

I. COMPONENTA STRATEGICĂ

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI A MEDIULUI EXTERN



1. Contextul social – economic și cultural

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) Titulatura oficială a școlii: SCOALA CU CLASELE I-VIII GARLA MARE
- b) Adresa: școala este situată în localitatea GARLA MARE, pe strada Calea Severinului, telefon/fax 0252393006 și oferă servicii educaționale comunității situate în comuna GARLA MARE .

Figura nr. 1: Amplasarea județului Mehedinți în România și amplasarea comunei GARLA MARE în cadrul județului MEHEDINTUI

Comuna GARLA MARE se învecinează la E cu comuna Vrata la V comuna Pristol în partea de sud DUNAREA care ne leaga de BULGARIA

Mobilitatea populației

Populația totală a comunei este de 3214 locuitori repartizată aproximativ astfel :

	BĂRBATI	FEMEI
0 – 19 ani	320	350
20 – 62 ani	844	798
Peste 62 ani	410	492
Total	1574	1640

Populația activă a comunei este de 750 locuitori, ocupația de baza fiind agricultura (1566 locuitori). Diferența de 184 locuitori sunt salariați în activități de comerț, viticultura, învățământ, politic, primarie, dispensar uman și veterinar.

Dinamica activităților industriale

Specificul comunei fiind agricultura, în comuna GARLA MARE există o moară de grâu și porumb, de capacitate mare, precum și o brutărie.

Recent după 1989, s-au mai instalat un număr de 10 unități private cu specific comerț, răspândite în toată comuna, necesare, deoarece aprovizionarea este defectuoasă, fiind la 65 Km de oras.

Legături comunale

În comuna noastră transportul de persoane se realizează cu autobuze. Acestea circulă pe traseul: GARLA MARE – Dr.-Tr- Severin, tur – retur.

Echipamente lucrări

În comuna GARLA MARE există două corpuri de școală și o grădiniță. Școlile sunt dotate cu 10 cabinete și 87 săli de clasă iar grădinița are 4 săli de clasă funcționabile.

Căminul Cultural este dotat cu o sală de spectacole de 200 de locuri, cu o scenă, o sală pentru biblioteca comună, care are foarte multe cărți, pe care locuitorii comunei le pot împrumuta mereu. La noi în comună se află și o moară de grâu și porumb, unde oamenii pot măcina aurul

pământului și boabele de chihlimbar. Alimentarea cu energie electrică se face cu un număr de 4 transformatoare de joasa tensiune, iar liniile de tensiune sunt situate pe stâlpii de curent. Energia electrică este folosită la informare și cultură. În viitor comuna GARLA MARE va fi alimentată cu apă curentă.

Biblioteca comunală împreună cu cercurile școlare constituie o formă de culturalizare a populației.



Instituții

Principalele instituții din comună sunt: școala, primăria, poliția, dispensarul uman și veterinar, căminul cultural și biserica.

În comună există un dispensar uman construit înaintea anului 1989, cu un medic de familie și 2 asistenți precum și o farmacie deschisă în anul 2005. Nu avem spital, populația fiind îndreptată către spitalul din Dr.-Tr.-Severin.

În comuna Garla Mare există 2 biserici și o capelă, cu 2 preoți. Populația este în general creștin ortodoxă, dar sunt și adepți ai altor culte.

2. Prezentarea instituției școlare

ȘCOALA GIMNAZIALA GARLA MARE

Tip: învățământ obligatoriu de stat

Forma de învățământ: zi

Limba de predare: română

Nivele:

- Gradinita
- Primar
- Gimnazial

Învățământul în comuna GARLA MARE are vechi tradiții. Prima școală, conform documentelor existente în arhivă, datează din anul 1880.

	Număr de clase existente la nivel de învățământ ...			Număr de cadre didactice	
	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Localnici	Navetiști
ȘCOALA GIMNAZIALA GARLA MARE	2	5	4	15	5

Școala Gimnaziala Garla Mare- dispune de 2 localuri de școală:

1. Localul cu clasele gimnaziale
2. Localul cu clasele primare și gradinita

Localurile celor două școli sunt corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ, anul acesta reușindu-se optimizarea mediului educativ prin reparații. În clase, mobilierul este funcțional. Dispunem de rețea de apă curentă, obținând astfel autorizația sanitară de funcționare.

În cadrul școlii funcționează 3 laboratoare (biologie, fizică/ chimie și T.I.C.), o bibliotecă școlară, un Centru de documentare (CDI) și un cabinet de consiliere.

Școala dispune de 10 calculatoare în cadrul CDI, o rețea de 10 calculatoare AEL, imprimante, scanner, fax, copiator performant, avem acces la 2 rețele de internet prin Telecom și .

Școlile din comună au o încadrare corespunzătoare.

□ **Spații școlare – dotarea :**

Localul școlii cuprinde 10 săli de clasă organizate astfel:

- 4 săli de clasă destinate învățământului preșcolar;
- 7 săli de clasă destinate învățământului primar;
- cabinet de fizică, biologie, informatică;
- 10 cabinete pentru învățământul gimnazial;

Alte spații asigură necesarul procesului de învățământ :

Cancelarie profesori - 1

Magazie combustibil - 1

Cabinet director - 1

Biblioteca - 1 cu un fond de carte de cca. 5460 de volume

Mobilierul școlii este adaptat la nevoile elevilor, fiind funcțional și modern. Dotarea cu mijloace de învățământ moderne este deficitară.

Resurse umane:

- Personal didactic
- Personal didactic auxiliar
- Personal nedidactic
- Elevi

- Elevi înscriși în școala pe cicluri de învățământ:

Ciclul de învățământ	Număr grupe/clase	Număr de preșcolari / școlari		
		2014 -2015	2015-2016	2016-2017
- Învățământ preșcolar	2	40	40	29
- Învățământ primar	5	69	68	73
- Învățământ gimnazial	4	66	66	58
Total	11	175	168	160

Rezultate ale elevilor școlii :

Evaluare națională clasa a VIII-a

. Statistici/date comparative pe discipline cu anul :

Rezultatele elevilor 2016: procente promovabilitate: 50,00%

50,00% limba română,

44,44% matematică,

Rezultatele elevilor 2015: procente promovabilitate: 100%

100% limba română,

100%matematica



Elevii școlii participă la toate activitățile extrașcolare, organizate prin Calendarul activităților extrașcolare transmis de Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți. Au participat în proporție de 30% la excursiile organizate la monumentele istorice din județ, într-o proporție mai mare – 79% la activitățile sportive desfășurate la nivelul comunei GARLA MARE și într-un procent de 25% la activități de protecția mediului.

CONFORM CU
ORIGINALUL

- Corpul profesoral :

Distribuția cadrelor didactice pe nivele de învățământ:

Nivel de învățământ	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
Nr. cadre didactice	3	5	11	19

Distribuția cadrelor didactice pe grade didactice:

Grad didactic	Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutant	Titular	Suplitori calificați	Total
Educatori	-	2	-	-	1	2	-	3
Învățători	-	3	1	-	-	5	-	6
Profesori	-	6	1	1	1	9	-	11
Nr. total cadre didactice	-	9	2	-	1	16	-	20
Procent (%)	-	45%	10%	5%	5%	80%	-	100%

Distribuția cadrelor didactice pe paliere de vârstă:

Palier de vârstă	20 – 29 ani	30 – 39 ani	40 – 49 ani	50 -59 ani	peste 60 ani	Total
Nr. cadre didactice	2	8	4	4	1	20
Procent (%)	10%	40%	20%	20%	5%	100%

Media de vârstă a colectivului de cadre didactice este de 39 de ani, ceea ce determină o mai multă dorință de implicare în procesul instructiv-educativ, implementarea mijloacelor moderne și a metodelor activ – participative la clasă. Cadrele didactice participă în proporție de 100 % la activitățile de formare continuă desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice și într-un procent de 40 % la cursurile de perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic. Peste 85% dintre cadrele didactice sunt preocupate de buna desfășurare a activităților extrașcolare cuprinse în Calendarul trimis de Inspectoratul școlar.

Personal didactic auxiliar și nedidactic :

- Secretar – 0,25 norma
- Contabil sef – 0,50 norma
- Bibliotecar – 0,25 norma
- Personal de îngrijire – 2,5 norma

3. Relația școlii cu comunitatea locală

Relația de colaborare cu autoritățile locale este bună, existând suportul necesar în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele educative școlare și extrascolare.

Școala deserveste nevoile comunității, identificându-i nevoile, analizând resursele educaționale din comunitate prin consultarea părinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al elevilor, elaborând apoi politici educaționale.

Relațiile cu părinții copiilor sunt bune și sunt întreținute prin intermediul lectoratelor și a orelor de consiliere, unde aceștia sunt informați despre problemele școlii.

Situația economică a familiilor elevilor este sub medie la mulți elevi, iar părinții plecați la muncă în străinătate, copiii rămân în grija bunicii care uneori nu fac față cerințelor actuale ale societății și școlii.

Elevii provin din medii diverse: din familii de muncitori, agricultori și intelectuali, manifestând interes pentru educația copiilor lor, dar sunt și cazuri unde implicarea părinților lasă mult de dorit.

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră.

4. Analiza nevoilor – mediul intern

A. Managementul instituțional

Pornind de la faptul că eficiența activității în unitățile școlare presupune o riguroasă și coerentă activitate de planificare a muncii, încă anterior începerii anului școlar s-au stabilit prioritățile și direcțiile de acțiune pentru anul de învățământ 2014 - 2018.

