

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013- 2017

DEVIZA ȘCOLII

„Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul!”

Platon

PREZENTAREA ȘCOLII COORDONATOARE HINOVA

Școala - instituție cheie în cadrul comunității prin rolul esențial pe care îl are în pregătirea tinerei generații, vizează formarea unor cetățeni responsabili, capabili să se integreze în societate.

Pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ eficient și de calitate, pentru depășirea condiției sociale și materiale a celor legați de această instituție se dovedesc a fi necesare mai multe dotări, implicări ale tuturor factorilor răspunzători direct sau indirect de educație în sine.

Comuna Hinova, aflată la o distanță de 15Km de municipiul Drobeta Turnu Severin are în subordine 3 sate, în fiecare dintre acestea aflându-se câte o unitate școlară și o gradiniță astfel încât, școala coordonatoare Hinova are în subordine mai multe unități școlare, distribuite după cum urmează:

3 grădinițe de copii cu program normal care își desfășoară activitatea în clădiri de sine stătătoare:

- Grădinița de copii Ostrovu Corbului, 1 educatoare calificată titulară, 11 preșcolari;
- Grădinița Hinova, 1 educatoare calificată titulară, 18 preșcolari;
- Gradinița Bistrita, 2 educatoare calificate titulară, 37 preșcolari;

1 Școala cu clasele I-IV Ostrovu Corbului:

- Școala Primară Ostrovu Corbului, cu sediul în satul Ostrovu Corbului, local independent, 1 învățător, calificat și titular, un efectiv de 15 elevi care își desfășoară activitatea într-o clasă cu predare simultană (I+III + II+IV), în incinta școlii funcționează și o grupă de grădiniță, grupă mijlocie formată din 11 de copii conduși de asemenea de un cadru didactic suplinitor calificat;

- 1 școală gimnazială

- Școala Gimnazială Hinova din comuna Hinova, satul Hinova, situată la o distanță de 15 Km de municipiul Drobeta Tr. Severin, este amplasată în centrul comunității, fiind frecventată de elevii din satul Hinova și la clasele I-IV și din satele Hinova și Ostrovu Corbului la clasele V-VIII, transportul acestora fiind asigurat de microbuzul școlar.

Clădirea Școlii Gimnazială Hinova este compusă doar din parter, fiind renovată complet în anul 2012-2013. Dispune de spațiu suficient pentru a face posibil demersul educațional : 7 săli de clasă, un laborator de științe, un laborator de informatică, cancelarie, bai pentru fete și băieți, baia cadrelor, spațiu pentru depozitarea alimentelor, sală de sport amenajată în clădirea veche pentru desfășurarea orelor de educație fizică atunci când vremea nu permite desfășurarea orelor în aer liber și teren de sport. Secretariatul, biroul directorului, cabinet psihopedagogic și arhiva sunt situate în clădirea veche.

Cursurile se desfășoară într-un singur schimb:

- clase primare cu un număr de 52 elevi și clasele gimnaziale cu un număr de 43 elevi,

În fața școlii este amenajat un parc, împrejmuit cu un gard din fier și întreținut permanent prin activități specifice de către elevi și cadrele didactice. Astfel elevii sunt implicați în activități ecologice de păstrare a unui mediu înconjurător curat și sănătos. Școala mai dispune de un teren de sport, sumar amenajat pentru fotbal și baschet și de un lot școlar unde elevii claselor a V-VIII desfășoară activități practice de educație tehnologică.

-2 Școala Gimnazială Bistrita

Școala Gimnazială Bistrita din comuna Hinova, satul Bistrita, situată la o distanță de 14 Km de municipiul Drobeta Tr. Severin, este amplasată în centrul comunității, fiind frecventată de elevii din satul Bistrita la clasele I-IV și clasele V-VIII.

Clădirea Școlii Gimnazială Bistrita este compusă doar din parter, fiind reabilitată parțial în anul 2014-2015. Dispune de spațiu suficient pentru a face posibil demersul educațional : 7 săli de clasă, un laborator de științe, un laborator de informatică, cancelarie, sală de sport amenajată în clădirea veche pentru desfășurarea orelor de educație fizică atunci când vremea nu permite desfășurarea orelor în aer liber și teren de sport. Secretariatul, biroul directorului, cabinet psihopedagogic și arhiva sunt situate în aceeași clădire.

Grupurile sanitare sunt amplasate în curtea școlii fiind separate pentru cadre, fete și băieți și au fost renovate odată cu reabilitarea școlii.

Cursurile se desfășoară într-un singur schimb:

- clase primare cu un număr de 53 elevi și clasele gimnaziale cu un număr de 52 elevi.

Tot la Scoala Bistrita se mai afla alaturat un corp de cladire in care functioneaza doua clase de invatamant primar, biblioteca si sala de sport.

Institutiya noastra beneficiaza de o incadrare foarte buna, majoritatea cadrelor didactice fiind titulare cu continuitate la catedra. Toate cadrele didactice care functioneaza in scoala noastra sunt calificate si bine pregatite din punct de vedere profesional.

In cadrul comunitatii locale, importanta ce i se acorda scolii se reflecta in colaborarea activa si dinamica a profesorilor cu parintii si cu celelalte institutii care isi desfasoara activitatea pe raza comunei, in acest sens exista protocoale incheiate cu Comitetul de parinti, cu Primaria si Consiliul local, cu Dispensarul medical, cu Postul de politie, o contributie importanta avand in acest sens Consiliul Educativ Local.

Rata abandonului scolar este redusa in cadrul scolii noastre - 1%, se inregistreaza o promovabilitate buna la sfarsit de an scolar - 98,50% (ciclurile primar si gimnazial), procentul de promovabilitate la Evaluarea Nationala este de 75 % la limba si literatura romana si de 70 % la matematica. Toți absolvenții din anii scolari 2013 – 2014, 2014 – 2015 și 2015 – 2016 au fost admiși în învățământul liceal.

Scoala Gimnaziala Hinova se poate caracteriza printr-un ethos profesional bun.

Trasaturile dominante sunt cooperarea, munca in echipa, respectul reciproc, atasamentul fata de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

Pentru desfasurarea in bune conditii a orelor de curs dar si a activitatilor extrașcolare am reusit sa reabilitam sistemul de incalzire centrala la Scoala Gimnaziala Hinova, am modernizat grupurile sanitare, am demarat impreuna cu Primaria Comunei Hinova amenajarea bazei sportive, care are la baza un proiect modern, iar pentru siguranta elevilor si a cadrelor didactice am instalat sisteme de alarma la cainetele de informatica si incaperile unde se afla sisteme IT.

FISA SCOLII GIMNAZIALE HINOVA

1. Informatii cu privire la identitatea scolii

1.1 Nume: Scoala Gimnaziala Hinova, sat Hinova, comuna Hinova, judetul Mehedinti.

1.2 Nivelul de dezvoltare economica si sociala

Comuna Hinova are aproximativ 2870 de locuitori cuprinsi in 3 sate: Hinova - centrul administrativ , Bistrita si Ostrovu Corbului. Aproximativ 20%

din populatia activa a satului Hinova lucreaza in diverse unitati economice din orasul Drobeta Turnu Severin, 30 % primesc ajutor de somaj, iar restul populatiei se ocupa cu agricultura si lucreaza in strainatate. Pe raza satului Hinova se afla foarte putine obiective industriale, de aceea locuitorii sunt salariati ai diferitelor societati ce-si desfasoara activitatea în municipiul Drobeta Turnu Severin sau sunt plecati la munca in strainatate.

2. Informatii cu privire la localizarea geografica

Satul Hinova se afla pe D J 56A la distanta de 15 km de Drobeta Turnu Severin. Se invecineaza la sud cu Dunarea, la nord cu satul Cirjei, comuna Hinova, la est cu dealul Starmina si la vest cu municipiul Drobeta Turnu Severin.

2.1 Evaluarea mijloacelor de transport existente:

Locuitorii satului Hinova beneficiaza de transport in comun asigurat de S.C. NAFRAMA S.A. Drobeta Tr. Severin prin autobuze care circula la diferite intervale orare.

