

Conferința cu originalul



Nr. 6 Căp. 2: 09: 2014

ȘCOALA GIMNAZIALĂ

LIVEZILE

JUDEȚUL MEHEDINTI

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2014 - 2018

Motto:

„Pentru fiecare om viața sa este o școală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată suprema treaptă. „

(Comenius)



ARGUMENT

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul țării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:**

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculumu-lui educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

1. INTRODUCERE



Școala Gimnazială, Livezile este situată în centrul comunei Livezile alături de biserică, dispensarul comunal și primărie. Numărul elevilor din școală este de 142 elevi și 35 prescolari și este în creștere cu 5-10 elevi pe an. Școala gimnazială Livezile are în subordine 2 școli primare (Școala Primară, Izvorul Anestilor și Școala Primară, Izvorul De Jos), de asemenea Școala Primară, Poroina Mare cu structura Școala Primară, Stignita se află în subordinea Școlii Gimnaziale Livezile.

Vârsta elevilor este de regulă cea corespunzătoare clasei respective, iar rata abandonului școlar este în scădere. Procentul elevilor care trec în învățământul liceal este între 90-95%.

Localul școlii este compus dintr-un corp cu etaj. Sălile de clasă sunt mari și luminoase iar spațiul școlar este suficient, programul școlar se desfășoară într-un singur schimb.

Există manuale în număr suficient pentru toți elevii școlii și o bază materială nouă. Avem echipamente și mijloace didactice moderne. Nu dispunem de o sală de sport și materiale necesare desfășurării în bune condiții a orelor de educație fizică. Grădinița cu program normal Livezile este amplasată în localul școlii și este dotată cu mobilier modular, material didactic, dar nu are un spațiu de joacă adecvat.

În școală există bibliotecă ce conține un număr de 1600 de volume școlii.

Încălzirea pe timp de iarnă se face cu centrală termică. Numărul angajaților din școală este de 31 persoane din care 5 cadre didactice la învățământul preșcolar, 8 cadre didactice la învățământul primar, 10 cadre didactice la învățământul gimnazial, 5 îngrijitori și 3 soferi. Toate posturile didactice sunt ocupate cu personal calificat, 16 de către titulari iar 7 sunt suplinitori calificați.

La nivelul unității școlare este o atmosferă propice desfășurării procesului educațional, nu predomină stările conflictuale, nu există neînțelegeri între director și cadrele didactice sau personalul nedidactic. Nu există conflicte între cadre didactice și elevi sau între cadre didactice și părinți sau alți membri ai comunității. Primarul comunei este informat și implicat în problemele școlii, colaborarea cu administrația locală și celelalte instituții este bună.

2. VIZIUNEA.

Conducerea Școlii Gimnaziale, Livezile urmărește crearea unui climat de muncă stimulative pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.N., încurajând inițiativa personală și creând condiții în dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, români, rromi - să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

3. MISIUNEA.



Copiat cu originalul
Director,
2/1

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediu multicultural, șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității. Obiectivul fundamental al instrucției și educației este formarea personalității elevului, cu multiple posibilități de afirmare și de satisfacere a cerințelor crescânde ale societății contemporane și a celei viitoare.

În viziunea actuală, latura formative presupune:

- Un quantum de cunoștințe la nivelul științei și tehnicii;
- Abilități practice;
- Conștiință;
- Echilibru psihic;
- Capacitate de dăruire;
- Exercițarea unei profesii pe măsura pregătirii și a aptitudinilor sale.

Școala urmărește realizarea idealului educațional care se întemeiază pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești.

Idealul educațional constă în dezvoltarea liberă, armonioasă și integrală a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative.

Școala va fi în mare măsură capabilă să pregătească tinerii pentru schimbările majore din societate și pentru o piață de muncă dinamică. În acest context, unul din rolurile importante pe care îl joacă școala este identificarea nevoilor de educație ale comunității și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normative existente și cu resursele disponibile;

-asimilarea limbajului informatic, "noua alfabetizare" fiind poarta de intrare în civilizația lumii de mâine;

-asigurarea condițiilor pentru învățarea și utilizarea a două limbi străine de circulație internațională;

-aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române, ca element fundamental pentru păstrarea identității naționale în contextul integrării europene și a globalizării.

Ne propunem să fim o școală unde elevii vin cu drag, în care spațiile școlare sunt curate și primitoare, unde elevii să se simtă protejați și încurajați să-și exprime liber opiniile și sentimentele, să se cunoască și să lucreze împreună, să se sprijine reciproc și să accepte diferențele dintre ei.

