

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COM. ILOVIȚA, JUD. MEHEDINȚI  
NR. *355* ..... / *17.09.2017* .....



# PROIECT DE DEZVOTARE ȘCOLARĂ 2014-2018

Dezbătut în CP. *17.09.2017* .....

Aprobat în CA. *17.09.2017* .....



**"A educa înseamnă a-i face pe copii să-și însușească prin experiență un sistem de valori care să le dea posibilitatea să se integreze în mod inteligent și în mod moral într-o lume în rapidă prefacere."**

**Robert Dotrrens**

## CUPRINS



1. Analiza P.E.S.T.E.....	4
2. Argument .....	6
3. PREZENTAREA GENERALĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....	7
3.1. Scurt istoric.....	7
3.2. Prezentarea școlii.....	8
3.2.1. Coordonate generale.....	8
3.2.2. Coordonate geografice.....	8
4. ANALIZA DE NEVOI.....	8
4.1. Informații de tip cantitativ și calitativ.....	8
4.2. Populația școlară.....	9
4.3. Indicatori de eficiență internă .....	10
4.4. Resursa umană.....	11
4.5. Infrastructura și resursele școlii.....	12
5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	13
5.1. Relații dintre diferite categorii de personal.....	13
5.2. Relația școlii cu comunitatea.....	14
6. ANALIZA SWOT.....	15
6.1. Management.....	15
6.2. Curriculum.....	16
6.3. Resursa umană.....	16
6.4. Resurse materiale și financiare.....	17
6.5. Relațiile cu comunitatea.....	18
7. VIZIUNEA –MISIUNEA.....	19
8. STRATEGIA.....	20
8.1. Ținte strategice:.....	20
8.2. Obiective generale.....	20
8.3. Resursele strategice.....	21
8.4. Opțiuni strategice.....	21
9. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC.....	25
9.1 Acțiuni .....	25
9.2 Evaluarea .....	25





## 1. ANALIZA P.E.S.T.(E)

### CONTEXTUL POLITIC

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Metodologii de aplicare ale Legii 1/2011
- O.U.G. nr 34, 37, 40 / 2009
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005;
- Ordinul nr.4714/23.09.2010 privind modificarea și completarea ordinului nr.4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5635 / 31.08.2012, privind structura anului școlar 2012/2013;.
- Ordinul MECTS nr.5608/31.08.2012 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2012 – 2013;
- Ordinul MECI nr. 5097 / 2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice, funcții de diriginte;
- OMECTS nr. 5610/ 31.08.2012 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- O.M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Strategia de prevenire a criminalității la nivelul Municipiului București 2011-2016

### CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă. Aceste cerințe sunt mult restrânse ca urmare a închiderii unor capacități de producție, a limitării serviciilor.

Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depășește cu mult oferta actuală.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.



## **CONTEXTUL SOCIAL**

Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul Managerial pentru anul școlar 2014 – 2015 are în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standard. La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Munca susținută desfășurată în anul precedent în vederea atragerii populației școlare către școala noastră, încununată de succes, ne obligă la și mai mari eforturi în acest an școlar. Este necesar să continuăm proiectele începute în anul școlar trecut, mai ales că acestea sunt în sprijinul elevilor cu situații speciale, ai celor cu venituri modeste, ai căror părinți nu se pot implica într-o mai mare măsură în efectuarea temelor. Școala noastră fiind situată într-o zonă defavorizată, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

Obiectivele strategice pe termen lung sunt creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Legea Educației Naționale.

## **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. În anul școlar 2014-2015 se va urmări dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat (accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului, introducerea didacticii bazate pe tehnologiile audio-vizuale moderne.





## 2. ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Școlară al Școlii Gimnaziale din comuna Ilovița, județul Mehedinți, se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar al județului Mehedinți, formulate în acord cu proiectele pe termen lung și mediu ale Guvernului și M.E.N. cu principalele documente europene în domeniul educației a căror semnatară este și România.

Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ, activitatea noastră trebuie să fie orientată spre:

Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicarea în limba maternă (competența pentru utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și în producerea mesajelor), gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național, european sau universal;

Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecați de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;

Valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;

Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;

Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Prezentul document are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ și asigurarea calității în învățământul preuniversitar. Direcțiile principale pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

Noua structurare curriculară;

Informatizarea la nivelul țărilor europene;

Stimularea finalizării învățământului obligatoriu de zece ani;

Asigurarea accesului la educație pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate;

Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor;

Elaborarea de proiecte;

”Sensibilizarea” mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului;

Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri de intervenție.

Exercitarea atribuțiilor care îi revin managerului de unitate școlară implică:

Realizarea unei analize realiste și complete;

Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică disciplinei și prezentarea unor exemple de bună practică;

Stabilirea programelor de îmbunătățire și a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern.



Coordonarea și monitorizarea acestor programe;  
Identificarea nevoilor de formare continuă pentru profesori, învățători și educatoare;

Elaborarea unei strategii pentru formarea continuă a cadrelor didactice care să permită flexibilizarea metodelor de comunicare pornind de la problemele specifice identificate prin analiza nevoilor de formare;

Formarea continuă a cadrelor didactice prin organizarea de:

- cursuri în domeniul specialității, metodicii;
- participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- cercuri metodice, comisii metodice

Organizarea unor activități în vederea formării/perfecționării cadrelor didactice debutante;

Promovarea și realizarea în comunitate și în beneficiul ei a unei imagini pozitive privind eficiența formării profesionale inițiale și continue, astfel încât școala să se constituie într-un furnizor real de servicii educaționale.

### **3. REZENTAREA GENERALĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**

#### **3.1 SCURT ISTORIC**

Comuna Ilovița este situată în Depresiunea Bahna, de la poalele de S ale Munților Mehedinți, pe râul Bahna. Este constituită din satele Ilovița, Bahna și Moisești.

În cartea „Mic dicționar enciclopedic al județului Mehedinți”, vol. I, scrisă de Constantin N. Bărbulescu, în anul 1993, sunt menționate câteva date despre istoricul învățământului de pe aceste meleaguri:

„5 decembrie 1838 - Grigore Gherghescu începe cursurile școlare cu 6 elevi.

1930 – Dintre cei 799 de locuitori ai Iloviței, 43,6% erau știutori de carte.

1 iulie 1970 – Dintre cei circa 80 salariați ai comunei, 14 erau cadre didactice, ( 3 școli cu 214 elevi, 2 grădinițe cu 50 copii)

7 ianuarie 1992- Învățământul se asigura prin 2 grădinițe (65 copii, 3 cadre ) și 3 școli( 149 elevi , 12 cadre didactice )”

2004 – Școala cu clasele I – IV Moisești se desființează, rămânând Școala cu clasele I – IV Bahna și Școala cu clasele I-VIII Ilovița.

2010/2011 - Învățământul este asigurat prin 2 grădinițe (52 copii, 3 cadre ) și 2 școli(91 elevi , 17 cadre didactice ).

2011/2012 - Învățământul este asigurat prin 2 grădinițe (45 copii, 3 cadre ) și 2 școli(94 elevi , 15 cadre didactice ).

2012/2013- Învățământul este asigurat prin 2 grădinițe (39 copii, 3 cadre ) și 2 școli(101 elevi , 15 cadre didactice ).

2013/2014- Învățământul este asigurat prin 2 grădinițe (32 copii, 3 cadre ) și 2 școli(108 elevi , 15 cadre didactice ).

2014/2015- Învățământul este asigurat prin 2 grădinițe (35 copii, 3 cadre ) și 2 școli(103 elevi , 13 cadre didactice ).





### 3.2 PREZENTAREA ȘCOLII

#### 3.2. 1.Coordonate generale:

- Unitatea școlară: ȘCOALA GIMNAZIALĂ;
- Adresa unității: sat Ilovița, comuna Ilovița, județul Mehedinți
- Niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- Programul școlii: 8.00-14.00 – un schimb;
- Programul grădiniței: 8-12 pentru program normal ;
- Limba de predare: română;

Statutul proprietății școlii: proprietarul școlii este Consiliul Local al comunei Ilovița.