La nivel de școală, s-au elaborat și aprobat documentele de planificare a muncii, planul managerial, măsurile pe semestrul I și II, programele de activități extracurriculare și extrașcolare, programele speciale etc., stabilindu-se măsuri concrete pentru toate ciclurile de învățământ, colective de catedră și comisii metodice, personal didactic și nedidactic astfel încât prin folosirea tuturor resurselor umane și materiale să fie create condițiile pentru buna desfășurare a procesului de învățământ.

Cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, s-a definitivat proiectarea încadrării la clasă, în conformitate cu curriculumul școlar, a constituit de asemenea principala preocupare a personalului didactic, fapt reflectat în elaborarea la timp, corectă, în conformitate cu programele școlare și indicațiile inspectorilor de specialitate, a planificărilor anuale și semestriale care au fost discutate în comisiile metodice și colectivele de catedră și aprobate de conducerea școlară. Un rol important este acordat evaluărilor inițiale și foii de parcurs pentru 2014-2018. Prevenția abandonului școlar este zilnic monitorizată, stabilindu-se măsuri concrete pentru remedierea problemelor existente.

B. Procesul de învățământ

Din studiul documentelor de proiectarea activității, asistențe și discuții reiese: preocuparea majorității personalului didactic în direcția parcurgerii integrale a materiei de învățământ, în conformitate cu documentele de proiectare. Receptivitatea față de folosirea în



procesul de predare învățare a tehnicilor moderne urmărindu-se ridicarea nivelului de pregătire la disciplinele pe care le predau.

La clasele I-IV s-a pus accent pe realizarea obiectivelor specifice acestui ciclu de învățământ:

- Citirea corectă, curentă, expresivă și constantă;
- Relatarea conținutului unui text citit;
- Formarea și dezvoltarea vocabularului;
- Efectuarea de exerciții cu operații conținând numere naturale;
- Rezolvări de probleme cu 2 - 3 operații;
- Dezvoltarea gândirii logice, creative;
- Formarea deprinderilor specifice vârstei conform cu conținuturile programei școlare.

La clasele V-VIII, la fel ca și la clasele I-IV, se remarcă preocuparea majorității profesorilor pentru proiectarea corespunzătoare a lecțiilor, folosirea în procesul de predare a cabinetelor școlare existente, a materialului didactic existent și/sau confecționat, punând accent pe conștientizarea procesului de predare - învățare, pe atragerea elevilor ca parteneri în propria lor formare.

Procentele de promovare înregistrate în acest ciclu de învățământ reflectă în mare parte nivelul de pregătire al elevilor.

Strategiile de predare utilizate în general, alese în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile. Organizarea orelor, atmosfera din clase și relațiile create în cursul procesului instructiv sunt stimulative.

Notarea cunoștințelor elevilor s-a efectuat ritmic, folosindu-se cu predilecție verificările orale și testările curente și tematice, verificarea temelor acasă precum și a muncii individuale a elevilor.

Tratarea diferențiată a elevilor care manifestă aptitudini reale pentru anumite discipline, pregătirea elevilor de clasa a VIII a la disciplinele la care vor susține examenul de testare națională au constituit câteva din prioritățile profesorilor care predau la ciclul gimnazial.

D. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

Activitatea educativă școlară și extrașcolară s-a desfășurat în baza măsurilor stabilite în principal prin programul managerial, programul activităților educative, programul de activitate a comisiilor metodice a diriginților și a programelor speciale.

S-a urmărit implicarea concretă a diriginților și învățătorilor, a tuturor cadrelor didactice pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor din aceste programe.

Dintre aceste activități amintim cele dedicate „Zilei naționale a României”, Serbările școlare dedicate lui Moș Crăciun și Anului Nou, cele de cunoaștere a valorilor istorice și spirituale a poporului intitulată „Școala și Biserica - spații ale cunoașterii”, întreceri sportive la nivelul claselor gimnaziale la șah, atletism, handbal, expoziții de carte și miniexpoziții cu lucrări ale elevilor.

E. Formarea continuă

Remarcăm preocuparea majorității cadrelor didactice în vederea perfecționării științifice și metodicopedagogice prin diferite forme organizate la nivel central, județean și local.

Sunt înscrise la examenul de obținere a gradelor didactice 3 cadre didactice. Remarcăm aici acțiunile de perfecționare bine pregătite și realizate în cadrul comisiilor metodice a învățătorilor.



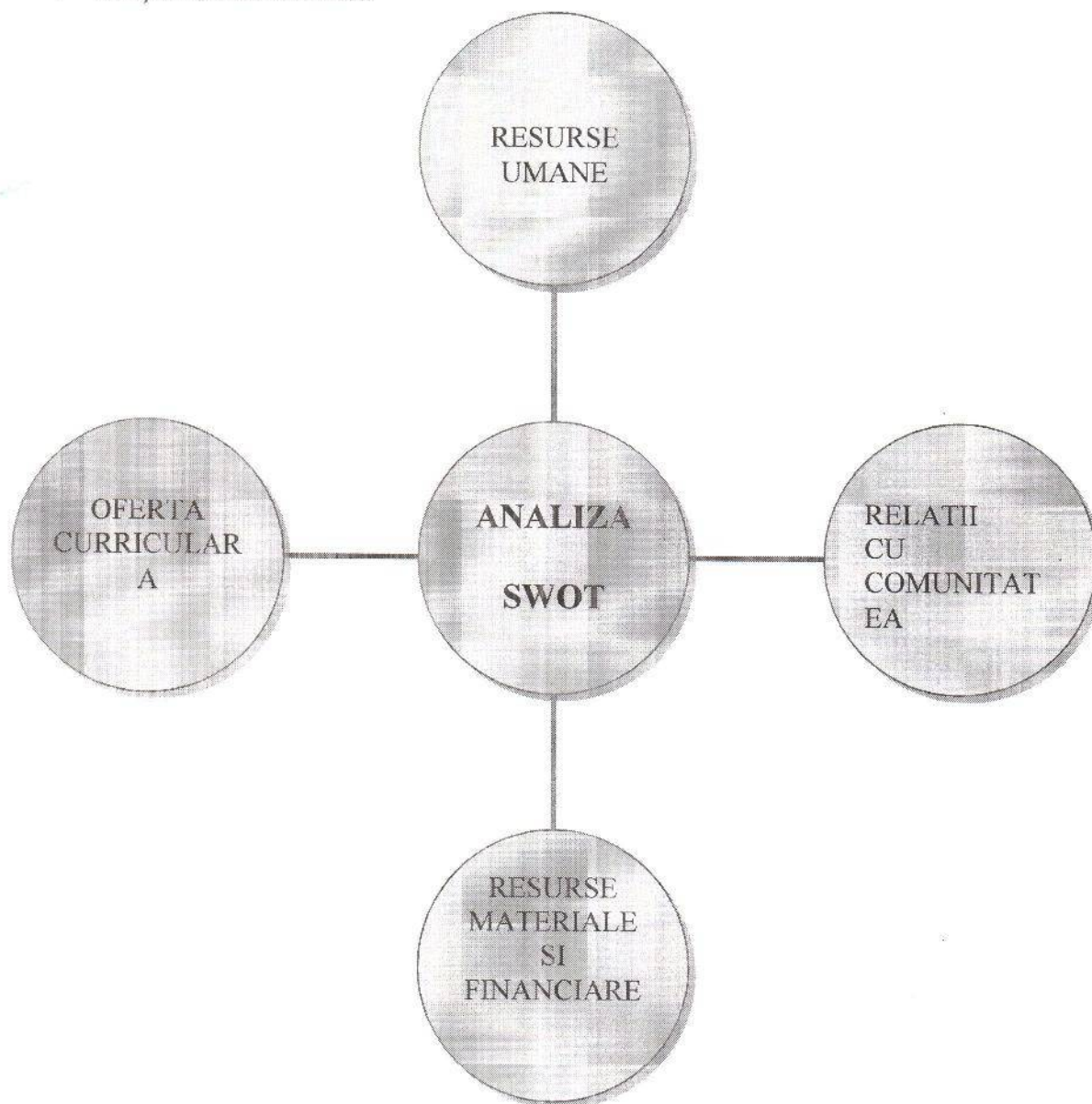
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL UNITATII



ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea



SWOT



PUNCTE TARI:

A. OFERTA CURRICULARĂ

- Scoala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.), pentru fiecare nivel de școlarizare.
- corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative.
- valorificarea resurselor umane și materiale în stabilirea CDS, ținând cont de opțiunile elevilor și părinților.
- monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate
- respectarea curbei de efort în întocmirea orarului.

B. RESURSE UMANE:

- personal didactic calificat în proporție de 100%;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 64,15%;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 38,18 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- capacitatea personalului de a găsi soluții pentru remediarea deficiențelor;
- organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii, de experiența și expertiza cadrelor planificate;
- profesionalizarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor;
- bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;
- creativitatea cadrelor didactice capabile să completeze patrimoniul școlii cu noi materiale didactice confecționate prin mijloace proprii;

- disponibilitatea personalului administrativ de a efectua lucrări de reparații și igienizare.
existența consiliului elevilor



C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, fapt dovedit de existența autorizației sanitare de funcționare;
- existența mobilierului școlar nou și a sistemelor de supraveghere video și anticfracție;
- existența cabinetului de informatică, cu dotare corespunzătoare.
- existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, dotate corespunzător;
- realizarea gardului de împrejmuire a curții școlii;
- construirea unui spațiu utilitar – magazie de materiale și mici reparații;
- școala are conectare la internet;
- arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale în bune condiții;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, fapt dovedit de existența autorizației sanitare de funcționare;
- procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, cărților pentru bibliotecă, pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare;
- dotarea catedrei de educație fizică cu materiale sportive;
- dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu videoproiectoare;
- cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat.

