

Nr. 13 din 09.10 /2014

Scoala Gimnaziala Gruia



Plan de dezvoltare institutionala 2014-2018

Avizat in Consiliul Profesoral

din data 12.09 /2016



Aprobat in Consiliul de Adimistratie

din data 13.09 /2016

ARGUMENT:

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unitatii scolare trebuie sa reflecte strategia educationala pe termen mediu(4-5 ani), tinand cont de strategia educationala la nivel national, local, de evolutia economica a zonei in care se afla situata scoala, de mobilitatea si cerintele profesionale ale pietii muncii.

Scoala functioneaza si se dezvolta prin efortul combinat al structurii de conducere a scolii, al personalului scolii, elevilor, parintilor, acestia alcatuind comunitatea educationala. Planul de dezvoltare ne arata directiile majore de progres, iar modul de intocmire a acestuia permite consultarea partilor interesate si implicarea in asumarea scopurilor, obiectivelor si actiunilor propuse.

La nivelul fiecarei unitati scolare, proiectul de dezvoltare institutionala are o importanta deosebita, deoarece concentreaza atentia asupra finalitatilor educatiei(dobandirea de abilitati, aptitudini, competente), asigurand concentrarea tuturor domeniilor functionale ale managementului(curriculum, resurse umane, material-financiare, relatii sistemice si comunitare) si asigura coerenta strategiei pe termen lung a scolii.

In contextul unei mondializari a economiei, a globalizarii mondiale, a cresteri concurentei internationale, ca urmare a aderarii si integrarii in Uniunea Europeana, a impactului de noi tehnologii asupra societatii, precum si a pregatirii educabililor pentru a face fata unei evolutii in cariera intr-o lume aflata in rapida schimbare si in conformitate cu Legea nr.1/2011, principiile pe care s-au fundamentat acest proiect sunt urmatoarele:

- *Centrarea actului educational pe elevii scolii*

- strategii didactice abordate

- stimularea creativitatii

- modernizarea continua a bazei materiale

- stimularea participarii la activitati extrascolare si extracurriculare menite sa largeasca orizontul elevilor

- *Echilibru intre cerere si oferta*

Oferta educationala tine cont atat de resursele umane si materiale de care dispune scoala, cat si de solicitarile elevilor si parintilor, precum si pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului

- comunicarea intr-o limba moderna

- educatie pentru sanatate

- educatie civica

- *Cooperare scoala-comunitate:*

-colaborarea cu Politia, Consiliul local

STRUCTURA:

- *Diagnoza*
- *Viziunea*
- *Misiunea*
- *Tinte strategice*
- *Obiective strategice*
- *Planuri operationale*

DIAGNOZA

1. *Elemente de identificare a unitatii scolare:*

Denumirea scolii:SCOALA GIMNAZIALA GRUIA

Adresa:Comuna Gruia, Sat Gruia, judetul Mehedinti

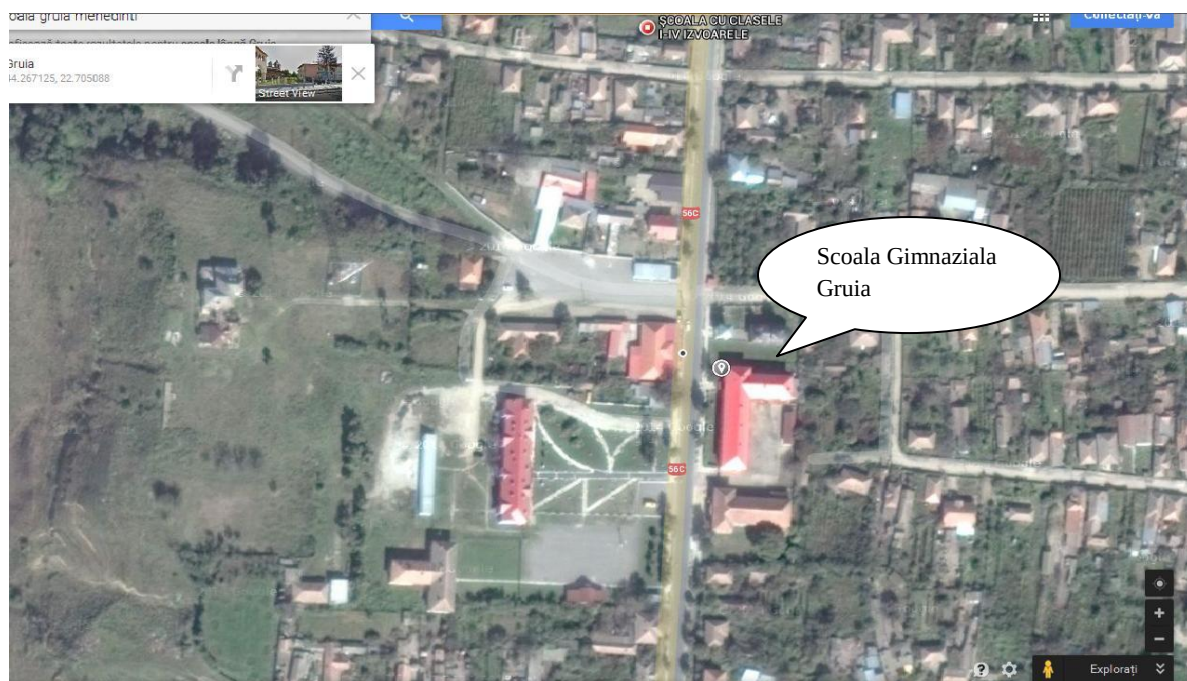
Tipul scolii:

Orarul scolii: 8.00-14.00

Limba de predare:limba romana

Repere geografice

Scoala este situata in centrul com. Gruia, pe strada principala in vecinatatea primariei Gruia, in SV Bisericii ortodoxe si in apropierea sectiei locale de politie. Are arondata Scoala Primara Izvoarele situata la aproximativ 6 km, in partea de NV.



Istoricul scolii

Ca multe atel scoli din Mehedinti, Scoala Primara din Com. Gruia, face parte din prima generatii de institutii scolare publice, infiintate in Tara Romaneasca incepand cu anul 1838-1839. Documentele atesta ca scoala si-a deschis portile la 28 noiembrie 1839, cu 16 elevi , avand drept candidat de invatator pe Stancu Amza.

Urmatoarele deceniisi jumătate din viata scolii, pana la reforma instructiunii lui Alexandru Ioan Cuza, nu poate fi constituita, din cauza lipsei stirilor documentare. O mentiune din anul 1944, intemeiata foarte probabil pe traditia orala leaga de anul 1848 momentul reinfiintarii scolii, fapt inexact intrucat este cunoscut ca in acest an scolar scolile satesti au fost desfiintate, datorita implicariunor dascalii in desfasurarea revolutiei .

Reinfiintarea scolii ar fi putut avea loc in anul 1857, cand unele lacasuri de invatamant mehedintene si-au reluat activitatea, in urma masurilor luate de autoritatile Tarii Romanesti pentru intregul principat , insa din statutul de lege a Invatatorilor si Revizorului Scolilor satesti din Districtul Mehedinti , pe anul respectiv, scoala de la gruia lipseste. Ea este, in schimb, prezenta in Almanahul Instructiunii Publice pe anul 1863-1864, publicat de V.A. Urechia, fiind atestat a invatatorul sau Dim. Popescu . Urmeaza o noua si foarte lunga perioada neacoperita documentar, care ajunge pana la sfarsitul primului razboi mondial, dar se poate presupune ca in tot acest rastimp scoala a gasit resurse sa functioneze.

In septembrie 1918, an an cu care incep documentele pastrate din fondul propriu, Scoala de la

Gruia este atestata cu doua posturi. Ea se afla acum intr-un moment dificil determinat de consecintele nefaste ale ocupatie germane din timpul razboiului, in urma caruia scoala a pierdut intreaga biblioteca, gradina din juriul sediului si o parte din inventar.

LA aceasta data, scoala dispunea de un local cu doua sali de clasa, mobilier format din 14 banci, 3 scaune, 2 catedre, 2 dulapuri si alte cateva piese semnificative si material didactic alcatuit din: 3 tablouri religioase, 1 glob terestru, 2 table 2 corpuri geometrice si 1 ierbar.

In luna septembrie 1918, autoritatea scolara preocupandu-se de deschiderea corespunzatoare a anului scolar, a intreprins masurile necesare refacerii localului. La terminarea lucrarilor, s-a primit instiintatea din partea comandaturii locale, ca scoala era din nou inchisa, urmand sa fie transformata in cazarma pentru trupele germane asteptate sa soseasca in comuna.

Cladirea va fi eliberata la 14 noiembrie acelasi an, dar cursurile n-au putut fi reluate decat dupa repararea stricaciunilor si dupa dezinfectare.