#### 3.2. 2.Coordonate geografice:

Localitatea	Latitudine Nord	Longitudine Est
1. Ilovița	44° 45' 23"	22° 28' 22"
2. Bahna	44° 43' 00"	22° 28' 00"

**Ilovița** este o comună în județul Mehedinți, Oltenia, România. Are o populație de 1400 de persoane. Distanța de la comună până la Dunăre este de 2 km. Teritoriul administrativ al comunei Ilovița, compus din satele Ilovița (reședința comunei), Bahna și Moisești, este amplasat în partea de vest a județului Mehedinți și se învecinează la nord cu comuna Cireșu, la est cu comunele Cireșu și Izvoru Bârzii, la sud cu fluviul Dunărea și cu DN 6 (E 70), la vest cu municipiul Orșova și comuna Topleț din județul Caraș-Severin.<sup>[4]</sup>

Satul Ilovița este străbătut de pârâul Racovăț care se unește cu râul Bahna, având izvoarele undeva dincolo de Podeni (în preajma satului Gornenți); împreună se varsă în golful Bahna, format de apele Dunării care au inundat gura de vărsare a râului Bahna. Cel mai apropiat oraș este Orșova, la o distanță de 11 km, apoi Drobeta Turnu Severin, la 25 km depărtare. Majoritatea forței de muncă lucrează fie în Orșova, fie la șantierul naval, fie la firmele mici din zonă. În centrul satului Ilovița se găsește Școala Gimnazială. Elevii care doresc să urmeze un liceu au ca variantă aceleași două orașe amintite mai sus.

## 4. ANALIZA DE NEVOI

### 4.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație . Ea va fi locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde fiecare persoană, indiferent de etnie, este întrebată, ajutată și inspirată să trăiască cu astfel de idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

O scurtă prezentare a resurselor Școlii Gimnaziale , Ilovița, conduce la menționarea potențialului material și uman de care dispunem și pe care îl materializăm în cadrul procesului instructiv-educativ.





Unitatea noastră școlară de tip școală gimnazială are în componența sa clase de învățământ preșcolar (program normal), primar și gimnazial (formă de zi) cu un număr de 138 de copii. În urma recensământului din 2013, populația școlară este în descreștere.

Începând cu anul 2009, Școala Gimnazială, Ilovița (pe atunci Școala cu clasele I-VIII Ilovița) a intrat în reabilitare, iar pentru grădiniță s-a construit un local nou, astfel că acum, elevii și preșcolarii noștri se bucură de săli de clasă curate și modernizate, dotate cu mobilier nou și adecvat vârstei lor.

#### **Spații școlare:**

##### ȘCOALA GIMNAZIALA ILOVITA

Săli de clasă – 8  
 Laboratoare – 1 informatică  
 Biblioteca – 1  
 Grupuri sanitare – 4  
 Cancelarie – 1  
 Birouri – 2

##### G.P.N. ILOVITA

Săli de clasă – 2  
 Săli de mese - 1  
 Grupuri sanitare – 2  
 Cancelarie – 1  
 Alte spații necesare procesului instructiv-educativ - 2

##### ȘCOALA PRIMARĂ, BAHNA

Săli de clasă – 2  
 Grupuri sanitare – 1  
 Cancelarie – 1

Resursa umană în anul școlar 2013-2014: 16 cadre didactice, dintre care 7 profesori cu gradul I, 3 profesori cu gradul II, 3 profesori cu definitivat și 3 debutanți, personal didactic auxiliar – 1 contabil-șef și personal nedidactic – 3 îngrijitori I.

