

Avizat C.P. 19.09.2012.....

Aprobat C.A. 27.09.2012.....

Nr. 386 / 27.09.2012.....

Proiect de dezvoltare institutionala

An scolar 2012/2016 -

Gradinita cu program prelungit nr.21 Drobeta Turnu Severin

MOTTO

“Educația are drept scop formarea caracterului.”

Herbert Spencer (1821-1903)

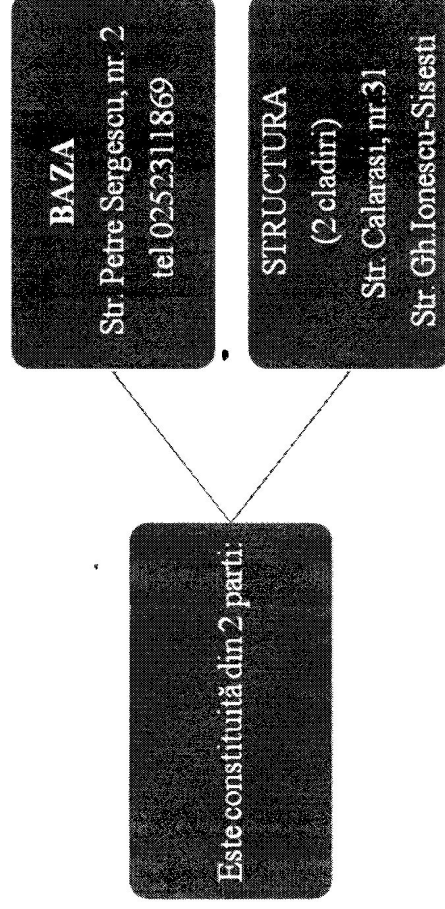
DEVIZA

“Să ne dăm toată silința să facem din copil
un OM și un CHARACTER”.

(După Liviu Rebreanu)

INFORMATII GENERALE PRIVIND UNITATEA

- ✓ Unitatea noastră este o grădiniță cu program prelungit dar și cu program normal în care copiii desfășoară activități specifice vârstei, servesc masa, se bucură de servicii educaționale, de cadouri cu diverse ocazii, excursii, serbări.
- ✓ Personalul de îngrijire manifestă interes pentru menținerea unității în unitate, supraveghează cu atenție copiii împreună cu cadrele didactice în timpul tuturor activităților, jocurilor, plimbărilor.



BAZA

- Clădire reabilitată, parter+1, curte neamenajată, cu autorizație de funcționare
- Funcționează cu 5 săli de grupă, 4 cu dublă funcționalitate
- 2 grupuri sanitare destinate copiilor, 2 destinate personalului
- Sală pentru materialele didactice
- Cabinet medical cu personal calificat, fără dotări
- Bucătărie, spălătorie, călătorie
- Încălzirea se face de la CET
- Sunt înscriși 124 de preșcolari

STRUCTURA

- Două locații-Călărași 37 și Ionescu Șișești la parterul blocului
- 3 apartamente destinate desfășurării activității instructiv educative
- Grupuri sanitare pentru copii
- Grupuri sanitare pentru personal
- Birou contabilitate
- Fără curte
- Încălzirea se face de la CET.
- Nu are autorizație de funcționare
- Sunt înscriși 64 de preșcolari

Baza

- Clădire nouă, P+1, curte neamenajată
- Are 5 săli de grupă, 2 băi destinate copiilor, 2 băi destinate cadrelor, sală pentru materiale, cabinet medical nedotat, bucătărie, spălătorie, călcatorie
- Încălzirea se face centralizat de la CET
- Sunt înscriși 101 preșcolari

Structura

- Clădire la parterul blocului, special amenajată pentru grădiniță
- Are 3 săli de grupă, vestiare, băi, birou contabilitate, fără curte
- Încălzirea se face centralizat-CET
- Nu are autorizație de funcționare
- Sun înscriși 56 de preșcolari

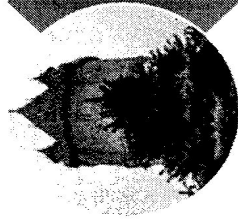
BAZA

- Clădire nouă, P+1, curte neamenajată
- Are 5 săli de grupă, 2 băi destinate copiilor, 2 băi destinate cadrelor, sală de materiale, cabinet medical, spalatorie, calcatorie, uscatorie, bucatarie, de dimensiuni reduse, dotate cu mobilier în mare parte nou
- Încălzirea se face centralizat, de la CET
- Are autorizație sanitară de funcționare
- Sunt înscriși 131 de copii.

