

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRATA

CONFORM  
CU ORIGINALUL

JUDEȚUL MEHEDINȚI

# PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014-2018

DIRECTOR,  
PROF.  
CURIGUT DANIELA

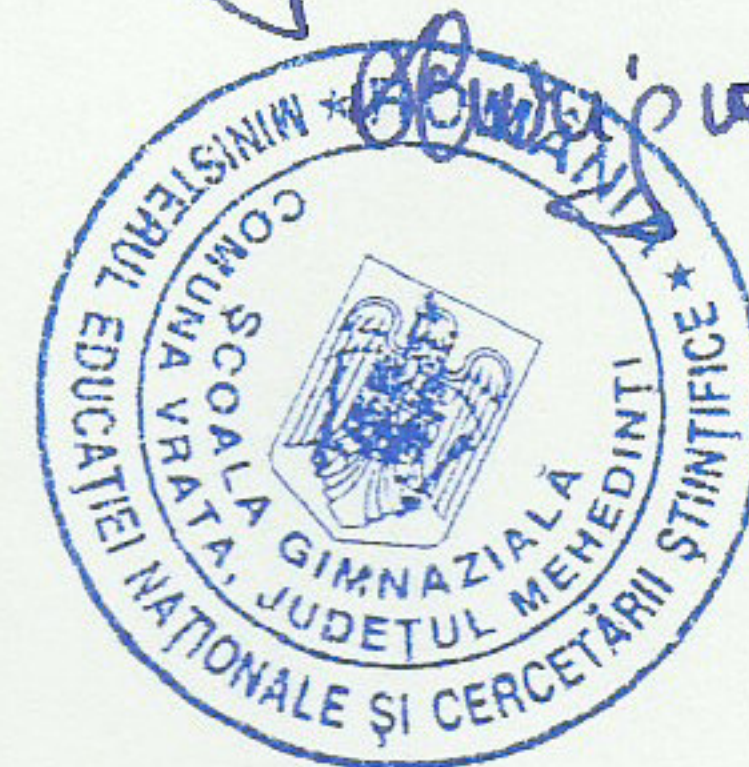




CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director,  
Prof. Cuvigut Daniela

## CUPRINS



### CONTEXT LEGISLATIV

#### I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

DATE DE IDENTIFICARE

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

#### II. ANALIZA SWOT

(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

#### III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

#### IV. VIZIUNEA

#### V. IDEALUL EDUCAȚIONAL

#### VI. VALORI ȘI ATITUDINI

#### VII. ȚINTELE STRATEGICE

#### VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

#### IX. PLANURILE OPERAȚIONALE



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director,  
Prof. Curigut Daniela



## CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare
- Codul Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;

## I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### SCURT ISTORIC

Școala a fost înființată în anul școlar 1964 ca școală pentru învățământul primar și gimnazial. Primul director al școlii a fost profesorul Bezerghianu Filimon.

În anul școlar 1977 se adauga un nou corp de cladire compus dintu-un laborator de fizica,o sala de clasa transformata in sala de sport,un atelier de lacatuserie,o biblioteca si un hol care a fost folosit ca laborator foto si magazie a profesorului de sport.

Din momentul dării în folosință al clădirii noi de școală „la Vrata s-au perindat o serie de dascăli bine pregătiți din punct de vedere profesional.

Profesorii și elevii noștri au obținut rezultate deosebite în urma instituirii examenelor de capacitate și apoi a testelor naționale, unitatea fiind nominalizată printre cele cu rezultate bune pe toate planurile în județ.

În prezent, deopotrivă elevi, dascăli, părinți, sunt preocupați de realizarea unei noi calități în învățământul românesc, punându-se accent deosebit pe evaluarea și asigurarea calității educației.

### DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnaziala Vrata



CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nivelurile de învățământ existente în unitate: prescolar, primar, gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Localitatea Vrata județ: Mehedinti

Cod poștal: Telefon/Fax :0252393634

E - mail: scoalavrata@gmail.com

### Dinamica structurii școlii:

◆ 2016/2017:

-preprimar – grădinița Vrata : grupa mică -15 copii

Grupa mijlocie-12 copii

Grupa mare-16 copii

- primar: 5 clase , 78 elevi

- gimnazial: 4 clase, 73 elevi

### Elevii

Elevii sunt recrutați din localitatea Vrata unde sunt înscriși .

- Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse.

- Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română.

- Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de capacitate , la concursurile și olimpiadele școlare.

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi
Învățământ primar	5	76
Învățământ gimnazial	4	73



CONFORM  
CU ORIGINALUL



## TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2016-2017)

### 1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	5	76	Clasa 0	1	17
			Clasa I	1	16
			Clasa a II-a	1	16
			Clasa a III-a	1	11
			Clasa a IV-a	1	16
Învățământ gimnazial	4	73	Clasa a V-a	1	17
			Clasa a VI-a	2	18
			Clasa a VII-a	1	19
			Clasa a VIII-a	1	19

### 2. Personalul școlii

#### A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Curigut Daniela	F	PIPP	I	25

#### B. Cadre didactice

Cadre didactice	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
Titulare	15	2	5	8
suplitoare	Total	8	1	6
	calificate	23	3	6

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Învățători	5	5		
Limba română	2	2		
Matematică	2	2		



CONFORM  
CU ORIGINALUL



Fizică	1	1		
Chimie	1	1		
Biologie	1	1		
Geografie	1	1		
Istorie	1	1		
Limbi străine	1	1		

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic Necalificat
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
Total	Din care, cu doctorat				
6	0	5	15	3	0

**C. Personal didactic auxiliar**

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0.50	da	
2.	Secretar I	0.25		da
3.	Administrator de patrimoniu, treapta I			
4.	Bibliotecar I	0.25	da	
5.	Informatician			

**D. Personal nedidactic (administrativ)**

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Fochist	0.5	0.5	
2	Îngrijitor	3	3	
3	Paznic			

**3. Calitatea personalului didactic**

În anul școlar trecut 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

▪ Școala este organizatoarea:

- ✦ Parteneriate cu instituțiile locale de interes public :Primaria Vrata, Poliția, Dispensarul medical



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director,  
Prof. Curicout Daniela



4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2015/2016:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Primar	71	66	3	3	66	5	0
Gimnazial	75	61		2	61	11	0

Distribuția elevilor în funcție de calificative pentru învățământul primar la sfârșitul anului școlar anterior 2015-2016:

Distribuția elevilor în funcție de medii pentru învățământul gimnazial la sfârșitul anului școlar anterior 2015/2016

Cod rand	Clasa	Elevi promovați		din care, cu media generală				
		Total (col.3÷7)	din care: feminin	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
A	B	1	2	3	4	5	6	7
1	Total	61	25	2	10	17	15	24
2	Clasa a V - a	14	4		3	2	5	5
3	Clasa a VI - a	16	4		2	7	1	6
4	Clasa a VII - a	15	7		1	3	5	6
5	Clasa a VIII - a	16	10	2	4	5	4	7

Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul școlar anterior:

OBIECTUL	ELEVI PREZENȚI	SUB 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
LIMBA ROMÂNĂ	14	6	2	4	2	-	-
	94%	42%	14.3%	28.5%	14.3%	0%	0%
MATEMATICĂ	14	9	2	3	0	-	-
	100%	64.2%	14.3%	21.4%	0%	0%	0%



## 5. Resursele materiale ale unității școlare

- 13 Săli de clasă
- Videoproiector, combină muzicală, 2 calculatoare conectate la I-net, multifuncțională
- Laborator de fizică- chimie
- Laborator de informatică: 10 de calculatoare din care 10 conectate la Internet
- Cabinet de biologie
- Teren de fotbal cu instalație de iluminat nocturnă
- Teren de baschet
- Teren de tenis de câmp
- Cabinet de consiliere psihopedagogică
- Table magnetice
- 1 bibliotecă cu un fond de aproximativ 2300 de volume
- Grupuri sanitare-1( băieți/fete )

