din partea cadrelor didactice, colaborare și sprijin din partea cadrelor didactice
- dotare materială corespunzătoare și crearea condițiilor igienico-sanitare
- școala așteaptă însușirea și respectarea normelor de comportament și a regulamentului de ordine interioară
- pregătirea sistematică, respectarea cerințelor curriculumului, sprijinirea și participarea la acțiunile organizate de școală, respectarea regulamentelor școlare.

##### **Părinții:**

- supravegherea pregătirii corespunzătoare a copiilor, cooperarea cu cadrele didactice în situații problemă, sprijinirea pregătirii copiilor în vederea susținerii examenelor naționale, asigurarea frecvenței elevilor și orientarea profesională a elevilor
- școala așteaptă modele comportamentale, îndeplinirea obligațiilor familiale, educarea propriilor copii, colaborare și sprijin material, implicarea în rezolvarea problemelor școlii și în rezolvarea situațiilor dificile.

##### **Personalul didactic și didactic auxiliar:**

- retributii conform muncii depuse și în conformitate cu legislația în vigoare
- mediul propice dezvoltării profesionale, mijloace materiale și documentare specifice specialității, colaborarea cu conducerea școlii și personalul administrativ
- comportament exemplar, respectarea deciziilor școlii și îndeplinirea sarcinilor de serviciu conform fișei postului.

##### **Personalul administrativ:**

- retributii conform muncii depuse și în conformitate cu legislația în vigoare



- colaborarea cu conducerea scolii , cu cadrele didactice și personalul didactic auxiliar
- asigurarea functionarii aparaturii si consumabile necesare desfasurarii activitatii
- comportament civilizatat in comunicarea cu elevii
- scoala asteapta indeplinirea sarcinilor de serviciu conform fisei postului, mobilitate, spirit gospodaresc si initiativa

#### **Comunitatea locală:**

- colaborare, comunicare, creare de profiluri conform cerintelor comunitatii
- scoala asteapta colaborare, sprijin financiar

#### **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ:**

- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare

Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat, cu comunitatea locală.

Școala funcționează după un plan managerial propriu.

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.
- Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice, modul în care școala definește normele de comportament;

- Responsabilizarea elevilor – coordonatori de proiecte, Consiliul Elevilor

Derularea de activități extrașcolare, educative;

Legătură apropiată profesor-elev;

Se încurajează inițiativa și creativitatea elevilor;

Adaptarea curriculumului la decizia școlii în funcție de cererile părinților și preferințele elevilor (în limita posibilităților);

În ceea ce privește climatul organizației școlare, este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Echipa managerială este disponibilă și atentă la sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocrat

Simboluri și sloganuri

Logo: Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa, se bazează pe faptul că indiferent de resursele materiale, cele umane sunt cele creatoare.

Oferta de educație este orientată spre dezvoltarea la elevi de abilități și competențe într-o societate a cunoașterii, beneficiind de noile tehnologii de învățare și comunicare – învățarea asistată de calculator, softuri educaționale, tabla inteligentă, internet în care suntem pe rând experți și novici.;

Ritualuri și ceremonii

Primirea bobocilor din ciclul primar în mod festiv

Premiera celui mai bun absolvent al claselor V-VIII: „Șef de promoție”, Premii – pentru elevii care au reprezentat cel mai bine școala în mediul extern

Predarea cheii între generații

Carnavaluri: Carnavalul Halowen, Carnavalul Mărțișorului

Celebrarea Zilei de 1 Decembrie,

Excursiile organizate în grupuri mai mici în împrejurimile comunei sau excursii la distanțe mai mari

Organizarea banchetelor absolvenților;

