



APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
DIN .....14.09.2016.....

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016 - 2019

“O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

DIRECTOR,  
PROF. ARAPU ANAMARIA SEMIRAMIDA

## ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2019 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Ilovăț, Primăria Comunei Ilovăț și Inspectoratul Școlar al Județului Mehedinți.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânără generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Progresele înregistrate în ultimii ani de Școala Gimnazială Ilovăț ne îndreptătesc în asumarea unor obiective care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor

## CONTEXT LEGISLATIV

### ➤ **Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.**

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✦ Legea Educației Naționale 1/2011;
- ✦ Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- ✦ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale.
- ✦ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✦ Ordin nr. 6152/7.11.2012 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4925/2005
- ✦ ORDIN Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✦ ORDIN nr. 3.593 din 18 iunie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare

## CUPRINS

### Capitolul I

- 1.1. Diagnoza mediului extern
  - 1.1.1. Prezentarea Comunei Ibănești
  - 1.1.2. Analiza PEST (E)
- 1.2. Diagnoza mediului intern
  - 1.2.1. Prezentare generală
  - 1.2.2. Cultura organizațională
  - 1.2.3. Structura unității școlare
  - 1.2.4. Resurse umane
  - 1.2.5. Resurse materiale
  - 1.2.6. Resurse informaționale
  - 1.2.7. Resurse financiare
  - 1.2.8. Analiza SWOT

### Capitolul II

- 2.1. Misiunea școlii
- 2.2. Viziunea școlii
- 2.3. Valori și principia cultivate și promovate de școală

### Capitolul III

- 3.1. Ținte strategice
  - 3.1.1. Reforma și personalizarea procesului instructive-educativ
  - 3.1.2. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educative
  - 3.1.3. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar
  - 3.1.4. Întreținerea, ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică
  - 3.1.5. Adaptarea ofertei de educație
  - 3.1.6. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale

### Capitolul IV

- 4.1. Opțiuni managerial
  - 4.1.1. Planuri operaționale

### Capitolul V

- 5.1. Rezultate așteptate



# CAPITOLUL I

## DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### 1.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

#### 1.1.1. PREZENTAREA COMUNEI ILOVĂȚ

Școala Gimnazială Ilovăț este situată în centrul comunei Ilovăț, localitate poziționată în partea de nord – est a județului Mehedinți, la 37 km distanță de municipiul Drobeta Turnu Severin. Cea mai mare suprafață a comunei aparține climei „dealului” cu vegetație și faună corespunzătoare. Rețeaua școlară a Comunei Ilovăț în anul școlar 2016-2017 reflectă structura geografică, socială și economică a municipiului, aceasta fiind următoarea:

- 1 școli gimnaziale cu clasele 0 – VIII;

La nivel național, între 1990 și 2016 numărul total al populației școlare, s-a redus, numărul cadrelor didactice s-a redus iar numărul unităților de învățământ s-a redus prin comasarea școlilor într-o singură unitate cu personalitate juridică.

#### 1.1.2 ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza P.E.S.T.E. a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Ilovăț.

- **Factori politici**

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al MECS cu prioritățile:

- descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare: existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar.
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevi, rechizite gratuite, etc
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

- **Factori economici**

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări)
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

- **Factori sociali**

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;



- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

- **Factori tehnologici**

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, ) conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

- **Factori ecologici**

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicare în proiecte ecologice;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei P.E.S.T.E. sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategice a Școlii Gimnaziale Ilovăț pentru perioada 2016-2019.

## 1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### 1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

#### *Cine suntem?*

Suntem o unitate de învățământ ce funcționează sub denumirea de Școala Gimnazială Ilovăț, cu rezultate bune, dorită de populație; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de “mai bine”; suntem elevii c știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale.

#### *Ce vom fi?*

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevi părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării Școlare și instituționale sunt:

- Principiul consensualității se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.
- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 4-5 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

#### **Finalități educaționale**

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Ilovăț, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.



- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
- formarea autonomiei morale.

### 1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;

- A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;

- Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism;
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

### 1.2.3. STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

Total		Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare	
Grupe	Copii	Grupe	Număr copii / fiecare grupă	Grupe	Număr copii / fiecare grupă	Grupe	Număr copii / fiecare grupă
<b>Grădinița Illovăț</b>							
1	17			1	17		

Total		Clasa 0		Clasa I		Clasa II		Clasa III		Clasa IV	
Clase	Elevi	Clase	Număr elevi / fiecare clasă	Clase	Număr elevi / fiecare clasă	Clase	Număr elevi / fiecare clasă	Clase	Număr elevi / fiecare clasă	Clase	Număr elevi / fiecare clasă
Scoala	Gim. Illovăț	0.50	7	0.50	8	0.5	7	0.25	9	0.5	5

Total		Clasa V		Clasa VI		Clasa VII		Clasa VIII	
Clase	Elevi	Clase	Număr elevi / fiecare clasă	Clase	Număr elevi / fiecare clasă	Clase	Număr elevi / fiecare clasă	Clase	Număr elevi / fiecare clasă
Scoala	Gim. Illovăț	0.5	9	0.5	8	0.5	8	0.5	9

În anul școlar 2016-2017, Școala Gimnazială Ilovăț, unitate cu personalitate juridică, cuprinde 3 niveluri de învățământ, 5 clase, 87 elevi.

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Mehedinți, în baza Proiectului și a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorial al unității școlare.

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială Ilovăț favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

Personalitatea școlii se concretizează în relația optimă de colaborare profesor-elev, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Climatul școlar și ambianța pedagogic se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție social, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

#### **1.2.4. RESURSE UMANE**

Obiectivul principal a Școala Gimnazială Ilovăț, constă în desăvârșirea la tineri noștri elevi a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile: matematică și științe ale naturii, limba română, limbi moderne de circulație internațională, informatică.

Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri superioare de învățământ, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

Colectivul didactic este format din 11 cadre didactice din care 1 educatoare, 1 profesor învățământ primar, 1 învățătoare, 9 profesori gimnaziu.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Numărul normelor la nivelul unității se prezintă astfel : 7.22 norme didactice, 0.50 normă didactic auxiliary, 1 normă nedidactic și 0.50 normă nedidactic vacant.

**Personal didactic - AN ȘCOLAR 2016 - 2017**



- Colectivul de cadre didactice este stabil, format din cadre didactice titular și cadre angajate pe perioadă determinată.. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

- ✦ Număr de cadre didactice: 11
- ✦ Număr de cadre didactice calificate: 11
- ✦ Număr de cadre didactice în curs de calificare: 0
- ✦ Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 4
- ✦ Număr de cadre didactice cu gradul didactic II:1
- ✦ Număr de cadre didactice cu definitivat:2
- ✦ Număr de cadre didactice debutante: 4

#### **Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic**

- ✦ Secretariat 0.25 normă
- ✦ Contabil 0,25 normă .
- ✦ Îngrijitor 0.50 normă
- ✦ Fochist 0,5 normă

#### **1.2.5 RESURSE MATERIALE**

- 8 săli de clasă
- 1 laboratoare de informatică
- Cabinet psiholog
- Bibliotecă
- centrală termică proprie
- atelier
- sala de sport

#### **ECHIPAMENTE**

##### **➤ Tehnică de calcul:**

- rețea de 10 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinet
- imprimante
- copiatoare



- scanner

➤ **Comunicații:**

- 1 linie telefonică
- Fax
- conexiune la internet

## 1.2.6 RESURSE INFORMAȚIONALE

### Biblioteca școlară

- ✚ Fond carte 1040 voume
- ✚ Tribuna învățământului
- ✚ Monitorul Oficial
- ✚ Internet