#### **4.2 Populația școlară**

4.2.1 Populația școlară în ultimii patru ani pe nivele de învățământ (înscriși la începutul anului școlar):

Anul școlar	Număr total de elevi	Număr de elevi / forme de învățământ		
		Învățământ preșcolar	Învățământ Primar	Învățământ gimnazial
2010-2011	137	50	50	37
2011-2012	139	45	57	37
2012-2013	138	39	56	43
<b>2013-2014</b>	138	32	56	50

Anul școlar	Număr total de clase	Număr de clase / forme de învățământ		
		Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2010-2011	9	3	4	2
2011-2012	8	3	3	2
2012-2013	8	3	3	2
2013-2014	10	3	3	4



#### 4.2.2. Situația la învățătură în ultimii patru ani (la sfârșitul anului școlar):

Anul școlar	Învățământ primar				Învățământ gimnazial			
	Total	Promovați	Repetenți	Abandon	Total	Promovați	Repetenți	Abandon
2010-2011	50	50	0	0	37	37	0	0
2011-2012	57	57	0	0	37	37	0	0
2012-2013	56	56	0	0	43	43	0	0
2013-2014	56	56	0	0	50	48	2	0

#### 4.2.3. Promovabilitatea:

Anul școlar	Învățământ primar			Învățământ gimnazial		
	Total	Promovați	Promovab[ %]	Total	Promovați	Promovab[ %]
2010-2011	50	50	100%	37	37	100%
2011-2012	57	57	100%	37	37	100%
2012-2013	56	56	100%	43	43	100%
2013-2014	56	56	100%	50	48	96 %

#### 4.3.Indicatori de eficiență internă

Indicator	A	B	A X 100/ B
<b>A N U L Ș C O L A R 2 0 1 0 - 2 0 1 1</b>			
a.Promovabilitate	Nr elevi promovați la sfârșitul anului școlar	Nr total de elevi	
	87	87	100%
b.Repetenție	Nr elevi declarați repetenți la sfârșitul anului	Nr total de elevi	
	0	87	0 %
c.Abandon școlar	Nr elevi care au părăsit educația	Nr total de elevi	
	0	87	0 %
d.Participare la olimpiade și concursuri școlare	Număr de participări	Nr total de elevi	
	10	87	11,49%
<b>A N U L Ș C O L A R 2 0 1 1 - 2 0 1 2</b>			
a.Promovabilitate	Nr elevi promovați la sfârșitul anului școlar	Nr total de elevi	
	94	94	100%
b.Repetenție	Nr elevi declarați repetenți la sfârșitul anului	Nr total de elevi	
	0	94	0 %
c.Abandon școlar	Nr elevi care au părăsit educația	Nr total de elevi	
	0	94	0 %
d.Participare la olimpiade și concursuri școlare	Număr de participări	Nr total de elevi	
	15	94	15,95%
<b>A N U L Ș C O L A R 2 0 1 2 - 2 0 1 3</b>			
a.Promovabilitate	Nr elevi promovați la sfârșitul anului școlar	Nr total de elevi	
	99	99	100%
b.Repetenție	Nr elevi declarați repetenți la sfârșitul anului	Nr total de elevi	
	0	99	0 %





c.Abandon școlar	Nr elevi care au părăsit educația	Nr total de elevi	
	0	99	0%
d.Participare la olimpiade și concursuri școlare	Număr de participări	Nr total de elevi	
	17	99	17,17%
<b>ANUL ȘCOLAR 2013 - 2014</b>			
a.Promovabilitate	Nr elevi promovați la sfârșitul anului școlar	Nr total de elevi	
	104	106	98,11%
b.Repetenție	Nr elevi declarați repetenți la sfârșitul anului	Nr total de elevi	
	2	106	1,88%
c.Abandon școlar	Nr elevi care au părăsit educația	Nr total de elevi	
	0	106	0%
d.Participare la olimpiade și concursuri școlare	Număr de participări	Nr total de elevi	
	23	106	21,69%

#### 4.4.Resursa umană:

Repartizarea personalului didactic

Personal didactic				
An școlar	Calificat		Necalificat	In curs de calificare
	Titular	Suplinitor		
2010-2011	8	7	-	-
2011-2012	13	2	-	-
2012-2013	9	4	-	-
2013-2014	12	4	-	-