Un fapt similar a fost trait de la Scoala din Gruia in septembrie 1944, pana la 12 octombrie acelasi an, cand datorita starii comunei in aria dedesfasurare a operatiunilor militare, sediul sau a fost pus la dispozitia trupelor sovietice. In acest moment insa, ea nu se mai afla in localul din 1918, care chiar de atunci devenise insuficient, datorita cresterii populatiei scolare.

In anul 1919, de pilda recenzati 302 copii de varsta scolara, din care puteau fi scolarizati maximum de 130 de copii. Din acest motiv, as sugera infiintarea unui al treilea post care a devenit efectiv in 1940, cand scoala a fost incadrata nu cu trei posturi ci cu patru.

Tot acum s-a pus si problema extinderii spatiului. In prima faza, aceasta a fost solutionata prin afectarea pentru scoala a unei Sali de la sediul primariei. Fiind vorba doar de un expedient, in 15 februarie 1924, consiliul communal a hotarat ca scoala sa ocupe in viitor localul de pana atunci al primariei unde putai fi amenajate patru Sali de clasa.

Cu unele reparatii efectuate in anul 1929 acest local a fost folosit pana la al doile razboi mondial, oferind posibilitati corespunzatoare d studio si pentru effective mai ridicate de elevi. Din acest punct de vedere, in 1921-1922, numarul inscrisilor s-a ridicat la 201, in 1944 la 239, iar in 1945-1946 la 248 elevi din care 141 baieti iar restul fete. Corespunzator acestei evolutii a populatiei scolare, in mod paradoxal, numarul cadrelor didactice a ramas constant exceptand anii celui de-al doilea razboi mondial cand a scazut la trei, revenind la patru in anul 1945.

Pe tot parcursul de la 1918 la 1945 -1946, pentru care documentele contin referiri in acest sens, personalul didactic care a slujit scoala s-a straduit mai profund, orientandu-l dupa programa analitica "intocmita" potrivit cu spiritul timpului si cerintele practice locale.

Perioada interbelica a adus insa alte infaptuiri Scolii din Gruia.

Astfel, in anul scolar 1921-1922, a fost infiintat muzeul scolar si a fost reinfiintata biblioteca. In 1925, pentru lectiile de lucru manual a luat nastere atelierul de tamplarie. In acelasi an scoala dispunea de un teren de 5 ha, atribuit pana la reforma agrara, precum si de o gradinita amenajata in jurul localului in suprafata de ½ ha. Pana la sfarsitul perioadei interbelice argument ale procesului instructive-educativ au sporit necontenit, astfel ca in anul 1945-1946, pe langa cele mentionate, scoala a dispus ori sa folosit de o cooperative popular, cor scolar, banca popular, farmacie, cantina, un lot

experimental si de un material didactic sensibil imbogatit.

Cu toate aceste bunuri scoala tot a intrat dupa 1948 intr-o noua etapa a existentei sale, subordonata integral obiectivelor invatamantului romanesc socialist care au fost succesiv, lichidarea analfabetismului si generalizarea invatamantului de 7, 8 clase.

Intre anii 1969-1990 scoala a avut in structura sa clasele I-X, dispunand de un local nou, cu 10 Sali de clasa, laborator de fizica-chimie, biblioteca si incadrata cu personal didactic calificat pentru toate nivelurile de invatamant.

Dupa revolutia din 1989 scoala fuctioneaza cu clasele I-VIII. In anul scolar 2001-2002 are un efectiv de 219 elevi din care la clasele I-IV , 108 elevi, iar la clasele V-VIII 111 elevi si 16 cadre didactice.

Cultura organizationala

Prima conditie a dezvoltarii organizationale este formarea unei culturi puternice, process in care competntele umane ale managerului sunt hotaratoare.

Managerul poate sa-si propuna, sa mentina sau sa schimbe cultura organizational. Inainte de a-si propune una din aleternative, trebuie sa identifice tipul de cultura, s-o inteleaga precum isi intelege propria personalitate.

Tipul domuinant de cultura al organizatiei noastre este cultura de tip sarcina. Acest tip de cultura este centrat pe executarea sarcinii si orientat spre persoana. Sarcinile sunt distribuite in raport cu potentialul indivizilor, valorificarea maxima a acestuia fiind una din valorile de baza.

Sub raport managerial se practica o conducere flexibila si stiumulativa, bazata pe valori, cum ar fi: increderea in om, in capacitatile sale creative si de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ in procesul educational si tot odata au incredere in organizatie.

Apropiata de cultura sarcina este cultura rol, cel mai putin preferata fiind cultura club.

