

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7  
DROBETA TURNU-SEVERIN

2019-2020





# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7  
DROBETA TURNU-SEVERIN

2016-2020

prof. dr. FULGA MIHAELA

# MOTTO:

“**OMUL ESTE RODUL EDUCAȚIEI PE CARE O PRIME TE.**”

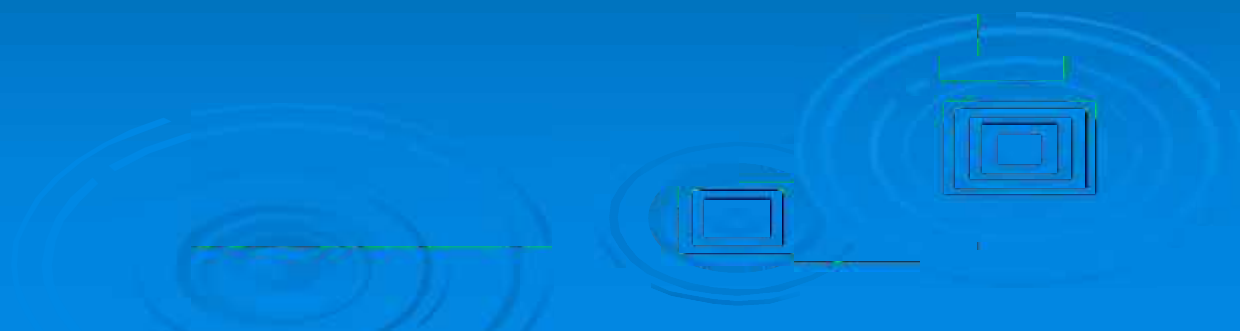
HELVIETIUS (1715-1771)

”**LIANTUL CARE UNEȘTE FACTORII EFICIENȚII CONSTĂ ÎN  
ATITUDINEA, FILOSOFIA ȘI TEORIA ACȚIUNII PE CARE SE  
FUNDAMENTEAZĂ ȘCOALA. MENTALITATEA CARE POATE ADUCE  
REFORMA ÎNTREGULUI SISTEM ESTE CEA CARE GENEREAZĂ ÎN  
MOD ÎNEVITABIL O MOTIVAȚIE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ  
ABILITĂȚI CORESPUNZĂTOARE PENTRU A TRANSFORMA  
SISTEMUL**”.

JOHN HATTIE- ÎNVĂȚAREA VIZIBIL

# DEVIZA

“Nu ne pregătim pentru  
coală, ne pregătim  
pentru **viață!**”.