### Comunitatea locală:

- ❖ Școala colaborează cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- ❖ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală

- ❖ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră . De asemenea, există la nivelul unității școlare un acord de parteneriat și un protocola de colaborare cu Poliția locală ;

Școala colaborează cu medicii comunei în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale

## II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

### PUNCTE TARI (S)

- Buna colaborare a școlii cu factorii de decizie din sectorul educativ (ISJ Mehedinti, Primăria Vrata, Consiliul Local) și cu familiile elevilor ;



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director  
Prof. Curigut Daniela  
Școala Gimnazială Județeană de Științe  
Județul Mehedinți

- Implicarea activă a autorităților locale (Primăria Vrata, Consiliul Local, Consiliul Județean) pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- Încrederea manifestată de către părinți și comunitatea locală în personalul didactic al școlii;
- Corpul profesoral este format exclusiv din cadre didactice calificate;
- Cca. 55% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- Cca. 20 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I;
- Interesul cadrelor didactice din școală pentru perfecționare profesională prin participarea la cursuri de formare continuă;
- Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
- Disponibilitatea elevilor și părinților de a se implica în activitățile școlii;
- Toți elevii absolvenți ai școlii continuă studiile în licee;
- Majoritatea elevilor școlii sunt admiși în licee din județ;
- Dotarea școlii cu computere atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice în procesul educativ, dar și în scop administrativ;
- Mai mult de jumătate din computerele școlii sunt conectate la Internet;
- Existența laboratorului de fizică-chimie și a laboratorului AeL;
- Derularea unui proiect de modernizare a școlii finanțat de către ISJ și Primăria Vrata și care vizează schimbarea mobilierului școlar, înlocuirea ferestrelor cu geamuri termopan, amenajarea grupurilor sanitare, placarea cu gresie a holurilor, lambrisarea sălilor de clasă și a holurilor, parchetarea tuturor spațiilor școlii, amenajarea sălii și a terenului de sport;

#### PUNCTE SLABE (W)

- Micsorarea efectivelor de elevi de la an la an;
  - Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
  - Reținerrea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
  - Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
  - Existența unor elevi aflați în grija unor tatori nerecunoscuți din punct de vedere legal;
  - Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
  - Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
  - Deficiențe minore în comunicarea internă și externă;
  - Insuficiente dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;
  - Lipsa unei rampe pentru accesul la toate spațiile școlare a persoanelor cu handicap;
  - Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
  - Lipsa unei săli amenajate pentru desfășurarea serbărilor școlare;
  - Absența unui cabinet multimedia pentru învățarea limbilor străine.
- utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clase ;



## OPORTUNITĂȚI (O)

CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director,  
Prof. Curigut, Daniela



- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- Disponibilitatea unor societăți comerciale de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Derularea unor importante activități extrabugetare;
- Inițierea unor parteneriate școlare internaționale;
- Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acesteia la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;
- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.

## AMENINȚĂRI (T)

- Slaba motivare financiară a tuturor cadrelor didactice;
- Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- Inexistența rețelei de informatizare la nivelul claselor;
- Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare;
- Lipsa abilităților de a lucra în echipă ;
- Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB.

## III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

## IV. VIZIUNEA



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director  
Prof. Curpuz Daniela

„Valorile promovate și cultivate sunt: demnitate, performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.”

!

V. **IDEALUL EDUCAȚIONAL** al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrată și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

VI. **VALORI ȘI ATITUDINI** promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

## VII ȚINTELE STRATEGICE

**Tinta strategică 1: . Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare**

**Absenteism, motivare pentru studiu și carieră.**

Rezultatele elevilor la clasă, examene naționale și concursuri școlare sunt multumitoare. Există o ofertă importantă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează în număr relativ mare pentru aceste activități și le urmează consecvent. Absolvenții de gimnaziu urmează studii liceale și profesionale. Absenteismul la nivelul anilor terminali este însoțit de asemenea de o selectivitate pronunțată a studiului .