D. RELAȚIILE CU COMUNITATEA:

- Semestrial, Comisia dirigenților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților și elevilor, la care se adaugă consultații individuale cu părinții;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu batrani introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Legături bune cu liceele în vederea realizării unei orientări profesionale adecvate;
- legături bune de parteneriat cu Primăria, Consiliul Județean și Prefectura;
- bună comunicare cu Trezoreria pentru asigurarea resurselor financiare;
- informarea tuturor categoriilor beneficiare despre activitatea unității școlare și programele naționale de reformă;
- efectuarea periodică a recensământului preșcolarilor din zonă și menținerea contactului cu părinții acestora;
- acțiunile din cadrul programelor „Școala de vară” și „Cafeneaua părinților” în vederea schimbării unor mentalități;
- construirea situațiilor de comunicare în vederea facilitării relațiilor interumane la nivelul comunității locale;

SWOT



PUNCTE SLABE:

A . OFERTA CURRICULARĂ

- organizarea defectuoasă a CDS;
- managerial – oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor elevilor;
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor, părinți și copii;
- spațiu insuficient pentru desfășurarea de activități opționale pe grupe.

B . RESURSE UMANE:

- implicare redusă a cadrelor didactice în activități de cercetare științifică;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- reticența unor cadre didactice la aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor.
- centrarea activității didactice pe nevoile elevului,
- informatizarea învățământului etc.;
- deficiențe de comunicare în anumite situații.

C . RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- școala dispune de puține fonduri bănești extrabugetare;
- materialul didactic este insuficient și uneori depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, în vederea întreținerii spațiilor școlare.

D . RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri, fundații, societăți comerciale;

OPORTUNITĂȚI:

A. OFERTA CURRICULARĂ

- identificarea de oportunități de formare a cadrelor didactice;
- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

- oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale cadrelor didactice dar și ale elevilor;
- analiza posibilităților de extindere a CDȘ.

CONFORM CU
ORIGINALUL

B. RESURSE UMANE

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea de experiențe și bune practici, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități, școli de vară, alți furnizori de formare continuă;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice – gradații de merit, granturi de formare continuă;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);
- diverse programe educaționale precum școala de vară, „Cafeneaua părinților” oferă oportunități de împărtășire de experiențe personale și profesionale;
- programele de formare europene prin programul Erasmus plus;
- școala dispune de: doi formatori naționali pentru clasa pregătitoare, cinci membri CNEME și un expert evaluator și formator ARACIP.

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- descentralizarea și autonomia instituțională;
- posibilitatea de a stabili parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) care ar putea fi închiriate pentru cursuri de formare, în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;
- valorificarea tehnologiei informaționale existente în școală în cadrul activităților școlare și extracurriculare.

D. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- identificarea de oportunități de formare a cadrelor didactice;
- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- solicitarea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- disponibilitatea altor instituții similare pentru schimburi de experiență;
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;

- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;
- sprijinul comitetelor de părinți;
- disponibilitatea unor sponsori de a sprijini instituția;
- desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi;
- înființarea Asociației „Părinți, Profesori 10Plus”, cu care se pot realiza proiecte și parteneriate cu instituții din țară și din străinătate.



AMENINȚĂRI:

A. OFERTA CURRICULARĂ

- insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și ale elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție datorita plecării copiilor cu părinții în străinătate.
- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.
- numărul calculatoarelor din școală nu este suficient pentru toți elevii . Calculatoare sunt depășite moral.

B. RESURSE UMANE

- scăderea motivației și interesului unora dintre cadrele didactice pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activități extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- criza educației și consilierii parentale datorată plecării la muncă în străinătate a unuia sau a ambilor părinți;
- scăderea numărului de elevi datorită scăderii natalității și migrației populației, fie la țară, fie în străinătate, fapt ce va duce la reduceri de personal;
- neaplicarea corectă a descentralizării învățământului preuniversitar, fapt ce duce la încadrarea unor persoane cu mai puține calități pedagogice prin pretransferări și imposibilitatea selectării personalului didactic din școală.

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- slaba conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.



D. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară a copiilor lor;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- concurența celorlalte școli din zonă care se confruntă cu scăderea drastică a numărului de elevi.
- În cadrul analizei SWOT, *punctele tari* și *punctele slabe* reprezintă factorii interni, din interiorul școlii, care sunt oarecum sub control, acești termeni pot reprezenta o altă dimensiune, cea a cadrului COPS pentru analiza internă.
- Punctele cheie care trebuie avute în vedere sunt „puncte tari sau slabe” în relație cu prezentul și cu viitorul școlii.

II. PROGNOZĂ / STRATEGII

A.ȚINTE STRATEGICE

1. Atingerea standardelor educaționale de către elevi prin realizarea unei activități de calitate în predarea - însușirea disciplinelor de învățământ.

Realizarea acestui obiectiv implică:

- ❖ Încadrarea unității școlare din comună cu personal didactic calificat, bine pregătit profesional și metodic, în acest sens vor fi vacanțate toate posturile descoperite cu personal didactic titular;
- ❖ Întocmirea corectă, în conformitate cu programele școlare în vigoare, a planificărilor și proiectarea riguroasă a unităților de învățare;
- ❖ Mutarea centrului de greutate, de la informativ la formativ, în cadrul demersului didactic;
- ❖ Folosirea în activitatea cu elevii, de strategii alternative, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor; munca diferențiată cu elevii dotați pentru a-i pregăti suplimentar în vederea participării la concursurile pe discipline;
- ❖ Îmbunătățirea activității metodice din școală prin realizarea în cadrul comisiilor metodice, catedre, consilii profesorale, de acțiuni care să vizeze obiective clare, concrete și realizabile;
- ❖ Atragerea elevilor la cursuri și înlăturarea abandonului școlar prin evaluarea obiectivă a cunoștințelor și deprinderilor dobândite;
- ❖ Evaluarea prestației didactice pornind de la rezultatele muncii, performanțe și implicarea în anumite proiecte;
- ❖ Efectuarea asistențelor la ore, îndeosebi la personalul didactic stagiar sau cu probleme, la toate clasele și disciplinele, precum și stabilirea unor măsuri concrete cu termene de realizare;
- ❖ Formarea, în școală, a unui climat destins, responsabil, de colaborare colegială, propice muncii și apt de noi performanțe.

2. Dezvoltarea personalității elevilor. Participarea activă a elevilor la propria lor formare.

În acest sens avem în vedere următoarele:



- ❖ Actualizarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară și mai ales cunoașterea și respectarea acestor prevederi de către elevi, îndeosebi a celor ce-i vizează în mod direct;
- ❖ La orele educative, activitățile extrașcolare, cu ocazia diverselor întâlniri cu elevii prin revista școlii se va face cunoscut istoricul școlii, stimulându-se mândria de a fi elev la această școală;
- ❖ Abordarea relației profesor - elev prin prisma cerințelor actuale ale școlii și așezarea acesteia pe baze moderne, de colaborare activă în actul de educație, de respect reciproc și de înțelegere a problemelor cu care se confruntă elevii și familiile acestora;
- ❖ Planificarea, pregătirea și desfășurarea de activități menite să promoveze valorile morale, culturale, civice și creative;
- ❖ Popularizarea elevilor performanți sau care s-au remarcat în diverse împrejurări prin activitatea lor morală și civică;
- ❖ Revizuirea tematicilor orelor de dirigenție astfel încât acestea să abordeze o tematică cât mai variată în concordanță cu specificul vârstei și colectivelor de elevi, conștientizarea diriginților în sensul că trebuie să devină colaboratori apropiați, consilieri în probleme de viață a elevilor și nu simpli spectatori ai evoluției acestora;
- ❖ Implicarea activă a cadrelor didactice în rezolvarea eventualelor tensiuni apărute între elevi prin cercetarea și stabilirea de măsuri corecte, obiective;
- ❖ Implicarea în viața școlii a factorilor educaționali convergenți (familie, biserică, primărie, poliție, etc.) în scopul eliminării tensiunilor și rezolvării corecte a situațiilor ivite;
- ❖ Inițierea de acțiuni educative agreate de elevi.

3. Modernizarea actului managerial

- ❖ Managementul școlar va viza îndeosebi procesul de învățământ, planificarea și organizarea muncii întregului personal, activitatea elevilor, adoptarea de decizii care vizează aceste aspecte precum și controlul îndeplinirii lor.
- ❖ În acest sens directorul școlii, Consiliul de administrație în activitatea lor vor urmări :
- ❖ Cunoașterea și respectarea conținutului legislației, a reglementărilor, ordinelor și recomandărilor care privesc învățământul;
- ❖ Cunoașterea și respectarea conținutului Reformei Învățământului în toate componentele sale și pe baza lor adoptarea de măsuri;
- ❖ Studiarea literaturii de specialitate în vederea cunoașterii și abordării metodelor moderne de conducere a școlii;
- ❖ Conceperea și realizarea unui sistem privind circulația informației atât în interiorul școlii cât și între școli și exterior;
- ❖ Asigurarea transparenței în toate problemele ce privesc activitatea școlii;
- ❖ Antrenarea întregului colectiv didactic în elaborarea deciziilor ce privesc școala.