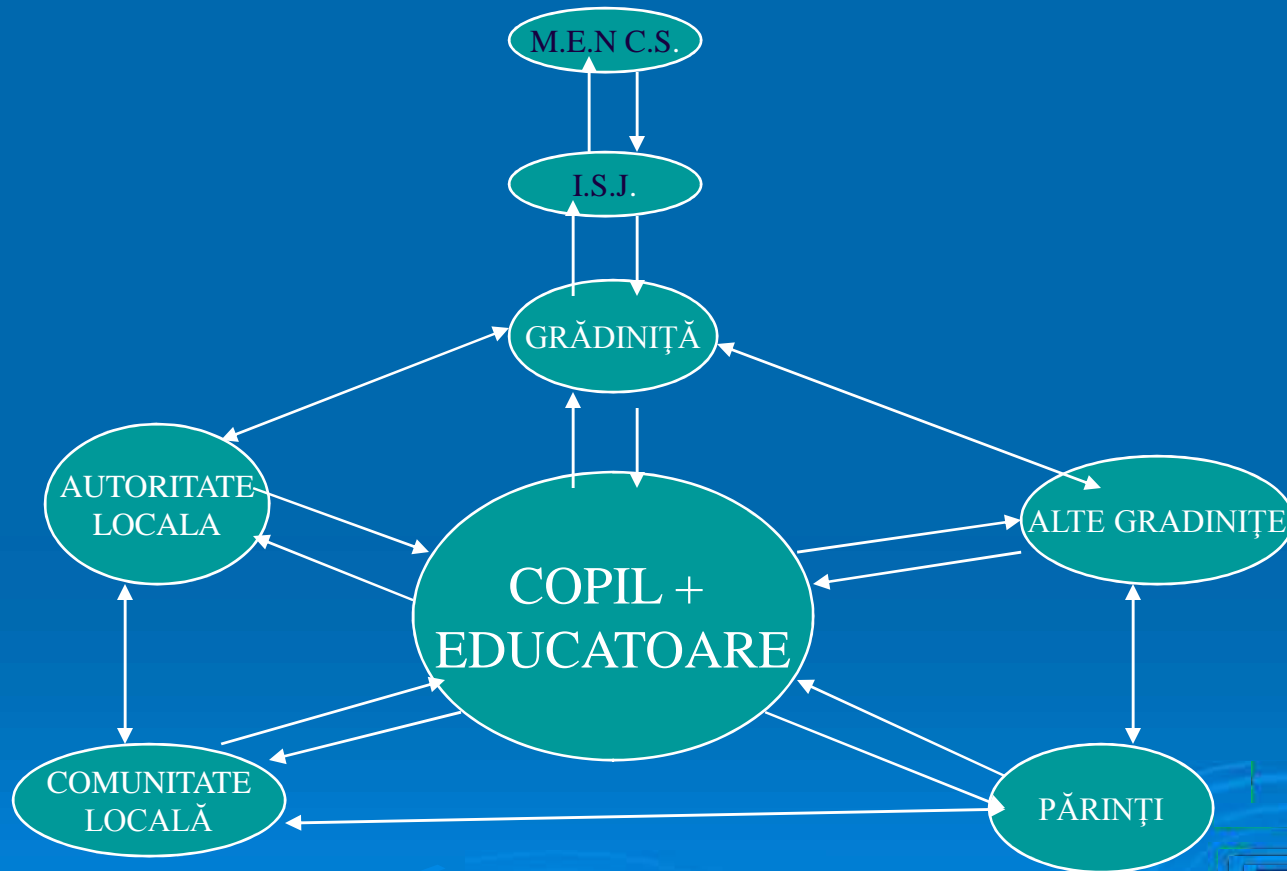
# Filozofie și scop

- Planul de dezvoltare instituțional al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.7 este documentul programatic prin care echipa managerială stabilește strategia de dezvoltare a organizației furnizoare de educație pe o perioadă cuprinsă între anii 2016-2020.
- Conducerea și personalul grădiniței se va ghida în întreaga activitate pe care o desfășoară pe cunoașterea profundă a dezvoltării normale a copilului și a unor principii care spun că :
  - fiecare copil este unic, fiecare familie are cultura și obiceiurile sale;
  - nevoile copilului în cursul acestor ani sunt : dragoste, securitate afectivă , fermitate, ascultare, deschidere spre lume.

Pentru a avea rezultate îmbunătățite vom avea:

- un curriculum informal și formal antrenant și ofertant;
- practici de predare eficiente , utilizând rezultatele și feedback-ul oferit de preșcolari și personal pentru a îmbunătăți predarea;
- relații pozitive cu părinții și implicare eficientă în comunitatea mai largă.

# RELAȚII FUNCȚIONALE





# Ne propunem

- Să implementăm sistemul de management al calității în educație în toate domeniile de activitate;
- Să ne preocupăm permanent de pregătirea noastră profesională, perfecționarea continuă a capitalului uman, devine un factor hotărâtor în dezvoltarea durabilă;
- Să asigurăm copiilor o îngrijire și o educație care să îndeplinească așteptările beneficiarilor, conform standardelor de performanță;
- Să desfășurăm o activitate didactică centrată pe educabili prin elaborarea de programe speciale pentru pregătirea tuturor copiilor, inclusive a celor cu C.E.S., care au nevoie de recuperare/reabilitare și de integrare;
- Să oferim copiilor anse egale de pregătire și afirmare, indiferent de naționalitate, rasă, sex, convingeri religioase, stare socială sau materială, capacitate intelectuală sau integritate fizică și psihică;
- Să promovăm toleranța și respectul în rândul personalului și copiilor;
- Să transformăm beneficiarii indirecti – părinții în parteneri active în procesul de instruire și educare a preșcolarilor;
- Să elaborăm Curriculum la decizia școlii, să-l punem în practică și să-l revizuiți ori de câte ori este necesar;
- Să implicăm comunitatea în activitatea noastră, să ne facem mai mult cunoscuți pe plan local, național, internațional.

# PRINCIPII ȘI VALORI

- Fiecare copil este unic, cu nevoile lui specifice și particulare;
- Educația este continuă, ea începe în primele momente ale vieții și durează cât aceasta;
- Fiecare act de îngrijire este un demers educativ, iar interacțiunea activă cu adultul este definitorie;
- Dezvoltarea copilului este dependentă de ocaziile pe care i le oferă rutina zilnică, interacțiunile cu ceilalți, organizarea mediului și activitățile de învățare;
- Învățarea copilului mic se realizează prin explorări și experiențe în situații de joc;
- Dreptul la șanse egale presupune accesul la servicii de calitate, iar universalitatea accesului la serviciile de îngrijire trebuie garantat de politicile naționale.



# DOCUMENTELE CARE AU STAT LA BAZA ELABORĂRII PDI

- Legea Educației Naționale Nr. 1 / 2011;
- Legea privind asigurarea calității în educație Nr. 87/2006, privind aprobarea, modificarea și completarea O.U.G. Nr. 75/2005 ;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- R.O.F.U.I.P aprobat prin OMEN Nr. 5115/2014. ;
- H.G.21:10.01.2007- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar și Standardele pentru învățământul precolar OM 4688/2012
- Regulamentul de inspecție precolar a unităților de învățământ, nr. 4682/1998.
- Metodologia formării continue a personalului didactic OM Nr. 5270/2009 ;
- Legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informații de ordin public
- Statutul elevilor aprobat prin OMENC Nr. 4742/2016
- Curriculumul pentru învățământul precolar OM 5233/2008
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie HG 1252/2012
- RFÎDT a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani OM 3851/2010

# PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA DEZVOLTĂRII GRĂDINIȚEI

**Impar ialitatea** - în deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii (copii, părinți, angajați, parteneri educaționali și alți parteneri)

**Onestitatea** - în contextul activităților profesionale, personalul Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 7 trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentul intern al organizației.

**Confiden ialitatea**- Grădinița cu Program Prolungit Nr.7 garantează confidențialitatea informațiilor, și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță, sau familiile acestora.

**Valoarea resurselor umane** – Personalul Grădiniței cu Program Prolungit Nr.7 reprezintă un factor indispensabil în succesul organizației, drept pentru care apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și pentru a valorifica forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

**Exercitarea echitabil a autorității** - În domeniile de activitate, procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații – Grădinița cu P.P. Nr.7 se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz.