Derularea de proiecte în folosul comunității și a școlii



- evidențierea nominală în rapoartele din fiecare semestru, a acelor cadre care au promovat examene de grad, au participat la cursuri de perfecționare, au obținut rezultate bune și foarte bune cu elevii la olimpiadele școlare și la alte concursuri
  - Afișare la panourile și avizierele școlii a creațiilor elevilor și a rezultatelor acestora
  - Modele comportamentale – Încercăm să fim mândri de identitatea școlii și prin realizarea unei ținute care să-i reprezinte și pe elevi (să fie acceptate de elevi).
- În urma diagnozei și a analizei SWOT au rezultat următoarele ținte pe care și le propunem unitatea noastră:

### **1) CURRICULUM**

**ȚINTA:** Toate cadrele didactice aplică metode activ-participative, de grup și știu să susțină lecții cu ajutorul calculatorului

#### **OBIECTIVE:**

- Diversificarea ofertei curriculare a școlii
- Continuarea procesului de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea în proiecte de tip Granturi de dezvoltare școlară și POSDRU
- Eficientizarea activităților comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- oferte CDȘ atractive pentru elevi
- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice
- menținerea funcționalității cabinetului de consiliere și orientare în cadrul școlii în parametrii optimali
- verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe
- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere
- evaluarea continuă a activității de către CEAC și SCIM
- resurse financiare: costul cursurilor de perfecționare, costul transportului
- resurse umane: cadrele didactice, elevii, partenerii
- resurse de timp: 4 ani
- resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de parteneriat și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală

### **2) RESURSE UMANE:**

**ȚINTA I:** Încurajarea performanței elevilor și asigurarea unui climat eficient în domeniul resurselor umane ale entității

#### **OBIECTIVE:**

- Încurajarea performanței la elevi și cadre didactice
- Combaterea absenteismului și a abaterilor disciplinare
- Realizarea unor activități atractive pentru elevi
- Perfecționarea personalului administrativ
- Asigurarea unei comunicări eficiente
- Selectarea judicioasă a personalului

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- premierea elevilor olimpici în vederea motivării acestora
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii
- evidențierea cadrelor didactice cu activitate de performanță
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte extrașcolare



- derularea programului „Să știi mai multe, să fii mai bun,,
- respectarea metodologiilor de angajare a personalului
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățătură și cu cei proveniți din familii defavorizate
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță și pentru evaluarea națională
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului intern
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date
- monitorizarea lunară a absențelor și măsuri de remediere
- utilizarea unor canale de comunicare formală internă cu elevii și personalul propriu
- evaluarea rezultatelor învățării
- evaluarea personalului
- resurse umane-cadrele didactice, elevii, personalul administrativ,părinții,
- resurse de timp-4 ani
- resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, materialele necesare simulărilor de teste naționale, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară

## **ȚINTA II: -Asigurarea securității tuturor persoanelor implicate în activitatea școlară**

### **OBIECTIVE:**

- colaborarea cu Poliția Locală, cu Serviciul de circulație din cadrul Poliției naționale și cu Cabinetul medical al comunei
- Efectuarea instructajelor periodice la elevi și la personalul școlii
- Prevenirea evenimentelor care ar putea periclita siguranța elevilor

### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- efectuarea instructajului SSM la elevi
- efectuarea instructajului SSM și SU la personalul școlii
- exerciții de evacuare
- respectarea procedurilor în vigoare
- participarea reprezentanților instituțiilor administrației locale și ale poliției la activitățile educative din entitate
- menținerea siguranței rutiere a elevilor
- menținerea siguranței personale a elevilor în incinta școlii
- resurse umane-cadrele didactice, elevii, personalul administrativ,părinții, parteneri din partea Poliției locale și a Poliției naționale, parteneri din partea serviciului pentru SU din cadrul Primăriei comunei Grozesti
- resurse de timp-4 ani
- resurse materiale- broșuri, pliante, programul orelor de instructaj,procesele-verbale și alte materiale elaborate pentru activitățile desfășurate, materialele necesare pentru simulările de ieșire în situații de urgență, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la asigurarea securității pe perioada programului școlar , materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară

### **3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**ȚINTA:** Dotarea școlii cu mai multe calculatoare, cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii școlii.