4. Managementul resurselor umane

- ❖ Managementul resurselor umane va viza următoarele obiective:
- ❖ Încadrarea cu personal didactic calificat a tuturor posturilor, catedrelor existente la nivelul comunei prin concurs, transfer, detașare, etc.
- ❖ Stimularea cadrelor didactice în vederea înscrierii la diferite forme de perfecționare (grade didactice, programe de formare organizate de Casa Corpului Didactic, societăți științifice, etc.);
- ❖ Stabilirea prin fișa postului de sarcini clare, precise, cu termene pentru fiecare salariat al școlii;

- ❖ Evaluarea obiectivă a activității personalului angajat și stimularea materială prin salarii de merit și gradații de merit, premii pentru cei cu inițiativă și rezultate bune în muncă;
- ❖ Proiectarea riguroasă, științifică a programelor de formare la nivel de școală, pregătirea și desfășurarea corespunzătoare a activităților din cadrul catedrelor, comisiilor metodice, Consiliul profesoral, etc.

CONFORM CU
ORIGINALUL

5. Managementul resurselor materiale.

- ❖ Buna desfășurare a procesului de învățământ la nivelul comunei presupune atragerea de resurse financiare și materiale prin întocmirea de proiecte sau sponsorizări pentru rezolvarea următoarelor:
 - ❖ Alimentarea unităților școlare din comună cu apă curentă, prin fonduri de la bugetul local;
 - ❖ Obținerea autorizațiilor de funcționare (sanitară, PSI, Protecția Muncii, mediu, etc.);
 - ❖ Revizuirea (înlocuirea) instalației electrice la localul vechi;
 - ❖ Înlocuirea geamurilor de la localul claseleor V-VIII ;
 - ❖ Înlocuirea mobilierului în sălile de clasă, cabinete, laboratoare;
 - ❖ Dotarea școlii în continuare cu tehnică I.T si conectarea la Internet.;
 - ❖ Procurarea de mijloace de învățământ pentru dotarea cabinetelor și laboratoarelor școlare în vederea sporirii funcționalității lor;
 - ❖ Construirea unei centrale termice pentru încălzitul localului de la gradinita;
 - ❖ În acest sens vor fi folosite resursele financiare alocate de la bugetul Consiliului local, întocmirea și realizarea de proiecte de reabilitare a școlilor, atragerea de fonduri de la Consiliul Județean Mehedinti, Inspectoratul Școlar și de la diferiți de sponsori.

6. Optimizarea comunicării și întărirea legăturilor cu comunitatea.

- ❖ Direcțiile de acțiune ale conducerii școlii vor viza următoarele aspecte:
 - ❖ Atragerea părinților și familiilor elevilor de partea școlii în actul de educare - formare a elevilor și preșcolarilor în vederea constituirii unui parteneriat educațional.
 - ❖ Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor și lectoratelor/ consilierii cu părinții, atât pe clasă cât și pe școală;
 - ❖ Implicarea activă a părinților în rezolvarea problemelor școlii prin sponsorizări, rezolvarea unor probleme ce privesc baza materială, activitatea extrașcolară, etc.;
 - ❖ Implicarea comunității locale(primărie, poliție, etc.) și ajutorarea familiilor copiilor cu situație materială precară;
 - ❖ Constituirea unui parteneriat cu factorii locali, în vederea îmbunătățirii frecvenței zilnice a copiilor, și înlăturarea abandonului școlar precum și înlăturarea carențelor în educarea elevilor;
 - ❖ Antrenarea, în pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare, a organelor de poliție, pompieri, medici, etc. pentru a veni în întâmpinarea cerințelor elevilor și familiilor acestora;
 - ❖ Încheierea unor parteneriate, schimburi de experiență cu alte școli din țară, atât în cadrul unor programe naționale cât și a unor programe proprii.

7. Formarea și dezvoltarea la elevi și părinții acestora a unui comportament ecologic.

În acest sens avem în vedere următoarele:

- ❖ Sensibilizarea opiniei publice privind necesitatea conservării și protejării mediului.
- ❖ Reamenajarea spațiului verde al școlii.
- ❖ Formarea de competențe legate de protecția mediului, conservarea și valorificarea potențialului natural al zonei.

II. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ



↓ RESURSE UMANE

Aria prioritară	Starea prezentă	Starea dezirabilă	Sarcini și rezultate	Termene și responsabilități	Resurse implicate (umane, materiale)	Indicatori de performanță
A.RESURSE UMANE 1.ELEVI Performanțe școlare	<ul style="list-style-type: none"> Procent mic de mediocritate; Atitudine interesată față de învățatură; Probleme de conținut rămase la o serie de discipline pe planul doi; Rezultate la olimpiade și concursuri sub așteptări; 	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea motivației pentru studiu; Promovarea elevilor și pregătirea lor pentru concursurile școlare; Suținerea cu bune rezultate a testărilor naționale și admiterea în licee; 	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea eficientă școală-părinți, promovarea valorilor - raspund diriginți și invatatorii; Consultarea materialelor metodice și de specialitate în vederea unei proiectări eficiente - raspund cadrele didactice; Pregătirea suplimentară la disciplinele de examen - raspund cadrele de specialitate; Pregătiri suplimentare cu elevii pentru olimpiadă - raspund cadrele didactice 	<p>Septembrie</p> <p>reactualizat anual</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui grafic ce vizează activități comune școală-factori de educație convergenți (familie, biserică, poliție). <p>Octombrie - anual</p> <ul style="list-style-type: none"> Întâlnire între cadre și părinții elevilor pentru a face cunoscute părinților toate noutățile legislative de reformă. <p>Noiembrie- anual</p> <ul style="list-style-type: none"> Prezentarea programului activităților extracurriculare și prezentarea acestora ca responsabilități. <p>Permanent</p> <ul style="list-style-type: none"> Măsuri imediate care să facă laboratoarele funcționale. 	<ul style="list-style-type: none"> Diriginți și invatatori Cadre didactice Familie Biserică Poliție Biblioteca școlară Informaționale Laboratoare de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> Procent de mediocritate sub 15%; Procent de promovare peste 95%; Lipsa eșecului școlar prin înlăturarea repetenției în procent de 96% Participarea elevilor la ore de pregătire, la clasa a VIII-a, în procent de 98% participarea la olimpiadele școlare a cel puțin 10 % din elevi

Aria prioritară	Starea prezentă	Starea dezirabilă	Sarcini și rezultate	Termene și responsabilități	Resurse implicate	Indicatori de performanță
<p><i>- Timpul liber și activitățile extrașcolare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa de acțiune în organizarea eficientă; ▪ Limitare la activități impuse; ▪ Număr redus de elevi implicați. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversificarea ofertei școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; ▪ Număr cât mai mare de elevi implicați în activități sportive și cultural-educative; ▪ Permanentizare a unor astfel de activități; ▪ Editarea unei reviste școlare ▪ Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în acțiunile extrașcolare; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea profesorilor diriginți și a celorlalte cadre în activitățile extrașcolare; ▪ Sprijinirea inițiativei elevilor; ▪ Receptivitate în tot ce este nou și benefic. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ În fiecare ședință CP se va analiza realizarea planului de activități extrașcolare și măsuri de optimizare; Consilierul educative Termen -lunar ▪ Se vor analiza aceste acțiuni și se vor avea în vedere propunerile elevilor; ▪ Realizarea unor serate dansante cu încasarea unor sume ce vor fi folosite la sugestia elevilor; ▪ Apariția revistei cu implicarea elevilor talentați și a cadrelor didactice prof. de lb romana termen- semestrial ; ▪ Întâlniri cu părinții și elevii pentru a depista eventualele nemulțumiri -raspund diriginiti/ invatatorii –termen lunar; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevi ▪ Diriginți ▪ Invatatorii ▪ Sponsori ▪ Autorități locale ▪ Părinți 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea la nivel de clasă a cel puțin o activitate pe lună; ▪ Realizarea semestrială a unei excursii, vizite, -Realizarea unor intreceri sportive intre unitati scolare- semestrial; .