STRUCTURA

- Clădire la parterul blocului, special amenajată pentru grădiniță
- Are 4 săli de grupă, vestiare destinate copiilor, birou contabilitate, băi destinate cadrelor didactice și băi destinate copiilor, fara curte
- Încălzirea se efectuează centralizat
- Nu are autorizație funcționare
- Sunt înscriși 76 de copii.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN MEDIUL DE REZIDENTA URBAN TIPUL LOCALITATII – MUNICIPIU



Drobeta Turnu Severin, reședința a județului Mehedinți, este așezată în partea vestică a Olteniei, orașul aflându-se pe malul stâng al Dunării la ieșirea fluviului din defileu, în Depresiunea Subcarpatică a Topolnitel. Severinul se află într-o zonă de climă temperat-continentală cu influențe submediteraneene.



Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Drobeta Turnu Severin se ridică la 92.617 locuitori.



Orașul prezintă mai multe obiective turistice, dintre care amintim: Castrul Roman, ale cărui vestigii se pot admira și astăzi, Podul lui Traian, construit în doar 3 ani după planurile celebrului arhitect Apolodor din Damasc fiind considerat cea mai îndrăzneată lucrare a antichității romane, Muzeul Regiunii Porților de Fier, Monumentul Eroilor, Cetatea Severinului. De asemenea, putem vorbi despre instituții culturale și de învățământ, dar și de instituții de interes public, cum ar fi: Palatul Cultural Theodor Costescu, Biblioteca județeană I.G. Bibicescu, Colegiul Național "Traian", Colegiul Național "Gheorghe Titeica", Liceul de Artă "Ion Stefan Paulian".

ANALIZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI

- gradinita a fost reabilitata intre anii 2008-2009,
- are personalitate juridica, cadre didactice calificate, pregatite d.p.d.v profesional ,
- fiind unitate prescolara de stat nu se percepe taxa, optionalele unitatii sunt stabilite in functie de cerintele parintilor,
- exista experienta in organizarea si derularea de programe si parteneriate educationale,
- localul unitatii este dotat cu toate unitatilor pentru programul prelungit.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizarea instituțională din învățământ,
- formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice,
- baza materială în continuă modernizare și îmbogățire,
- implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, noul curriculum național și posibilitatea existenței programului prelungit în grădiniță.

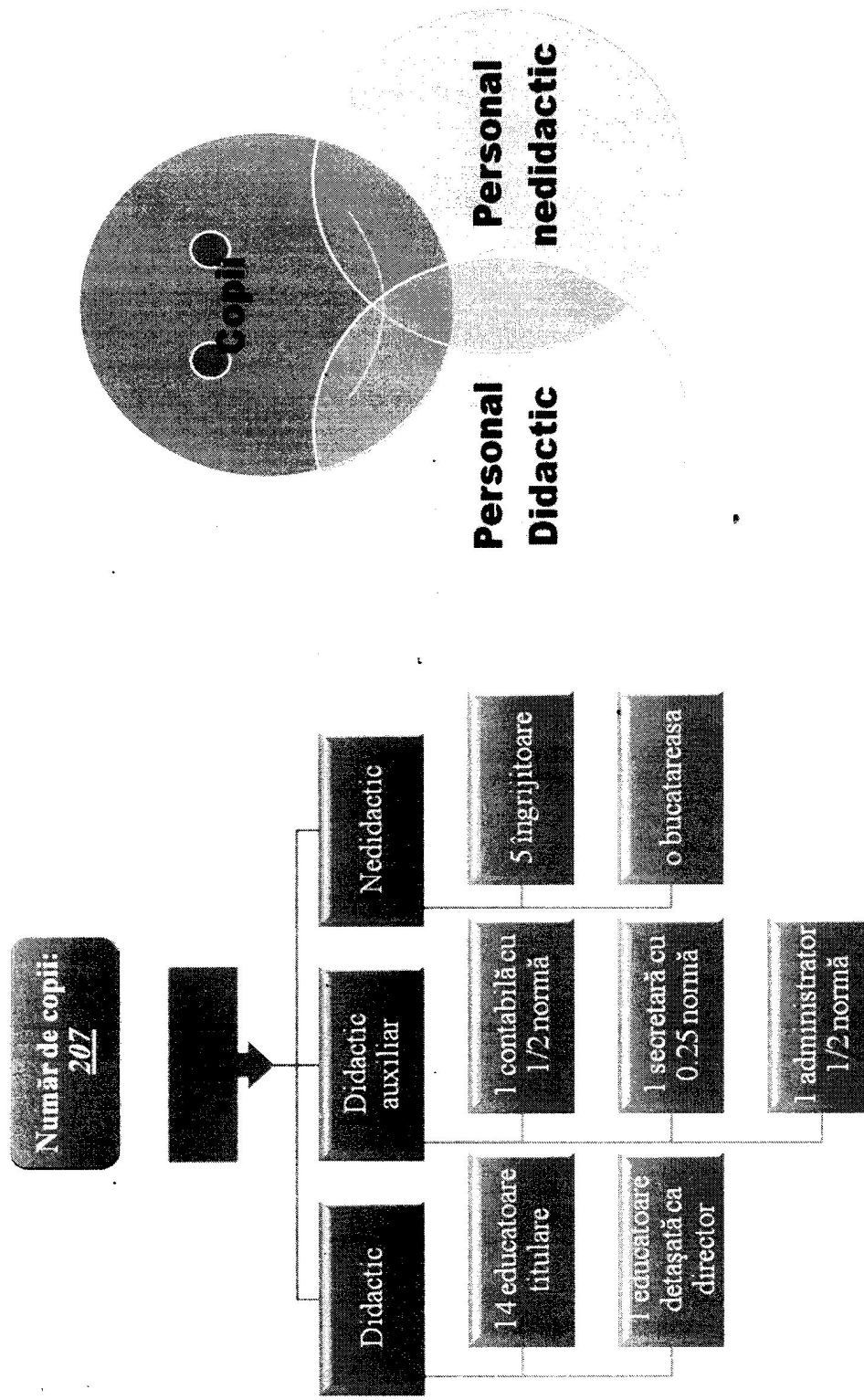
CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- ▶ Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- ▶ Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.
- ▶ Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.
- ▶ Regulamentul de ordine interioară elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