Scoala Gimnaziala Hinova are in dotare un microbuz scolar care transporta elevi navetisti din satul Ostrovu Corbului.

2.2 Evaluarea mijloacelor de comunicare existente:

- retea de telefonie;
- conectare la Internet (scoala, Primarie);
- fax (școală, Primarie).

3. Informatii cu privire la facilitatile didactice

3.1 Dotarea scolii:

3.1.1 Numarul de clase : 7

3.1.2 Numarul de laboratoare : 1 (AeL, Aria curriculară Științe).

3.1.3 Alte dotari : C.D.I; sala de sport, teren de sport.

3.2 Scurta descriere a dotarilor

Pentru amenajarea C.D.I. a fost implementat programul „INTERNET IN SCOALA TA”, menit a fi locul in care elevii cu posibilitati materiale reduse pot avea acces la informatie, in acelasi timp anumite ore putand fi desfasurate in cadrul acestuia.

Amenajarea C.D.I. vine in sprijinul formarii continue a cadrelor didactice, acestea au acces la Internet, precum si la calculatorul din dotarea scolii in vederea editarii programelor scolare, planificarilor si proiectelor didactice.

3.3 Numarul de cadre didactice

3.3.1.Total: 23

3.3.2.Calificate: 23

3.3.3.Necalificate: 0

4. Informatii cu privire la efectivul de elevi

4.1 Numarul de elevi înmatriculati - total: 270.

4.2 Media pe clasa: 15,77

4.3 Numarul celor care abandoneaza scoala :1 %

4.4 Rata de absolvire : 98,50 %

5. Informatii despre comunitate

5.1 Numarul total al celor care locuiesc in sat: din totalul de 23 de cadre didactice 4 locuiesc in sat.

5.2 Mentionarea unor potentiali investitori sponsori locali, daca este cazul.

Desi exista societati comerciale pe raza satului acestia refuza sa se implice in actiuni de sponsorizare deoarece nu beneficiaza de nicio facilitate din partea statului.

Date referitoare la școala:

Nr. crt.	Școala (școli)	Tipul școlii				Caracteristici			Obs.
		I - IV	V-VIII	I-VIII	I-XII	Nr. clase și grupe	Nr. elevi și preșcolari	Nr. cadre didactice	
1.	Șc.Gimnaziala Hinova	-	-	x	-	7	103	11	
2	Șc.Primară Ostrovu Corbului	x	-	-	-	2	25	2	
3	Șc.Gimnaziala Bistrita	-	-	x	-	9	142	10	
Total	3	1	-	2		18	270	23	

5.3 Aspecte specifice

In satele apartinatoare : Bistrita si Ostrovu Corbului accesul se face fara dificultate drumurile comunale fiind asfaltate .

1. VIZIUNEA

„Caracterul însa al unei școli bune e ca elevul sa învete în ea mai mult decât i se preda, mai mult decât stie însusi profesorul.”

Mihai Eminescu

În acest scop, este necesara o foarte buna cunoastere a personalitatii fiecarui elev, pentru a forma, pornind de la aptitudinile si talentele sale, caractere puternice, capabile, în perspectiva, sa-si identifice singure nevoile.

Scoala are, astfel, rolul de a se constitui într-un sistem complet si complex ale carui componente sa functioneze într-o deplina armonie. Dascalul, componenta esentiala a acestui sistem, trebuie sa fie constient de faptul ca a ramâne în afara studiului atrage dupa sine descalificarea, deoarece nimic nu este mai daunator pentru viitorul dascal decât formarea sentimentului de suficienta de sine.

Școala noastră, Școala Gimnaziala Hinova, prin activitățile de parteneriat poate fi considerată o școală europeană, cu deschidere spre comunicare, colaborare, schimburi de idei cu partenerii, a cărei deviză este: „Școala românească - școală europeană”.

Obiectivul școlii noastre este educația omului de mâine, care știe să aprecieze valorile democrației: libertate, egalitate, unitate, cu activități de învățare centrate pe copil prin dezvoltarea personalității acestuia.

După parcurgerea celor 8 ani în instituția noastră, elevul va fi capabil să-și folosească abilitățile de comunicare, exprimându-și cu ușurință mesajul.

Elevii vor fi educați în sprijinul unor principii sănătoase, de moralitate, în care conștiința fiecăruia îl va să facă distincție între bine și rău.

Personalitatea elevului va fi educată în spirit creativ, punându-se accent pe latura estetică, artistică sau practică a fiecăruia.

Se va încerca evidențierea calităților pozitive fiecărui subiect prin diverse metode de predare și evaluare la clasă. Astfel, se pune accent pe promovarea imaginii instituționale și a ofertei școlii, pe comunicare, pe activități de popularizare a succeselor elevilor și a cadrelor didactice.

2. MISIUNEA

Școala Gimnaziala Hinova este deschisa tuturor celor care au nevoie de educatie, întrucât, în opinia noastra, educatia nu este un privilegiu pentru câtiva, ci este un drept al tuturor.

Școala satisface nevoia elevului de a se simti competent, integrat în colectiv si independent, de aceea avem ca prioritate pregatirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacitati, deprinderi si competente care sa le permita sa-si gaseasca locul si menirea sociala.

Școala Gimnaziala Hinova școala Gimnaziala Bistrita si Școala Primara Ostrovu Corbului au rol de creare și pregătire a „omului complet” (Iorga). La nivelul școlilor pentru a realiza imaginea organizației la care aspiram, ne propunem :

- ✚ Reconsiderarea demersului curricular, axat pe o serie de principii (privind învățarea / predarea/ evaluarea, dar și de conținut) care deschid cale proiectării și aplicării educației diferențiate și personalizate.
- ✚ Respectarea competențelor generale și armonizarea cu un nou sistem de obiective elaborate de școală în colaborare cu elevii, părinții acestora și comunitatea locală care să fie expresia așteptărilor societății viitoare ca un întreg, cu suficient spațiu pentru interpretări și adaptări;
- ✚ Proiectarea și aplicarea unui curriculum diferențiat și personalizat pentru elevii cu predispoziții aptitudinale înalte corelate cu standardele superioare de performanță școlară dar și pentru celelalte categorii de elevi, respectând astfel principiul egalității șanselor de educație.
- ✚ Reconsiderarea ofertei educaționale.
- ✚ Conștientizarea schimbării nu ca un reflex imediat la o prevedere legislativă ci ca o experiență individuală de profunzime desăvârșită de indivizi și nu de instituții, deci realizată de fapt de educatorii din școală și în consecință deplasare centrului de greutate intenționat către atitudine, motivațiile și sentimentele profesorilor implicați prin dezvoltarea deprinderilor și abilităților de promovare și menținere a schimbării.
- ✚ Diversificarea ofertei educaționale și la nivelul educației nonformale și informale în perspectiva trecerii către o societate educațională și nu educabilă, impunându-se o nouă redistribuire a resurselor alocate educației, activității aducătoare de venituri și timpului liber (concursuri, reviste, activități și cercuri culturale - artistice, simpozioane, etc).
- ✚ Promovarea inițiativei și dezvoltarea echipelor, parteneriatelor de colaborare, valorizarea în interesul instituției școlare a potențialului educatorilor și în afara sferei educației formale.
- ✚ Modernizarea infrastructurii la nivelul activităților unității școlare.

3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

A. Diagnoza mediului intern

a) Cultura organizațională

Analiza și (re)definirea culturii organizaționale la nivelul Școlii Gimnaziale Hinova presupune un proces de conștientizare și apoi de redefinire a valorilor educaționale trecute, existente și viitoare din perspectiva viziunii și misiunii școlare asumate ca și organizație proces ce se impune a fi implementat și monitorizat permanent printr-un management adecvat. În acest sens

caracteristicile culturii organizationale deja existente se impun in prezent in peisajul invatamantului local prin :

- ✚ Rațiunea de a fi : tradiție, performanta, standarde inalte de educație;
- ✚ Promovarea valorilor esențiale: cooperare, munca in echipa, respect reciproc, libertate de expresie, creativitate, dorința de afirmare, receptivitate la nou;
- ✚ Valorile fundamentale cultivate sunt întemeiate pe tradițiile umaniste, aspirațiile societății românești, păstrarea identității naționale.
- ✚ Calitatea educației formale;
- ✚ Corp profesoral ce reclama competenta didactica, cu accent puternic pe educația dirijata, structurata, institutionalizata.