## 1.2.7 RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✚ Bugetul local - Consiliul Comunei Ilovăț
- ✚ Bugetul de stat
- ✚ Mici sponsorizări- donații

## 1.2.8. Analiză swot

### ✚ Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ respectarea planului cadru</li> <li>➤ programe CDS elaborate de cadre didactice ale școlii</li> <li>➤ pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluările naționale</li> <li>➤ materiale curriculare( planuri de învățământ, programe școlare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ folosirea insuficientă a echipamentelor moderne</li> <li>➤ slaba implicare pentru proiecte interne și internaționale</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ creșterea autonomiei școlii ce poate decide pe un anumit segment curricular (CDS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ baza materială și încadrarea cu titulari nu permite realizarea tuturor solicitărilor</li> <li>➤ suprasolicitarea elevilor</li> </ul>

- oferta de formare și perfecționare
- colaborarea cu ISJ și CCD Mehedinti
- slabă coerență în aplicarea reformei curriculare în învățământ

#### ✦ Resurse umane

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ personal didactic calificat</li> <li>➤ înscrieri pentru grade didactice</li> <li>➤ relații interpersonale care favorizează un climat educațional deschis, stimulativ</li> <li>➤ existența psihologului școlar</li> <li>➤ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora</li> <li>➤ circulația informației (în rețeaua instituțională, în școala și comunitate)</li> <li>➤ încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ monitorizarea și evaluarea permanentă a performanței școlare este realizată parțial</li> <li>➤ nu s-a reușit implementarea imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării;</li> <li>➤ feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ varietatea cursurilor de formare și perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reducerea numărului de elevi și predarea simultană conduc la micșorarea numărului de ore și implicit a numărului de cadre didactice</li> <li>➤ slaba implicare a părinților în viața școlară</li> </ul>

#### ✦ Resurse materiale și financiare

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă</li> <li>➤ ambient școlar agreabil</li> <li>➤ acces nelimitat la internet</li> <li>➤ materiale didactice în stare bună de folosire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ surse financiare insuficiente datorită numărului mic de elevi și a finanțării per elev</li> <li>➤ slaba utilizare a laboratorului AEL</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descentralizarea și o anumită autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ieșirea cadrelor didactice capabile de</li> </ul>



instituțională (limitată)

performanță din sistem datorită slabei  
motivații financiare

#### ✦ Relațiile cu comunitatea

##### **Puncte tari**

- derularea unor parteneriate și a unor activități cu instituțiile reprezentative din comunitate
- preocupare permanentă pentru promovarea imaginii școlii

##### **Oportunitati**

- disponibilitatea și reponsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primarie, politie, biserica)

##### **Puncte slabe**

- implicarea slabă a părinților în activitatea educativă
- lipsa activităților de voluntariat

##### **Amenințari**

- Incapacitatea școlii de a răspunde la toate așteptările comunității locale
- Participarea nesemnificativă a părinților la luarea deciziilor școli și în sprijinirea școlii în îndeplinirea obiectivelor



## CAPITOLUL II

### II.1. MISIUNEA ȘCOLII:

#### "O ȘCOALA DESCHISA PENTRU TOTI COPIII"

##### Misiunea scolii este :

- Să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientare profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europeană.
- Să asigurăm această calitate printr-un climat organizațional bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității. a calității educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale.

Vom promova un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

### II.2. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială. Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinea și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica. Utilizăm metode activ-participative care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional. Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și pentru a avea un comportament ecologic. Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

### II.3. PRINCIPII ȘI VALORI

#### ⌚ *Centrarea actului educațional pe elevii școlii :*

- Strategii didactice integrate și integrative
- Stimularea creativității
- Modernizarea continuă a bazei materiale
- Stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor

#### ⌚ *Echilibru între cerere și ofertă :*

- Oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
  - . utilizarea calculatorului
  - . comunicarea într-o limbă modernă
  - . educația pentru sănătate
  - . educația civică, etc

#### ⌚ *Cooperarea școală-comunitate:*

- participarea la programele și acțiunile comunității locale
- colaborarea cu instituțiile autorităților locale și centrale.