Fiecare elev va fi încurajat să-și dezvolte abilități, deprinderi și atitudini care să-l ajute să se adapteze unei societăți în schimbare, să se integreze în comunitate.

Cadrele didactice vor fi încurajate să coopereze pentru a asigura progresul elevilor și să fie receptivă la nou, să creeze un mediu educațional favorabil învățării, bazat pe o comunicare eficientă profesor-elev, să utilizeze strategii didactice interactive, centrate pe elev, să se implice activ în viața școlii și a comunității.

Cadrele didactice, elevii părinții și ceilalți colaboratori în procesul educațional vor elabora un cod de reguli de conduită ce trebuie respectate de către toți membrii comunității școlare, reguli care vor fi extinse și în afara școlii, în vederea dezvoltării spiritului civic.

Membrii comunității (părinți, primar, preot, agent de poliție, agenți economici, medic, consilieri locali etc.) vor lua parte la activitățile ce se desfășoară în școală și la cele extrașcolare, vor fi consultați și implicați în luarea deciziilor.

Școala noastră asigură un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil apropiării între elevi, cadre didactice și comunitate, cunoașterii și acceptării reciproce în vederea unei convingeri armonioase.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN



Diagnoza mediului intern:

Puncte tari:

- toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
- din totalul de 23, 16 sunt titulari ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral
- interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională;
- laborator de informatică bine dotat, conectat la internet;
- colaborare bună a școlii cu comunitatea locală și consiliul local prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii;
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.

Puncte slabe:

- lipsa spațiului de școlarizare;
- neparticiparea la olimpiadele școlare
- rezultatele slabe de la examenul de evaluare națională
- lipsa spațiului de depozitare a materialelor didactice achiziționate
- insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice achiziționate,
- lipsa spațiului pentru o bibliotecă și o sală de lectură modernă,
- fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor școlii,
- mediocritatea ridicată în rândul elevilor.

Diagnoza mediului extern:

A. Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes

Parteneriatul

Evoluția parteneriatului este condiționată de o serie de schimbări fundamentale care pot fi realizate dacă acționăm în următoarele direcții:

- Organizarea unor programe de formare specifice
- Derularea efectivă a unor proiecte educaționale în regim de parteneriat.

Parteneriatul dintre școală și părinți presupune:

- Implicarea conducerii școlii în sensibilizarea și atragerea familiei;
- Elaborarea și aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții;
- Transformarea comitetului de părinți într-o structură activă;

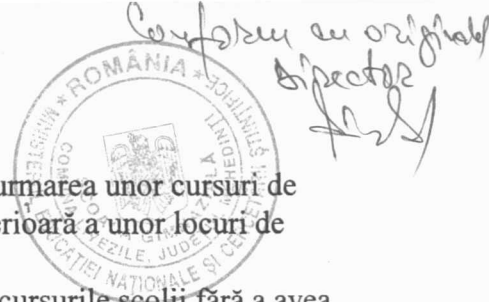
Parteneriatul școală-autorități locale se orientează către:

- Ameliorarea modalităților de informare adresate autorităților locale;
- Solicitarea reprezentanților autorităților locale;
- Organizarea de activități extrașcolare prin colaborarea școlii, autorităților locale, părinților.

B. Analiza de nevoi și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate

Comuna Livezile este o comună eterogenă din punct de vedere social și economic, cu o populație numeroasă, drept urmare și cererea de educație este diversificată:

- Părinți și elevi ce vizează performanțe deosebite, finalizate cu admiterea la licee cu prestigiu având ca obiectiv continuarea studiilor în cadrul unei facultăți;



- Părinți și elevi ce vizează performanțe medii, finalizate cu urmarea unor cursuri de pregătire în diferite meserii care să le permită ocuparea ulterioară a unor locuri de muncă pe raza comunei sau a localităților învecinate;
- Părinți și elevi ce nu vizează performanțe definite, urmând cursurile școlii fără a avea un orizont al viitoarelor preocupări.

Având în vedere acestea, colectivul de cadre didactice, părinții, elevii și nu în ultimul rând comunitatea locală sunt interesați ca Școala Gimnazială, Livezile să beneficieze de prevederile Programului de Relansare a Învățământului din Mediul Rural, pentru că numai astfel s-ar putea rezolva unele din deficiențele cu care se confruntă această unitate, cu atât mai mult cu cât comunitatea locală, din motive obiective, nu poate să sprijine suficient școala.