**Calitatea serviciilor** – Obiectivul primordial al Grădiniței cu Program Prolungit Nr.7 îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor relevanți – copii și părinți, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de organizație și calitatea produselor și serviciilor oferite, drept pentru care, personalul grădiniței acționează permanent pentru implementarea standardelor de calitate în toate domeniile

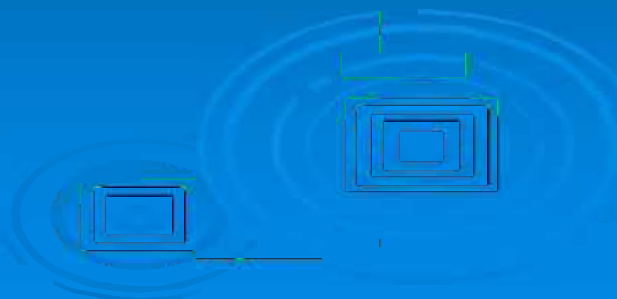
# ANALIZA PESTE

## Contextul Politic

- în România, învățământul reprezintă o prioritate națională;
- politica educațională a M.E.N.C.S. vizează continuarea reformei învățământului, eliminarea mizeriilor neancorate în realitatea învățământului românesc și integrarea acestuia în învățământul european;
- calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din Europa care trebuie avuți în vedere la constituirea sistemului național de management și de asigurare a calității;
- adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene reprezintă o prioritate a politicii românești în domeniul educației;
- transformarea educației timpurii în bun public (elaborarea unui nou curriculum pentru educație timpurie, centrat pe competențe cognitive, emoționale și sociale și pe remediere precoce a deficiențelor de dezvoltare: cuprinderea copiilor între 2-5 ani în acest tip de educație).
- descentralizare reprezintă un obiectiv major al politicii în domeniul educației;
- deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere.

## Contextul social

- Din punct de vedere social se constată o reală îmbunătățire a condițiilor de viață, dar o creștere a abandonului, delincvenței, mai ales în rândul tinerilor.
- Lipsa unei strategii social-economice clare pentru Municipiul Drobeta Turnu Severin
- Siguranța locului de muncă și a veniturilor populației reprezintă un avantaj pentru creșterea numărului de copii preșcolari la programul prelungit.
- Planul județean anti-sărăcie tratează chestiunea populației de vârstă școlară și tineri cu risc de abandon școlar din rândul comunităților de romi din zonele defavorizate, situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (numărul în creștere în ultimii ani)
- Programul "Fiecare copil în grădiniță", "Laptele și cornul"



# ANALIZA PESTE

## Context economic

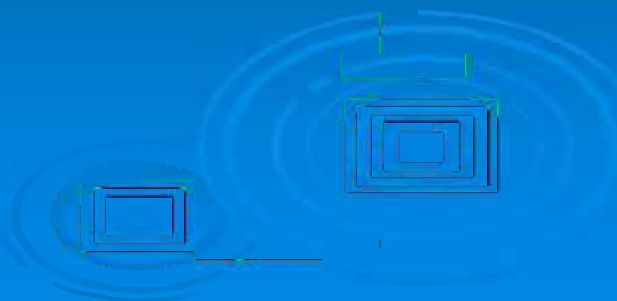
- Intrarea României în Uniunea Europeană a determinat creșterea interesului pentru aplicarea unor reforme eficiente în educație;
- Anul 2007 a marcat și elaborarea primului “buget” european al României prin care Ministerul Educației și Sportului beneficiază de o finanțare de 6% din PIB;
- Evoluția economică este încă incertă, nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă;

## Context ecologic

- Dezvoltarea societății de consum considerată necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a colilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.
- Existența de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, atât în incintă, cât și în curtea grădiniței.

## Contextul tehnologic

- Pe plan național, politica de informatizare în toate domeniile de activitate conduce la îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin integrarea mijloacelor IT;
- Pentru creșterea procesului instructiv-educativ în Grădinița cu PP Nr. 7 o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, lucru în echipă, stimularea copiilor cu nevoi speciale, utilizarea soft-urilor educaționale.
- Creșterea interesului părinților pentru tehnologia modernă (inițiere computerizată) și a predării limbilor moderne în grădiniță (limba engleză);
- Folosirea unor materiale multifuncționale în activitatea didactică.



# I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
2. RESURSE CURRICULARE
3. RESURSE UMANE
4. RESURSE FINANCIAR-MATERIALE
5. RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI AUTORITATEA LOCALĂ
6. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCȚIONALE
7. ELABORAREA STRATEGIEI



# DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

## A) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND GRĂDINIȚA

- Grădinița cu Program Prolungit Nr. 7 are personalitate juridică, conducere proprie.

ADRESA: *GR DINI A NR. 7*  
*STR. INCAI, NR. 26A*  
*DROBETA TURNU SEVERIN*  
*MEHEDIN I*

Telefon: 0252/215316

Grădinița de copii cu program prelungit Nr. 7, funcționează în local propriu, P+1 într-o clădire spațioasă, dotată modern. Înființarea și evoluția grădiniței au fost determinate de situația economică a municipiului Drobeta Turnu Severin și de dinamica natalității.

În perioada 1977-1989 a funcționat cu două unități de învățământ preșcolar în aceeași clădire: Grădinița cu program normal Nr. 7 și Grădinița cu program prelungit Nr. 17.