Redefinirea esenței culturii organizationale trebuie gândita ca o experiența de profunzime individuala dar si de grup in intregul areal educațional, centrat pe:

- ✚ Exprimarea, discutarea, împărtășirea valorilor.
- ✚ Cunoașterea specificului educațional de catre toti factorii mediului.
- ✚ Stabilirea si conștientizarea obiectivelor propuse.
- ✚ Motivarea, sensibilizarea, implicarea si dezvoltarea educaționala a echipelor de educatori dar si pe aspectele materiale, financiare si de procedura necesara.
- ✚ Promovarea caracterului deschis, flexibil, degajat, creativ al discuțiilor cu factorii decizionali in vederea abordării optime a problemelor si lărgirea sferei de responsabilitate si de asumare a efectelor acțiunilor intreprinse.
- ✚ Asigurarea unui climat deschis, stimulatив care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect si sprijin reciproc.

b) Resursele curriculare:

Curriculumul desemnează ansamblul coerent de conținuturi, metode de invatare si metode de evaluare a performantelor școlare, organizat in vederea atingerii unor obiective determinate.

Posibilitatea intervenției scolii in sfera curriculumului se poate face doar nivelul ofertei educaționale având in vedere viziunea si misiunea scolii pe opțiunile elevilor si părinților.

- ✚ Elaborarea ofertei de educație in raport cu nevoile educaționale si viziunea comuna a diferitelor grupuri de interes, cu tendințele de evoluție a societății actuale, aspirațiile părinților, elevilor, comunității locale etc.
- ✚ Respectarea principiului individualizării sau personalizării in vederea respectării stilurilor personale de lucru.
- ✚ Selectarea pachetelor de discipline opționale trebuie sa tina seama de următoarele caracteristici: nivel inalt de motivație, implicarea afectiva mărita, curiozitate intelectuala, dorința de afirmare, recunoaștere a succesului, si bineinteles de ciclul de invatamant.

Curriculumul formal are ca si componente:

- ✚ Documente de politica educaționala;
- ✚ Finalitățile pe nivele de școlarizare;
- ✚ Planul-cadru;
- ✚ Programele școlare;

- ✚ Manuale si mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ✚ Ghiduri si alte materiale complementare pentru profesori;
- ✚ Instrumentele de evaluare elaborate la nivelul scolii;

Curriculumul de baza cuprinde:

- ✚ Ariile curriculare;
- ✚ Disciplinele aferente;
- ✚ Numărul de ore proiectate.

Curriculumul local si/ sau curriculumul la decizia scolii cuprinde:

- ✚ Pachete de opționale.

Resurse materiale:

- sali de clasa;
- 1 laborator conectat la INTERNET (AeL);
- Centru de documentare și informare conectat la INTERNET și bibliotecă;
- 1 cabinet pentru aria curriculară Științe;
- 1 sala de sport

Resurse financiare:

- bugetare (de la bugetul local);
- extrabugetare (sponsorizări, inchirieri), organizarea de concursuri școlare si simpozioane ale cadrelor didactice si elevilor.

Resurse umane:

Număr total de cadre didactice - 23

- 17 titulari, profesori grad didactic I-11; profesori grad didactic II -4;
- profesori definitivat - 5, debutanți - 3.

Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar
- 1 contabil șef

Personal nedidactic:

- 5 ingrijitori

B) Diagnoza mediului extern

Identificarea si descrierea comunității si a grupurilor de interese

Implicarea factorilor sociali in susținerea educației in școală noastră

Parteneriatul

Soluționarea dificultăților din școală presupune colaborarea, cooperarea si parteneriatul cu următoarele categorii :

- Personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- Consiliul reprezentativ al părinților;
- ISJ, CCD, Centrul cultural Mehedinți, Direcția pentru Culte si Patrimoniu Mehedinți, Muzeul Porțile de Fier- Drobeta Turnu Severin.
- Autoritățile locale, județene, naționale. Promovarea unor valori comune la nivelul tuturor partenerilor implicați.

Evoluția parteneri arului este condiționata de o serie de schimbări fundamentale care pot fi realizate daca acționam in următoarele direcții :

- Organizarea unor programe de formare specifice;

- Derularea efectiva a unor proiecte educaționale in regim de parteneriat; Scoala noastră in cadrul parteneri ațelor tine seama de următoarele principii fundamentale:

- Antragerea familiei, ca principal partener al scolii;
- Extinderea colaborării către factorii care pot devenii sensibili fata de dezvoltarea educației;
- Sensibilizarea categoriilor care pot avea o anumita desponibilitate in raport cu problemele scolii;

Realizarea parteneriatului dintre scoala și părinții elevilor presupune următoarele priorități:

- Implicarea conducerii scolii in sensibilizarea și atragerea familiei;
- Elaborarea și aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții;
- Transformarea comitetului de părinți intr-o structura activa;

In ceea ce privește parteneriatul scoala - autoritățile locale, conducerea scolii se orientează către:

- Ameliorarea modalităților de informare adresate autorităților locale;
- Elaborarea de programe cu privire la cerințele de educație ale comunității;
- Solicitarea reprezentanților autorităților locale sa participe la intilniri cu părinții elevilor, reprezentanți ai altor instituții comunitare;
- Organizarea de activități extrascolare prin colaborarea scolii, autorităților locale, părinților;
- Organizarea de acțiuni de interes comunitar in colaborare cu autoritățile locale și cu instituții ale comunității.

Alte categorii de parteneri:

Protocole de colaborare cu:

- Primăria Hinova;
- Politia Hinova;
- Dispensarul Medical Individual Hinova;
- C. J. R. A. E. Mehedinți;
- Casa Corpului Didactic Mehedinți;
- Program de dezvoltare a cooperării la nivel local intre instituțiile de invatamant;
- Crucea Roșie;
- I.S.U. „Drobeta" Realizarea parteneriatelor se orientează către;
- Efectuarea unei analize de nevoi la nivelul elevilor/cadre didactice/părinților/ consiliile locale și stabilirea priorităților;
- Pregătirea resurselor umane ale scolii pentru a acționa responsabil și eficient in acest domeniu;
- Stabilirea cadrului și a modalităților concrete in care urmează sa se desfășoare parteneriatul;
- Valorificarea potențialului de care dispun partenerii in cadrul parteneriatelor educaționale.

ANALIZA DE NEVOI SI A CERERII DE EDUCAȚIE
PENTRU INDIVIZI, GRUPURI SI COMUNITATE

Proiectul educațional urmărește o analiză adecvată a nevoilor de formare, abordând direct nevoile și problemele participanților. Indiferent de modalitatea de abordare a analizei și indiferent de metodele și procedeele utilizate trebuie păstrat echilibrul optim între nevoile sistematice și cele individuale și consecutiv, determinarea nivelului la care trebuie realizată formarea.

Metodele și mijloacele de identificare a nevoilor de educație și formare sunt:

- Analiza fișei postului;
- Analiza scopurilor organizatorice;
- Analiza organizatorică a nevoilor de formare;
- Analiza informațiilor de tip cantitativ referitoare la :

Unitatea școlară (număr de elevi din școală, dacă acest număr crește sau scade, vârsta elevilor, rata abandonului școlar, spațiul școlar, starea clădirilor, nivelul de dotare cu resurse educaționale, numărul angajaților din școală, dacă posturile sunt sau nu ocupate, dacă ocupațiile posturilor au nivelul de calificare cerut);

Fiecare persoană în parte (profesor, elev sau alte persoane: vârsta, nivel de educație, locuri anterioare de muncă etc);

- Analiza informațiilor de tip calitativ cuprinde date despre:

-organizarea de comunicări și manifestări științifice în cadrul elevilor/profesorilor.

-existența metoștilor în școală, a unor inspectori de specialitate.