## Capitolul III

### III.1. ȚINTE STRATEGICE

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale Ilovăț în perioada 2016-2019 are următoarele ținte strategice:

- I. **Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;**
- II. **Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;**
- III. **Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;**
- IV. **Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;**
- V. **Adaptarea ofertei de educaționale;**
- VI. **Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.**



### 3.1.1. REFORMA ȘI PERSONALIZARE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculumului impune ca prioritate în perioada 2016-2019 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea, continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2016-2019 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✚ asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- ✚ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor;
- ✚ stimularea competiției
- ✚ readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- ✚ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✚ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✚ flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- ✚ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare;
  - listă de conținuturi;
  - modalități de evaluare;

- ✦ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✦ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula ideii și a testa soluții;
- ✦ flexibilitatea evaluărilor ( inițiale, pe parcurs și sumative);
- ✦ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✦ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din țară și străinătate;
- ✦ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✦ proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse:
- ✦ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### 3.1.2. CREȘTEREA CALITĂȚII FLUXURILOR DE ELEVI ȘI ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIONALE

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- ✦ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✦ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ;
- ✦ crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✦ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✦ însușirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- ✦ asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală, formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- ✦ asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial.
- ✦ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✦ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✦ încurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- ✦ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);



- ✦ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✦ dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ✦ însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și social.
- ✦ dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- ✦ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✦ dobândirea încrederii în sine și în reușita personală;
- ✦ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- ✦ asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

### **3.1.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR**

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✦ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ✦ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;

- ✦ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date ne semnificative);
- ✦ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactivă) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- ✦ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✦ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✦ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✦ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Universități;
- ✦ formele de perfecționare promovate:
  - autoperfecționare-studiu autoindus;
  - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
  - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✦ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✦ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✦ reconsiderarea raportului între "sanctiune și recompensă"; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare - creșteri salariale, premii etc.;
- ✦ perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 284/2010, lege

cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul M.E.C.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual (care include: autoevaluare, evaluarea șefului ierarhic superior, a Consiliului de Administrație) consemnată în fișe pe baza cărora se stabilesc punctajele, calificativele și coeficienții de multiplicare pentru stabilirea salariilor întregului personal;

- ✦ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✦ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✦ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- ✦ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.



### 3.1.4. AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2016-2019. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

#### a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✦ Modernizarea sălilor de clasă (lambriuri);
- ✦ Amenajarea bazei sportive.
- ✦ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori).
- ✦ Website școală;
  
- b) Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
- Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✦ Achiziționarea unor noi piese de mobilier pentru îmbunătățirea condițiilor și eficientizarea spațiului și organizării materialului didactic;
- ✦ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✦ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✦ Dotarea cu obiecte de inventar (videoproiectoare, unități de calcul).

### c) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✦ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✦ dimensionarea și fundamentarea eficientă a cheltuielilor;
- ✦ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✦ atragerea de finanțări externe pe baza concursului de proiecte;
- ✦ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu asociații de părinți și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

Crearea unui sistem informatic și informațional fiabil și fezabil care să gestioneze resursele de "hard" și "soft" la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

În perioada 2016-2019 se va finaliza activitatea de dotare a tuturor cabinetelor didactice cu calculator și echipamente periferice specifice.

Accesul permanent la Internet va fi generalizat. Toate disciplinele de studiu vor beneficia de soft specializat astfel încât predarea să capete un caracter dinamic și să răspundă nevoilor societății informaționale.

### 3.1.5. ADAPTAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE

Opțiunea managerială pentru următorii ani este aceea de menținere a unității școlare la dimensiunea actuală (ca număr de clase și de personal). Oferta educațională pentru perioada 2016 - 2019 va suporta transformări în ceea ce privește numărul de discipline opționale conform legii și diversificarea lor.

