

NR. 334 / 05.10.2012
Revizuit 25.09.2014

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

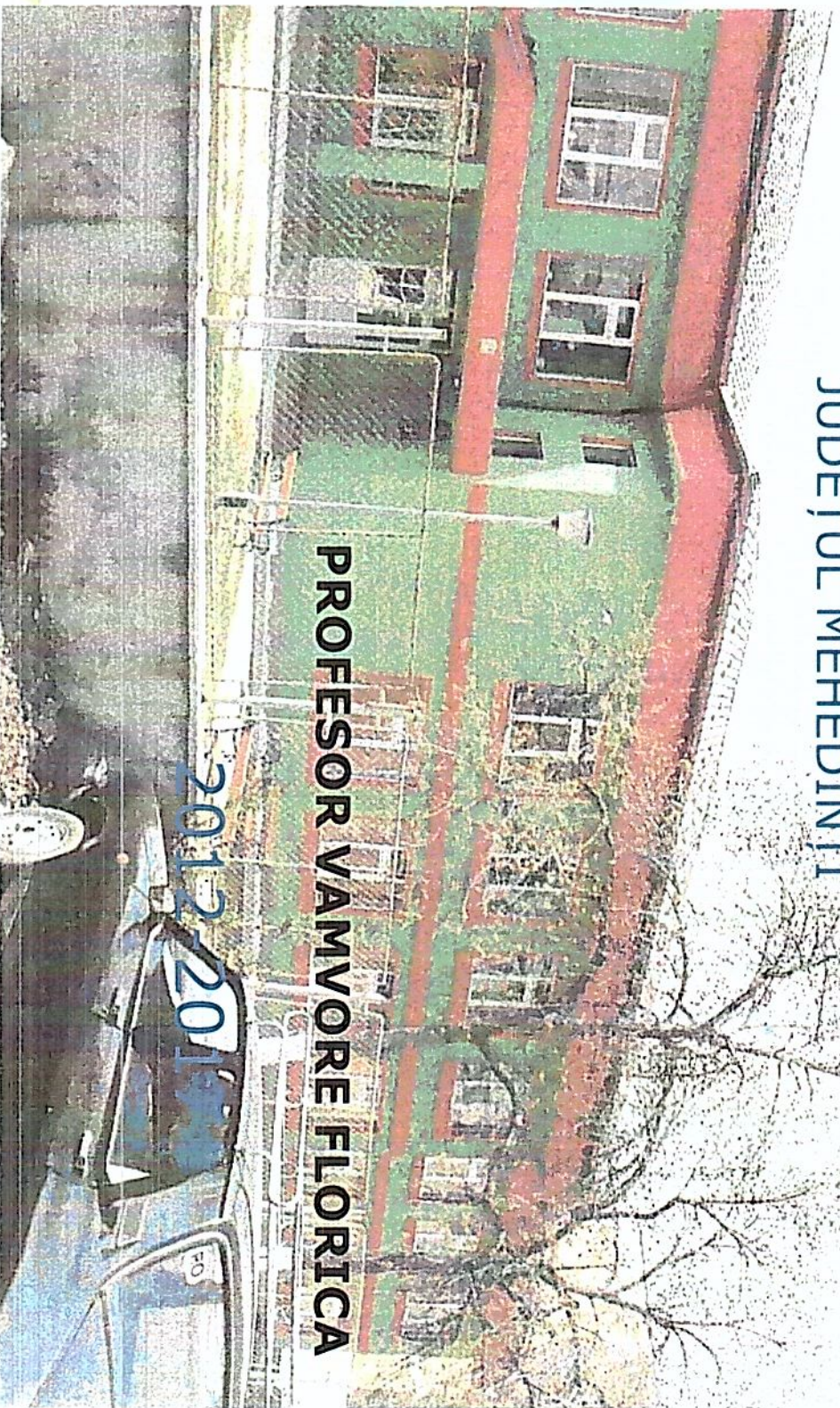
2012 - 2017

PROFESOR VAMVORE FLORICA
GRĂDINIȚA CU PP NR. 22
DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINȚI





PROIECT DE DEZVOLTĂRE INSTITUȚIONALĂ GRĂDINIȚA CU PP NR. 22 DROBETA TURNU SEVERIN JUDEȚUL MEHEDINȚI



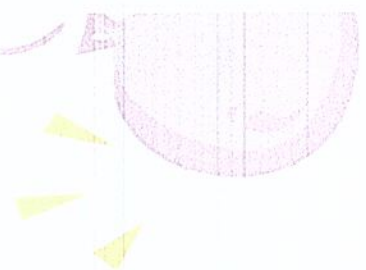
PROFESOR VAMVORE FLORICA

2012-2013

GRĂDINIȚA CU PP NR. 22
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. ALEEA TRANDAFIRILOR NR.1
JUD. MEHEDINTI

OBIECTIVUL GENERAL ALE REFORMEI EDUCAȚIEI TIMPURI ÎN ROMÂNIA:

*"Asigurarea accesului egal al tuturor
copiilor la o educație de calitate"*



GRĂDINIȚA CU PP NR. 22
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. ALEEA TRANDAFIRILOR NR.1
JUD. MEHEDINTI

MOTTO-UL nostru este:

***“În limitele impuse, cu resursele
existente într-un ritm propriu,
bazați pe convingerea că toate au
un început, să încercăm să facem
singuri ceea ce așteptăm de la
alții.”***



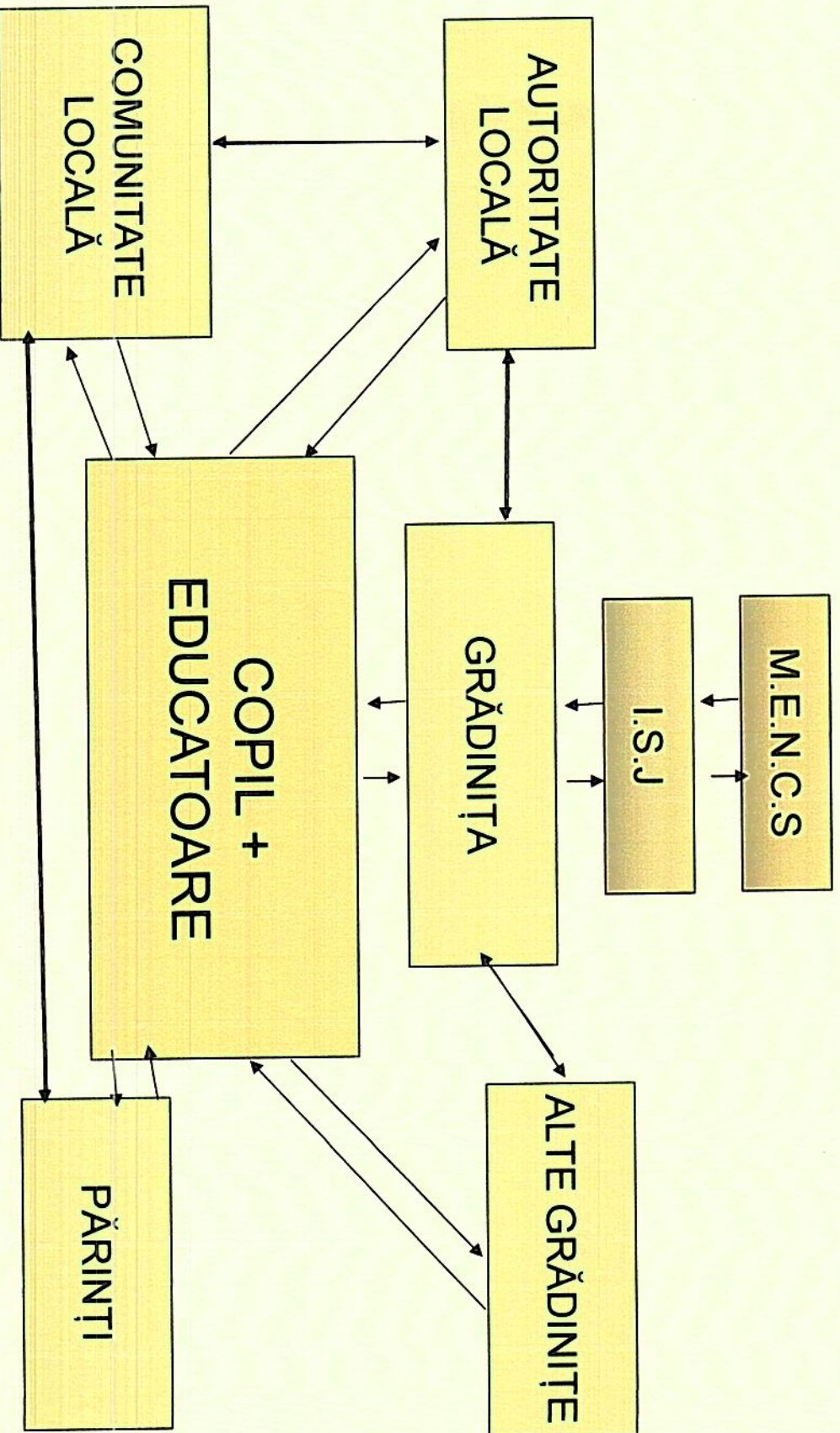
GRĂDINIȚA CU PP NR. 22
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. ALEEA TRANDAFILOR NR.1
JUD. MEHEDINTI