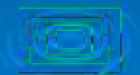
- În prezent Grădinița cu PP Nr 7, funcționează cu 7 grupe pp și 4 grupe program normal.



# INFORMAȚII GENERALE PRIVIND GRĂDINIȚA

Situată într-o zonă centrală, cunoscută de populație prin intermediul mass media datorită acțiunilor diverse la nivel local, național și internațional, cât și prin întreaga activitate curriculară, extracurriculară, științifică și de inovație în domeniul specialității, unitatea este solicitată de părinți care locuiesc în toate zonele municipiului, grupele de copii devenind suprapopulate.

Serviciile oferite de către aceasta nu se rezumă doar la procesul de învățământ, ci preșcolarii beneficiază de conectarea la Internet, de cantină și dormitoare, de cabinet medical cu personal specializat, de cabinet de informatică, biblioteci ale claselor și o curțe de aproape 5.992 mp

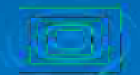


# DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

## B) CONSTRUCȚIA SCOLAR

Clădirea a fost construită în anul 1976, reabilitată și dotată, prin donații și sponsorizare, cu mobilier și aparatură modernă în anul 2002. Este o clădire tip, compusă din P+1.

Construcția este amplasată pe un teren puțin mlăștinos, motiv pentru care aripa de nord-est și fundația acesteia necesită consolidare, deoarece în anul 2002 nu s-a intervenit asupra acestor aspecte. Nici rețeaua de alimentare cu energie electrică și rețeaua de apă-canal nu au fost înlocuite, creând probleme în prezent.



# 1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- **Climatul organizației** este unul stimulator, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- **Valorile dominante** ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.
- **Directorul** are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.
- **Regulamentul de ordine interioară** elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

# I.2. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

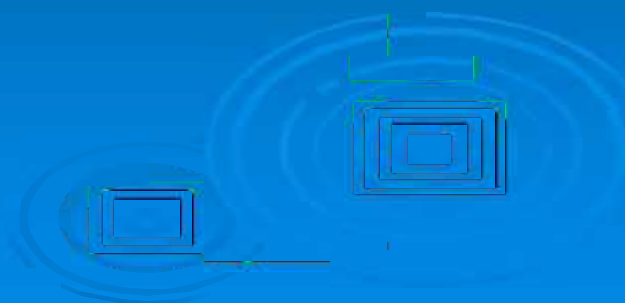
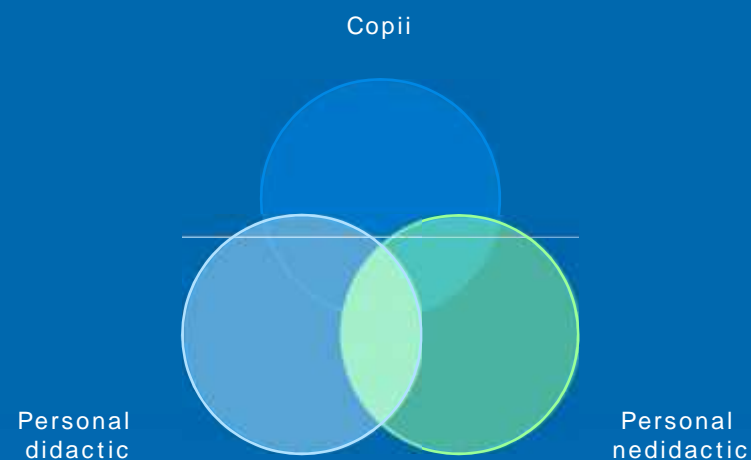
## ***Materialele curriculare pentru nivelul pre colar:***

- Curriculum Național bazat pe formare de comportamente la preșcolari (vezi competențe la școlari);
- Repere fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, utilizate în mod special în aplicarea evaluării inițiale, formative, sumative și la sfârșitul preșcolarității;
- Planuri de învățământ pentru programul normal și pentru programul prelungit, defalcate pe ore și număr de activități
- Scrisori metodice;
- Auxiliare curriculare și didactice;
- Caiete de lucru ;
- Ghiduri metodologice;
- Ghiduri pentru aplicarea metodelor interactive de grup în învățământul preșcolar;
- Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare
- C.D.S a fost stabilit la alegerea părinților
- Participări la concursuri locale și naționale
- Proiecte locale și naționale
- Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

# I.3. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

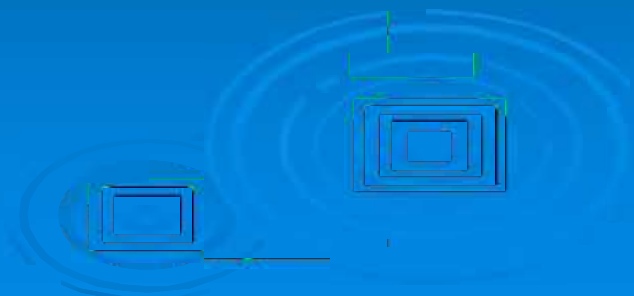
- Număr de copii înscriși – 257
- Număr de grupe – 11, din care:
  - 7 – cu program normal, copii 159
  - 4 – cu program prelungit, copii 98
- Personalul unității:
  - didactic – 1, din care:
    - cu doctorat - 1
    - cu gradul didactic I – 8
    - cu gradul didactic II – 3

- titulari – 12
- detașați – 3
- suplinitori-2
- consilier angajat CJRAE
- logoped angajat CJRAE
- nedidactic – 9, din care:
  - bucătar – 1 și ½ normă
  - îngrijitor – 5, 5
  - mecanic – ½ normă
- medical -3
- didactic auxiliar: 1 contabil
- 0,5 normă administrator
- 0,25 secretar