Incluzând și clasele mici în analiză, pentru care nota este un obiectiv important, se constată ponderea semnificativă a motivației de tip extrinsec pentru studiu la toate nivelurile. Ca efect principal, motivația de tip extrinsec conjugată cu absența de la activitățile didactice determină lipsuri, adesea irecuperabile, în formarea competențelor generale și specifice de programele școlare.

Absenteismul, motivația de tip extrinsec și selectivitatea studiului nu se pot disocia de problematica orientării școlare și profesionale. Carențele în cunoștințele și abilitățile elevilor au ca efect limitarea opțiunilor acestora privind studiile și cariera.

Prin efectele analizate succint aici, motivația extrinsecă și absenteismul reprezintă conjugat un risc potențial major pentru realizarea misiunii asumate. Un *intelectual* trebuie să fie performant într-o paletă largă de competențe generale și specifice, iar pentru a deveni *creator de cunoaștere* trebuie să aibă o carieră de succes.

Descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației intrinseci pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de



CONFORM  
CU ORIGINALUL



încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activități curriculare, extracurriculare și extrășcolare complementare, calitatea disciplinei etc. Pentru a orienta în mod efectiv și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme complexe, într-o abordare pozitivă care vizează obținerea de rezultate se propune următoarea țintă strategică pentru orizontul de timp 2014/2018:

**Tinta strategică 2: Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora**

**Problema 3: Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.**

Realizarea învățământului diferențiat pentru promovarea la disciplina matematică și prevenirea eșecului școlar prin creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor;

Se are în vedere realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor.

Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;

Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;

Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților;

Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ.

Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene.

Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului.

**Tinta strategică 3: Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.**

**Problema 4: ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică**

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2014-2018. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

**Investiții de capital.**

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- Modernizarea sălilor de clasă;
- Modernizarea curții școlare și a bazei sportive;
- Alimentarea cu apă a unităților școlare;
- Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic;



CONFORM  
CU ORIGINALUL



- Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă cu mobilier vechi ;
- Aprovizionarea cu material bibliographic, manuale, reviste, etc.
- Dotarea cu obiecte de inventar .

**Tinta strategică 4: Investiții de capital pentru îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente. Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative.**

**Problema 5: Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.**

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2014-2018 vizează următoarele obiective strategice:

- ❖ centrarea activității pe nevoile "clienților" (elevi, părinți, comunitate);
- ❖ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ❖ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală tehnică și economică;
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- ❖ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu mass-media la nivel local, județean, național și internațional;
- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare, pe plan local, dar și internațional.

#### **Indicatori de realizare:**

Pentru realizarea **Țintei 1**, managerii și profesorii vor urmări:

- 1.1 Să asigure o relație funcțională, coerentă, bazată pe motivare, implicare și participare la nivelul școlii și la nivelul clasei de elevi.
- 1.2 Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.
- 1.3 Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic.
- 1.4 Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate.



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director  
Prof. Curigut Daniela



1.5 Să promoveze imaginea școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale.

1.6 Să formeze competențe managerial-antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră.

Pentru realizarea **Țintei 2**, managerii și profesorii vor urmări:

2.1 Să reducă cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absențe

2.2 Ca cel puțin 25% dintre elevi să participe ; la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală

2.3 Ca cel puțin 50% dintre elevi cu mediile generale curente și la examene situate între 7-10.

2.4 Să asigure creșterea cu cel puțin 5% a ponderii absolvenților de gimnaziu care urmează studii liceale în profile științifice și tehnice.

2.5 Să dezvolte formarea la întreg personalului didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev .

Pentru realizarea **Țintei 3**, managerii și profesorii vor urmări:

3.1 Să asigure incluziunea copiilor defavorizați social și prevenirea eșecului școlar

3.2 Să aibă în vedere realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.

3.3 Să folosească eficient materialul didactic și a mijloacele de învățământ din dotare;

3.4 Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;

3.5 Să transmită către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;

3.6 Să coordoneze activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ

3.7 Să coordoneze activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene. - Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului.