#### 4.4.1. Indicatori de calitate ai resursei umane (an școlar 2013-2014)

Indicatorul	A	B	A X 100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre Didactice	
	7	16	43,75%
b.Pondere personal cu doctorat	Nr. cadre didactice cu titlul de doctor sau doctorand		
	0	16	0 %
c.Pondere personal cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I		
	8	16	50 %
d.Pondere personal cu gradul II	Nr. cadre didactice cu gradul II		
	3	16	18,75%
e. Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea în activitatea metodicometodicoștiințifică, inclusiv metodiști	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodicometodicoștiințifică		
	0	16	0 %
f. Participarea elevilor și/sau cadrelor didactice în activitatea	Pondere elevi, %	Pondere profesori, %	Pondere elevi/ Pondere





metodico științifică	60%	90%	profesori
			66,66%
g. Competențe de utilizare a calculatorului (Word-Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel)	Nr. total cadre didactice	
	16	16	100%
h. Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	
	0	16	0 %
i. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	
	16	16	100%

#### 4.5. Infrastructura și resursele școlii

##### 4.5.1. Date referitoare la clădire

	Scoala
Anul construcției	1987
Reparații – parțiale	2003
Reabilitare (înlocuit uși, instalație sanitară, instalație electrică, calorifere)	2010
Statutul proprietății clădirii	Proprietate a Consiliului Local al comunei Ilovița

**Starea clădirii : Foarte buna.**

##### 4.5.2. Dotare cu principalele utilități

Unitate inv.	Curent electric	Surse apa	Canalizare	WC	Încalzire
Școala Gimnazială, Ilovița	S.C.CEZ Vanzare S.A.	Hidrofor	proprie	In scoala	Centrală pe lemne
Școala Primară Bahna	S.C.CEZ Vanzare S.A.	Nu există	Nu există	In curtea școlii	Sobe pe lemne
Grădinița cu Program Normal, Ilovița	S.C.CEZ Vanzare S.A.	Hidrofor	proprie	In grădiniță	Centrală pe peleți

##### 4.5.3. Organizarea spațiului școlar

Spații școlare	Nr. entități	Aprecierea stării
Săli clasă	8	Bună
Laboratoare	1	Bună
Biblioteca	1	Bună
Cancelarie	1	Bună
Grupuri sanitare	4	Bună
Birouri	2	Bună



Incintă „Lapte și corn”	1	Bună
Holuri	2	Bună

#### 4.5.4. Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

Telefon	Fax	Calculatoare		Copiator	TV	Radio Casetofon CD Player
		Total	Conectate la Internet			
1	1	11	0A-11	1	1	-

## 5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

### 5.1. Relații dintre diferite categorii de personal

În relația director – profesori, profesori – profesori:

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a responsabililor comisiilor metodice. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
- În cadrul colectivelor de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv-educativ.

În relația director – personal administrativ, celelalte categorii de personal:

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;



Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;  
Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

În relația școală – părinți:

Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetul de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă și în conduita cadrelor didactice.

### 5.2. Relația școlii cu comunitatea:

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare/protocol de parteneriat	Nivel de implicare	Probleme identificate
<b>Părinții</b>	1. Sprijină școala în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor; 2. Sprijină școala în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare; 3. Are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevi și mai ales pentru preșcolari.	Acord de parteneriat între școală și Comitetul reprezentativ al părinților	Bun	a) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala; b) Nevoia unei mai bune informări și participări mai active în viața școlii.
<b>Consiliul local</b>	1. Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere, 2. Susținerea programelor dezvoltare; 3. Susținerea activităților extracurriculare	Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor Consiliului local.	Bun	a) Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;
<b>Primăria</b>	1. Propune proiecte; 2. Partener în proiecte de colaborare și	Pregătirea în comun a bugetului anual;	Bun	a) Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;





	dezvoltare în sprijinul comunității locale	Stabilirea nevoilor de investiții, reparații și dotări;		
<b>Reprezentantii părinților în Consiliul de administrație</b>	Ține legătura cu Comitetul reprezentativ al părinților; Se implică în luarea unor decizii importante spre bunul mers al activității desfășurate în școală.	Identifică furnizori de servicii pentru asigurarea unor servicii de calitate pentru grupele de învățământ preșcolar.	Foarte bun	