Metoda frecvent utilizată în identificarea nevoilor este "Analiza SWOT". În urma analizei rezultă:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate și bine pregătite profesional • Plan de școlarizare realist • Rezultate bune obținute la examenele nationale • Bază materială minimă • Săli suficiente • Grădiniță dotată cu mobilier modular și material didactic • Apă potabilă curentă • Condiții sanitare • Tradiții • Centrală termică • Comunicare bună cu administrația locală și celelalte instituții • Comunicare cu părinții 	<ul style="list-style-type: none"> • Receptivitate redusă a unor părinți la solicitările școlii • Educație civică precară • Număr mic de activități cultural-sportive • Cadre didactice navetiste • Lipsa unei săli de sport • Oferta școlară redusă către comunitate • Delicvența juvenilă • Igienă precară
OPORTUNITĂȚI	ADVERSITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea de finanțare în cadrul programelor • Drum național și amplasare școală • Comunicare cu comunitatea • Cămin cultural • Posibilitatea de relansare a învățământului rural prin înființarea unei școli de arte și meserii • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare • Tendința de creștere a numărul de copii • Starea economico-socială a comunei este prosperă 	<ul style="list-style-type: none"> • Birocrație și legislație • Lipsa de interes a unui procent semnificativ din rândul părinților pentru educația copiilor • Potențial economic scăzut al comunității • Atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional, • Subfinanțarea școlii • Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare, • Slaba motivație financiară a personalului din învățământ.

Analiza P.E.S.T.:

Political:

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv, deruland proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

Economic:

Localitatea Livezile este o localitate cu un nivel de trai destul de scăzut, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura

Social:

Nivelul de trai al locuitorilor comunei Livezile este destul de scăzut, neînregistrându-se probleme sociale deosebite.

Tehnologic:

Majoritatea familiilor din comuna Livezile nu beneficiază de televiziunea prin cablu, copii ne putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Discovery, Animal Planet, etc.

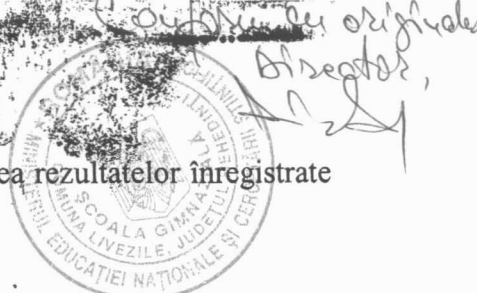
Un număr mic de elevi dețin calculatoare acasă ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, dar un nivel scăzut de trai.

5. NEVOI IDENTIFICATE

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.



Conform cu originalul
Director,

- Conținutul original
Biserica,*
- 
- Analiza cauzelor, promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea rezultatelor înregistrate de elevi la examenul de evaluare națională.
 - Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

6. OBIECTIVE STRATEGICE

- Realizarea planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.N.
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2014/2015 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.
- Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic
- Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională
- Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor. (Obiectiv pe termen lung)

7. TINTE STRATEGICE SI OPTIUNI DE INTERVENTIE



1. Asigurarea calității și echității în educație

- introducerea și operarea cu standardele de referință care definesc calitatea procesului instructiv-educativ, la nivelul școlii, prin acțiuni adaptate;
- dezvoltarea unui sistem de monitorizare a rezultatelor elevilor și operarea cu acestea;
- adaptarea programei școlare la nevoile educației speciale ale beneficiarilor (elevi subdotăți, elevi înalt abilitați) în vederea integrării optime a acestora în viața școlară și socială;
- dezvoltarea și diversificarea ofertei școlare, în vederea motivării elevilor pentru participare activă școlară;
- stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe și proiecte extracurriculare care să permită inițiativă și implicarea și elevilor în acțiuni care să le dezvolte conștiința civică, ecologică, atitudinile pro sociale, simțul responsabilității față de sarcinile școlare asumate;
- formarea de competențe comunicaționale prin facilitarea accesului la informare și aplicarea metodelor active de învățare.