Pentru realizarea **Țintei 4**, managerii și profesorii vor urmări:

4.1 Să asigure investiții de capital.

4.2 Să asigure dotări cu mijloace de învățământ și material didactic.

4.3 Să asigure sporirea resurselor financiare.

4.4 Să coordoneze un studiu de necesități

4.5 Să asigure reamenajarea spațiilor pentru activități extracurriculare, extrașcolare și pe grupe ;

4.6.Să asigure reabilitarea terenurilor de sport (asfaltare, dotări)

4.7Să asigure reparații și igienizări ale spațiilor de școlarizare, reabilitare grup sanitar,

### Planificare tactică – programe

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țințelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază.

La **nivel tactic**, pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse **programe (multi)anuale** elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență (v. tabelul din cadrul paragrafului 1.9.2 Opțiuni strategice), tactica propusă



Director  
Prof. Curșut Simona

pune în aplicare pe *verticală* fiecare *opțiune strategică*, iar obiectivele programelor vizează pe *orizontală* atingerea *țintelor strategice*.

### Obiectivele programelor

În tabelul următor sunt prezentate sintetic programele propuse pentru realizarea *țintelor strategice*, precizând obiectivele generale ale programelor, *țintele vizate* de fiecare program și perioada propusă pentru derulare.

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Tinte strategice	Perioada
<b>Formarea continuă a personalului</b>	1) Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev 2) Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect , 3) Formarea personalului didactic din catedrele de limbi moderne și om și societate privind educația pentru cetățenie europeană 4) Formarea specifică a personalului implicat în achizițiile publice 5) Dezvoltarea unui management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic..	1-4	2014-2018
<b>Ofertă educațională dinamică și coerentă. Prevenirea eșecului școlar.</b>	1) Elaborarea și aplicarea CDS pe baza propunerilor catedrelor și prin consultarea elevilor și părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și competențe	1-4	2014-2018
<b>Ofertă educațională dinamică și coerentă. Prevenirea</b>	2) Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare 3) Organizarea de concursuri,	1-4	2014-2018



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director,  
Prof. Curiguta Daniela



eșecului școlar.	<p>competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare înalte</p> <p>4) Integrarea în oferta educațională a activităților educative și de orientare școlară și profesională</p> <p>5) Prevenirea eșecului școlar ,creșterea performanțelor elevilor supradotați și Includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</p>		
<b>Finanțare și achiziții</b>	<p>1) Atragerea de finanțări pentru derularea proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale</p> <p>2) Înlocuirea/modernizarea tehnicii de calcul .</p> <p>3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratoare conform solicitărilor catedrelor</p> <p>4) Înlocuirea întregului mobilier școlar învechit și deteriorat</p>	1-4	2014-2018
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	<p>1) Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituții de cultură și artă pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber)</p> <p>2) Realizarea de parteneriate de colaborare cu firme și instituții pentru susținerea activităților practice ale elevilor (orientare școlară)</p> <p>3) Asigurarea expertizei tehnice din partea ISJ și Primăriei pentru derularea investițiilor și lucrărilor</p> <p>4) Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană pentru susținerea educației pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea la elevi a competențelor lingvistice și</p>	1-4	2014-2018



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director,  
Prof. *Cristina Domela*



	tehnice		
--	---------	--	--

## Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 1

### 1. Formarea continuă a personalului didactic

#### Obiective specifice

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) și a întregului personal administrativ la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev.
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă.

#### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Director	2014-2018	Proces verbal ședință de informare
Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă	CDP CEAC CM (colaborare cu CCD și ISJ)	2014-2018	Metodologie analiză de nevoi  Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți)  Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri)  Fișe de asistență la ore



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director  
Prof. Cristina Baneasa



Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Catedre	2014-2018	Analiza de nevoi (document scris) Procese verbale ședințe catedre
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilit	CDP Catedre (colaborare CCD și ISJ)	2014-2018	Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director CDP Catedre	Cf. ofertei	Orar suplینiri (după caz) Certificate/adeverințe participare Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)
Monitorizare	Director CDP	Planificare ulterioară	Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	2014-2018	Raport activitate CDP Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)