SCOPUL PROIECTULUI

“Popularizarea imaginii Grădiniței
nr. 22 în comunitate, prin
derularea de servicii
educaționale de calitate”



RELAȚIILE FUNCȚIONALE



I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN

1.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

a. *Contextul politic si social*

Dezvoltarea copilului in perioada prescolara constituie o preocupare a sistemului de invatamant

prin programele elaborate si derulate de catre gradinite.

In invatamantul prescolar, politicile educationale au urmatoarele coordonate:

- * Orice gradinita este terenul unei învățări timpurii;
- * Grădinița își poate îndeplini sarcinile de lucru numai în parteneriat cu familia și comunitatea;
- * Programul educativ al grădiniței trebuie să fie flexibil și deschis către răspunsuri adecvate și personalizate;
- * Asigurarea unei educații de calitate, urmărește reorientarea factorilor educaționali.



GRĂDINIȚA CU PP NR. 22
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. ALEEA TRANDAFIRILOR NR.1
JUD. MEHEDINTI

Grădinița cu program prelungit nr. 22 este amplasată într-o zonă populată, numărul mare de copii care frecventează zilnic grădinița arată că părinții sunt interesați atât de calitatea serviciilor dar și de prestigiul de care se bucură grădinița noastră, prin cadre didactice dedicate meseriei.

Dotările grădiniței sunt conforme cu standardele europene, aceasta fiind reabilitată.



GRĂDINIȚA CU PP NR. 22
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. ALEEA TRANDAFIRILOR NR. 1
JUD. MEHEDINTI

b. Analiza SWOT a mediului extern

OPORTUNITĂȚI

- ◆ Politica educațională care extinde învățământul preșcolar și către antepreșcolari;
- ◆ Posibilitatea accesării de fonduri europene nerambursabile;
- ◆ Programul LAPTE-CORN favorabil numai pentru programul normal;
- ◆ Libertatea părinților de a-și duce copiii la grădinița preferată;
- ◆ Aprecierea comunității locale dar și a părinților care au frecventat anterior grădinița.
- ◆ Crearea de noi locuri de muncă

AMENINȚĂRI:

- ◆ Scăderea natalității;
- ◆ Criza financiară și rata șomajului ridicată în județ;
- ◆ Societăți comerciale care nu sunt interesate de sponsorizări sau donații către grădiniță;
- ◆ Lipsa fondurilor bugetare direcționate către grădiniță;
- ◆ Personal nepregătit în accesarea de fonduri europene;



GRĂDINIȚA CU PP NR. 22
DROBETA TURNU SEVERIN
STR. ALEEA TRANDAFIRILOR NR.1
JUD. MEHEDINTI

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

A. Informații generale privind grădinița:

Adresa: GRĂDINIȚA CU PP NR. 22
STR. ALEEA TRANDAFIRILOR NR.1
DROBETA TURNU SEVERIN
MEHEDINTI
Telefon: 0252 / 215317

Grădinița cu program prelungit nr. 22, funcționează în local propriu, într-o clădire spațioasă construită în anul 1972. De la început a funcționat împreună cu creșa de zi dotată modern.

În prezent grădinița funcționează cu :

- * 5 grupe program prelungit;
- * 2 grupe program normal;
- * 1 grupă Montessori.

Unitatea are personalitate juridică.



B. CONSTRUCȚIA ȘCOLARĂ

Clădirea a fost reabilitată și dotată cu mobilier și aparatură modernă prin fonduri de la guvern, cu sprijinul I.S.J. Mehedinți, Primăria Drobeta Turnu Severin, donații și sponsorizări .