4. STRATEGIA PROIECTULUI

A) Tintele strategice

Strategia este documentul de bază pe termen lung al unei instituții educaționale, care cuprinde. Scopurile sau tintele strategice, obținuturile strategice și alocarea generală de resurse (studiu de fezabilitate și principalele clase de resurse cu componentele: inventarul resurselor financiare, inventarul resurselor umane, timp), necesare atingerii lor.

Strategia de dezvoltare a școlii o elaborăm pornind de la punctele tari existente și încercând să micșorăm sau să anulăm, în timp efectele punctelor slabe.

Condițiile de viabilitate a tintelor strategice:

Acceptabilitatea - să fie pertinente, adecvate situației prezente.

Motivabilitatea - să ofere o motivație necesară și suficientă pentru strădaniile depuse pentru atingerea lor.

Tangibilitatea - să fie realiste și realizabile.

Comprehensibilitatea - mesajul transmis să fie inteligibil pentru toți membrii instituției.

Flexibilitatea - acțiunea să se desfășoare la momentul potrivit și să permită modificări în funcție de situația nouă apărută.

Tintele strategice propuse:

1. DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL SCOLII SI AL CLASEI IN PERSPECTIVA EGALARII SANSELOR.

Justificare:

Fiind o scoala din mediul rural conditiile de invatare sunt sub cele din mediul urban. Dar cu un management foarte bun speram sa egalam macar conditiile scolilor din mediul urban.

2. ASIGURAREA ACCESULUI TUTUROR ELEVILOR ȘI MEMBRILOR COMUNITĂȚII LA TEHNOLOGIA MODERNĂ DE INFORMARE ȘI COMUNICARE.

Justificare:

Pentru a asigura accesul tuturor elevilor și membrilor comunității la tehnologia modernă de informare și comunicare, ne-am propus să înființăm un cabinet de C D I în care elevii sub atenta îndrumare a cadrelor didactice de specialitate să deslușească tainele calculatorului, ale internetului și ale comunicării rapide prin intermediul acestora cu alți elevi de vârsta lor .

3. PREVENIREA MIGRAȚIEI ELEVILOR CĂTRE ȘCOLILE DIN ORAȘ.

Justificare:

Din cauza faptului că localitatea Hinova este situată la 15 km de municipiul Drobeta Tr.-Severin iar firma de transport local asigură mijloace de transport cu o frecvență de 60-120-180 minute, aproximativ 20% din copiii de vârstă școlară și prescolară din comuna Hinovasi Bistrita părăsesc anual localitatea pentru a frecventa școlile și gradinitile din oraș. În aceste condiții, numărul de elevi care se înscriu la școlile de pe raza comunei noastre scade constant și pentru că școlile noastre nu au posibilitatea să le ofere gradinita cu program prelungit, cursuri de informatică și de acces la tehnologia modernă de calcul , cursuri de limba engleza și la clasele primare, nu avem conditii conform cerințelor lor.

4.ACHIZIȚIONAREA MATERIALULUI DIDACTIC NECESAR PENTRU DESFĂȘURAREA STANDARDIZATĂ A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV;

Justificare:

Deoarece materialul didactic existent în școlile de pe raza comunei noastre are o vechime de peste 30 de ani și prezintă o avansată uzură fizică și morală, nemaifiind în concordanță cu programele școlare, ne-am propus să achiziționăm material didactic care să reflecte schimbările petrecute în aceste programe pentru toate școlile de pe raza comunei.

5. AMENAJAREA SĂLILOR DE CLASĂ SUB FORMA UNOR CABINETE SPECIALIZATE PE DISCIPLINE SAU PE ARIE CURRICULARĂ;

Justificare:

Amenajarea pe discipline va conduce la o mai atentă supraveghere a dotărilor din fiecare cabinet (mobilier, material didactic), împiedicând astfel

deteriorarea sau folosirea necorespunzătoare a acestuia. Se mai evită astfel și mutarea materialului didactic dintr-o sală în alta, deoarece totul poate fi aranjat în aceeași sală conform cu cerințele fiecărei programe.

6. AMENAJAREA UNEI SĂLI DE SPORT PREVĂZUTĂ CU DOTĂRILE CARACTERISTICE PRECUM SI A UNUI TEREN DE SPORT.

Justificare:

Ținând cont de faptul că educația fizică și sportul au un rol deosebit de important în creșterea și dezvoltarea copiilor, lipsa unei săli de sport dotate atrage după sine lipsa de mișcare și imposibilitatea desfășurării orelor de educație fizică mai ales pe timp de iarnă sau când este vreme urâtă. Dotarea sălii de sport sau vestiare la terenul de sport cu dusuri și chiuvete.

7. ÎMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIEI CU PĂRINȚII ȘI CREȘTEREA IMPLICĂRII LOR ÎN ACTIVITĂȚILE ȘCOLII.

Justificare:

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv - educativ o atenție deosebită trebuie acordată colaborării cu părinții prin intermediul ședințelor , lectoratelor , activităților extrașcolare dar și vizitelor la domiciliu prin care li se solicită părinților implicarea în activitățile școlii prin participarea activă, directă prin intermediul activităților enumerate mai sus și indirectă prin intermediul fondurilor bănești necesare dotării sălilor de clasă și procurării altor materiale, țintă valabilă pentru toate școlile de pe raza comunei.

8. PREVENIREA EȘECULUI LA ÎNVĂȚĂTURĂ PRIN PROGRAME DE REMEDIERE ȘCOLARĂ.

Justificare:

Ne-am oprit asupra acestei ținte ca urmare a faptului că în școlile de pe raza comunei există copii cu deficiențe care trebuie integrați în învățământul de masă, acest lucru fiind posibil numai prin intermediul unor programe de remediere școlară, a unor activități suplimentare școlare și extrașcolare menite să-i integreze în colectivitate și să le descopere eventualele aptitudini și înclinații.

ȚINTA		ACȚIUNI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE
1.DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL SCOLII SI AL CLASEI IN PERSPECTIVA EGALARII SANSELOR.	O1	Management foarte bine pus la punct	Director Cadre didactice	permanent	Documente Calculator Materiale consumabile imprimanta
2. ASIGURAREA ACCESULUI ELEVILOR ȘI MEMBRILOR COMUNITĂȚII LA CDI	O1	Identificarea elevilor interesați de munca cu calculatorul	Voicu Radu	permanent	-cadre didactice -elevi -ore suplimentare
		Constituirea cercului „Viitorul informatician,,	Neamtu Adrian Elian	01.10.2016	-ore suplimentare -calculator - elevi - cadre didactice -material bibliografic
		Aprobarea și introducerea opționalului,,Geografie asistată de calculator,,	Voicu Radu	permanent	- curs opțional -calculator
		Constiruirea echipei de redactare a revistei școlare	Bragau Alina	permanent	-ore suplimentare -elevi -cadre didactice -hârtie - alte rechizite
	O2	Amenajarea cabinetului C.D.I	Voicu Radu Neamtu Adrian Elian	permanent	-aparatura necesară -ore suplimentare -elevi - cadre didactice - părinți - personalul auxiliar
		Dotarea cu aparatura electronica si cu carti pt. biblioteca CDI.	Conducerea scolii I.S.J Mehedinti	permanent	-financiare -comitetul de părinți
	O3	Cursuri pentru obținerea permisului	Voicu Radu	01.06.2017	-ore suplimentare