## 6. ANALIZA SWOT

### 6.1 MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</li> <li>- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</li> <li>- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;</li> <li>- Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT;</li> <li>- Existența unui regulament intern;</li> <li>- Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;</li> <li>- Elaborarea unor fișe ale postului personalizate;</li> <li>- Existența organigramei;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba implicare a unor cadre didactice în elaborarea procedurilor specifice;</li> <li>- Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;</li> <li>- Număr prea mic de asistențe și interasistențe.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru;</li> <li>-Existența unor comisii metodice constituite după apartenența la arie curriculară.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate;</li> <li>-Existența legii calității în educație.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene;</li> <li>-Plecarea unor părinți la muncă în străinătate și creșterea șomajului duce la obținerea de către elevi a unor rezultate slabe și la creșterea absenteismului.</li> </ul>

**Ținta strategică:** Reducerea numărului de absențe cu 50% față de anul școlar 2013-2014.

### 6.2 CURRICULUM:

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea unor standarde educaționale înalte;</li> <li>-Existența unor cursuri opționale solicitate de elevi și părinții acestora;</li> <li>-Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenului de evaluare națională în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;</li> <li>-Organizarea unui program de tip "Școală după școală" pentru elevii ciclului primar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Insuficienta diversificare și adecvare a CDS-urilor la cerințele și solicitările elevilor duce la scăderea motivației lor pentru învățare;</li> <li>-Rezultate nesatisfăcătoare la examenele de evaluare națională;</li> <li>-Inexistența revistei școlii;</li> <li>-Rezultate nemulțumitoare la concursuri și olimpiade școlare.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</li> <li>-Receptivitatea manifestată de către ISJ și MEN privind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</li> <li>-Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;</li> <li>- Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională;</li> </ul>

**Ținta strategică:** Participarea a cel puțin 90% dintre elevi la cel puțin 2 opționale propuse de unitatea școlară.

### 6.3 RESURSA UMANĂ

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența unui corp profesoral de calitate, implicați în activități de formare continuă;</li> <li>-Buna colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fluctuație de personal la anumite catedre datorată instabilității unor profesori suplینitori;</li> <li>-Insuficienta încadrare cu personal nedidactic care să deservească grupele de grădiniță;</li> </ul>





<p>-Activități extrașcolare diversificate, în funcție de interesele elevilor; -Personal didactic auxiliar foarte bine pregătit la toate compartimentele; Personal nedidactic foarte serios și conștiincios.</p>	<p>-Lipsa de implicare a cadrelor didactice în proiecte -Utilizarea insuficientă a bibliotecii școlii de către elevi</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<p>-Oferta de formare continuă a cadrelor didactice; -Posibilități multiple de a accede la informațiile științifice și metodice de ultimă oră;</p>	<p>-Scăderea populației de vârstă școlară; -Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; -Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; -Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional.</p>

**Ținta strategică:** Includerea a cel puțin 50% din cadrele didactice la cursuri de perfecționare

#### 6.4 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p>
<p>-Conectarea laboratorului de informatică la Internet ; -Achiziționarea de dulăpioare pentru copiii de învățământ primar; -Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii. -Atragerea de surse de finanțare extrabugetare; -Atragerea de surse de finanțare extrabugetare prin închirieri și sponsorizări.</p>	<p>-Lipsa unei săli de sport la nivelul standardelor actuale; -Uzura fizică și morală a materialelor didactice existente;  -Număr insuficient de calculatoare din dotarea laboratorului de informatică; -Lipsa unui sistem de supraveghere video; -Imposibilitatea stimulării materiale a cadrelor didactice.</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<p>-Sponsorizări oferite de părinți;</p>	<p>-Viteza mare de uzură morală a aparaturii electronice și informatice; -Deteriorarea rapidă a mobilierului;</p>





**Ținta strategică:** Identificarea unor resurse financiare extrabugetare pentru achiziționarea unui sistem de supraveghere video pentru GPN Ilovița