Aria prioritară	Starea prezentă	Starea dezirabilă	Sarcini și rezultate	Termene și responsabilități	Resurse implicate	Indicatori de performanță
<p>2. CADRE DIDACTICE</p> <p><i>- Pregătire de specialitate;</i></p> <p><i>- Pregătirea metodică și psihopedagogică</i></p> <p><i>- Relația profesor-elev-familie;</i></p> <p><i>- Activitatea de perfecționare și autoperfecționare</i></p> <p><i>- Acțiune + viziune = succes;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marea majoritate a cadrelor didactice au obținut grade didactice; ▪ Cunoaștere a metodicii predării fiecărei discipline; ▪ Este urmarita atingerea performanțelor și a succesului școlar; ▪ Relația profesor-elev este foarte buna; ▪ Buna colaborare între conducere și colectivul de cadre didactice si personalul unitatii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încadrarea școlii cu cadre calificate în totalitate calificate; ▪ Aplicarea la lecție a metodelor moderne, eficiente și muncă diferențiată pe grupe de elevi; ▪ Perfecționare și autoperfecționare pe probleme concrete; ▪ Stabilirea unor programe concrete de colaborare cu familia; ▪ Realizarea cu prioritate a unor performanțe școlare; ▪ Inițierea și implicarea cadrelor în proiecte de integrare europeană. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea cadrelor la cursuri de perfecționare și activități metodice-responsabilul cu perfecționarea; ▪ Organizarea unor întâlniri cu specialiștii în psihopedagogie -raspunde consilierul psihopedagog; ▪ Întâlniri cu elevii în care aceștia vor avea inițiative și propuneri în schimbarea unor obiceiuri învechite - raspund diriginti si invatatorii ; ▪ Fiecare cadru didactic va specifica în fișa de autoevaluare contribuțiile personale în rezolvarea diferitelor probleme;▪ Respectarea programelor stabilite la început de an școlar privind pregătirea suplimentară, a recuperărilor pentru cei rămași în urmă și respectarea programării cercurilor la nivel de școală. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea conform graficelor stabilite la activitățile de perfecționare – termen permanent; ▪ Evidențierea și popularizarea elevilor performanți; ▪ Întâlniri cu specialiști în probleme de reforma a învățământului (ISJ sau CCD); ▪ Întocmirea obiectivă a fișei de autoevaluare; ▪ Respectarea curriculum-ului la nivelul școlii (se va ține cont pentru opțiunile de opțiunile părinților) ▪ Stabilirea direcțiilor prioritare pe termen scurt, mediu și lung. 	<ul style="list-style-type: none"> -responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice -cadrele didactice -responsabili comisii metodice, consilierul educativ ▪ Cadre didactice ▪ Familie ▪ Agenți economici, sponsori ▪ Specialiști ▪ Părinți ▪ Autorități locale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obținerea unui procent de participare a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare de 70% la examene de definitivat, gradul II, gradul I, doctorat; ▪ Lipsa evenimentelor negative în școală; ▪ Promovarea examenelor de obținere a gradelor didactice.



➤ RESURSE MATERIALE

Aria prioritară	Starea prezentă	Starea dezirabilă	Sarcini și rezultate	Termene și responsabilități	Resurse implicate	Indicatori de performanță
3. RESURSE MATERIALE - <i>Reabilitarea corpurilor de clădiri de la unitățile școlare;</i> - <i>Dotarea cabinetelor cu material funcțional;</i> - <i>Folosirea calculatoarelor de către toți elevii;</i> - <i>Recondiționarea bazei sportive;</i> - <i>Bază materială de autofinanțare și autogospodărire;</i> - <i>Mobilier școlar funcțional;-</i> - <i>Dotarea bibliotecii.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sunt supuse unui tructu de degradare (tencuieli, parchet, acoperiș, instalații); ▪ Încălzire pe sobe (gradinita) și lipsă apă curentă; ▪ Grupuri sanitare exterioare și necorespunzătoare; ▪ Mobilier învechit; ▪ În unele laboratoare aparatură învechită; ▪ Materiale didactice nefolosite; ▪ Calculatoarele sunt folosite de toți elevii; ▪ Programele financiare nu sunt transparente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localuri de școală corespunzătoare din punct de vedere funcțional; ▪ Asigurarea confortului termic și condițiilor de igienizare corespunzătoare; ▪ Laboratoare funcționale și atelier școală modernizat; ▪ Folosirea eficientă a materialului didactic: ▪ Mijloace truct audio vizuale; ▪ Înlocuirea unei părți de mobilier; ▪ Reamenajarea bazei sportive; ▪ Îmbunătățirea fondului de carte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesarea de fonduri _ tructural prin întocmirea studiilor de fezabilitate și a caietelor de sarcini pentru fiecare lucrare; ▪ Atragerea de fonduri și folosirea transparentă a lor; ▪ Legarea tuturor calculatoarelor la rețeaua Internet; ▪ Elaborarea unui proiect de dezvoltare locală a școlii și popularizarea acestuia; ▪ Sensibilizarea autorităților locale pentru un sprijin financiar sporit acordat unităților școlare; -raspunde- prof. Lb. romana 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea în CA și CP a listei necesităților din școală; ▪ Prezentarea de fiecare dată a investițiilor din școală și consultarea cadrelor cu privire la celelalte investiții; ▪ Aducerea la bibliotecă a acelor volume care folosesc elevilor și cadrelor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director ▪ Cadre didactice ▪ Elevi ▪ Primărie ▪ Sponsori ▪ Comunitate ▪ Inspectorat 	<ul style="list-style-type: none"> -utilizarea materialelor din laborator la toate ore care permit acest lucru in proportie de 100% -folosirea calculatorului in procent de min. 50 % la toate ore care permit acest lucru ▪ cresterea numarului de elevi pentru lectura in procent de 90%



↓ MANAGEMENT SCOLAR

Aria prioritară	Starea prezentă	Starea dezirabilă	Sarcini și rezultate	Termene și responsabilități	Resurse implicate (umane, materiale)	Indicatori de performanță
<p>4.MANAGEMENTUL ȘCOLAR.</p> <p>- <i>Întocmirea documentelor școlare după ultimele precizări;</i></p> <p>- <i>Banca de date la nivelul conducerii și a comisiilor metodice;</i></p> <p>- <i>Cunoașterea a documentelor de reformă și a tuturor recomandărilor ISJ;</i></p> <p>- <i>Activitatea Consiliului de administrație;</i></p> <p>- <i>Transmiterea imediată și corectă a informațiilor;</i></p> <p>- <i>Gestionarea fondurilor;</i></p> <p>- <i>Colaborare principală conducere-colectiv de cadre didactice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente școlare întocmite de toate cadrele didactice; ▪ Conducerea școlii dispune de o bancă de date completă; ▪ Comisiile metodice au dosarele puse la punct, cu acțiuni operaționale; ▪ Cadrele didactice cunosc noutățile reformei; ▪ Cadrele didactice sunt întotdeauna în cunoștință de cauză cu hotărârile ISJ și al CA; ▪ Gestionarea bunurilor școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toate cadrele să-și întocmească documentele în așa fel încât acestea să reprezinte un instrument de lucru; ▪ Cunoașterea de către toți a documentelor de reformă și aplicarea lor; ▪ Cunoașterea potențialului uman și exploatarea lui; ▪ Analiza obiectivă a fiecărui cadru; ▪ Asistența la ore și stabilirea de măsuri concrete; ▪ Activitățile comisiilor metodice să constituie forme complexe de perfecționare; ▪ Performanțe școlare la învățatura. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza deschisă în CP a activităților desfășurate în comisiile metodice; ▪ Activitățile de perfecționare pe probleme de reformă nu vor fi de tip formal; ▪ Asistențele la ore vor urmări realizarea obiectivelor diferențiat pe nivelul de cunoștințe al elevilor; ▪ Pregătirea examenelor pentru clasele terminale va fi coordonată pe discipline. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se va respecta graficul activităților de perfecționare; ▪ Dezbaterea documentelor de reformă cu toți factorii implicați în procesul schimbare; ▪ Identificarea corectă a opțiunilor elevilor și părinților la orientarea școlară și profesională; ▪ Eliminarea abandonului școlar și a delincvenței juvenile. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conducerea școlii ▪ Consiliul de administrație ▪ Responsabilii comisiilor metodice; ▪ Colectiv de părinți 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Școlarizare 100% ▪ Procent de promovare peste 90%. ▪ Elevi admiși în altă formă de învățământ peste 90%.

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2014 – 2018

CAPITOLUL 1: INTRODUCERE

CONFORM CU
ORIGINALA

Misiunea școlii: Școala Gimnazială Gîrla Mare este o instituție publică ce oferă comunității elevi bine pregătiți intelectual, moral și social, printr-o educație de calitate, competitivă, valorificându-le și cultivându-le potențialul, asigurându-le un parcurs individualizat de dezvoltare, în concordanță cu politicile educaționale în vigoare.



Viziunea școlii: Școala este reperul fundamental al comunității locale, care asigură o dezvoltare echilibrată și echitabilă a elevilor săi, motivându-i să devină subiecți ai propriei deveniri. Este o instituție menită să schimbe mentalitățile elevilor și ale părinților raportate la educație, pentru ca aceștia să se implice în viața comunității, în promovarea valorilor intelectuale și culturale ale acesteia.

Școala trebuie să devină centrul de interes al comunității locale, care să se implice în schimbarea mentalității părinților, pentru ca aceștia să nu mai aștepte totul de la stat, ci să se implice activ în rezolvarea de probleme, fie ele individuale sau comunitare, să-și sporească respectul față de sine și față de ceilalți, iar aceste schimbări trebuie să se reflecte mai ales în educația copiilor și în interesele pe care aceștia le manifestă. De aceea școala trebuie să se dezvolte ca o organizație dinamică, o organizație care învață permanent, capabilă să răspundă nevoilor comunității prin idei și atitudini novatoare ale tuturor membrilor săi, de la cadre didactice, nedidactice și personal auxiliar, până la elevi și părinți, să dezvolte și să stimuleze motivația învățării, a cunoașterii și participării la viața socioeconomică și politică a comunității, capabilă de dezvoltare durabilă, cultivând toleranța și înțelegerea, principiile democrației, cetățeniei europene, respectul față de sine, față de ceilalți, față de legile statului și față de mediul natural și social.