2. Asigurarea dezvoltării personale și profesionale a personalului școlii

- identificarea tipurilor de programe de formare continuă propuse de instituțiile abilitate, necesare evoluției în carieră a personalului din școală, în raport de postul ocupat și funcția deținută;
- susținerea și încurajarea personalului școlii de a urma cursurile de perfecționare pe care și le-a ales;

3. Asigurarea accesului școlii la programe de cooperare în educație

- diseminarea informațiilor privind oportunităților de participare a școlii în programele de cooperare europeană în educație;
- constituirea unui grup de cadre didactice interesate și abilitate acestora în scrierea și coordonarea proiectelor;
- motivarea elevilor și cadrelor didactice pentru dezvoltarea unor programe inter și transcurscuriculare opționale și de formare continuă, focalizate pe cunoașterea limbilor străine și a elementelor de tradiții și obiceiuri naționale ale românilor și ale popoarelor cu care intrăm în parteneriat

4. Multiplicarea relațiilor școală – comunitate, construirea parteneriatului școală – familie, pentru asigurarea dezvoltării durabile a școlii

- realizarea unei analize reale privind imaginea școlii și cum este percepută de comunitate și de autoritatea locală și gradul de credibilitate;
- evaluarea școlii prin prisma expectanților comunității;
- conceperea și dezvoltarea unor programe de implicare a părinților în viața școlii și de participare la decizii.

5. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii



- efectuarea unei analize privind starea materialului didactic al școlii, a mobilierului, în vederea achiziționării sau reparării acestuia;

- investigații privind necesarul de mijloace de învățământ și materiale didactice impuse de parametrii de calitate la care trebuie să funcționeze școala.

Confirmarea originalului
 Director
 2



PLAN OPERAȚIONAL

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Finan ciare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Proiectare ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent 1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ 1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente	Directorul și consilierul educativ Directorul Comisiile metodice Echipa de proiecte	Rapoartele de analiză și diagnoză la sfârșitul anului școlar Rapoartele de analiză pe anul școlar anterior Programele școlare Rapoartele de analiza	- - -	director director Toate cadrele didactice Echipa de proiecte	Inceputul anului școlar Inceputul anului școlar Inceputul anului școlar Inceputul anului școlar	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoiel Corelarea planificărilor cu programele școlare



						Director	Sem I Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar viitor	Director și secretar	Planul de școlarizare existent și datele de la grupele pregătitoare	-	Director	Sem I	Îmbunătățirea ofertei educaționale.	
1.6. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar viitor	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în viitoare.	-	Director, cadre didactice.	Inceputul anului școlar	Dezvoltarea aptitudinilor.	
1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Consiliere	Raportul consilierului educativ	-	Consilierul educativ	Inceputul anului școlar	Creșterea numărului de participanți la concursuri și olimpiade	
1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum	Programele școlare	-	Cadrele didactice	Inceputul anului școlar	Diminuare/eradicare a fenomenelor.	
1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Invatatori și diriginti	Rapoartele de analiză și statisticile privind absenteismul și abandonul școlar	-	Invatatorii și dirigintii	Inceputul anului școlar		
1.10. Realizarea proiectului de buget pentru anul viitor	Contabilitate, director	Legislație bugetul anual, raporte de analiza PDS	-	Director, contabil	Inceputul anului școlar	Îmbunătățirea stării materiale a unitatii	



	1.1.1. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipe de proiecte	Legislația în vigoare	-	Echipe de proiecte, director contabil	Inceputul anului școlar	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.1.2. Intocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Contabil director	Legislația în vigoare	-	Director contabil	Inceputul anului școlar	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.1.3. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional și de parteneriat la nivel local și național	Echipe de proiecte	Programe specifice	-	Director, echipe de proiecte	Conform graficului	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. ✓ Organizarea execuției bugetare. ✓ Extinderea și eficientizarea	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice și a cercurilor de elevi.	Comisii metodice și consiliul de administrație	Documente pentru perfecționare.	-	Directorul comisiilor metodice consiliul de administrație	Inceputul anului școlar	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul și consilierul educativ	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administrație	Rapoartele de analiza și diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.

Cealaltul este cu ozișul
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘI ȘCOLA
 COMUNA AGRICOLE, JUDEȚUL
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
 ȘTIINȚELOR

parteneriatului educațional.	2.4. Constituirea de echipe de lucru	. Curriculum	Raportele de analiza si diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul. Coeziunea echipelor.	
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director, cadre didactice	Întocmirea fișei posturilor.	
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolară conform legii	secretariat	Legislatia in vigoare	-	Secretar, director	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant	
	2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director,sec retar, cadre didactice	Simularea competitiei	
	2.9.Elaborarea programelor pentru opționalele propuse	Curriculum	Metodologia M.E.N.	-	Director, cadre didactice	Aplicarea criteriilor elaborate.	
	2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse ex- trabugetare.	Consilierul educativ	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.	
	2.11.Realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	Prevenirea accidentelor	
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.C.T.	-	Responsabil lapte-corn.	Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici.	
	2.13.Organizarea transportului școlar.	Secretariat, contabilitate	Analiza de nevoi	Conform legislației in vigoare	Director, contabil, elevii	Creșterea calității pregătirii elevilor.	
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil- director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Asigurarea execuției bugetare.	