**6.5 RELAȚIILE CU COMUNITATEA:**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborarea eficientă cu ISJ, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;</li> <li>-Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din sector;</li> <li>-Colaborarea cu ONG-uri în folosul elevilor;</li> <li>-Consilierea individuală și în grup a elevilor și părinților;</li> <li>-Parteneriat de colaborare Școală – Poliție- Autorități locale – Asociația de părinți în scopul asigurării siguranței publice în incinta școlii și în zona adiacentă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Interes scăzut al unor cadre didactice în implicarea unor programe derulate la nivelul școlii;</li> <li>-Lipsa de interes în ceea ce privește formarea cadrelor didactice pe programe;</li> <li>-Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Crearea unei imagini favorabile a programelor derulate în școală;</li> <li>-Creșterea atașamentului reprezentanților comunității (Primărie, Poliție, Biserică), față de școala noastră;</li> <li>-Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai greoaie cu familia</li> </ul>

**Ținta strategică:** Creșterea cu 50% a numărului de parteneriate în care este implicată Școala Gimnazială Ilovița



## 7. VIZIUNEA

***Educația primită în școala noastră oferă tinerilor posibilitatea de a se integra în mod inteligent și eficient într-o lume în continuă schimbare!***

Acest deziderat se va realiza prin:

- Construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calitatii acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;
- Asigurarea pentru fiecare elev din școala a accesului la calculator, navigare pe Internet; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;
- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- Încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- Prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;
- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

## MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială , Ilovița, promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ sau integrării pe piața muncii.



## 8. STRATEGIA:

### 8.1. Tinte strategice:

1.	Reducerea numărului de absențe față de anul școlar 2013- 2014.
2.	Participarea elevilor și a preșcolarilor la cursuri opționale prin identificarea resurselor existente și diversificarea ofertei de cursuri opționale.
3.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.
4.	Îmbogățirea bazei materiale prin achiziționarea unui sistem de supraveghere video pentru GPN Ilovița
5.	Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea parteneriatului școală/comunitate.

### 8.2. Obiective generale

<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul la decizia școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile;</li> <li>-compatibilitate între demersurile proiective , acționale și evaluative;</li> <li>-inițierea unor programe educative școlare și extrașcolare proprii;</li> <li>-organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor de evaluare națională, a admiterii în clasa a IXa, a concursurilor și olimpiadelor școlare.</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-creșterea continuă a prestației didactice;</li> <li>-dezvoltarea sistemului de formare continuă;</li> <li>-crearea unui climat stimulativ și de coeziune a colectivului școlii;</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE FINANCIARE</b> ȘI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare);</li> <li>-crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului educațional;</li> <li>-modernizarea bazei materiale în concordanță cu cerințele curriculare.</li> </ul>
<b>PARTENERIATE RELAȚII COMUNITARE</b> ȘI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadre didactice;</li> <li>-dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterii nevoilor comunității,</li> <li>• consilierii elevilor,</li> <li>• obținerii sprijinului din partea comunității,</li> <li>• asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității,</li> <li>• popularizarea școlii.</li> </ul> </li> </ul>





### 8.3. Resursele strategice:

<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea unor cercuri științifice cu o programă atractivă, conform intereselor și preocupărilor elevilor;</li> <li>- stimularea profesorilor prin acordarea unor premii;</li> <li>- atragerea unor specialiști din afara școlii pentru coordonarea cercurilor științifice;</li> <li>- mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade;</li> <li>- stabilirea unor CDS-uri în funcție de cererea exprimată de elevi și preșcolari.</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea unor cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice;</li> <li>- sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură prin activități suplimentare (meditații și consultații);</li> <li>- implicarea elevilor în activități instructiv-educative;</li> <li>- elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretestări (simulări);</li> <li>- prezentarea rezultatelor obținute de elevi la simulări în cadrul activității cu părinții elevilor clasei a VIII a.</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea fondurilor necesare realizării unor proiecte (Consiliul local, Consiliul reprezentativ al părinților);</li> <li>- identificarea și atragerea diferitelor ONG-uri în vederea obținerii</li> </ul>
<b>PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>cooptarea părinților în identificarea de potențiali parteneri:</b></li> <li>- negocierea și stabilirea de contracte și parteneriate;</li> <li>- planificarea și desfășurarea activităților comune între parteneri.</li> </ul>