De asemenea, a fost refăcut gardul exterior, care a făcut imposibilă intrarea persoanelor nepotrivite în curte și deteriorarea aparaturii de joacă existentă.

Baza didactico-materială s-a îmbogățit, mobilierul din toate sălile de clasă a fost schimbat cu mobilier nou, dotările respective fiind realizate cu ajutorul părinților, cu sprijinul I.S.J. Mehedinți.

S-a înaintat către Primăria Drobeta Turnu Severin proiectul pentru reabilitarea spațiului de joacă din curtea grădiniței cu gazon și aparatură de joacă, înlocuirea panoului electric central, dotarea bucătăriei cu două plite electrice și reabilitarea instalației termice. De asemenea se intenționează încheierea uni contract între grădiniță și o firmă de pază, pentru asigurarea securității unității.



C. Prezentarea resurselor

1 Cultura organizațională

- Este caracterizată de înalt profesionalism, de un climat stimulat, de competiție constructivă;
- Valorile promovate sunt: încredere și atașament față de copil, respect pentru profesie, creativitate și originalitate în actul didactic, formare continuă, receptivitate la nou.
- Regulamentul de ordine interioară, aprobat și avizat de către Consiliul de Administrație, a fost supus atenției tuturor factorilor implicați în actul educativ, cuprinde norme precise, pentru fiecare domeniu de activitate.
- Directorul unității este deschis, are atitudine democratică, utilizează un management de monitorizare, control, evaluare, consiliere care vine în sprijinul unității de învățământ.



2. Resurse curriculare

- Curriculum Național bazat pe formare de comportamente la preșcolari;
- Repere fundamentale în învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la șapte ani, utilizate în aplicarea evaluării inițiale, formative, sumative;
- Planuri de învățământ pentru programul normal și pe ture pentru programul prelungit precum și pentru alternativa Montessori, împărțite pe ore și număr de activități;
- Scriori metodice;
- Auxiliare curriculare și didactice;
- Caiete speciale;
- Ghiduri metodologice;
- Ghiduri pentru aplicarea metodelor interactive de grup în învățământul preșcolar;
- Reviste pentru copii (Pipo, Media Kinder, Lumea Copilăriei, Rafa Girafa);
- Concursuri locale, naționale și internaționale;
- Proiecte și parteneriate educaționale;
- CDS- stabilit la alegerea părinților și derulat de profesori de specialitate.

3. Resurse umane

Număr de copii înscriși: 218

Număr de grupe: 8 din care:

- 5 grupe program prelungit
- 2 grupe program normal;
- 1 grupă Montessori.

Personalul unității:

* didactic: - 13 educatoare din care:

- cu gradul didactic I – 8
- cu gradul didactic II – 4
- cu definitivatul – 1

* titulari – 13

* detașați – 1

* de conducere – 1

* nedidactic- 9 din care: 1 bucătăreasă, 1 ajutor bucătar, 6 îngrijitoare, 1 spălătoreasă;

* medical – 2 asistente medicale.

* auxiliar - 1 administrator.

- 1 contabil

- 1 secretar

4. Calitatea personalului didactic

Toate cadrele didactice sunt calificate;

10 cadre didactice au studii superioare de lunga durată în specialitate;

În unitate își desfășoară activitatea:

- 2 metodiste I.S.J;

- 8 tutori practică pedagogică;

- 10 instructori de părinți în Programul de educație a părinților
"Educați așa !";

- Activități cu impact asupra calității educației:
- ◆ Concursuri locale, județene, naționale, internaționale;
- ◆ Proiecte educaționale cu școli și grădinițe din municipiu, județ și țară;
- ◆ Parteneriate cu factori ai comunității locale;
- ◆ Participare la programe de formare continuă ,simpozioane;
- ◆ Publicații în reviste de specialitate;
- ◆ Participarea la auxiliare didactice și ghiduri metodologice;
- ◆ Activități antreprenoriale și de voluntariat;
- ◆ Activități extracurriculare.



5. Resurse materiale și financiare

Unitatea are autorizație de funcționare, inclusiv pentru blocul alimentar și pentru spălătorie.