Director,  
Prof. Curigut Daniela

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<input type="checkbox"/> directori <input type="checkbox"/> coordonatori proiecte <input type="checkbox"/> consilier educativ <input type="checkbox"/> catedre <input type="checkbox"/> diriginți <input type="checkbox"/> comisie calitate <input type="checkbox"/> elevi <input type="checkbox"/> părinți	<input type="checkbox"/> tehnică de calcul și multiplicare <input type="checkbox"/> cărți și publicații <input type="checkbox"/> servicii comunicare <input type="checkbox"/> consumabile	

**Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 2**

**2. Ofertă educațională dinamică și coerentă. Prevenirea eșecului școlar.**

**Obiective specifice**

- 1) Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaționale anuale vizând în mod specific echilibrul opțiuni-consultare-resurse și coerența la nivel de conținuturi și competențe
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
  - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive.
  - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT.
  - c. Activități redacționale .
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
  - a. Concursuri interjudețene, naționale, internaționale.
  - b. Concursuri sportive.
  - c. Activități educative
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabil i	Termen	Indicatori



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director  
Prof. *Dragoș Daniela*



Analiza sub aspectul coerenței orizontale (conținuturi și competențe) și verticale (pe durata de școlarizare) a ofertei educaționale	CC CEAC Catedre	2015-2018	Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri)  Raport analiză CC  Extras raport anual CEAC
Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale anuale integrate	CC	2015-2018	Procedură internă avizată de CP și aprobată de CA
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Catedre Diriginți	2014-2018	Procese verbale consultări elevi și părinți  Tabele cu opțiunile elevilor  Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	catedre	2014-2018	Tabele nominale
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	2014-2018  Cf. planificări	Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară  Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară  Liste de prezență  Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice, Oracle)



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director,  
Prof. Cătălina Mădărie  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ MEHEȘIN  
JUDEȚUL MEHEȘIN  
NĂȘTII ȘI CERETĂRII ȘTIINȚIFICE

			<input type="checkbox"/> Publicații – revista <i>Lyceum și Anuar</i>	
			Monitorizările	catedre Planificările ulterioare Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
			Evaluare	Director 2014-2018 CP/CA CEAC Raport activitate CC Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

### *Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 3*

#### 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

##### Obiective specifice

- 1) Amenajarea sălilor de clasă (parchet, lambriuri, etc)
- 2) Materiale reparații , amenajare și dotare cabinete, reabilitare spațiu documentare, reabilitare terenul de sport, reabilitare grup sanitar .

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării termenilor contractuali în execuția lucrărilor de reabilitare	Director Primărie	2014-2018	Fișe tehnice de monitorizare Dispoziții de șantier Documente comunicare corecții (după caz) beneficiar-executant
Proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare a curților și	Director Primărie	Vacanță	Situație de lucrări



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Director,  
Prof. Curigut Daniela

împrejmuirea terenurilor de sport			Documente contabile Spații amenajate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	2014-2018	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori personal administrativ comisie calitate	tehnica de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile materiale reparații	

***Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 4  
Finanțare și achiziții***

**Obiective specifice**

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de tehnologie informatică și de comunicare
- 3) Achiziția de mijloace și materiale didactice și cu auxiliare curriculare.

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Catedre Contabil șef	2014-2018	Propuneri catedre Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse



CONFORM  
CU ORIGINALUL

Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	2014-2018	Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele)
Achiziția mijloacelor și materialelor didactice	Director Contabil șef	Vacanță	Documentația achiziției publice
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

**Resurse necesare (estimare)**

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
director șefi de catedre și compartimente diriginți părinți personal administrativ	tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile	

Director  
Prof. *Cristina Tomela*





ECHIPA DE ELABORARE PDI:  
Director, prof. Curigut Daniela *Curigut*  
Responsabil CEAC, prof. Ispas Maria *Ispas*  
Membru CEAC, prof. Eremei Gheorghe *Eremei*  
Membru CEAC, prof. Mihalache Cristina *Mihalache*

CONFORM  
CU ORIGINALUL