		european de operator pe calculator			- cadre didactice - suportul de curs - formator - financiare
		Curs de consiliere pentru profesori	Bragau Alina	01.06.2017	-ore suplimentare - cadre didactice interesate - suport de curs
		Cursuri de inițiere pe calculator	Toate cadrele didactice	permanent	
		Integrarea calculatorului în procesul de predare-învățare	Toate cadrele didactice	2016	Ore suplimentare cabinet de informatică
		Curs de informatică pentru profesori, elevi și părinți	Neamtu Adrian Elian		
	O4	Jurnalism școlar- editarea revistei școlii „MUGURI, la scoala Hinova și la Soala. Hinova	Sbrenta Nicuta Bragau Alina	permanent	-calculator -imprimantă -materiale consumabile
		Implicarea elevilor și părinților în distribuirea revistei în cadrul comunității	Cadre didactice	lunar	-ore suplimentare, revista școlii - elevi -părinți
		Excursie de documentare : Ce înseamnă să fii ziarist ?	Sbrenta Nicuta Gropsianu Cristian	permanent	-mijloc de transport în comun -redacția ziarului „Datina,, - elevi - cadre didactice
3.PREVENIREA MIGRAȚIEI ELEVILOR CĂTRE ȘCOLILE DIN ORAȘ	O1	Predarea orelor pe calculator	Cadrele didactice	permanent	-ore suplimentare - elevi - cadre didactice
		Limba Engleza sa devina limba 1 de studiu		15.09.2016	-ore suplimentare

		incepind cu clasele mici	Conducerea scolii		-calculator - imprimantă - aparat fotografiat -consumabile
	O3	Oferta educationala	Conducerea scolii	permanenent	ore suplimentare calculator
		Pregatiri suplimentare cu elevii	Cadrele didactice	permanent	ore suplimentare calculator
	O4	Infiintarea unei gradinite cu program prelungit	Conducerea scolii I.S.J Mehedinti	01.09.2017	ore suplimentare
4.ACHIZIȚIONAREA MATERIALULUI DIDACTIC NECESAR PENTRU DESFĂȘURAREA STANDARDIZATĂ A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV;	O2	- procurarea de material didactic pentru fiecare disciplină de învățământ	Toate cadrele didactice	sept. 2016	elevi-părinți cadre didactice -agenți economici -consiliul local
		- studierea ofertelor și selectarea celei mai convenabile din punct de vedere calitativ și cantitativ	Toate cadrele didactice	sept.2016	-cadre didactice - oferte de material didactic
	O4	- atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare	Toate cadrele didactice	01.09.2016	elevi părinți -cadre didactice -agenți economici -consiliul local
		-încheierea unui parteneriat cu primăria în vederea acordării sumelor necesare achiziționării materialului didactic	Director	sept.2016	-primăria -director coordonator
5. AMENAJAREA SĂLILOR DE CLASĂ SUB FORMA UNOR CABINETE SPECIALIZATE PE DISCIPLINE SAU PE ARIE CURRICULARĂ;	O2	- amenajarea sălilor de clasă sub forma unor cabinete pe discipline de studiu	Toate cadrele didactice	sept.2016	elevi -părinți -cadre didactice
	O3	- organizarea de ședințe de instruire a cadrelor didactice cu privire la necesitatea și funcționalitatea acestor cabinete,	Toate cadrele didactice	sept.2016	-elevi-părinți -cadre didactice -agenți economici consiliul local

	O4	- atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare necesare procurării acestor materiale	Soava George	sept.2016	elevi părinți -cadre didactice -agenți economici -consiliul local
6. AMENAJAREA UNEI SĂLI DE SPORT SI A UNUI TEREN DE SPORT PREVĂZUTĂ CU DOTĂRILE CARACTERISTICE	O1	- introducerea orelor de ansamblu sportiv	Radoi Fulga Ionut Bogdan	Sept.2016	-programa de ansamblu - ore suplimentare
		- amenajarea și dotarea sălii si terenului de sport cu vestiar și spălător pe sexe, panouri de baschet si porti de fotbal.	Balica Adrian	Sept.2017	- materiale de construcție - material sportiv
	O3	- instruirea elevilor și cadrelor didactice care vor folosi această sală si acest teren de sport.	Radoi Fulga Ionut Bogdan	Sept.2016	- p.v. instruire - elevi - cadre didactice
	O4	- încheierea unor protocoale cu primăria, agenți economici , comitetul de părinți în vederea acordării sumelor necesare	Toate cadrele didactice	Sept.2016	-resurse financiare și materiale - ore suplimentare
		Achiziționarea de echipamente si mingi pt. orele de ed. fizica	Conducerea scolii Soava George	Sept.2016	-director - profesor de educație fizică
		- acțiuni de popularizare în cadrul comunității a existenței sălii de sport si a terenului de sport prin intermediul unor pliante	Toate cadrele didactice	permanent	- elevi- pliante ,părinți - cadre didactice - calculator - aparat fotografiat
7. PREVENIREA EȘECULUI LA ÎNVĂȚĂTURĂ PRIN PROGRAME DE REMEDIERE ȘCOLARĂ	O1	- elaborarea unor programe opționale pluridisciplinare	-toate cadrele didactice	permanent	-curs opțional - elevi - părinți - ore suplimentare
	O2	- pregatiri suplimentare cu elevii	Toate cadrele didactice	permanent	- consiliul local- ore suplimentare -cadre didactice
	O3	- amenajarea unui cabinet psihopedagogic	Conducerea scolii Soava George		- mobiler - cărți -elevi- părinți - cadre didactice- ore

					suplimentare
		- consiliere cu elevi si parintii elevilor	Toate cadrele didactice Pandioniu Aristia	permanent	- suport de curs - elevi- părinți - cadre didactice
	O4	-elaborarea unei reviste de informare a opinieii publice	Cadre didactice Sbrenta Nicuta	lunar	-ore suplimentare -calculator - imprimantă - consumabile

B) Opțiunile strategice propuse

Opțiunile strategice au un repertoriu larg, dar pentru unitățile școlare accentul cade pe dezvoltarea unuia sau mai multora din domeniile :

- dezvoltare curriculară;
- dezvoltarea resurselor umane;
- dezvoltarea relațiilor comunitare;
- atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltare curriculară

Una dintre strategiile propuse este: o Construirea propriei identități prin:

Elaborarea Proiectului curricular al școlii în funcție de situația socio-económica a comunei și a județului în general; Informarea comunității asupra tipului de formare și educare pe care îl oferim;

În vederea realizării acestei strategii trebuie să acționăm :

- o în direcția modului de administrare și gestionare a Planului –cadru;
- o Construirea și conceperea efectivă de curriculum prin:
 - propunerea temelor pentru disciplinele opționale în funcție de resursele proprii, interesul elevilor, specificul zonei;
 - o Descongestionarea și flexibilitatea programului școlar prin:
 - creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor și activităților;
 - stimularea motivației elevilor pentru învățare;
 - creșterea responsabilității școlii pentru calitatea și finalitățile procesului de educație în școală.

Proiectarea și aplicarea corectă a Curriculum-ului la decizia școlii vizează adaptarea procesului de predare -învățare în funcție de aptitudinile elevului, nivelul intereselor cognitive, ritmul și stilul de învățare.

Adaptarea procesului de predare-învățare nu se poate face decât printr-o diferențiere curriculară.

Dezvoltarea resurselor umane

Strategiile de formare și modalitățile concrete de realizare a programelor de formare se axează în principal pe cele două tendințe:

- Tendința de profesionalizare , bazată pe recunoașterea și respectarea unui set specific de cunoștințe specializate , metodologii specializate, metodologii specializate, pe un statut social diferențiat și pe recunoașterea socială;
- Tendința de asigurare a unui caracter procesual și continuu formării, cuprinzând formarea inițială, inserția profesională, formarea continuă, realizate prto intermediul colaborării între instituțiile de formare și organizațiile care integrează efectiv resursa umană.

Strategii pe care le promovăm :

- îmbinarea formării externe cu cea internă, realizată în cadrul școlii;
- Flexibilitatea duratei formării;
- Accentul pus pe întărirea performanței;
- Centrarea asupra grupului, echipei și organizației. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Posibil de realizat prin:

- programe de dezvoltare;
- programe naționale;
- sponsorizări.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Tentativele școlii noastre de a sensibiliza și a atrage diferitele categorii și instituții în sfera parteneriatului educațional pot deveni eficiente în mod autentic numai dacă suntem capabili să venim în întâmpinarea unor cerințe sociale și comunitare prin demersuri specifice cum ar fi:

- adaptarea procesului educațional la schimbările de ordin social și economic;
- Instituirea unui echilibru între cererea și oferta educației;
- Satisfacerea cerințelor comunitare specifice în domeniul educației;
- Pregătirea elevilor în sensul dezvoltării personale și al inserției în comunitate;
- Asumarea unui rol activ cu nevoile, problemele, prioritățile comunității.