Dispune de:

- 8 sali de grupă;
- mobilier modular, colorat divers, la nivelul copiilor;
- 5 săli de grupă pentru programul prelungit sunt dotate cu paturi modulare;
- unitatea este conectata la internet si la rts.;
- 4 grupuri sanitare;
- 1 bucătărie cu aparatură modernă și veselă de inox;
- 1 spălătorie dotată cu 2 mașini de spălat automate, masă și fier de călcat;
- 1 magazie cu frigidere încăpătoare și rafturi de inox;
- 1 încăpere pentru depozitarea laptelui și cornului;
- 1 cabinet medical;
- calculatoare si imprimante în fiecare clasă, aparatură audio-video, biblioteci pentru copii, jocuri, jucării, material didactic;
- curte neamenajată cu aparatură de joacă modernă;
- fonduri extrabugetare din donațiile părinților și sponsorizări dar și fonduri bugetare.



6. Relația cu comunitatea și autoritatea locală

- Bună colaborare cu familia care este implicată în activitatea curriculară, extracurriculară și managerială;
- Consultare în stabilirea C.D.S.-urilor;
- Asistență acordată părinților în cadrul întâlnirilor zilnice, lunare și săptămânale prin activități de consiliere;
- Derulare de parteneriate cu:
 - familia
 - grădinițe și școli
 - cabinete medicale și stomatologice
 - Centrul de Educație Incluzivă Constantin Pufan
 - Muzeul Regional al Porților de Fier
 - Episcopia Severinului și Strehaiei;
 - Palatul copiilor
 - Agenția pentru Protecția Mediului Înconjurător
 - Biblioteca I.G. Bibicescu.
- Bună colaborare și comunicare cu autoritatea locală prin Consiliul Local.

III. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Rezultate foarte bune la evaluarea finalului preșcolarității;
- Comportamente evolutive evidente comparativ cu intrarea în sistem ;
- Curriculum diferențiat, pe nivele de vârstă;
- CDS desfășurat de educatoare, cel puțin 1 la grupă;
- Participare la cursuri de formare continuă și de dezvoltare profesională;
- Activități educative și extrașcolare (săptămânal și lunar).
- Participare la concursuri locale, naționale și internaționale, obținerea de rezultate bune.
- Proiecte și parteneriate educaționale pentru socializarea și responsabilizarea viitoare a preșcolarilor;
- Activități de marketing educațional și de atragere a surselor extrabugetare;
- Constatările inspecțiilor pe diverse domenii de activitate sunt foarte bune.

IV. ANALIZA SWOT A MEDIULUI INTERN PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">⚡ -existența unei grupe de predare în alternativa educațională Montessori;⚡ -oferta curriculară atractivă și diversificată, centrată pe individualitatea și nevoile de dezvoltare ale preșcolarilor;⚡ -existența materialului curricular (programe, planuri de învățământ, ghiduri metodice, auxiliare curriculare);⚡ -existența Planului managerial cu scopuri și obiective precise;⚡ -CDS derulat de către profesori de specialitate.	<ul style="list-style-type: none">-organizare defectuoasă a CDS- nu se satisfac nevoile tuturor preșcolarilor;- preșcolarii nu sunt testați și îndrumați în funcție de aptitudini.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">-programele de politică educațională sunt flexibile și permit aplicarea unui curriculum centrat pe copii;-posibilitatea colaborării cu diferite instituții de cultură și de protecție a mediului (Palatul Copiilor, Liceul de artă, Direcția pentru Sport, Agenția pentru protecția Mediului);- cadre didactice cu experiență profesională.	<ul style="list-style-type: none">- imposibilitatea financiară a părinților în susținerea CDS-urilor derulate de personal calificat;- lipsa fondurilor necesare unei îmbunătățiri permanente a bazei materiale;- grădinițe care au o ofertă de CDS mult mai bogată.



RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Personal didactic calificat și format continuu;- Existența și funcționarea comisiilor C.E.A.C, P.S.I, de sănătate și siguranță, comisia metodică, activități extracurriculare, proiecte și parteneriate, comisi de inventariere a bunurilor;- Cadre didactice: instructori de părinți, metodiști, tutori;- Susținere și participare la cercurile pedagogice, simpozioane, comunicări Științifice;- Cadre didactice autoare de ghiduri și auxiliare didactice.- Relații interpersonale care favorizează un climat socio-afectiv și stimulantiv.	<ul style="list-style-type: none">-conservatorism și lipsa abilităților digitale la unele cadre didactice;-rezistența la schimbare în aplicarea unui Curriculum în manieră integrată și utilizarea metodelor interactive de grup;-număr mare de copii la grupă;-număr redus de personal nedidactic;-părinți interesați doar de îngrijirea copiilor și nu de educație; autoritate locală care nu răspunde invitațiilor.
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">-întâlniri și activități comune care favorizează împărtășirea experienței didactice;-paletă variată de cursuri de formare și perfecționare prin C.C.D, universități;-parteneriat real cu familia, școala, alți factori educaționali;-posibilitatea perfecționării și dezvoltării profesionale prin înscriere la cursuri universitare;-motivare și implicare în programul de educație "Educați așa !".	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">-situația economică și criza de timp a părinților;-lipsa motivației personalului didactic și nedidactic datorită salarizării;-scăderea natalității și micșorarea numărului de copii;-lipsa fondurilor pentru aprecierea și stimularea cadrelor didactice și a copiilor cu performanțe deosebite;-persoane care acceptă cu greu schimbarea;



RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- clădire reabilitată în perioada 2003 - 2010 și autorizată sanitar;- mobilier funcțional;- grup alimentar dotat modern;- existența și funcționalitatea cabinetelor (medical, managerial);- grupele sunt dotate cu material didactic și jucării;- obținerea de fonduri extrabugetare.	<ul style="list-style-type: none">- lipsa unui teren și a unei săli de sport;- lipsa de spațiu interior pentru amenajarea de cabinete, arhivă;- lipsa unei săli de mese încăpătoare;- degradarea aparatelor de joacă;- fonduri insuficiente pentru achiziționare și investiții.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- posibilitatea obținerii de fonduri nerambursabile;- părinți dispuși să ajute cu donații și sponsorizări;- cadre didactice interesate de completarea bazei materiale;- posibilitatea reorganizării spațiului pentru înființarea unei biblioteci , cabinet de consiliere psihopedagogică, săli de mese.	<ul style="list-style-type: none">- mărirea costului per preșcolar- unele cadre didactice nu se implică în atragerea de donații și sponsorizări.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✚ Colaborare cu părinții prin întâlniri lunare, semestriale și în cadrul programului Educăm așa !;✚ Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, ISU, Protecția Consumatorului;✚ Parteneriat cu grădinițe din municipiu, județ și țară;✚ Parteneriate cu alți factori educaționali.✚ Întâlniri cu diferite instituții în derularea de activități extracurriculare.	<ul style="list-style-type: none">✚ Inexistența unei legături de parteneriate cu ONG-uri și fundații;✚ Reticența agenților economici și societăților comerciale în efectuarea de sponsorizări;✚ Număr redus de activități cu participarea autorităților locale;✚ Lipsa de interes a părinților în implicarea acțiunilor de parteneriat.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">✚ Cadrul legal care responsabilizeaza institutiile culturale și de siguranță a cetățeanului în privința învățământului preșcolar;✚ Proiecte și parteneriate propuse spre derulare;✚ Posibilitatea participării la târgul de oferte educaționale;✚ Deschiderea altor instituții spre colaborare și schimb de experiență.	<ul style="list-style-type: none">✚ obținerea de fonduri pentru construirea de relații partenoriale se face exclusiv prin donațiile părinților;✚ nivelul de educație și lipsa timpului al unor părinți ducе la încetinirea procesului de derulare a acțiunilor;✚ impedimente în comunicare.

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Activitatea în grădinița noastră, este organizată în manieră să creeze un mediu educațional de calitate, conform standardelor educaționale prevăzute de legislația în vigoare.

Dirjecțiile stabilite de Legea Învățământului constituie premisele de continuare a eforturilor ca preșcolarii să dobândească toate comportamentele prevăzute în actualul curriculum, pe nivele de vârstă și să se realizeze finalitățile învățământului preșcolar.

Cadrele didactice din grădinița noastră, organizează activitatea didactică și extrașcolară și permit:

- *Cultivarea unui mediu școlar centrat pe copil, pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
- * crearea unui climat socio-afectiv securizant ;
- * realizarea cooperării dintre grădiniță și familie, dar și alți factori educaționali, urmărind calitatea actului educativ în folosul copiilor;
- * promovarea imaginii instituției prin încurajarea inițiativelor extrașcolare și parteneriale în media locală și nu numai.



MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița pune în centrul activității sale copilul, cu dezvoltarea lui liberă, integrală și armonioasă, potrivit ritmului propriu și a trebuințelor fiecăruia, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

Educația din grădiniță este concepută în spiritul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinii.

Misiunea grădiniței constă în crearea unui mediu educațional adecvat pentru o stimulare continuă a învățării spontane a copilului și introducerea în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține, în ideea formării lui ca personalitate autonomă și conștientă de sine.



TRANDAFIL

FINALITĂȚI

- Creșterea credibilității grădiniței în fața părinților și a comunității locale în vederea creerii unui sistem educațional deschis spre modernizare, care să se centreze pe demersul didactic în scopul formării unor capacități intelectuale, a unor disponibilități afective și abilități practice ale copiilor, necesare integrării în activitatea de tip școlar;
- Dezvoltarea liberă, integră și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- Dezvoltarea capacității de a relaționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi.
- Încurajarea explorărilor, încercărilor și experimentelor ca experiențe autonome de învățare;
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de nou, pentru integrarea cu succes la școală și mai târziu, în viață.





V. TINTE (scopuri strategice)

- Îndeplinirea serviciilor educaționale integrate din perspectiva actualului Curriculum preșcolar și a reformei în educație.
- Reconsiderarea managementului la nivel de grădiniță și la nivel de grupă prin aplicarea metodelor interactive de grup în predare-învățare-evaluare.
- Creșterea calității activității personalului prin formare și perfecționare continuă.
- Promovarea grădiniței prin dezvoltare de proiecte și parteneriate cu implicarea comunității;
- Identificarea unor surse noi de finanțare și utilizarea rațională a celor existente.



VI. OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE



ȚINTE	MODALITĂȚI DE REALIZARE				terme n
	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RELAȚII COMUNITARE	
1. Îndeplinirea serviciilor educaționale integrate din perspectiva actualului Curriculum preșcolar și a reformei în educație.	-aprofundarea curriculum-ului cu accent pe educația timpurie; -aplicarea îndrumărilor din Scrisorile metodice și Reperel Fundamentale ale Învățării la Vârstele Timpurii.	-documentare pentru aplicarea curriculum-ului integrat. -înscrierea din timp a copiilor; -pregătirea părinților în continuarea activității din grădiniță;	-alecătuirea bazei de informații necesare aplicării Curriculum-ului preșcolar; -achiziționarea pe grupe și a Reperel Fundamentale ale Învățării la Vârstele Timpurii; -completarea bazei materiale cu calculatoare și softuri educaționale.	-Colaborare cu instituții centru realizarea unui sistem informațional cât mai eficace; -implicarea preșcolarilor în concursuri ca : "Piticot", "Colorăm și învățăm", "Cu Europa la joacă", "Școli pentru un viitor Verde".	2012-2017
2. Reconsiderarea managementului la nivel de grădiniță și la nivel de grupă prin aplicarea metodelor interactive de grup în predare-învățare-evaluare.	-elaborarea din timp a planurilor operaționale pe cele patru domenii funcționale. -proiectarea unui curriculum la decizia grădiniței cu valoare formativă și care să îmbunătățească performanțele preșcolarilor. -selectarea strategiilor didactice potrivite pentru individualizarea învățării.	-înscrierea tuturor copiilor, inclusiv copii cu nevoi speciale sau alte etnii. -încurajarea și promovarea activității în echipă. -formare în ceea ce privește metodele interactive de grup. -implicarea preșcolarilor în activități pe grupuri mici, în pereche.	-amenajarea centrelor de activitate și dotarea cu material suficient. -utilizarea judicioasă a materialului didactic existent și împropărtarea acestuia prin eforturi proprii ori donații sau sponsorizări. -confeccionare de material didactic specific metodelor interactive de grup. -dotarea bibliotecii grădiniței cu reviste de specialitate.	-Colaborare cu familia pentru a dobândi progresul în dezvoltarea preșcolarilor. -Colaborare cu consilierul psihopedagogic și alți specialiști, intervenții la timp. -Promovarea parteneriatului cu școlapentru asigurarea continuității între ciclul preșcolar și cel primar.	2012-2017