Din analiza datelor in organizatie exista o stare de echilibru si un climat favorabil.

POPULATIA SCOLARA

2014-2015

Numar de elevi :366-ciclul prescolar 94

-ciclul primar 147

-ciclul gimnazial 125

Numar clase: 20-ciclul prescolar 5

-ciclul primar 9

-ciclul gimnazial 6

2015-2016

Numar de elevi :363-ciclul prescolar 95

-ciclul primar 155

-ciclul gimnazial 113

Numar clase: 21-ciclul prescolar 5

-ciclul primar 10

-ciclul gimnazial 6

Mediul: rural

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI

An scolar 2014-2015

Rata de promovabilitate: primar-95%

gimnazial-62%

Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune: primar-95 elevi-70%

gimnazial-34 elevi-30%

Procentul de promovabilitate la Testele Nationale 2014: 100%

Rata abandonului scolar: primar-4 elevi-0,03%

gimnazial-15 elevi-0,12%

An scolar 2015-2016

Rata de promovabilitate: primar-96%

gimnazial-57%

Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune: primar-82 elevi-55%

gimnazial-45 elevi-70%

Procentul de promovabilitate la Testele Nationale 2014-2015: 100%

Procentul de promovabilitate la Testele Nationale 2015-2016: 36%

Rata abandonului scolar 2014-2015: primar-4 elevi-0,03%

gimnazial-15 elevi-0,12%

Rata abandonului scolar 2015-2016: primar-0 elevi-0,0%

gimnazial-6 elevi-0,05%

PERSONALUL SCOLII

An scolar 2014-2015

De conducere-director

Cadre didactice:

Educatoare: Titulari: Gr. I-2

Gr. II-1

Suplinitori calificati: Definitivat-1

Debutant-1

Invatatori: Titulari: Gr. I-4

Definitivat-2

Suplinitori calificati: Definitivat-1

Debutant-2

Profesori: Titulari:Gr. I-2

Definitivat-3

Suplinitori calificati: Definitivat-2

Debutant-7

Pensionari-2

Numar norme didactice: 27,38

Personal didactic auxiliar: 1 secretar+ bibliotecar

1 administrator financiar

Numar norme didactic auxiliar:1,25

Personal nedidactic: 4 ingrijitori

Numar norme nedidactic:3

Numar norme total: 31,63

An scolar 2015-2016

De conducere-director

Cadre didactice:

Educatoare: Titulari: Gr. I-2

Gr. II-1

Definitivat-2

Invatatori: Titulari: Gr. I-4

Definitivat-1

Suplinitori calificati: Definitivat-2

Debutant-3

Profesori: Titulari:Gr. I-2

Gr. II- 1

Definitivat-4

Suplinitori calificati: Gr. II- 1

Debutant-3

Pensionari-1

Numar norme didactice: 28,22

Personal didactic auxiliar: 1 secretar+ bibliotecar

1 administrator financiar

Numar norme didactic auxiliar:1,25

Personal nedidactic: 4 ingrijitori

Numar norme nedidactic:3

Numar norme total: 32,47

- **Starea cladirilor:** S-au executat lucrari de reparatii si amenajari in interior si exterior. Exteriorul a fost reparat(tamplarie PVC), iar in interior au fost amenajate sali de clasa.
- **Nivelul dotarilor cu resurse educationale:** scoala are in dotare planse, harti, aparate de proiectie(un retroproiector si un videoproiector); exista un laborator AeL cu 21 de calculatoare, televizoare, fax, copiatoare. Biblioteca are un numar de 4500 de volume.
- **Finantarea:**din bugetul local pentru burse si lucrari de intretinere.
- **Informatii de tip calitativ:**
- **Ambianta in unitatea scolara:** cultura predominanta este de tip sarcina, atmosfera este deschisa, nu exista conflicte majora; daca par anumite conflicte, le sunt rezolvae in mod obiectiv.
- **Relatiile dintre director-personal,** profesori-profesori, profesori-elevi se bazeaza pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- **Mediul social de provenienta a elevilor**

In urma efectuarii analizei mediului social de provenienta a elevilor, s-au constat urmatoarele:

-majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat(venituri mici care provin din alocatiile de stat ale copiilor sau din ajutoarele sociale);

-conditii grele de trai: locuinte necorespunzatoare(probleme sanitare, numar mare de copii in cadrul celeiasi familii), mediu ambiant necorespunzator, ulite desfundate, lipsa locurilor ameneate de joaca;