### 8.4. OPȚIUNI STRATEGICE

#### 8.4.1 Dezvoltare managerială

Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea propriei identități a școlii;</li> <li>- Formarea abilităților de identificare a nevoilor proprii și de rezolvare de probleme;</li> <li>- Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li> <li>- Stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;</li> <li>- Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viața școlii.</li> </ul>

#### 8.4.2 Dezvoltarea curriculară

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând



posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.E.N.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev;</li> <li>- Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii;</li> <li>- Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii;</li> <li>- Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii;</li> <li>- Implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcursurilor individuale. Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate;</li> <li>- Administrarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituționale, în măsurarea și monitorizarea calității învățării, diagnoza stării învățământului în școală, în îmbunătățirea actului educativ.</li> <li>- Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.</li> <li>- Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare a educației antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere și interculturale;</li> <li>- Asigurarea manualelor și a auxiliarelor curriculare;</li> <li>- Prin fundamentarea CDS pe experiențele copiilor se va asigura caracterul stimulat, motivarea și participarea acestora;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale;</li> <li>- Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă;</li> <li>- Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă.</li> </ul>





- Rezolvarea conflictelor de prioritate ce apar între cadrele didactice, la diferite discipline, între cadrele didactice de discipline diferite, în interesul copiilor.

#### 8.4.3 Dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educație în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;</li> <li>- Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodic-științifice și psiho - pedagogice realizate la nivelul școlii în comisii și catedre metodice.</li> <li>- Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.</li> <li>- Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare societății și economiei bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți;</li> <li>- formării profesorilor în domeniul orientării școlare și profesionale a elevilor;</li> <li>- formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare;</li> <li>- formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe tehnice și tehnologice.</li> </ul> </li> <li>- Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate;</li> <li>- Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei;</li> <li>- Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;</li> <li>- Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare;</li> <li>- Promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate;</li> </ul>



#### 8.4.4 Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>-Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;</li><li>- Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;</li><li>-Asigurarea financiară–elaborarea proiectului de buget;</li><li>-Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic;</li><li>-Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);</li><li>-Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului școlar;</li><li>-Modernizarea bibliotecii școlare;</li><li>-Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală;</li><li>-Obținerea de fonduri pentru achiziționarea și montarea sistemului de supraveghere video;</li><li>-Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor prin achiziționarea de componente ale sistemului de calcul.</li></ul>

#### 8.4.5 Dezvoltarea relațiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>-Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională;</li><li>-Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională;</li><li>-Informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală;</li><li>-Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora;</li><li>-Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici;</li><li>- Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună. O asemenea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li><li>-Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate;</li><li>-Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional.</li></ul>



imagini pozitive, nu se clădește de la sine, ea este rezultatul unei activități stăruitoare de promovare a valențelor educaționale ale școlii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în școală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile;  
-Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.

## 9. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

### 9.1 Acțiuni

#### *Pentru implementarea cu succes a planului strategic:*

Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate;

Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.

Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).

Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

### 9.2 Evaluarea

<i>Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic</i>	<i>Acțiuni</i>
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

#### **Studii:**

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe





	durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

### Grupuri țintă:

#### **Beneficiari direcți: elevii**

Pentru formarea competențelor de bază pentru toți elevii și refacerea echității în educație astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, se va acționa prin:

Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;

Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;

Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;

Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;

Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale;

Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

#### **Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală**

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu. Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere al elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale:

- Sprijinirea cadrelor didactice în:
  - aplicarea curriculum-ului național,
  - în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii;
  - adaptarea la grupurile țintă,
  - alegerea conținuturilor adecvate,
  - stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor,
  - practicarea unei evaluări formative și stimulative;
- Creșterea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin dezvoltarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate, în concordanță cu Legea Calității.
- Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

**DIRECTOR,**  
**PROF.ROMAN MIRELA-LILIANA**