5. PROGRAMELE DE DEZVOLTARE

Programele de dezvoltare sunt sisteme unitare și coerente de activități care servesc la atingerea țintelor strategice pe baza opțiunilor strategice.

Pentru atingerea țintelor strategice ne propunem următoarele programe structurate pe domenii funcționale :

- I. Programe de dezvoltare curriculară;
- II. Programe de dezvoltare a bazei materiale și extracurriculare;
- III. Programe de dezvoltare a resurselor umane;



În funcție de opțiunile strategice, aceste programe pot aborda unul sau mai multe domenii funcționale.

I. Programe de dezvoltare curriculară și extracurriculară

1. Program de abilitare curriculară

Program de prezentare a școlii ca furnizor de servicii educaționale.

Activități:

-  Realizarea unei pagini Web ;
-  Programe de pregătire a tinerilor pentru integrare europeană

Obiective:

- Abilitarea curriculară a profesorilor pe două modele de proiectare (obiective de referință, componente specifice);
- Instrumentarea profesorilor pentru predarea unui curriculum modern;
- Formarea la nivel local și național;

2. Programul de dezvoltare extracurriculară

Activități:

-  Organizarea zilelor internaționale și evenimentelor istorice naționale;

- ✚ Organizarea unor spectacole în scopul obținerii de fonduri destinate unor acțiuni caritabile;
- ✚ Organizarea ședințelor /lectoratelor cu părinții;
- ✚ Alegerea comitetului de părinți pe școală/clasă;
- ✚ Organizarea activităților de orientare școlară și profesională;
- ✚ Organizarea festivității olimpicilor - educație fizică și sport;
- ✚ Alcătuirea Albumului școlii;
- ✚ Editarea revistei „Noi orizonturi”
- ✚ Colaborarea cu MENCS, CCD Mehedinți, ISJ Mehedinți, în vederea desfășurării unor activități de performanță/cursuri ale cadrelor didactice;
- ✚ Colaborarea cu instituțiile, inspectoratele de pompieri, jandarmi, poliție, sanitare, protecția consumatorului etc.
- ✚ Inițierea de noi proiecte de parteneriate la nivel local și național;
- ✚ Organizarea unor concursuri interșcolare pentru cunoașterea, cultivarea și valorificarea fenomenului cultural-artistic
- ✚ Desfășurarea unor acțiuni în scopul conștientizării oportunităților și a importanței de a alege o carieră prin participarea la lectoratele cu părinții a elevilor de la clasa a VIII-a;
- ✚ Elaborarea de programe educaționale destinate părinților și elevilor;

Obiective:

- Realizarea unor cercetări pentru diagnosticarea relației școală-familie;
- Cultivarea interesului pentru cunoaștere, cultivarea și valorificarea fenomenului cultural-artistic;
- Cultivarea interesului pentru cunoaștere, inovare și a capacității creatoare;
- Identificarea avantajelor și dezvoltării profesiei dorite;
- Formarea capacității de a aprecia de a lua decizii, de a găsi soluții pentru îmbunătățirea calității vieții; combaterea concepțiilor anacronice, neștiințifice;
- Intensificarea acțiunilor de colaborare cu alte instituții din comunitatea locală;

3. Program de dezvoltare a procesului educațional

- ✚ Dezvoltarea personalității individuale a elevului prin accesul real la informație și la baza materială a școlii
- ✚ Realizarea unui plan de formare continuă a profesorilor la nivelul școlii;
- ✚ Stabilirea de parteneriate cu alte școli din țară și din UE;

4. Programe, proiecte de integrare europeană și cooperare internațională

- ✚ Participarea la derularea proiectului PHARE RO „Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”;
- ✚ Proiecte P.I.R. în derulare la nivelul unităților școlare de pe raza comunei Simian: Să învăț informatică în satul meu ” — Școala Gimnaziala Simian; „Școala - vatra înțelepciunii satului nostru ”- Școala Primară Erghevița.
- ✚ PROIECT POSDRU 58914-MAST;
- ✚ PROIECT POSDRU -INTERNET ÎN ȘCOALA TA

- ✚ Acțiuni literar artistice, dotarea bibliotecii, expoziții de carte, noutăți editoriale, recenzii la carte - Centrul de Documentare și Informare;
- ✚ Organizarea unui cenaclu literar, cerc tehnico-științific;
- ✚ Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delictului juvenil, a traficului de persoane.

II. Programe de dezvoltare a resurselor financiare și umane

Obiective de dezvoltare (pe termen lung)

- Dezvoltarea personalității individuale a cadrelor didactice prin accesul real la orice formă de perfecționare;
- Stimularea motivației pentru cei care instruiesc, disponibilitatea de a reacționa pozitiv la schimbarea și creșterea receptivității cadrelor didactice și auxiliare față de nou;
- Ridicarea nivelului de pregătire a profesorilor la standardele impuse de procesul de reformă;
- Obținerea de către cadrele didactice a unor competențe de cunoaștere, execuție și sociale, în funcție de specializarea pe care o au, compatibile cu cele din UE.

Obiective țintă (apropiate):

- Pregătirea de specialitate, metodică și psihopedagogică sau pentru obținerea definitivării sau a gradelor didactice;
- Realizarea unui plan de formare continuă a profesorilor la școlii.

Program de formare continuă a profesorilor

Activități:

- ✚ Elaborarea programului de formare a profesorilor prin ISJ și CCD

Obiective :

- Cunoașterea culturii țărilor din comunitatea europeană;
- Dezbaterea parteneriatelor școlare și elaborarea de proiecte educaționale comune;
- Dezvoltarea educației intelectuale;
- Formarea continuă a profesorilor;

III. Programe de dezvoltare a bazei materiale

Activități:

- ✚ Elaborarea unui plan de investiții;
- ✚ Înaintarea unor memorii către forurile locale și județene;
- ✚ Realizarea de programe cu finanțare externă;

Alte activități:

- ✚ Activități derulate pentru sporirea veniturilor extrabugetare;
- ✚ Cursuri de formare la cererea comunității;
- ✚ Dotarea cabinetelor cu calculatoare, imprimante, INTERNET

RESURSE

Grupurile tinta sunt: elevii si părinții, profesorii-diriginti, factorii comunitari. Elevii au următoarele interese:

- Desăvârșirea educației prin contactul cu diferite forme ale acesteia: științifică, profesională, culturală, artistică, ecologică, turistică, pentru familie.
- Formarea priceperilor și deprinderilor practice prin participarea la cursuri opționale cu accentuat caracter formativ,
- Cristalizarea conduitei profesionale prin participarea, pe cât posibil, la stagii profesionale oferite de viitorii parteneri sociali,
- Formarea unor deprinderi și aptitudini organizatorice prin participare la stabilirea strategiilor de desfășurare a activităților.

Profesorii au următoarele interese:

- Fructificarea experienței personale.
- Implicarea părinților în formarea profesională a elevilor prin intermediul școlii.
- Comunicarea cu elevii în afara cadrului instituțional.
- Dezvoltarea resurselor umane va fi mai puțin centrată pe probleme de curriculum și mai mult pe probleme psiho-afective și de adaptare la nou.
- Implicarea și a altor factori în educația elevilor (unități turistice, unități comerciale, fundații și asociații, administrație locală).

Părinții au următoarele interese:

- Implicarea în stabilirea strategiilor de concepere a curriculum-ului specific școlii cu scopul de a oferi elevilor posibilitatea valorificării aptitudinilor, priceperilor și deprinderilor.
- Sprijinirea școlii în vederea stabilirii parteneriatelor în colaborare cu instituții comunitare cu scopul oferirii condițiilor optime de dezvoltare personală.