### **OBIECTIVE :**

- Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor



primite de la guvern și Consiliul Local

- Atragerea de fonduri prin realizarea unor proiecte
- Modernizarea și întreținerea clădirilor și a terenurilor destinate curții și activităților sportive

- Folosirea în cadrul școlii a materialelor recuperate și recondiționarea celor existente
- Executarea de lucrări în regie proprie

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- utilizarea fondurilor bănești pentru cheltuieli materiale și pentru dezvoltarea bazei materiale
- pregătirea cadrelor didactice pentru a deveni competente în elaborarea proiectelor
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale
- asigurarea accesului la resurse pentru elevi și personalul entității
- elaborarea de proiecte de finanțare și alte metode de atragere de fonduri suplimentare
- implicarea personalului propriu în acțiunea de întreținere a infrastructurii
- implicarea personalului propriu în acțiunea de reciclare și reutilizare a materialelor
- zugrăvirea anuală a sălilor de clasă, a băilor și coridoarelor care necesită această operațiune
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii
- resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, de la MECS, sponsorizări și fonduri din sprijin primit de la părinți(2% din impozit), din proiecte
- resurse umane – Firme specializate, cadre didactice
- resurse de timp-4 ani
- resurse materiale –doua corpuri de clădire, materiale specifice pentru igienizare, materiale specifice pentru instalația electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție,

#### **4) DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE**

**ȚINTA:** Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

#### **OBIECTIVE:**

- Implicarea în număr mai mare a părinților, implicarea autorităților locale și a altor instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii
- Comunicarea eficientă cu toate compartimentele Consiliului Local, Primăriei comunei Grozesti, ISJ MH, Administrației Financiare și cu clienții entității

#### **RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

- utilizarea cu discernământ a fondurilor primite ca donație și sponsorizări din partea părinților, în interesul elevilor
- colaborarea cu reprezentanții autorităților locale în privința rezolvării problemelor care țin de nevoile materiale ale școlii
- transmiterea de către secretariat, administrativ și contabilitate la timp și conform cerințelor a documentelor și situațiilor solicitate
- desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor
- comunicarea eficientă cu părinții elevilor
- participarea reprezentanților instituțiilor administrației locale și ale poliției la activitățile educative din entitate
- menținerea siguranței rutiere și personale a elevilor în incinta școlii
- soluționarea legală a reclamațiilor
- resurse financiare-sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte
- resurse umane –cadre didactice, părinți, psihologul școlar, reprezentanții mass-media, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare
- resurse de timp-4 ani
- resurse materiale- chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților și

pentru prezentarea către mijloacele mass-media din localitate, videoproiector, calculator,

### **ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII PENTRU ȚINTELE ALESE**

Am ales țintele menționate la fiecare domeniu deoarece:

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile
- folosesc mai eficient resursele disponibile
- conduc la creșterea calității educației în școală
- largesc accesul la educație al copiilor

De ce este preferabilă strategia noastră și nu alta: pentru că este adaptată condițiilor din unitatea noastră și elevilor pe care îi îndrumăm.

### **INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE**

- atingerea țintelor și realizarea obiectivelor
- obținerea rezultatelor așteptate
- îndeplinirea misiunii

### **GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE GROZESTI**

Este alcătuit din responsabilii Comisiilor metodice

Au fost alese aceste cadre didactice deoarece :

- sunt interesate în obținerea unor rezultate bune
- au spirit de inițiativă
- au experiență în activități de evaluare
- au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală

Pornind de la Planul de Dezvoltare al școlii, în fiecare an școlar va fi alcătuit Planul Managerial (Operațional) al școlii care va stabili mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice respectând opțiunile strategice. Se vor stabili indicatori de performanță pentru fiecare obiectiv, activități concrete, resurse, termene, responsabili, responsabilități și modalități de evaluare.