# *CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC*

- Toate cadrele didactice sunt calificate;
- Din totalul de 16 – 12 au studii superioare
  - 4 au absolvit doar Liceul Pedagogic;
- În unitate își desfășoară activitatea:
  - - 1 membru în Comisia Națională de specialitate
  - - 1 membru în Comisia Națională de Alternative Educaționale
  - 2 foști inspectori școlari de specialitate;
  - 2 metodiști ai ISJ Mehedinți;
  - 3 formatori în Programul de educație a părinților “Educăm așa!”
  - 11 instructori de părinți
  - 2 formatori în cadrul Programului de Educație Timpurie Incluzivă
  - 2 experți A.R.A.C.I.P.;
  - 3 mentori.
- Activități cu impact asupra calității educației:
  - Concursuri locale, județene, naționale, internaționale;
  - Proiecte educaționale cu școli și grădinițe din municipiu, județ și din țară;
  - Parteneriate cu factori ai comunității locale;
  - Participare la programe de formare continuă, simpozioane;
  - Publicații în reviste de specialitate;
  - Realizarea de auxiliare didactice și ghiduri metodologice;
  - Activități antreprenoriale și de voluntariat;
  - Activități extracurriculare.

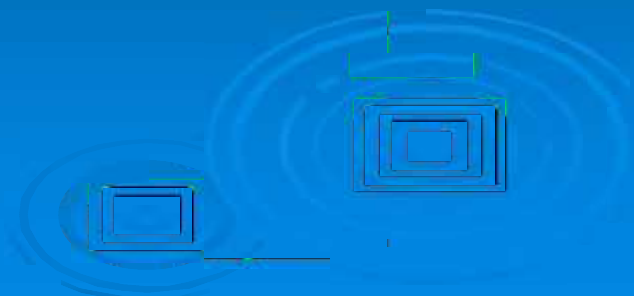




# I. 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

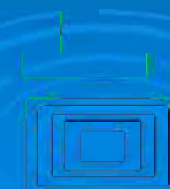
Cele 11 săli de grupă sunt dotate cu mobilier;

- mobilier modular, colorat divers, la înălțimea copiilor;
- 5 săli de grupă pentru programul prelungit sunt dotate cu paturi modulare;
- 6 grupuri sanitare amenajate pentru preșcolari cu wc-uri (cabine individuale realizate prin pereți despărțitori)
- Un grup sanitar pentru personalul unității
- 2 săli de masă; parter + etaj 1
- 1 bucătărie cu aparatură modernă și veselă de inox;
- 1 spălătorie cu mașină de spălat profesională, calandru, masă și fier de călcat;
- 1 magazie cu 3 frigidere încăpătoare și rafturi de inox;
- 1 încăpere pentru depozitarea laptelui și cornului;
- 1 cabinet medical bine dotat;
- 1 cabinet director
- 1birou administrator,
- cancelarie,
- arhivă
- 1 laborator informatică (6 calculatoare și 1 imprimantă);
- xerox și fax;
- conexiune Internet;
- cameră video;
- fiecare grupă este dotată cu aparatură audio-video, bibliotecă pentru copii, jocuri, jucării, material didactic;
- 4 grupe dotate cu calculator și imprimantă;
- fonduri extrabugetare din donațiile părinților și sponsorizări



# I 5. RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI AUTORITATEA LOCALĂ

- O bună relaționare cu familia, care este implicată în activitatea curriculară, extracurriculară și managerială;
- Consultare în stabilirea C.D.S. –urilor;
- Asistență acordată părinților în cadrul întâlnirilor zilnice, lunare și săptămânale prin activități de consiliere;
- Derulare de parteneriate cu:
  - familia;
  - Agenția pentru Protecția Mediului Înconjurător, Mehedinți;
  - Palatul Copiilor, Drobeta Turnu Severin;
  - Biblioteca “I.G. Bibicescu”;
  - Episcopia Severinului și Strehaiei;
  - Muzeul Regional “Porțile de Fier”;
  - Centrul de Educație Inclusivă "Constantin Pufan”;
  - cabinete medicale și stomatologice;
  - grădinițe și școli din localitate, județ și din țară;
- Comunicare cu autoritatea locală prin Consiliul Local.



## 6. ANALIZA SWOT A MEDIULUI INTERN PE DOMENII FUNC IONALE

### a) CURRICULUM

#### Puncte tari - oferta educationala diversificata, fundamentata pe baza nevoilor de dezvoltare personal copiilor

- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;
- Realizarea CDȘ-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii
- Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori
- Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)
- Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ

#### Puncte slabe

- Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților
- Insuficiența abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor și lipsa de profesori pentru tematica dorită

#### Oportunități

- Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice
- Realizarea colaborării cu Palatul Copiilor sau Liceul de artă "I.Ș.T. Paulian" pentru diversificarea CDȘ

#### Amenințări

Imposibilitatea desfășurării activităților opționale cu , acest lucru necesită sprijin financiar din partea părinților.