-nivel scazut de cultura si educatie;

-lipsa de educatie a parintilor genereaza lipsa de supraveghere si de indrumare a copiilor;

-modele comportamentale negative: abandon scolar, furturi, betie, complacerea in murdarie, nerespectarea normelor de igiena, vorbire vulgara;

- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregatite din punct de vedere profesional, fapt constatat in urma inspectiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obtinute, interesul in ceea ce priveste participarea la cursuri de perfectionare.
- **Managementul unitatii scolare:** se desfasoara pe baza Planului managerial, in colaborare cu membrii Consiliului de Administratie si Consiliului Profesorat. Cadrele didactice sunt organizate in comisii pe arii curriculare, fiecare comisie metodica avand un responsabil. Responsabilii comisiilor metodice si ai comisiilor de lucru intocmesc planul managerial al comisiei de care raspund.

- **Relatii cu comunitatea**

Parintii sunt implicati in activitatile managriale, existand o relationare buna cu Comitetul Reprezentativ al parintilor. Exista disponibilitate din partea cadrelor didactice, in ceea ce priveste asistenta acordata parintilor(se organizeaza lunar intalniri-lectorate si sapatamanal consultatii individuale cu parintii). Exista si parinti care manifesta dezinteres fata de scoala si educatia elevilor, ceea ce se reflecta in comportamentul copiilor, in atitudinea lor fata de scoala. Un rol important in contracararea acestor disfunctionalitati il au profesorii diriginti, invatatorii si educatoarele de la fiecare clasa si grupa in parte.

Colaborarea cu autoritatile locale este buna.

- **Parteneri sociali**

-Primaria

-Directia de Protectie a Copilului

-Scolile si gradinitile vecine prin realizarea unor activitati metodice comune

-Biserica

-Politia

-Crucea Rosie

-Cabinetul medical individual

ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza SWOT pentru 6 aspecte: curriculum, resurse materiale, resurse umane, educatie, comunitate locala:

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Respectarea planului cadru;• Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale scolii;• Existenta unei scheme orare;• Pregatirea suplimentara a elevilor pentru Evaluările Nationale, olimpiade si concursuri scolare;• Material curricular (palnuri de invatamant si programe scolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, softuri educationale)	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea insuficienta a echipamentelor moderne;• Neimplicarea profesorilor in proiecte internationale si de finantare;• Oferta scolii nu satisface nevoile tuturor elevilor, optiunile se fac in functie de oferta scolii.
Oportunitati	Amenintari

- Cresterea gradului de autonomie a scolii pe probleme de CDS;
- Oferta de formare si perfectionare;
- Colaborarea cu CCD si ISJ.

- Insuficienta diversificare si adecvare a CDS-ului la cerintele si solicitarile elevilor poate scadea motivatia pentru invatare, precum si interesul pentru aceasta unitate de invatamant;
- Baza materiala insuficienta nu permite realizarea tuturor solicitarilor. Numarul calculatoarelor este insuficient.
- Cei mai multi elevi provin dintr-un mediu defavorizat.
- Disponibilitate scazuta a parintilor pentru problemele propriilor copii.

RESURSE UMANE:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Personal didactic calificat;• Ponderea cadrelor didactice titulare cu definitivat, gradul II si gradul I este de 80%;• Relatiile interpersonale(profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-parinti, profesori-profesori etc.) existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulat;• Exista o delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice, precum si o buna coordonare a acestora;• Secretar, administrator financiar;• Numarul mare de elevi implica cresterea numarului de clase;• 80% din elevi sunt de etnie rroma.	<ul style="list-style-type: none">• Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedra;• Slaba participare la cursuri de formare si perfectionare datorita accesului la acestea prin achitarea unor taxe;• Slaba motivare a cadrelor didactice avand in vedere salariile mici• Superficialitatea unor cadre didactice.
Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none">• Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, Universitati;• Intalniri frecvente cadre didactice-parinti;	<ul style="list-style-type: none">• Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;• Slaba implicare a parintilor in viata scolara, cu implicatii atat in relatia profesor-elev cat si in performanta scolara a elevilor;• Risc crescut de absentism si implicit de abandon scolar.