Valorile promovate: Responsabilitate și profesionalism Cetățenie activă și egalitate de șanse Solidaritate și toleranță Inter - și multiculturalitate Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest sens, Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a și pe Planul de Dezvoltare instituțională elaborat pe perioada 2014 – 2018.

Școala Gimnazială Gîrla Mare satisface nevoile de educație ale fiecărui elev, acelea de a se simți competent în a deține și a utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Școala va asigura fiecărui elev condiții egale pentru cea mai bună, mai completă și mai utilă dezvoltare personală, în parteneriat și cooperare cu alți factori educaționali sociali, promovând egalitatea de șanse, toleranța și buna înțelegere între copii, indiferent de origine socio-culturală a acestora, deprinderile de comportament civilizate, respectul și aprecierea calităților personale. Va asigura o înaltă calitate procesului instructiv-educativ astfel încât toți elevii să aibă șansa și motivația continuării studiilor în licee și școli de artă și meserii în vederea formării lor ca membri conștienți ai societății, cu capacități de adaptare la schimbările rapide din economie, independenți, activi și responsabili.

Va oferi ca suport pentru elevi și profesori/învățători un climat intelectual de confort și siguranță, pentru diminuarea stresului produs de factori socio-economici și asigurarea calității muncii. Va avea în vedere în permanență crearea și dezvoltarea de relații de parteneriat, cu deschidere spre valori europene și mondiale astfel încât fiecare factor educațional implicat să-și pună în evidență capacitatea și abilitățile de comunicare, să-și dezvolte spiritul de inițiativă, creativitatea și încrederea în sine, în vederea unei integrări sociale de succes.



DEVIZA ȘCOLII

Școala va deveni un spațiu deschis pentru toți cei care consideră că educația este valoarea supremă a unei societăți, un spațiu de viață pentru toți cei care au nevoie de educație, ținându-se cont de posibilitățile intelectuale și materiale, precum și de aptitudinile și interesele fiecăruia, asigurând o colaborare și o comunicare eficientă pentru toate grupurile de interese, cu scopul de a obține reale progrese, o școală de valoare, pentru toți și pentru fiecare.

CAPITOLUL 2: FUNDAMENTARE

Strategia CEAC este fundamentată pe:

- a) documente legislative de interes național:
 - ❖ Legea nr. 1 din 05.01.2011, Legea Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
 - ❖ OMEdC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - ❖ H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
 - ❖ Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar
- b) documentele legislative în vigoare, referitoare la dezvoltarea unei culturi a calității în școală, acestea fiind:
 - ❖ Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.4925/2005;
 - ❖ Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

- ❖ Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 1258 din 18 oct.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P. cu modificările ulterioare;
- ❖ Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ Regulamentul de ordine interioară;

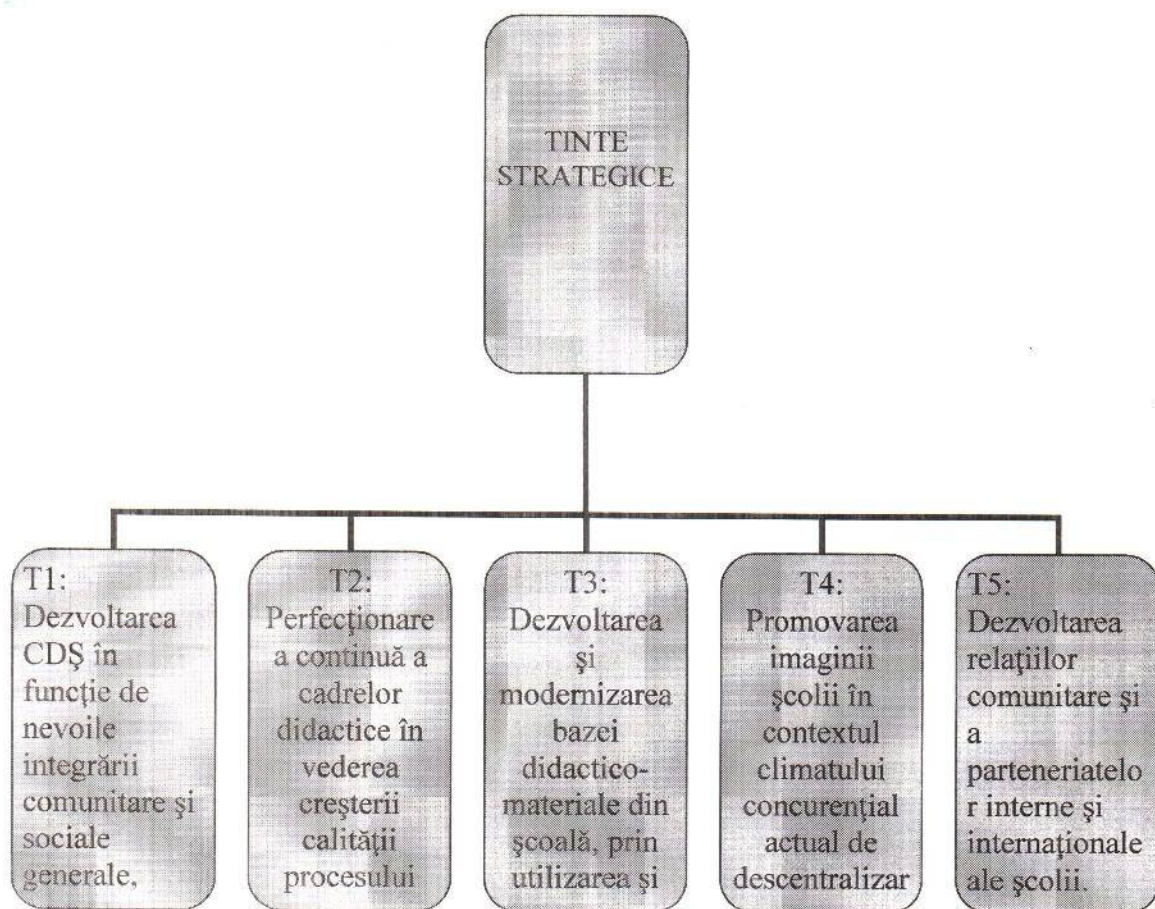
CONFORM CU
ORIGINALUL



c) documente interne ale școlii:

- ❖ analiza mediului intern și extern existentă în PDI,
- ❖ planurile operaționale, planurile manageriale și proiectele propuse în școală.

CAPITOLUL 3: PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII ȚINTE STRATEGICE 2014- 2018



(PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2014-2018)

Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu analiza mediului extern, a condus către următoarele priorități și obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2016-2017:



PRIORITĂȚI: PRIORITATEA I: Asigurarea unui management competent și eficient la nivelul școlii prin dezvoltarea unui sistem al calității în organizația școlară.

Obiectiv 1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivelul compartimentelor funcționale din unitatea școlară

Abordări strategice: tei educaționale și a proiectului de dezvoltare instituțională

Asigurarea desfășurării activităților școlare în condiții optime prin reorganizarea activității manageriale . Termen de aplicare: fiecare an școlar

Rolurile și responsabilități : CA, CP, CEAC, comisii metodice, funcționale

Obiectiv 2: Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care să aplice politica de calitate a școlii pe bază de proceduri specifice.

Abordări strategice: Reorganizarea sistemului de asigurare a calității în vederea asigurării unui climat optim de desfășurare a activităților educative.

Parcurgerea etapelor de monitorizare internă și realizarea rapoartelor specifice Raportarea anuală a procesului de evaluare internă

Termen de aplicare: fiecare an școlar Rolurile și responsabilități: CA, CP, CEAC, comisii metodice

Obiectiv 3: Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european, astfel încât să atragă creșterea numărului de elevi, sau cel puțin păstrarea lui în limitele normelor didactice existente.

Abordări strategice: Constituirea și asigurarea funcționării în condiții optime a comisiilor ce au ca atribuții promovarea imaginii școlii în vederea atingerii obiectivului propus la nivel local, regional, național și European

Raportarea activităților derulate la nivel de comisii

Termen de aplicare: fiecare an școlar Rolurile și responsabilități: CA, CP, CEAC, comisia de curriculum, comisia de promovare a imaginii școlii.

PRIORITATEA II: Asigurarea unei formări profesionale de calitate a cadrelor didactice, bazată pe dobândirea de competențe profesionale în specialitate, în domeniul curriculumului, al managementului și al utilizării ICT.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Obiectiv 1: Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale a cadrelor didactice prin dobândirea de competențe profesionale în specialitate, în domeniul curriculumului, al managementului și al utilizării ICT.

Abordări strategice: Asigurarea unui mediu didactic de calitate prin cadre didactice foarte bine pregătite profesional și a unei baze materiale complete pentru dobândirea de competențe profesionale

Obiectiv 1: Formarea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ale elevilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare

Abordări strategice: Stimularea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare
Raportarea activităților derulate la nivel de comisii

Termen de aplicare: ani școlari 2014 - 2018 Rolurile și responsabilități: CA, CP, CEAC, comisii metodice, funcționale

Obiectiv 2: Reducerea cu 5 % a procentului de elevi corigenți, la toate nivelurile. Abordări strategice:

Aplicarea metodelor de învățare centrate pe elev și a metodelor activ – participative

Aplicarea activităților de recapitulare/recuperare a cunoștințelor mai ales în cazul elevilor ce vor susține examene finale

Evaluarea statisticilor de final de semestru și an școlar și a rezultatelor de la simulările examenelor finale în vederea obținerii feedback-ului necesar pentru îmbunătățirea situației

Termen de aplicare: fiecare an școlar Rolurile și responsabilități: CA, CP, CEAC, comisii metodice, cadre didactice

PRIORITATEA III: Desfășurarea unui proces de predare-învățare personalizat și incluziv.