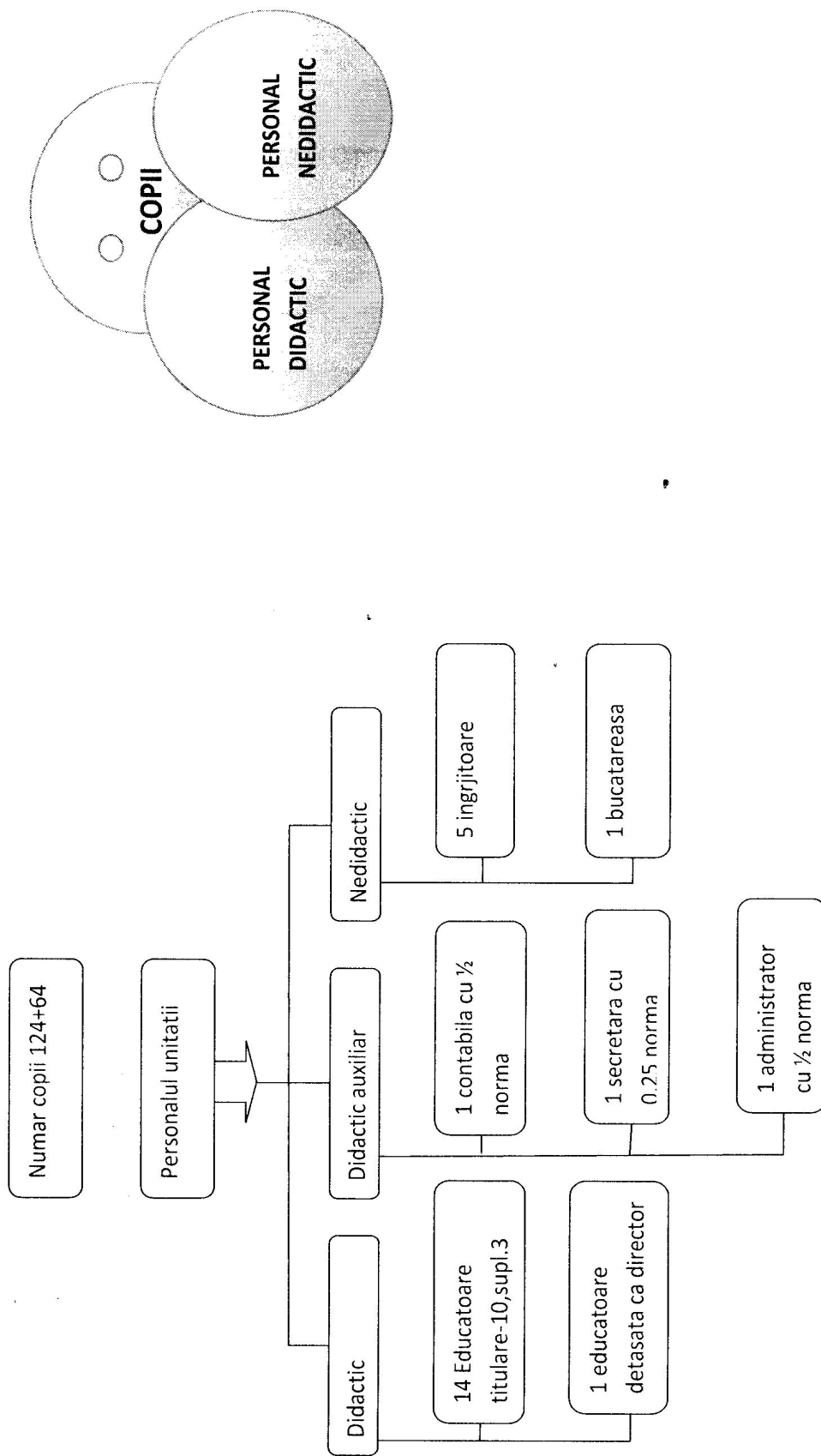
PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

- Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:
 - planuri de învățământ
 - programe școlare
 - planificări calendaristice
 - auxiliare curriculare
 - scrisori metodice
 - caiete de lucru
 - ghiduri
- Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare
- CDS a fost stabilit la alegerea părinților
- Participări la concursuri locale și naționale
- Proiecte locale și naționale
- Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

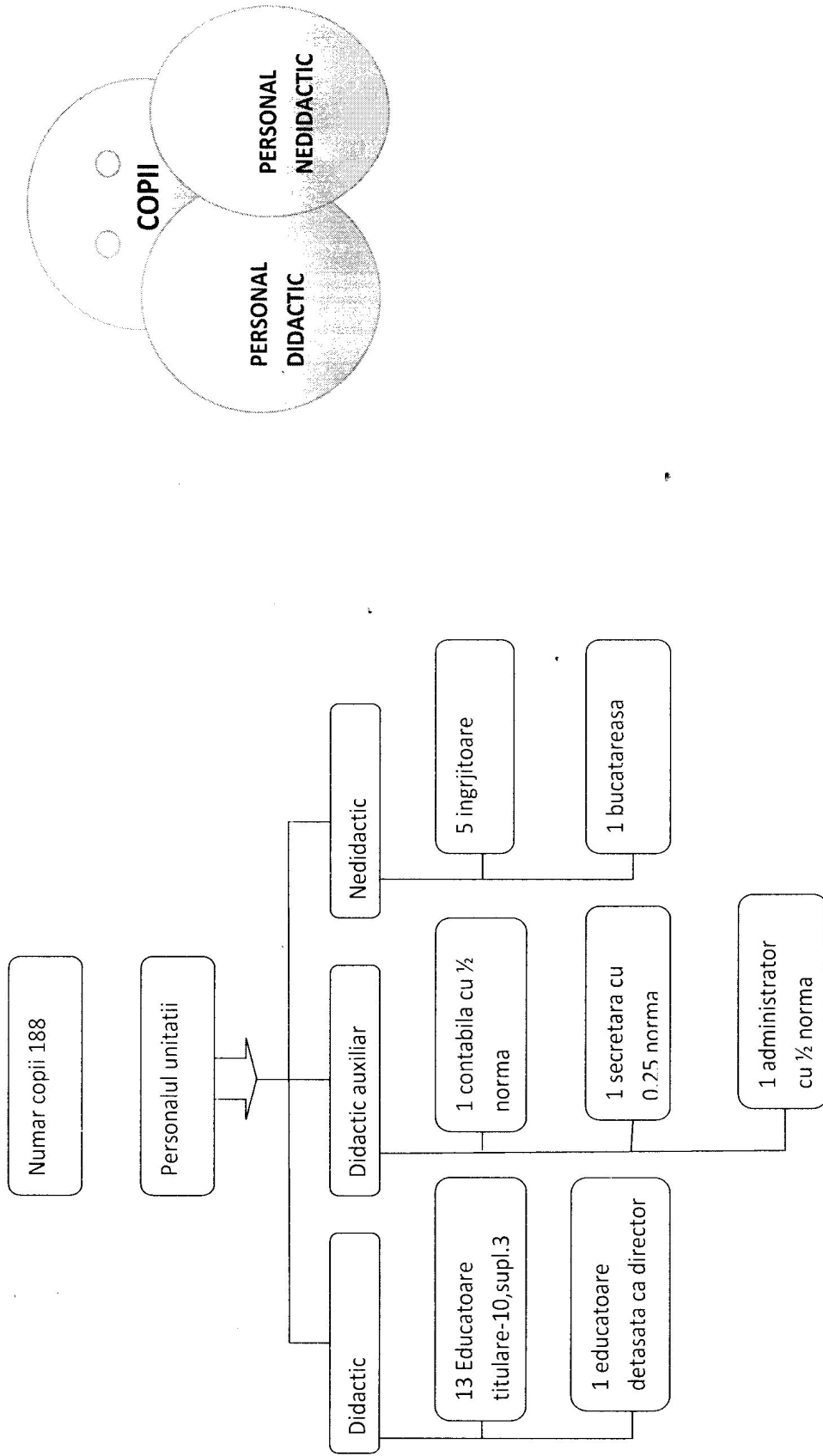
PREZENTAREA RESURSELOR UMANE



PREZENTAREA RESURSELOR UMANE



PREZENTAREA RESURSELOR UMANE



CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Cadrelle didactice din unitate sunt calificate