	2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Creșterea fondurilor Manag. extrabugetare
	2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. progr. Propriu

3. Conducere operațională. ✓ Operaționalizarea activității. ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Inceputul anului	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisiilor metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	director		Când este cazul.

4. Monitorizare. Evaluare. Control. ✓ Eficientizarea activității. ✓ Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.



4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director, secretar	Conform Respectarea graficului, normativelor arhivării.
4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil	Semestrial Anual Încadrarea în bugetul alocat.
4.7. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale Respectarea legislației și a termenelor.
4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil “Lapte și corn” directori.	Permanent Încadrarea în prevederile programului.
4.9. Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil	Permanent Asigurarea unei frecvențe bune.
4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic Impactul asupra unității școlare.
4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	director	Cf. termenelor. Redimensionarea activității.

Confirma cu originala

5. Motivare ✓ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite populare.	Resurse ex-trabugetare.	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite populare.	-	director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse ex-trabugetare.	Director	Ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

6. Implicare. Participare. ✓ Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităților.	-	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea resurselor materiale și financiare	Management, contabilitate	Programele unităților	Resurse ex-trabugetare.	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele unităților	-	Director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.



	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unităților.	Resurse ex-trabugetare.	Directori, cadre didactice.	Permanent Implicare activă a părinților.	Responsabilizarea elevilor.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele unității.	-	Director cadre didactice, elevi	Permanent	

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. ✓ Optimizarea competențelor. ✓ Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto) formare continuă pentru director, cadre didactice.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf. grafic M.E.N și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse ex-trabugetare.	director, cadre did., elevi.	Cf. grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor

Conținutul este originalul
 Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" din Băsești
 Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" din Băsești
 Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu" din Băsești

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. ✓ Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	director	Permanent	Trăind în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților.	-	director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele unităților.	-	director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

9. Negocierea și rezolvarea con-flictelor. ✓ Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	director	Sem I, Sem II	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele unităților.	-	director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director	Lunar	Respectarea legislației.

10. Comunicare și informare. ✓ Asigurarea fluxului informațional.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	director	Permanent	Diseminarea informației.
---	---------------------------------------	------------	--------------------------------------	---	----------	-----------	--------------------------

Completat de D. Ghisala

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eficientizarea comunicării. ✓ Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare. 	<p>10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.</p> <p>10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.</p>	<p>Management</p> <p>Management Curriculum</p>	<p>Rapoartele unităților</p> <p>Documente, ordine, notificări M.E.N.</p> <p>Oferta comunității</p> <p>Oferta comunității</p> <p>Parteneriatul cu sindicatele</p> <p>Oferta locală și a A.N. Socrates.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Conform bugetului aprobat</p> <p>Conform bugetului aprobat.</p>	<p>director</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director, echipa managerială</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>An școlar</p>	<p>Fluidizarea comunicării.</p> <p>Respectarea conținutului și a termenelor.</p> <p>Inițierea de activități comune.</p> <p>Siguranța și sănătatea elevilor.</p> <p>Respectarea drepturilor salariaților.</p> <p>Dezvoltare instituțională.</p>
<p>11. Parteneriat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea și eficientizarea parteneriatelor 	<p>11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.</p> <p>11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.</p> <p>11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.</p> <p>11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.</p>	<p>Management</p> <p>Management</p> <p>Management</p> <p>Management Curriculum</p>	<p>Oferta comunității</p> <p>Parteneriatul cu sindicatele</p> <p>Oferta locală și a A.N. Socrates.</p>	<p>-</p> <p>Conform bugetului aprobat</p> <p>Conform bugetului aprobat.</p>	<p>director</p> <p>director</p> <p>director</p> <p>director, echipa managerială</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>An școlar</p>	<p>Inițierea de activități comune.</p> <p>Siguranța și sănătatea elevilor.</p> <p>Respectarea drepturilor salariaților.</p> <p>Dezvoltare instituțională.</p>

DIRECTOR,
Prof. Sirbulescu Vioreca