<p>3. Creșterea calității activității personalului prin formare și perfecționare continuă.</p>	<p>- aplicarea creativă și originală a curriculum-ului preșcolar. - depistarea posibilităților de derulare a activității optionale și stabilirea de noi CDS-uri. - implicare în formare și dezvoltare profesională continuă.</p>	<p>Continuarea studiilor universitare și postuniversitare. Inscrierea la grade didactice înscrisiere la cursuri de perfecționare și formare continuă. Inscrierea personalului nedidactic la cursuri de perfecționare. Atragerea părinților la diferite cursuri gen Educați așa !</p>	<p>- asigurarea cu materiale de specialitate pentru cadre didactice noi și înscrisiere la grade didactice. - susținerea financiară bugetară pentru formări de 90 de credite.</p>	<p>- colaborare cu diferite instituții responsabile de formare continuă. - indentificarea surselor de perfecționare a personalului auxiliar și nedidactic. - colaborare cu părinții pentru reluarea cursurilor Educați așa !</p>
<p>4. Promovarea grădiniței prin dezvoltare de proiecte și parteneriate cu implicarea comunității;</p>	<p>- realizarea de proiecte și parteneriate pentru educația non formală a preșcolarilor. - proiectarea și realizarea activității de voluntariat în cadrul comunității. - desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arli curriculare.</p>	<p>- alcătuirea echipelor de educatoare și părinți care să se implice în derularea proiectelor și parteneriatelor. - Construirea de relații cu oameni de cultură, alte cadre didactice, polițiști, medici, etc. - Inițializarea relațiilor pentru acțiunile de voluntariat și de noi parteneri.</p>	<p>Asigurarea bazei logistice care să permită schimburi de relații și finalități ale proiectelor. Realizarea de plante, expoziții, albume, cd.-uri, cu exemple de bună practică și produsele activităților derulate. Atragerea de sponsorizări și donații pentru derularea proiectelor în bune condiții.</p>	<p>Mentținerea partenerilor și identificarea de noi legături cu agenți și instituții reprezentative din municipiu. Colaborare cu I.S.J Mehedinți și cu alți factori decizionali.</p>
<p>5. Identificarea unor surse noi de finanțare și utilizarea rațională a celor existente.</p>	<p>Găsirea căilor de rezolvare a problemelor neprevăzute. Înaintarea demersurilor necesare obținerii finanțărilor.</p>	<p>Implicarea și responsabilizarea C.A al grădiniței. Implicarea cadrelor didactice în depistarea posibilelor surse de finanțare extrabugetară.</p>	<p>Cheltuirea sumelor bugetare și extrabugetare cu raționalitate. Depunerea sumelor extrabugetare în cont bancar. Proiectarea bugetului pentru anul școlar următor în cadrul C.A.</p>	<p>Găsirea de agenți economici pentru finanțarea grădiniței. Solicitarea specialiștilor în domeniul financiar pentru îndrumare. Solicitarea Primăriei ca ordonator principal de credite în îndrumare, colaborare și alocare bugetară.</p>





VII. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Raportul de evaluare internă a C.E.A.C.
- Portofoliile educatoarei și al managerului;
- Fișe de evaluare pentru întreg personalul grădiniței,
- Numărul gradatilor de merit, premiilor și distincțiilor,
- Procentul cadrelor didactice care au obținut gradele didactice I și II;
- Numărul persoanelor care au participat la cursuri de formare continuă;
- Diversificarea C.D.S-urilor,
- Finalitățile proiectelor și parteneriatelor educaționale;
- Gradul de îmbogățire și menținere a bazei materiale și didactice;
- Progresul preșcolarilor, comparativ cu intrarea în sistem și ieșirea din sistem;
- Rezultatele obținute de aceștia la intrarea la clasa pregătitoare.



VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

- Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar, prin metode specifice, vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.
- Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.
- Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția C.P. al grădiniței.
- Prioritatea monitorizării va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă (preșcolari, părinți, cadre didactice și nedidactice, comunitate locală și partenerii de proiecte).
- Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a indicatorilor stabiliți.



IX. Studiu de fezabilitate

- Condițiile reușite:
 - alocarea fondurilor pentru întreținerea clădirii și a spațiului aferent;
 - construcția unui teren sau a unei săli de sport;
 - implicarea beneficiarilor secundari în problemele grădiniței.;
 - preocuparea cadrelor pentru formare și dezvoltare profesională continuă;
- Impactul și rezultatele scontate:
 - atragerea unui număr mare de preșcolari;
 - recunoașterea grădiniței ca instituție reprezentativă pentru învățământul preșcolar mehedințean.