- 7 au gradul didactic I
- 5 au gradul didactic II
- 1 cu definitiv
- 1 debutant

Concursuri si proiecte

- Locale
- Judetene
- Nationale
- Internationale

Cursuri de formare/perfectionare

- Profesionalizarea carierei didactice
- Formarea competentelor TIC
- Metode de predare invatare

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădinița
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Primăriei și cu o mică implicare din partea părinților, utilizarea unității după cum urmează:

- dotarea cu mobilier și multifuncțional destinat copiilor
- sectorizarea zonelor de lucru la activitățile alese, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune ce au strategii de activități integrate și metode interactive
- amenajarea unei încăperi, cu destinația bucătărie, în care se află plita electrică, bucatăria fiind împartită pe sectoare specifice
- dotarea cu frigider și dulapuri pentru vesela
- placarea cu gresie și faianța a grupurilor sanitare și modernizarea lor
- recondiționarea materialelor didactice vechi cu sprijinul cadrelor didactice

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o buna diagnoza a organizatiei scolare,vom analiza atat mediul intern cât și mediul extern,ținând cont de

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

a.Oferta curriculara

PUNCTE TARI

- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare
- Relizarea CDȘ-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii
- Existența unor materiale curriculare(planuri de învățământ,programe școlare,auxiliare curriculare)
- Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternative

PUNCTE SLABE

- Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților
- Insuficienta abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor și lipsa de profesori pentru tematica dorită

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților
- Baza materială insuficientă
- Calculatoarele lipsă în unitate
-

b. *Resurse umane*

PUNCTE TARI

- Personal didactic titular cu experiență
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat socio-afectiv deosebit și stimulat
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice
- Personalul nedidactic și auxiliar bine format pentru servicii sociale și educaționale

PUNCTE SLABE

- Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- Număr redus de personal de îngrijire în condițiile în care se promovează educația timpurie
- Slaba motivare datorită salariilor mici la personalul nedidactic

OPORTUNITĂȚI

- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ISJ
- Posibilități financiare de stimulare și motivare a cadrelor didactice

AMENINȚĂRI

- Timpul insuficient acordat de familie noii copilului de a comunica și a interacționa
- Resurse financiare insuficiente pentru cursurile de formare și perfecționare
- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă

c. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- Mobilierul din sălile de grupă a fost înlocuit cu mobilier modular specific lucrului pe sectoare de activitate
- Fondul de carte a fost îmbogățit
- Conectare la Internet a două cabinete-director și contabilitate

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI

Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului “Educați așa!”
Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv
Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, muzeul de istorie, teatrul de păpuși)
Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor

PUNCTE SLABE

Existența insuficienței de parteneriate cu ONG-uri și fundații
Insuficiența implicării părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora
Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări
Colaborarea cu Primăria în ultimul timp este defectuoasă

OPORTUNITATI

Proiectele educative propuse spre derulare
Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse
Prezentarea ofertei în fața comunității

AMENINTARI

Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare în viața unității
Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor

PUNCTE SLABE

- Spațiile mici și impropii ale sălilor de grupă de la structură
- Spațiu insuficient pentru numărul de copii înscriși
- Localizarea grădiniței în zona periferică a orașului
- Spațiul de joacă nu dispune de aparate necesare pentru petrecerea timpului de joc în aer liber al copiilor
- Insuficiente fonduri bănești la momentul actual pentru reparații, achiziții și investiții
- Unitatea nu este dotată cu calculatoare

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea și autonomia instituțională
- Existența unui proiect de reabilitare a spațiului de joacă și a aparatelor în curtea grădiniței
- Completarea sistemului de asigurare a securității grădiniței

AMENINȚĂRI

- Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținere
- Deteriorarea severă a instalațiilor de apă-canal, termice, electrice la structură
- Populația din cartier care de multe ori deteriorează unitatea

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO-LEGALI

- PROTECTIE SOCIALA: programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici si constituie un motiv de a frecventa gradinita cu program normal;
- POLITICA MONETARA: devalorizarea monedei nationale duce la restângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unitatii
- POLITICA SCOLARA: programul “ Sa citim pentru mileniul III ” asigura pregătirea copiilor in vederea integrării cu usurinta a acestora in regimul scolar si “ Educăm așa ” asigura consiliere părinților pentru cunoașterea si utilizarea metodelor de educare;
- POLITICA DEMOGRAFICA: acordarea indemnizatiei de crestere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

- Rata somajului: ridicata la nivelul orasului si la nivelul cartierului
- Veniturile familiilor sunt mici si au repercursiuni asupra implicării parintilor in dezvoltarea bazei materiale
- Numarul mic al societăților comerciale puternice nu permite donatii, sponsorizari.

ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari -**strategie**, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a gădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizației.

VIZIUNEA

“Scopul strategic principal al politicii UNIUNII EUROPENE este de a deveni cea mai dinamică și competitivă societate economică și de cunoaștere din lume, capabilă să susțină creșterea economică prin crearea de locuri de muncă mai bune și printr-o mai mare și eficientă coeziune socială”.

Lisabona, 2000

Pornind de la acest obiectiv major, societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității în învățământul preprimar. La nivel de baza suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și descriptori de performanță jaloanele Reformei educaționale.

Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv.

MISIUNEA

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate.
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc.
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.

ȚINTE STRATEGICE

1. Realizarea de servicii educative integrate în contextul formării și al curriculumului
2. Dezvoltarea managementului grupului prin implementarea strategiilor participative, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar
3. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției
4. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității
5. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactice-materiale în ansamblul ei
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație
7. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient
8. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare

OPȚIUNILE STRATEGICE

TINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA	MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE	TERMENI
<p>I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum.</p>	<p>1. Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie. 2. Implementarea directivelor din scrisorile metodice și din programă.</p>	<p>1. Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum. 2. Inscriserea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu 3. Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare.</p>	<p>1. Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum. 2. Achiziționarea câte unui computer pentru folosirea la grupele pregătitoare în clasă și CD-uri educaționale</p>	<p>1. Inițierea unor colaborări cu ONG-uri și fundații și realizarea unui sistem de relații informale cât mai complex 2. Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor "Cu Europa la Joacă",</p>	<p>2012-2016</p>

<p>II. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.</p>	<p>1. Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate 2. Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă 3. Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat 4. Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz</p>	<p>1. Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil 2. Respectarea numărului numărului de copii la grupă 3. Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum</p>	<p>1. Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale 2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări. 3. Acordarea de stimulente materiale sub forma de salarii de merit aceluia cu cele mai bune rezultate</p>	<p>1. Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar 2. Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii</p>	<p>2012/2016</p>
<p>III. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției</p>	<p>1. Identificarea de noi opțiuni pentru CDȘ și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice 2. Realizarea unor instruirii formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.</p>	<p>1. Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici 2. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar. 3. Atragerea cât mai multor părinți la cursurile Educați așa!</p>	<p>1. Susținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice 2. Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare</p>	<p>1. Colaborarea cu CCD Mehedinti și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice 2. Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate 3. Reluarea cursurilor pt. părinți Educați așa!</p>	<p>2012/2016</p>

<p>IV. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității</p>	<p>1. Alegerea tematicii pentru simpozion în strânsă legătură cu obiectivele noului curriculum.</p> <p>2. Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural</p> <p>3. Elaborarea unui proiect educațional cu tema "Cursul Dunării" împreună cu gradinitile aflate în orasele de pe malurile Dunării</p> <p>4. Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare</p>	<p>1. Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul curriculum, cu implicarea întregului Personal</p> <p>2. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente</p> <p>3. Dezvoltarea relațiilor cu scolarii, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici.</p> <p>4. Inițializarea relațiilor cu noi parteneri cu care să se facă schimbul de activități propuse</p>	<p>1. Atragerea de sponsorizări pentru susținerea sesiunii de comunicări</p> <p>2. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate</p> <p>3. Realizarea de expoziții, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte</p> <p>4. Atragerea fondurilor necesare proiectelor din sponsorizări, donații</p>	<p>1. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, Biblioteca Municipală, alte instituții de cultură</p> <p>2. Colaborarea cu ISJ și alți factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare a idelor din proiecte</p> <p>2012/2016</p>
---	---	---	--	---