Obiectiv 1: Creșterea gradului de adaptabilitate a elevilor la mediul social

Abordări strategice: Utilizarea unor strategii alternative și măsuri de intervenție și compensare care să stimuleze rezultatele la învățătură și să permită prevenirea apariției absențelor nemotivate și a riscului de abandon al elevilor prin abordări curriculare specifice, dar și prin sprijinirea celor cu posibilități reduse sau în situații familiale / sociale precare.

Raportarea permanentă a situației elevilor beneficiari de sisteme de ajutorare (contabilitate, secretariat)



PROIECTUL
DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2014 – 2018

Obiectiv 2: Optimizarea proceselor de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Abordări strategice: Reorganizarea activităților ce vizează includerea elevilor cu cerințe educaționale speciale: bază de date, planificarea activităților extrașcolare, adaptarea curriculumului la nivelul acest elevi.

Raportarea activităților derulate la nivelul cabinetului de psihopedagogie și care au drept grup țintă elevi cu CES

Termen de aplicare: fiecare an școlar Rolurile și responsabilități : CA, CP, CEAC, comisii metodice, cadre didactice, profesori diriginți, profesori psihopedagogi

PRIORITATEA IV: Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu alți furnizori de educație, din țară sau din străinătate.

Obiectiv 1: Participarea la proiecte și programe cu finanțare europeană. Abordări strategice: Consilierea cadrelor didactice în vederea accesării de fonduri europene pentru proiecte de parteneriat instituțional

Termen de aplicare: septembrie – ianuarie din fiecare an Rolurile și responsabilități: CA, CP, CEAC, responsabilul cu implementarea proiectelor europene

PRIORITATEA V: Dezvoltarea activității de orientare și consiliere școlară.

Obiectiv 1: Reducerea abandonului școlar și a absenteismului , cu 15 % până la finalul fiecărui an cuprins în prezenta strategie.

Abordări strategice: Monitorizarea periodică a absențelor și menținerea unei legături permanente cu părinții și organismele locale în vederea prezentării situațiilor existente și pentru a preveni abandonul școlar și absenteismul.

Obiectiv 2: Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea completării corecte a opțiunilor pentru înscrierea la licee.

Abordări strategice: Desfășurarea de activități de consiliere a părinților, având drept obiectiv orientarea școlară și profesională elevilor,

Raportarea activităților derulate la nivelul cabinetului de psihopedagogie privind orientarea și consilierea profesională

Termen de aplicare: martie- iunie din fiecare an Rolurile și responsabilități: CA, CP, CEAC, Comisia Diriginților, profesori psihopedagogi, Asociația Părinților (“Părinți, Profesori 10Plus”)

PRIORITATEA VI: Dezvoltarea unei cultura a calității în școală prin:

1. Creșterea ponderii procedurilor specifice unui sistem al calității în unitatea școlară cu minim 4 (patru) proceduri pe an, până în 2018 și revizuirea procedurilor existente, în vederea creșterii calității în educație și facilitarea desfășurării procesului de management intern.

2. Menținerea statutului de Școală Europeană, prin accesarea a cel puțin unui proiect de parteneriat educațional cu finanțare europeană o dată la doi ani, până în 2018, aspect ce permite o colaborare permanentă cu instituții de învățământ din Uniunea Europeană pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice dar mai ales pentru pregătirea elevilor prin schimburi culturale și formarea de competențe și atitudini în cadrul proiectelor de mobilitate

3. Scăderea ratei abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, la 10% în 2016, 8% în 2017 și 5% 2018. Scăderea ratei de abandon școlar se poate remedia prin programe de orientare și consiliere școlară atât a elevilor, cât și a părinților acestora.



CAPITOLUL 3: MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul normativ intern și documente reglatoare: este cel menționat în Capitolul II. Structuri implicate:

- ✓ Echipa managerială
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- ✓ Comisii metodice și funcționale
- ✓ Cadre didactice, personal auxiliary

Instrumente de evaluare :

CONFORM CU
ORIGINALUL



- ✓ Raportul anual de autoevaluare, pentru fiecare an școlar
- ✓ Rapoarte de monitorizare
- ✓ Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv - educativ
- ✓ Chestionare privind desfășurarea activității CEAC
- ✓ Chestionare privind asigurarea calității în școală Activități specifice:
- ✓ Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- ✓ Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ Depunerea documentației pentru evaluare periodică externă
- ✓ Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- ✓ Întocmirea Planului de îmbunătățire
- ✓ Reactualizarea regulamentelor interne
- ✓ Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed – backului
- ✓ Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații
- ✓ Întocmirea și afișarea graficelor de asistență
- ✓ Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale
- ✓ Informări periodice, în consiliile profesionale Rolul CEAC, programe și activități;
- ✓ Misiunea CEAC este aceea de a asigura evaluarea internă a calității în educația oferită de Școala Gimnazială Gîrla Mare , în vederea:
- ✓ cuantificării capacității instituției menționate, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecți precum și standardele de calitate;
- ✓ contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;
- ✓ Rolul Comisiei pentru Asigurarea Calității din Școala Gimnazială Gîrla Mare este de a asigura:

- ✓ realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate și satisfac așteptările beneficiarilor;
- ✓ coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- ✓ implementarea sistemului de management al calității;
- ✓ elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială Gîrla Mare, pe baza standardelor;
- ✓ formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop;
- ✓ monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.



Activitățile specifice CEAC sunt:

- ✓ Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru
- ✓ Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei
- ✓ Întocmirea planurilor operaționale
- ✓ Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar anterior
- ✓ Întocmirea Planului de îmbunătățire
- ✓ Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feed - backului
- ✓ Întocmirea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale
- ✓ Informări periodice, în consiliile profesionale asupra activității CEAC
- ✓ Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ

CAPITOLUL 4: INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

- ✓ RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- ✓ Rapoarte monitorizare internă, periodică
- ✓ Fișe de observare a lecțiilor

- ✓ Chestionare de satisfacție a elevilor, părinților, profesorilor, personalului auxiliar și nedidactic - interpretări ale acestor chestionare
- ✓ Proceduri operaționale elaborate:



I. Proceduri privind gestionarea informațiilor și relaționarea la nivelul instituției:

1. Procedură privind îmbunătățirea comunicării școală – familie
2. Procedură privind întocmirea, păstrarea și actualizarea dosarelor personale
3. Procedură privind completarea registrului matricol
4. Procedură privind comunicarea internă
5. Procedur privind la accesul la informatii publice
6. Procedură privind controlul documentelor și al înregistrărilor

II. Proceduri privind accesarea serviciilor oferite de școală

1. Procedură privind proiectarea curriculară
2. Procedură privind revizuirea ofertei educaționale
3. Procedură privind revizuirea ROI
4. Procedură privind organizarea excursiilor
5. Procedură privind revizuirea programelor
6. Procedură privind desfășurarea de activități extracurriculare

III. Proceduri privind managementul resurselor umane ale școlii

1. Procedură privind constituirea comisiilor de lucru
2. Procedură privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor
3. Procedură privind evaluarea cadrelor didactice
4. Procedură privind organizarea de excursii
5. Procedură privind acoperirea orelor în cazul absenței unui profesor
6. Procedură privind evaluarea sistematică a satisfacției beneficiarilor
7. Procedură privind semnalarea neregularităților

IV. Proceduri privind securitatea mediului școlar

1. Procedură pentru prevenirea și combatere a absenteismului în mediul școlar
2. Procedură privind acordarea primului ajutor
3. Procedură privind asigurarea sănătății și securității muncii
4. Procedură privind asigurarea securității elevilor – serviciul zilnic în școală
5. Procedură privind păstrarea bazei materiale în laboratoarele de informatică / Ael
6. Procedură privind securitatea muncii in laboratoare si cabinete
7. Procedură privind gestionarea situațiilor de urgență



V. Proceduri privind funcționarea organismelor de asigurare a calității

1. Procedură privind constituirea CEAC
2. Procedură privind autoevaluarea instituțională
3. Procedură privind monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional
4. Procedură privind verificarea și monitorizarea documentelor școlare
5. Procedură privind verificarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional

VI. Proceduri privind evaluarea elevilor

1. Procedură privind evaluarea rezultatelor învățării
2. Procedură privind încheierea situației școlare semestriale/anuale
3. Procedură privind notarea ritmică și parcurgerea programei
4. Procedură privind urmărirea progresului elevilor
5. Procedură privind informarea elevilor asupra examenelor și testărilor naționale

VII. Alte proceduri

1. Procedură privind distribuire - corn si lapte

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



CONFORM CU
ORIGINALA

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALA GIRLA MARE

COMUNA GARLA MARE, JUDEȚUL MEHEDINTI

e-mail: scoalagarlamare@yahoo.com

Phone-Fax : 0252393006

PROIECTUL DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ

2014 – 2018

REALIZAT DE :

PROF. AMZA CARMEN DOINA -DIRECTOR

PROF. BALASOIU ADRIANA – CONSILIER EDUCATIV



CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan de dezvoltare instituțională se subordonează legislației în vigoare și este realizat în baza următoarelor reglementări legislative:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 5 ianuarie 2011;

Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4686/05.08.2003 privind Planul-cadru de învățământ primar,

Anexa 6 la OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012 ORDIN 5097_2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;

ORDIN nr. 4106/11.06.2010 privind modificarea și completarea ordinului nr. 4925/2005 al Ministrului Educației și Cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

ORDIN nr. 3064 din 19 ianuarie 2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a calendarului înscrierii;

ORDIN nr. 3654 din 29 martie 2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;

ORDIN nr. 3656 din 29 martie 2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar;

ORDIN nr. 3439 din 5 martie 2012 al Ministrului Educației, Cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;

ORDIN nr. 3461/269 din 2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al ministrului sănătății pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolariilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011;

ORDIN nr. 3437 din 5 martie 2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;

ORDIN nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar; Ministerul Educației și Cercetării – STRATEGIA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR;

ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.73/12.07.2005 privind asigurarea calității educației; Ordonanța de urgență nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;



INTRODUCERE

Modelul managerial adoptat la cerintele pedagogice ale societatii si la realitatea economico-sociala a comunitatii locale justifica identificarea simptomelor ce genereaza problemele generale vizand functionalitatea sistemului de invatamant, precum si elaborarea de planuri strategice care sa urmareasca rezolvarea acestora.