### 3.1.6. OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2016-2019 vizează următoarele obiective strategice:

- ✦ centrarea activității pe nevoile elevilor ( părinți, comunitate);
- ✦ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ✦ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ✦ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală tehnică și economic;
- ✦ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ✦ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;



- ⬇ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu mass-media la nivel local, județean, național și internațional;
- ⬇ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2016-2019 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și străinătate, organismele ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organe de ordine publică instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

## CAPITOL IV

### 4.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

#### 4.1.1. PLANURI OPERAȚIONALE (vezi anexa)

## CAPITOL V

### 5.1. REZULTATE AȘTEPTATE

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- ✦ țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- ✦ este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- ✦ conduce la creșterea calității educației în școală;
- ✦ lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- ✦ crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflecta nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

**PLANURILE OPERATIONALE****a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI/TERMENE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinți, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>- alocarea timpului necesar discuții cu beneficiarii</li> <li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p>TERMEN – februarie</p>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori și învățători</li> <li>- spații și dotări materiale existente</li> <li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul> <p>TERMEN – februarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li> </ul>
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> <li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul> <p>TERMEN – februarie - martie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</li> <li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</li> </ul>
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p>TERMEN – martie 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional</li> </ul>



b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Mureș de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- <i>Termen: septembrie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare</li> </ul>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cursuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li><i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- activitatea comisiilor metodice</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către bibliotecă școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> <li>- informații obținute prin Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li><i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- Întruniri tematice la nivel de comisie metodică</li> <li>- Participare la cercurile pedagogice</li> <li>- Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare</li> </ul>
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit si a distinctiei „Gheorghe Lazăr”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul școlii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- <i>leadership</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> <li><i>TERMEN – conform calendarului</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	- resurse financiare proprii - cabinete și laboratoare - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii  <i>TERMEN – conform calendarului</i>	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Mehedinti si de MEN	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice  <i>TERMEN – conform calendarului</i>	- Monitorizarea concursurilor școlare - Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lectii desfășurate în laboratorul AeL	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului AeL  <i>TERMEN – permanent</i>	- Înregistrarea lecțiilor AeL și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	- rețeaua internet - biblioteca școlii - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice  <i>TERMEN – permanent</i>	- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri ( <i>fund-raising</i> )	- Derularea programelor/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administratie	- instituții potențial partener - cadrele didactice Părinții	- directorul școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partener - Consiliul de administratie	- directorul școlii <i>Termen - permanent</i>	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administratie - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administratie - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic



d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul adjunct</li> <li>- consilierul educativ</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinți</li> <li><i>Termen – permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizarea potențialilor parteneri</li> <li>- Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea</li> </ul>
Stabilirea de contacte; negociere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de proiecte de parteneriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consilierul educativ</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinți</li> <li>Termen – septembrie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avizarea de către ISJ Mehedinița a proiectelor propuse</li> </ul>
Planificarea activităților comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ședințe de lucru cu partenerii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții partenere</li> <li>- școala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători și diriginții</li> <li>- directorul adjunct</li> <li>- consilierul educativ</li> <li>- coordonatorii de proiecte</li> <li>Termen - septembrie/octombrie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii</li> </ul>
Realizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizite la diferite instituții</li> <li>- Concursuri</li> <li>- Expoziții</li> <li>- Acțiuni ecologice</li> <li>- Serbări școlare</li> <li>- Excursii didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentanți instituțiilor partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- conducerea școlii</li> <li>- spații de întâlnire</li> <li>- bază materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Educatoare, învățători și diriginții</li> <li>- consilierul educativ</li> <li>- Comisia PSI și PM</li> <li><i>Termen – permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea schemei de programe</li> <li>- Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program</li> </ul>

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuție a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea școlii <i>Termen: permanent</i>	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuție a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i>	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: permanent</i>	- Publicarea pe Internet a prezentării școlii -
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i>	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

DIRECTOR,  
ARAFU ARAMANDIA SEMIRAMIA