<p>V. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactice materiale în ansamblul ei</p>	<p>1. Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor 2. Continuarea demersurilor către primăria locală pentru obținerea de fonduri 3. Identificarea necesarului la fiecare artă curriculară și la fiecare grupă</p>	<p>1. Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute 2. Responsabilizarea părinților și locuitorilor vecini pentru păstrarea realizărilor efectuate</p>	<p>1. Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor 2. Reabilitarea și extinderea clădirii bază cu fonduri de la Consiliul local 3. Consolidarea structurii de rezistență a locației B 4. Realizarea igienizării localului structură prin interior și prin exterior 5. Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne</p>	<p>1. Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare 2. Menținerea bunei colaborări cu Primăria 3. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari</p>	<p>2012/2016</p>
<p>VI. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație</p>	<p>1. Discriminarea între condițiile favorabile și cele nefavorabile pentru preșcolari 2. Desfășurarea programului de ajutorare a celor cu probleme speciale la cabinetul logopedic și la psiholog 3. Elaborarea unor planuri de intervenție personalizată</p>	<p>1. Susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale 2. Crearea de noi posturi de personal administrativ, didactic și medical 3. Menținerea personalului format deja în gradinita</p>	<p>1. Realizarea reparațiilor care sunt necesare din fondurile repartizate 2. Dotarea corespunzătoare a blocului alimentară, dormitoarelor și cabinetului medical 3. Reabilitarea spațiului de joacă din curte</p>	<p>1. Solicitarea ajutorului suplimentar de la Primărie 2. Colaborarea cu Poliția, Pompierii și medicul școlar 3. Implicarea psihologului și logopedului în derularea programelor de intervenție personalizată.</p>	<p>2012/2016</p>

<p>VII. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient.</p>	<p>1. Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget.</p> <p>2. Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțării</p> <p>1. Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului educațional</p> <p>2. Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional</p> <p>3. Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale</p>	<p>1. Implicarea Consiliului Administrativ în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor</p> <p>2. Responsabilizarea departamentului administrativ din grădiniță și rezolvarea fluctuațiilor pe postul de contabil</p> <p>1. Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant</p> <p>2. Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente și a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS</p>	<p>1. Atragerea unei sponsorizări pentru a rezolva repararea gardului</p> <p>2. Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an</p> <p>3. Proiectarea bugetara pentru anul următor în Consiliul de Administrație</p> <p>1. Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor</p> <p>2. Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate</p>	<p>1. Realizarea unei prospecțiuni pe teren printre agenții economici și firmele potente din municipiu</p> <p>2. Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.</p> <p>1. Colaborarea cu CCD</p> <p>2. Colaborarea cu școala din cartier și alte unitati prescolare</p> <p>3. Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care sa asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizari</p>	<p>2012/2016</p> <p>2012/2016</p>
<p>VIII. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare</p>	<p>1. Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget.</p> <p>2. Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțării</p> <p>1. Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului educațional</p> <p>2. Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional</p> <p>3. Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale</p>	<p>1. Implicarea Consiliului Administrativ în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor</p> <p>2. Responsabilizarea departamentului administrativ din grădiniță și rezolvarea fluctuațiilor pe postul de contabil</p> <p>1. Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant</p> <p>2. Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente și a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS</p>	<p>1. Atragerea unei sponsorizări pentru a rezolva repararea gardului</p> <p>2. Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an</p> <p>3. Proiectarea bugetara pentru anul următor în Consiliul de Administrație</p> <p>1. Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor</p> <p>2. Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate</p>	<p>1. Realizarea unei prospecțiuni pe teren printre agenții economici și firmele potente din municipiu</p> <p>2. Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.</p> <p>1. Colaborarea cu CCD</p> <p>2. Colaborarea cu școala din cartier și alte unitati prescolare</p> <p>3. Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care sa asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizari</p>	<p>2012/2016</p> <p>2012/2016</p>

V. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Salariile de merit, gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale ales și realizate
- Documentele cadrelor didactice și ale managerului unitatii

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Scolar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Grădinița cu Program Prelungit nr.21

**PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2012-2016**

1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară					
Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Evaluare	Indicatori de performanță
Realizarea unui învățământ de calitate, integrarea cu ușurință a copiilor în viața școlară	Utilizarea metodelor activ participative în activități Înregistrarea progresului școlar, elaborarea strategiei recuperatorii după caz	Educațoare Responsabil comisie metodică Director	2012/2016	Fișe de evaluare Rapoarte semestriale, anuale	Integrarea cu ușurință în proporție de 100% a copiilor din grădiniță în școală