## ***b. RESURSE UMANE***

### **Puncte tari**

- Personal didactic calificat și superior calificat ,cu doctorat, masterat, grad didactic I (70% ), gradul II, cu experienta didactica
- Relatiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit si stimulativ
- Personalul nedidactic pregătit pentru servicii sociale si educationale
- Cadre didactice formatori de părinți in proiectul “ Educați așa”

### **Puncte slabe**

- Număr redus de îngrijitoare, în condițiile în care se promovează educația timpurie si incluzivă
- Conservatorismul si automulțumirea unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea activităților centrate pe nevoile copiilor

### **Oportunități**

- perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare
- relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau clasa pregătitoare și părinții
- cursuri de formare continuă profesională prin CCD sau universități din țară

### **Amenințări**

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa
- Plata personală a cursurilor de formare pentru cine a depășit 90 credite
- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă



## ***c) RESURSE MATERIAL-FINANCIARE***

### **Puncte tari**

- Clădire reabilitată în 2002 și autorizată sanitar;
- Mobilier suficient și funcțional;
- Grup alimentar dotat modern;
- Existența și funcționalitatea cabinetelor (medical, managerial);
- Grupele sunt dotate cu material didactic și jucării;
- Unitatea este conectată la Internet;
- Obținerea de fonduri extrabugetare

### **Puncte slabe**

- Instalație electrică și de apă care nu a fost reabilitată;
- Lipsa unei săli de sport, a unei săli de spectacol;
- Lipsa de spațiu interior excedentar pentru amenajarea de cabinete
- Construcția are probleme la fundație, acoperiș și fațadă;
- Lipsa aparatelor de joc;
- Fonduri bănești insuficiente pentru achiziționare și investiții

### **Oportunități**

- Posibilitatea obținerii de fonduri nerambursabile;
- Părinți dispuși să ajute cu donații și sponsorizări;
- Cadre didactice interesate de completarea bazei materiale;

### **Amenințări**

- Degradarea clădirii și a spațiilor școlare pentru neefectuarea la timp a lucrărilor de reparație;
- Unele cadre didactice nu se implică în atragere de sponsorizări și donații;
- Slaba implicare a Primăriei în întreținerea spațiului școlar, în efectuarea reparațiilor și investițiilor necesare

## ***d) RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT***

### **Puncte tari**

- Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului “Educați așa!”
- Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv
- Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, muzeul de istorie, Palatul copiilor, Palatul Culturii)
- Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor
- Colaborarea cu Primăria în ultimul timp este fructuoasă

### **Puncte slabe**

- Inexistența parteneriatelor cu ONG-uri și fundații
- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora
- Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări

### **Oportunități**

- Cadrul legal generat de descentralizare
- Proiectele propuse spre derulare ”Fiecare copil în grădiniță”, ”laptele și cornul”
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse
- Prezentarea ofertei în fața comunității

### **Amenințări**

- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața grădiniței
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor



# *INDICATORI DE PERFORMANȚĂ I DE EVALUARE A CALITĂȚII*

- Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa pregătitoare și procent mare de integrare în rândul copiilor înscriși la clasa pregătitoare;
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădiniță ;
- Fără absenteeism și abandon școlar;
- Activități sociale și culturale , extracurriculare;
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare;
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți;
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare;
- Activități de marketing educațional (cel puțin 2 pe semestru) și de atragere a surselor extrabugetare;
- Constatările inspecțiilor pe diverse domenii de activitate să fie pozitive în proporție de 100%.

## 7. ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari - **strategie de tip agresiv**, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional - se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea  **misiunii** organizației.

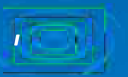


# VIZIUNEA

Societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității învățământului preșcolar. La nivel de bază suntem cei care transformăm în comportamente durabile și descriptorii de performanță jaloanele Reformei educaționale.

Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădinițe de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv. Ne propunem să devenim o grădiniță etalon pentru învățământul preșcolar românesc în care, în parteneriat și colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea plină și armonioasă a fiecărui copil din grădiniță, să-i stimăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă, cu talent și perseverență, poate deveni "cel mai bun".



# MISIUNEA

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de învățare pe tot parcursul vieții în vederea asigurării calității în unitate.
- Implementarea la nivelul organizatoric a standardelor de performanță impuse și crearea cadrului necesar implementării sistemului de managementul calității.
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.
- Satisfacerea așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti.
- Sprijinirea parteneriatului grădiniță-școală-comunitate și a tuturor activităților care îi vor determina pe părinți să devină parteneri active și responsabili în educarea propriilor copii.

## II. ȚINTE STRATEGICE

- I Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și actualului curriculum
- II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar
- III Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției
- IV Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității
- V Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei
- VI Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație
- VII Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient
- VIII Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare

## OP IUNI STRATEGICE I MODALIT I DE REALIZARE

ȚINTE	MODALITĂȚI DE REALIZARE CURRICULUM	MODALITĂȚI DE REALIZARE RESURSE UMANE	MODALITĂȚI DE REALIZARE RESURSE MATERIALE	MODALITĂȚI DE REALIZARE RELAȚII COMUNITARE	TERMEN
1.Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și actualului curriculum	<p>a) Aprofundarea curriculum-ului cu accent pe educația timpurie.</p> <p>b) Aplicarea îndrumărilor din Scrisorile metodice și Reperere Fundamentale ale Învățării la Vârste Timpurii.</p>	<p>a) Documentare pentru aplicarea curriculum-ului integrat.</p> <p>b) Înscrierea din timp a copiilor, în mod nediscriminatoriu</p> <p>c) Pregătirea părinților în continuarea activității din grădiniță.</p>	<p>a) Alcatuirea bazei de informații necesare aplicării Curriculum-ului preșcolar.</p> <p>b) Achiziționarea pe grupe și a Reperelor Fundamentale ale Învățării la Vârste Timpurii.</p> <p>c) Completarea bazei materiale cu jocuri și jucării calculatoare și soft-uri educaționale.</p>	<p>a) Colaborare cu instituții pentru realizarea unui sistem informațional cât mai eficace.</p> <p>b) Implicarea preșcolarilor în proiecte și parteneriate care stau la baza concursurilor, proiectelor naționale: "Piticot", "Colorăm și învățăm", "Cu Europa la Joacă", "Școli pentru un viitor verde".</p>	2016-2020