Reprezentanții comunității locale au următoarele interese:

- Contribuie nemijlocit la educarea în vederea integrării pe piața muncii a tinerilor.
- Pot interveni activ în vederea corelării conținuturilor din programele școlare cu obiectivele dezvoltării locale

ANALIZA SWOT **MEDIUL INTERN**

Puncte tari

- încadrarea cu personal didactic calificat (90%);
- procentaj bun de promovabilitate pe an școlar (peste 70%)
- procent mare de continuare a studiilor prin promovarea dintre elevii claselor terminale a Testelor Naționale în proporție de **95%** admiterea acestora în licee și școli profesionale;
- rata scăzută a abandonului școlar (**1 %**);
- oferta CDS care conține cursuri opționale: *Educația pentru sănătate, Curs de inițiere pe calculator, Geografie asistată de calculator*
- buna dotare a școlii cu laboratoare și săli de clasă – sala sport, ore de informatică

(C.D.I. si AeL)

- pregătire suplimentară cu elevii pentru teze și examenul de capacitate
- foarte bună comunicare între profesori și elevi
- bună colaborarea între cadrele didactice
- bună colaborare cu comitetul de părinți pe școală
- mobilier nou și funcțional achiziționat recent,
- decontarea transportului cadrelor didactice și asigurarea gratuită a transportului elevilor de pe raza comunei (Ostrovu Corbului).
- Localul de școală renovat recent, deosebit de funcțional și de estetic, oferă condiții excepționale de studiu.
- Existența a 30 de calculatoare legate în rețea care permit alfabetizarea informatică a elevilor, accesul la internet, aplicarea unor tehnici de instruire cu ajutorul calculatorului (TIC).
- Dotarea școlii cu videoproiectoare și cu ecrane adecvate care permite desfășurarea unor lecții deosebit de atractive, dar și a unor activități educative sau de perfecționare.
- Dotarea cabinetului de consiliere cu mobilier adecvat, funcțional și estetic, cărți de specialitate, teste psihologice, calculator, multifuncțional
- Dotarea tuturor cabinetelor cu mobilier nou, jaluzele verticale, cărți de specialitate, planșe, fotografii, CD-uri cu materiale didactice, hărți, globuri geografice, atlase zoologice, botanice, geografice, istorice.
- Echipa managerială care are o bună pregătire, experiență, aptitudini manageriale, competențe și performanțe notabile și capacitatea de a oferi un climat deosebit de stimulant pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic.
- Sala de sport ce favorizează desfășurarea în cele mai bune condiții a orelor de educație fizică.
- Desfășurarea unor activități de educație intelectuală, morală, estetică cu mult discernământ și cu un grad mare de atractivitate pentru elevi.
- Cetate de cultură, școala noastră stimulează creativitatea elevilor și a cadrelor didactice și în același timp face educație intelectuală și educație estetică prin revistele școlare în toate cele 3 școli de pe raza Comunei Hinova pe care le editează: „MUGURI”, .
- Participarea cu bune rezultate la competiții sportive ale elevilor.
- Existența unor expoziții de artă cu produse ale elevilor.

PUNCTE SLABE

Punctele slabe sunt probleme, bariere, limitări care, se constituie prin pozitivare, în obiective de îndeplinit. Ele sunt de natură obiectivă sau de natură subiectivă. Cele identificate la nivelul organizației noastre, sunt:

- Situația financiară a părinților care fie nu își permit să asigure un trai decent copiilor, fie sunt plecați în străinătate și lăsați în grijă bunicii sau rudelor.
- vechimea școlii.
- instalație electrică foarte veche.
- lipsa unui cabinet medical;
- lipsa unei săli de sport mai mari.
- migrarea elevilor la școlile din oraș unde se oferă cursuri de informatică și limbi străine intensiv.

MEDIUL EXTERN

Oportunități

- S-au derulat și se vor derula acțiuni de educație morală în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție. Creșterea și diversificarea ofertei de formare continuă și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, din parte CCD, a unor universități și a altor ofertanți.
- Concursurile de proiecte pentru fondurile structurale și alte granturi care pot aduce fonduri semnificative și oportunități de dezvoltare.
- Bursele pentru cadrele didactice și cursuri de formare pe diferite teme, pentru cadrele didactice.
- Democratizarea accesului la informații și creșterea exponențială a cunoștințelor științifice în toate domeniile.
- Delegarea de autoritate, descentralizarea deciziei și creșterea autonomiei locale, dar și a școlilor, favorizând instituțiile care au un bun management.
- Bune relații de colaborare au fost stabilite cu Casa Corpului Didactic Mehedinți, beneficiile fiind reciproce, deoarece o parte din cadrele didactice ale școlii au fost formatori pentru diferite cursuri.
- buna colaborare cu Primăria și Consiliul Local
- buna colaborare cu familiile elevilor
- buna colaborare cu Biserica, orele de religie fiind susținute în școală de profesori calificați.
 - buna colaborare cu Poliția din comunitate școala noastră a colaborat foarte bine: organizarea de întâlniri periodice cu elevii școlii pe diferite teme (rutiere etc.); aceeași colaborare cu pompierii.

- relativa colaborare cu Dispensarul local.
- Proiectul pentru Invatamantul Rural.
- Reabilitarea scolii prin finantare M.E.C.T.S.

Amenintari

Amenințările sunt dezavantajele create de societate, de părinți, de comunitate, de oficialități, dar și alte pericole care pot influența negativ derularea activităților specifice școlii.

- Riscul financiar, determinat de insuficiența în anumite momente a fondurilor necesare infrastructurii, dotărilor, perfecționării, dezvoltării curriculare etc.
- Riscul managerial, determinat de dificultățile de gestionare a resurselor la nivel local prin creșterea autonomiei, determinat, de asemenea de incompetența sau părtinirea din partea unor responsabili locali promovați pe criterii de fidelitate și nu pe criterii de competență.
- Un risc managerial există și la nivelul școlii, dacă cei care vor gestiona resursele ei umane, financiare, materiale, de timp, informaționale vor da dovadă de incapacitate sau reavoință.
- Amestecul politicului în politicile educaționale și în funcționarea sistemului de învățământ.
- Riscul atitudinal al unor persoane sau grupuri de interese care pot filtra, controla, respinge anumite demersuri ale școlii.
- Încălzirea globală și schimbările climatice care pot influența mediul natural, dar și mediul economic și pe cel social. Astfel și școala va fi pusă în situația de a se adapta la condiții modificate.
- Funcționarea parțială și formală a Comitetului de părinți al școlii și ale asociațiilor părinților pe clase.
- Legislație nestimulativă pentru agenții economici în ceea ce privește sponsorizarea și donațiile.
- Concurența neloială pe piața serviciilor educaționale.
- scaderea numarului de elevi datorita scaderii natalitatii .
- lipsa fondurilor duce la lipsa materialelor didactice care s-au invecitat .
- destramarea familiilor, unele cu situatie financiara precara.
- lipsa fondurilor care sunt insuficiente de la Primarie si Consiliul Local.
- analfabetismul adultilor.

Analiza P.E.S.T.:

Politicul:

Politica educationala, având la baza principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării și asigurării calitatii, se dorește a fi premisa creșterii calitatii procesului de învățământ. La nivelul județului, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Politica educationala, la nivel național, nu a găsit încă soluțiile pentru această perioadă de transformări prea rapide (mai ales în mentalitate), în condițiile în care o mare parte a copiilor noștri nu fac față actualelor programe școlare, care, chiar dacă s-au descongestionat, nu sunt încă bine structurate, corelate și conțin prea multă informație.

Economicul:

La nivelul județului Mehedinți, nu putem vorbi despre o activitate economică susținută în ultimul timp, fapt ce influențează negativ posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari învățământului. Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor influențează negativ posibilitatea largirii bazei didactice la nivel de unitate școlară, părinții acordând un sprijin financiar foarte scăzut școlii.

Socialul:

Existența săraciei, ca și a unor programe mass-media inadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educație, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Heterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială. Există, astfel, elevi proveniți din medii sociale instabile, sărace sau dezorganizate, lipsiți de motivație pentru învățatură.

Tehnologicul:

Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, calculatoare personale, conectate la internet.