Un plan de dezvoltare institutionala nu face altceva decat sa integreze o unitate scolara sau prescolara in acest process.

Descentralizarea sistemului de invatamant , ca modalitate de delegare a autoritatii decizionale la nivel local – pe de o parte – si cresterea fireasca a influentei comunitatii locale asupra unitatii scolare – pe de alta parte – vor permite ca, pe masura ce scoala si gradinita isi vor spori independenta decizionala fata de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului scolar, sa devina dependente de comunitatea locala , atat in privinta optiunilor educationale strategice, cat si din perspective resurselor ce vor putea fi atrase in sistem.

Diversificarea ofertei pedagogice in functie de nevoile si evolutia economica, a vietii sociale siculturale – in conditiile existentei unor planuri si programe ce ofera diverse alternative – precum dezvoltarea formelor de invatamant scolar si prescolar privat, la distanta sau adaptate la metode moderne (de exemplu : Waldorf, Big Brother, Big Sister, etc), nu reprezinta altceva decat evolutia fireasca a sistemului spre integrarea fireasca in comunitate si un raspuns la cerintele acesteia. De asemenea , re tehnologizarea si regandirea invatamantului prescolar prin modernizarea bazei didactice si dotarea cu tehnica de calcul si echipamente electronice vor produce schimbari fundamentale – va creste calitatea si eficienta procesului educational si va dezvolta spiritual de inovare si cercetare in randul copiilor. Astfel, se va contribui esential la schimbarea unui obiectiv fundamental, ce reflecta nivelul de dezvoltare sociala: deplasarea de la nivelul de acces la educatiela nivelul atingerii succesului in educatie. Reforma in domeniul managementului si a finantarii educatiei, proces ce trebuie sa beneficieze de o puternica sustinere legislativa, va conferi unitatilor de invatamant un nivel ridicat de autonomie financiara. Prin urmare, fiecare unitate isi va elabora propriu proiect de buget si va incheia contracte cu comunitatea si autoritatile locale, in care vor fi prevazute angajamente reciproce ale acestora.

Implicatiile descentralizarii procesului de luare a deciziei financiare sunt multiple

- completarea finantarii bugetare cu surse de finantare extrabugetara, provenind de la nivelul comunitatii locale;
- finantarea globala a unitatilor de invatamant(finantarea de baza pentru activitati curriculare programate si finantare complementara – realizata in mod competitive pentru investitii si cercetari);
- obtinerea de resurse si de finantari suplimentare prin derularea unor activitati specifice , in cadrul comunitatii;
- sporirea competentelor ordonatorilor secundari si tertari de credite – conditie necesara pentru realizarea celor descrise mai sus;
- diversificarea surselor de finantare bugetara regulate si ocazionale ale autoritatilor locale, realizarea de venituri proprii(inchirieri, servicii auxiliare, parteneriate strategice), initierea unui program de autofinantare prin obtinerea de donatii, sponsorizari si elaborarea de proiecte educationale sprijinite prin programele de asistenta financiara externa .



CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Aceasta este caracterizată printr-un ethos profesional de calitate. Valorile dominante predominante în această instituție sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, egalitarismul, atașamentul și respectul față de copii, respectul personal și față de profesie, libertatea de exprimare, creativitatea, entuziasmul, dorința de afirmare, receptivitatea la nou.

Ca în orice instituție, se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism și automulțumire, dar acestea sunt spontane, izolate și nu afectează activitatea la clasă. La nivelul instituției a fost elaborat Regulamentul de ordine interioară, revizuit la începutul anului școlar 2014, care cuprinde norme ce se referă atât la activitatea elevilor, cât și la cea a cadrelor didactice, precum și la cea a personalului didactic auxiliar și nedidactic. Acest regulament cuprinde drepturi și îndatoriri, sancțiuni și recompense, reglementează relațiile la nivelul școlii și este fundamentat pe reglementările legislative în vigoare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de implicare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, personale și profesionale, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, bazate pe respect și sprijin reciproc. Cadrele didactice manifestă interes sporit față de propria formare profesională, fiind mereu preocupate de participarea la cursuri de formare continuă, atât în țară cât și în afara ei.

Managementul educațional se bazează pe transparență decizională, pe luarea în considerare a sugestiilor cadrelor didactice, pe aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, respectarea inițiativei, a competenței, a autonomiei lor în conceperea și realizarea actului didactic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice, precum și în rezultatele la învățătură ale elevilor, motivați și stimulați de atmosfera de confort și siguranță a școlii

VIAȚIUNE



Școala este reperul fundamental al comunității locale, care asigură o dezvoltare echilibrată și echitabilă a elevilor săi, motivându-i să devină subiecți ai propriei deveniri. Este o instituție menită să schimbe mentalitățile elevilor și ale părinților raportate la educație, pentru ca aceștia să se implice în viața comunității, în promovarea valorilor intelectuale și culturale ale acesteia.

Școala trebuie să fie un spațiu social în care elevii se simtă confortabil și în siguranță și unde aceștia să se formeze și să se dezvolte ca viitori cetățeni, responsabili și capabili să se integreze cu ușurință în societate, să aibă o viață socială normală, cu un set de valori culturale și social-morale care să le orienteze comportamentul, cu o gândire pozitivă, activ-creatoare, constructivă, capabili să comunice și să utilizeze eficient tehnologiile comunicaționale și informaționale, capabili să se adapteze la situații variate, într-o societate dinamică și în continuă transformare.

De aceea școala trebuie să se dezvolte ca o organizație dinamică, ce învață permanent, capabilă să răspundă nevoilor comunității, să dezvolte și să stimuleze motivația învățării, a cunoașterii și participării la viața comunității, o organizație capabilă de dezvoltare durabilă, cultivând toleranța și înțelegerea, principiile democrației, ale cetățeniei europene, respectul față de sine, față de ceilalți, față de legile statului și față de mediul natural și social.

Dintre cele mai importante valori și atitudini promovate în Școala Gimnazială Gîrla Mare amintim :

- D. responsabilitatea față de acțiunile proprii;
- E. preocuparea pentru dezvoltarea personală și schimbare socială;
- F. curiozitatea, acceptarea și aprecierea diversității;
- G. sentimentul demnității umane, al valorii personale și a celorlalți;

MISIUNE



Școala Gimnazială Gîrla mare este o instituție publică ce oferă comunității elevi bine pregătiți intelectual, moral și social, printr-o educație de calitate, competitivă, valorificându-le și cultivându-le potențialul, asigurându-le un parcurs individualizat de dezvoltare, în concordanță cu politicile educaționale în vigoare.

Misiunea școlii este aceea de a se constitui într-un mediu educațional deschis tuturor celor interesați de educație, indiferent de vîrstă, cu scopul de a oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională tuturor copiilor .

Școala va satisface nevoile de educație ale fiecărui elev și va asigura fiecărui elev condiții egale pentru dezvoltare personală, în parteneriat și cooperare cu alți factori educaționali sociali, promovând egalitatea de șanse, toleranța și buna înțelegere între copii, indiferent de originea socio-culturală a acestora, deprinderile de comportament civilizate, respectul și aprecierea calităților personale.

Va asigura un proces instructiv-educativ de calitate, astfel încât toți elevii să aibă motivația, dar și oportunitatea continuării studiilor în licee și școli de profil în vederea formării lor ca membri conștienți ai societății, cu capacități de adaptare la schimbările rapide din economie, independenți, activi și responsabili.

Va oferi ca suport pentru elevi și cadre didactice și nedidactice un climat intelectual de confort și siguranță, pentru diminuarea stresului produs de factori socio-economici și promovarea calității muncii. Va avea în vedere în permanență crearea și dezvoltarea de relații de parteneriat, cu deschidere spre valori europene și mondiale, astfel încât fiecare factor educațional implicat să-și pună în evidență capacitatea și abilitățile de comunicare, să-și dezvolte spiritul de inițiativă, creativitatea și încrederea în sine, în vederea unei integrări sociale de succes.

Școala Gimnazială Gîrla Mare va deveni:

“O ȘCOALĂ DE VALOARE, PENTRU TOȚI ȘI PENTRU FIECARE”