<p>2.Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.</p>	<p>a) Elaborarea din timp a planurilor operaționale pe cele patru domenii funcționale.  b) Proiectarea unui curriculum la decizia grădiniței cu valoare formativă și care să îmbunătățească performanțele preșcolarilor.  c) Selectarea strategiilor didactice potrivite pentru individualizarea învățării.</p>	<p>a) Înscrierea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu nevoi speciale sau de etnie rromă.  b) Încurajarea și promovarea activității în echipă.  c) Formare în introducerea metodelor interactive de grup  d) Implicarea preșcolarilor în activități promovarea unei învățări vizibile.  e) Educația outdoor, educație socio-emoțională, educație bazată pe cercetare, descoperire</p>	<p>a) Amenajarea centrelor de activitate și doatarea lor cu material didactic suficient.  b) Utilizarea judicioasă a materialului didactic existent și îmbogățirea acestuia prin eforturi proprii sau prin sponsorizări și donații.  c) Confecționare de material didactic specific metodelor interactive de grup.  d) Dotarea bibliotecii grădiniței cu reviste de specialitate.</p>	<p>a) Colaborare funcțională cu familia pentru asigurarea progresului în dezvoltarea preșcolarilor.  b) Menținerea colaborării cu consilierul psihopedagogic și cu alți specialiști în scopul intervenției la timp.  c) Promovarea parteneriatului cu școala pentru asigurarea continuității între ciclul preșcolar și cel primar.</p>	<p>2016-2020</p>
---	---	---	---	--	------------------

<p>3. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției</p>	<p>a) Aplicarea creativă și originală a Curriculum-ului preșcolar.  b) Depistarea posibilităților de derulare a activității opționale și stabilirea de noi CDS-uri.  c) Implicare în formare și dezvoltare profesională continuă, prin extinderea tematicilor către educația incluzivă, educația outdoor, profesorul reflexiv..</p>	<p>a) Continuarea studiilor la nivel universitar și postuniversitar.  b) Înscrierea la grade didactice pentru educatoarele care nu le-au obținut.  c) Înscriere la cursuri de formare și perfecționare.  d) Înscriere la cursuri de mentorat și formator.  e) Înscrierea peronalului nedidactic la cursuri de perfecționare.  f) Atragerea părinților la cursurile “Eucăm așa!” ”Educație ecologică”, ”Educație pentru sănătate”  g) Lucru în echipă pentru susținerea educatoarei debutante, a celor inscise la gradele didactice și a celor care provin din învățământul primar.</p>	<p>a) Asigurarea cu literatura de specialitate și metodici pentru cadrele didactice noi și care sunt înscrise pentru obținerea gradelor didactice.  b) Susținerea financiară bugetară pentru formări.</p>	<p>a) Colaborare cu C.C.D. Mehedinți și cu alți furnizori de formare continuă.  b) Identificarea surselor de perfecționare a personalului auxiliar și nedidactic.  c) Colaborare cu părinții pentru reluarea cursurilor “Eucăm așa!” și dezvoltarea unor noi proiecte de educație parentală.</p>	<p>2016-2020</p>
---	---	--	---	--	------------------

<p>4. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității</p>	<p>a) Realizarea de proiecte și parteneriate educaționale pentru educația nonformală a preșcolarilor.  b) Proiectarea și realizarea activității de voluntariat în cadrul comunității.  c) Desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare.</p>	<p>a) Alcătuirea echipelor de educatoare și părinți care să se implice în derularea proiectelor și parteneriatelor.  b) Construirea de relații cu oameni de cultură, alte cadre didactice, polițiști, medici, pompieri, reprezentanți ai Bisericii, etc.  c) Inițializarea relațiilor pentru acțiunile de voluntariat și de noi parteneri.</p>	<p>a) Asigurarea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor.  b) Realizarea de expoziții, pliante, albume, CD-uri cu exemple de bună practică și produsele activităților derulate.  c) Atragerea de sponsorizări și donații pentru asigurarea financiară necesară derulării proiectelor.</p>	<p>a) Menținerea partenerilor și identificarea de noi legături cu agenții și instituții reprezentative din municipiu.  b) Colaborare cu I.S.J. Mehedinți și cu alți factori decizionali.</p>	<p>2016-2020</p>
---	---	--	---	--	------------------

<p>5. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei.</p>	<p>a) Întocmirea și transmiterea la timp a adreselor și notelor de fundamentare privitor la clădirea instituției și aparatelor de joc.  b) Realizarea unui studiu de fezabilitate pentru obținerea de fonduri nerambursabile.  c) Reorganizarea spațiului pentru asigurarea funcționalității acestuia.</p>	<p>a) Implicarea directorului și a consiliului de administrație.  b) Responsabilizarea părinților și a consilierilor locali.  c) Identificarea persoanei cu competențe în realizarea studiului de fezabilitate.  d) Implicarea întregului personal al grădiniței.</p>	<p>a) Asigurarea bugetului necesar pentru lucrări de reparații și investiții.  b) Reabilitarea clădirii și a aparatelor de joc și construirea unui teren pentru sport.  c) Obținerea de fonduri nerambursabile.</p>	<p>a) Colaborare cu Primăria și I.S.J..  b) Dezvoltarea relațiilor cu parteneri extrabugetari.  c) Menținerea unui climat de colaborare și lucru în echipă în cadrul colectivului.</p>	<p>2016-2020</p>
--	--	---	---	--	------------------