2. Dezvoltarea profesională a personalului pentru a oferi alternative în educația și intervenția timpurie având în vedere reforma educației timpurii.					
Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termen	Evaluare	Indicatori de performanță
<p>1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat specificului grădiniței</p> <p>2. Implementarea unor proiecte de dezvoltare socioemoțională a preșcolarilor</p> <p>3. Atingerea standardelor educaționale de către preșcolari.</p> <p>4. Cuprinderea și menținerea în grădinița a populației preșcolare</p>	<p>Studierea aprofundată a curriculumului preșcolar</p> <p>Desfășurarea cu preponderență a activităților de tip integrat</p> <p>Înscrierea și implementarea proiectului de educație socio-emoțională a preșcolarilor</p> <p>Înscrierea copiilor în grădiniță în mod nediscriminatoriu, desfășurarea de proiecte educaționale în</p>	<p>Director Educatoare Consilier școlar</p>	<p>2012/2016</p>	<p>Rapoarte semestriale și anuale</p>	<p>Cuprinderea și menținerea în proporție de 90% a copiilor în grădiniță</p> <p>Atingerea standardelor europene în educația timpurie</p>

	vederea socializării copiilor din familii defavorizate				
--	--	--	--	--	--

3. Programe educaționale specifice (CDȘ) pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței

Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Evaluare	Indicatori de performanță
Satisfacerea nevoilor de educație a copiilor, atingerea interesului părinților și comunității cu privire educarea copiilor preșcolari în domeniul dorit	Prezentare ofertei CDȘ în funcție de resursele existente, selectarea CDȘ-urilor prin consultarea părinților Întocmirea Programei CDȘ-ului ales, avizarea lui în Consiliul pt. Curriculum și la ISJ Mehedinti Popularizarea finalităților în rândul comunității locale	Educațoare Comisie curriculum Director	Feb 2013 Feb 2014 Feb 2015 Feb 2016	Programe CDȘ Chestionare părinți	Atingerea standardelor europene în educația timpurie Realizarea în proporție de 80% a nevoilor de educație a copiilor Creșterea prestigiului grădiniței în contextul concurenței.

4. Crearea unor condiții optime de învățare pentru prescolari prin modernizarea spațiilor existente, completarea dotarilor existente, întărirea securității copiilor în grădiniță.					
Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Evaluare	Indicatori de performanță
Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în grădiniță Evitarea unor evenimente nedorite în unitate	Instalarea unui sistem video de supraveghere Procurarea de calculatoare la grupele de prescolari și de imprimante	Director Contabil Administrator	2014-2015 2014/2015	Existența sistemului de alarma Cresterea actului didactic	Evitare în proporție de 100% a evenimentelor nedorite de siguranță în unitate

5. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale locale, județene și naționale care să lărgescă viziunea asupra educației, să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

Obiective specifice	Activități	Responsabilități	Termene	Evaluare	Indicatori de performanță
Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare	Organizarea de serbări ocazionale	Educatoare Părinți		Programe sebări	Ridicarea culturii la nivelul organizației
Implicarea copiilor în derularea unor proiecte județene și naționale	Proiecte educaționale: Kalokagathia, Să citim pentru mileniu III, Educație pentru sănătate, Educație rutieră, Ecogrădinița, Curcubeul schimbării,	Educatoare Responsabil proiecte și programe educative Coordonatori proiecte	Cu ocazia sărbătorilor tradiționale 2012-2016	Rapoarte evaluare proiecte	Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea Atingerea standardelor europene în educația timpurie
Eliminarea abandonului școlar, integrarea copiilor cu nevoi speciale în grădiniță		Director Educatoare Părinți			

<p>Extinderea educației copiilor în cadrul activităților educative și extracurriculare</p> <p>Realizarea unui schimb de experiență la nivel național între grădiniță și școală</p>	<p>Organizarea de parteneriate cu alte grădinițe, cu școala, obiective de cultură din oraș,</p> <p>Organizarea de excursii și vizite tematice</p> <p>Organizarea unor simpozioane, intalniri între cadrele didactice</p>	<p>Educatoare Director Parinti</p> <p>Educatoare Invatatori</p>	<p>2012/2016</p>	<p>Programe</p> <p>Proiecte</p>	
<p>6. Gestionarea eficientă a surselor de finanțare existente, identificarea unor noi surse de finanțare.</p>					
<p>Obiective specifice</p> <p>Folosirea bugetului existent în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității în grădiniță</p>	<p>Activități</p> <p>Proiectarea corectă a bugetului</p>	<p>Responsabilități</p> <p>Director, Contabil Consiliu de administrație</p>	<p>Termene</p> <p>2012-2016</p>	<p>Evaluare</p> <p>Rapoarte semestriale și anuale</p>	<p>Indicatori de performanță</p> <p>Asigurarea în proporție de 90% a condițiilor de nivel european în grădiniță</p>

<p>Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget</p>	<p>Gestionarea corectă, pe priorități a bugetului existent</p>	<p>Director Contabil Parinti</p>	<p>2012/2016</p>	<p>Raport anual</p>	
<p>Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finalităților</p>	<p>Intensificarea activității grădiniței în vederea obținerii de fonduri: 2% din impozit, contribuții ale părinților, sponsorizări</p>				