La nivelul unității de învățământ, există un laborator AeL dotat cu 11 calculatoare și un laborator de informatică dotat, din păcate, cu tehnica de calcul depășită, ce nu face față cerințelor actuale în domeniu. În condițiile în care în școală se desfășoară cursuri de informatică la nivelul învățământului gimnazial, pentru anul școlar 2011-2012, ne propunem dotarea cu un nou laborator de informatică.

FISA DE EVALUARE

prof. SOAVA GEORGE - director al ȘCOLII GIMNAZIALE HINOVA

I. CURRICULUM

PROIECTARE: am corelat obiectivele stabilite de MENCS si ISJ Mehedinti cu cele specifice unitatii noastre in functie de care am elaborat PROIECTUL MANAGERIAL al scolii. De asemenea, am acordat importanta cuvenita activitatilor extracurriculare si a concursurilor școlare.

ORGANIZARE: am procurat la timp toate documentele curriculare oficiale, manualele școlare, diverse culegeri cu texte și de probleme, cărți pentru biblioteca școlara, am mobilizat cadrele didactice pentru a procura, confecționa, reconșiona si folosi diferitele mijloace de invatamant existente in dotarea scolii.

CONDUCEREA OPERATIONALA: am aplicat intocmai documentele curriculare aprobate si s-a tinut o evidenta clara a tuturor Dispozitiilor și Instrucțiunilor MENCS și ISJ Mehedinti. Orarul școlii a fost intocmit respectandu-se condițiile psihopedagogie.

CONTROL EVALUARE: controlul și evaluarea s-a realizat prin asistenta la lectii și prin alte activitatea desfășurate in toate sectoarele de activitate. In vederea obtinerii unor rezultate bune la examenul național de capacitate am organizat ore de pregătire cu elevii la toate obiectele la care susțin probe de examene, ore ce au fost consemnate in condica profesorilor. Am intocmit și înaintat toate documentele solicitate de MEC și ISJ Mehedinti.

NEGOCIERE. REZOLVAREA CONFLICTELOR: s-a asigurat coordonarea interdisciplinara și pe cicluri de invatamant. In unitate, nu exista conflicte.

II. RESURSE UMANE

PROIECTARE: s-a realizat încă de la începutul anului organizarea activității în toate sectoarele de activitate în funcție de toate resursele necesare (personal didactic și nedidactic) stabilindu-se niște sarcini concrete pentru fiecare compartiment și membru al colectivului.

ORGANIZARE: școala a fost încadrată corespunzător cu personal didactic calificat. S-a realizat în procent de 100% planul de școlarizare. Elevii școlii au participat la concursuri organizate pe diferite teme sau discipline.

CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ: s-au stabilit fișele posturilor pentru cadrele didactice și personalul nedidactic din subordine.

CONTROL-EVALUARE în urma asistentelor la lecții și la alte activități s-au purtat discuții individuale și colective pentru valorificarea constatărilor făcute. S-au întocmit și înaintat la timp documentele și rapoartele tematice curente solicitate de ISJ Mehedinti.

MOTIVAREA: încadrarea pe posturi s-a făcut corect. Orarul școlii a fost întocmit în funcție de aceasta încadrare iar sarcinile în colectiv au fost împartite în mod echitabil.

IMPLICARE-PARTICIPARE s-au întocmit programele manageriale pentru Consiliul de Administrație și pentru colectivele de catedra. S-au desfășurat consilii profesionale conform Legii învățământului sau ori de câte ori a fost nevoie.

FORMARE. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ: am participat la toate ședințele cu directorii și am transmis la timp informațiile primite cu acest prilej.. Au fost organizate în școala acțiuni de formare continuă cu cadrele didactice.

III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PROIECTARE: proiectul de buget a fost elaborat și înaintat la timp organelor superioare.

ORGANIZAREA: bugetul a fost repartizat, conform legii pe capitole și articole bugetare. Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării.

CONDUCEREA OPERATIONALĂ: s-a urmărit să se aloce fondurile extrabugetare după priorități și să se asigure condițiile materiale pentru buna funcționare a unității de învățământ.

CONTROL- EVALUARE: s-a urmărit cum s-au acordat bursele școlare și alte forme de ajutor stabilite prin lege. La controalele efectuate de organele în drept nu s-au semnalat deficiențe.

FORME. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ SI PERSONALĂ : am studiat legislația financiară în vederea implicării în anumite probleme specifice școlii.

DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE în Consiliul de Administrație al școlii s-au desemnat un reprezentant al primarului comunei Șimian și un reprezentant al Consiliului local al comunei Șimian. S-a ținut o legătură permanentă cu organele locale pentru dezvoltarea și satisfacerea unor condiții proprii de buna funcționare a școlii.

ORGANIZARE s-a participat la toate întâlnirile organizate de comunitatea locală privind alocarea fondurilor bugetare

CONTROL- EVALUARE s-a urmărit în permanență creșterea calității procesului instructiv - educativ și modul cum cadrele didactice își desfășoară activitatea de evaluare stabilită în structura anului de învățământ.

MOTIVARE am sprijinit toate cadrele didactice și am fost preocupat pentru procurarea de noi mijloace de învățământ.

IMPLICARE- PARTICIPARE periodic s-au organizat întâlniri cu organe ale poliției, cu părinții în cadrul ședințelor pe școală.

FORMARE. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ SI PERSONALĂ -am fost preocupată de formarea continuă a cadrelor didactice pentru participarea acestora în număr cât mai mare cu referate pe diferite teme la simpozioane științifice organizate atât la nivel local cât și la nivel național.

FORMAREA GRUPELOR. DEZVOLTAREA ECHIPELOR - s-au constituit grupe pentru acordarea de consultații pentru examenul național de capacitate.

NEGOCIEREA. REZOLVAREA CONFLICTELOR- întrucât la nivelul școlii nu s-au înregistrat conflicte nu a fost necesară negocierea și rezolvarea unor asemenea situații.

ȘCOALA GIMNAZIALA HINOVA

PROIECTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE AL INSTITUȚIEI PE TERMEN MEDIU

I. Premizele proiectului

Proiectul este o sinteză a acțiunilor de analiză și evaluare, efectuate de colective de cadre didactice din școală, bazate pe obiective generale și specifice unității, cât și pe stabilirea ofertei educaționale, bazată pe creșterea calității actului de învățare, este, de asemenea, o premisă conturată în obiectivele școlii noastre, care vine în sprijinul tinerei generații, sporind motivația acesteia pentru a urma cursurile la școală noastră.

II. Modul de realizare a acestor premise

Consiliul de administrație al unității va avea preocupări pentru sporirea resurselor de finanțare de la bugetul de stat, bugetul local, resurse proprii, sponsorizări, donații de la comitete de părinți.

În acest sens, va fi înființat la timp necesarul sumelor pentru fiecare an școlar.

Toate acestea vor fi folosite pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii cu obiectiv prioritar momentan construirea gardului din jurul școlii.

În afara de resursele financiare prezentate mai sus, în perspectiva se va urmări ca prin sprijinul ISJ Mehedinți și al comunității locale să se construiască o sală de sport pentru ca elevii să își poată desfășura activitățile la ora de educație fizică în sală și nu într-o sală de clasă.

Activitatea metodică este organizată pe cicluri în cadrul cărora sunt numiți responsabili.

În cadrul obiectivelor de catedră s-au stabilit obiective clare pentru sprijinirea tuturor categoriilor de elevi, prin consultații și meditații, în vederea examenelor de sfârșit de ciclu, capacitate, cât și pentru prezentarea cu succes la fazele superioare ale concursurilor pe discipline și ale concursurilor pe discipline de învățământ și a altor concursuri școlare.

Activitatea extracurriculară este organizată la nivelul claselor și la nivelul unităților școlare, concretizată prin: excursii, tabere.

Obiectivul prioritar al colectivului de către cadrele didactice este perfecționarea stilului de muncă cu elevii în vederea realizării progresului

școlar, astfel încât prestigiul unitatii noastre sa crească la nivel județean si național.

Prin aceste realizări urmărim ca unitatea noastră sa fie desemnata ca fiind o școala cu rezultate foarte bune.

Director,
Profesor SOAVA GEORGE