<p>6. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație.</p>	<p>a) Delimitarea condițiilor favorabile de cele nefavorabile pentru preșcolari, părinți și personalul grădiniței.</p> <p>b) Desfășurarea programului de sprijin a copiilor cu nevoi speciale la cabinetul de consiliere psihopedagogică și logopedie.</p> <p>c) Elaborare de planuri de intervenție personalizată.</p> <p>d) Inițiere și formare în negocierea conflictelor.</p>	<p>a) Susținerea socio-afectivă a copiilor cu nevoi speciale de către toți cei implicați în actul educațional, inclusiv preșcolarii.</p> <p>b) Propunerea creării de noi posturi de personal administrativ.</p> <p>c) Menținerea în grădiniță a personalului deja format.</p>	<p>a) Realizarea reparațiilor necesare, a igienizării corespuțătoare.</p> <p>b) Asigurarea alimentației diversificate la grupele cu program prelungit.</p> <p>c) Continuarea programului “Lapte-Corn”.</p> <p>d) Dotarea blocului alimentar și a cabinetului medical.</p> <p>e) Îmbogățirea bazei materiale de la cabinetul de consiliere psihopedagogică și logopedie.</p> <p>f) Dotarea bibliotecii cu literatura de specialitate privitor la copiii cu probleme speciale.</p>	<p>a) Solicitarea ajutorului specialiștilor, atunci când este cazul.</p> <p>b) Implicarea Primăriei pentru ajutor suplimentar.</p> <p>c) Colaborare cu medicul școlar.</p> <p>d) Implicarea consilierului psihopedagogic și logopedului pentru colaborare în derularea planurilor de intervenție personalizată.</p> <p>e) Invitarea specialiștilor pentru inițiere în managementul conflictelor.</p>	<p>2016-2020</p>
---	---	---	--	--	------------------

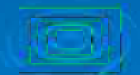
<p>7. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient</p>	<p>a) Depistarea căilor de rezolvare a probelmelor neprevăzute. b) Înaintarea demersurilor necesare obținerii finanțărilor.</p>	<p>a) Implicarea și responsabilizarea Consiliului de administrație al grădiniței. b) Implicarea cadrelor didactice în depistarea posibilelor surse de finanțare extrabugetară. c) Funcționalitate Asociației Părinților.</p>	<p>a) Cheltuirea sumelor bugetare și extrabugetare cu raționalitate. b) Depunerea sumelor extrabugetare în cont bancar. c) Proiectarea bugetului pentru anul școlar următor în cadrul Consiliului de administrație.</p>	<p>a) Realizarea unei prospecțiuni printre agenții economici, societățile comerciale deschise susținerii financiare a grădiniței. b) Solicitarea specialiștilor în domeniul financiar pentru îndrumare. c) Solicitarea Primăriei ca ordonator principal de credite în îndrumare, colaborare și alocare bugetară. Accesare a de fonduri structural prin proiecte strategice.</p>	<p>2016-2020</p>
---	---	--	---	---	------------------

<p>8. Dezvoltare de CDS-uri, a activităților extracurriculare pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței după descentralizare</p>	<p>a) Prezentarea extinderii CDS-urilor în cadrul Consiliului profesoral.  b) Proiectarea și planificarea acestora din timp și pe interesele și nevoile de dezvoltare a preșcolarilor.  c) Popularizarea finalităților activității opționale în cadrul comunității didactice și locale.</p>	<p>a) Păstrarea profesorilor cu care s-a lucrat performant.  b) Motivarea cadrelor didactice să deruleze activități opționale.  c) Implicarea părinților în derularea cu succes a activităților opționale.</p>	<p>a) Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor, activităților prin Asociația Părinților.  b) Îmbogățirea bazei materiale necesare CDS-urilor.  c) Îmbogățirea fondului de carte de la biblioteca unității.</p>	<p>a) Colaborarea cu C.C.D.  b) Colaborarea cu profesorii de specialitate.  c) Realizarea unei relații de parteneriat cu mass-media care să asigure popularizarea realizărilor.</p>	<p>2016-2020</p>
--	---	--	---	---	------------------



## VII. DESCRIPTORI DE PERFORMAN

- Raportul de evaluare internă al C.E.A.C.
- Portofoliile educatoarei și al managerului
- Fișele de evaluare pentru întreg personalul grădiniței
- Numărul gradațiilor de merit, premiilor și distincțiilor
- Procentul cadrelor didactice care au obținut gradele didactice I și II
- Numărul persoanelor care au participat la cursuri de formare continuă
- Diversificarea CDS-urilor
- Finalitățile proiectelor și parteneriatelor educaționale
- Gradul de îmbogățire și menținere a bazei materiale și didactice
- Prograsul preșcolarilor, comparativ cu intrarea în sistem și ieșirea din sistem.
- Rezultatele obținute de aceștia la intrarea în clasa 0 și clasa I.



## IV. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele educatoarei și managerului

# V.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

CEAC-ul, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Scolar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm:preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.