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Existenta cabinetului AeL;• Scoala are biblioteca;• Sistem de supraveghere video;• Tamplarie PVC;• Sponsorizare AKTA.	<ul style="list-style-type: none">• Starea fizica a spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiene corespunzatoare;• Materialaul didactic este insuficient si depasit;• Cadrele didactice nu beneficiaza de xerox, calculator propriu echipat cu imprimanta si consumabile;• Lipsa unui teren si a unei sali de sport;• Lipsa laboratoarelor de fizica, chimie, biologie, limbi straine;• Lipsa unui cabinet de consiliere psihopedagogica;• Lipsa protectiei termice si fonice a cladirii scolii;• Curtea scolii nu este asfaltata.
Oportunitati	Amenințari
<ul style="list-style-type: none">• Descentralizarea si autonomia institutionala;• Parteneriat cu comunitatea locala(primarie, parinti);• Stimularea pesonalului didactic in scopul eleborarii de proiecte cu finantare externa.	<ul style="list-style-type: none">• Lucrarile de modernizare si reparatii au fost executate intr-un interval de timp scurt, avand o calitate precara, fiind nerezistente la uzura;• Gradul scazut de implicare a personalului de ingrijire si elevilor in pastrarea resurselor scolii.

RELATIILE CU COMUNITATEA SI ACTIVITATEA EDUCATIVA

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare(excursii, serbari, actiuni caritabile cu orfelinate etc.) introduce elevii in mediul comunitar si contribuie la socializarea lor;• Buna colaborare intre director si coordonatorul de programe educative;• In scoala s-au desfasurat programe educationale interne: „Natura 2000”, „Ziua internationala a zonelor umede”;• Participari la activitati sportive;• Colaborarea buna cu reprezentantii comunitatii locale(Primarie, Comitetul de parinti, Politie, Biserica);• Buna colaborare cu parintii claselor I-IV.	<ul style="list-style-type: none">• Lipsa unor legaturi de parteneriat cu firme private sau ONG-uri;• Putine activitati desfasurate in scoala care sa implice participarea parintilor la ciclul gimnazial;• Slaba implicare a unor cadre didactice;• Absenta consilierului psihopedagogic;• Lipsa dotarilor potrivite unor activitati extrascolare.
Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii(Primarie, Biserica, Politie, institutii culturale);	<ul style="list-style-type: none">• Timpul limitat pentru participarea la programe educative;• Materiale insuficiente;• Lipsa motivatiei cadrelor didactice si a elevilor.

In urma analizei SWOT s-au desprins urmatoarele obiective:

1. Imbunatatirea calitatii procesului educational:

- Reducerea absenteismului si abandonului scolar;
- Sprijinirea elevilor cu dificultati la invatatura;
- Imbunatirea disciplinei scolare;
- Promovarea imaginii scolii;
- Aplicarea unui sistem de evaluare internă;

2. Crearea spatiului adecvat cerintelor de functionalitate:

- Amenajarea unei sali de lectura;
- Dotarea laboratoarelor;
- Modernizarea cadrului ambiental(sali de clasa, holuri);
- Amenajarea terenului de sport si a unei sali de sport;

3. Promovarea cooperarii in domeniul educatiei pentru stimularea relatiilor intre unitatile de invatamant, institutiile comunitare, agentii economici si scoala:

- Vizite in unitati economice;
- Intalniri cu oameni de afaceri;
- Schimburi de experienta intre scoli;
- Elaborarea unor proiecte cu finantare europeana, din fondurile structurale, grant-uri.

ANALIZA P.E.S.T.E(politic, economic, social, tehnologic si ecologic)

Politic:

Scoala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, rationalizarea resurselor financiare și umane.

Noutățile privind începerea anului școlar:

- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității;

- Ordinul M. Ed. nr. 4925/2005 privind Regulamentul de organizare si functionare a invatamantului preuniversitar;
- Proiectul de descentralizare a invatamantului preuniversitar.

Economic:

Din acest punct de vedere se constata, la nivel national, cresterea ratei somajului pe fondul orientarii tinerilor cu preponderenta spre liceele teoretice si nu spre scoli profesionale, desi cererea de locuri de munca in domeniu depaseste oferta.

Cu toate ca legislatia financiara permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unitatilor de invatamant, interesul agentilor economici in acordarea de sponsorizari sau donatii pentru scoli este in continuare scazut.

Situatia materiala precara a multor parinti este, in unele situatii, cauza interesului scazut fata de scoala al elevilor.

Toti acesti factori au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon scolar(cu precadere ion randul copiilor de etnie roma). Tocmai de aceea impactul programelor sociale(supliment de hrana, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

Social:

Implicarea parintilor in procesul instructiv-educativ este o problema secundara, grija principala fiind asigurarea hranei copiilor. 80% din totalul elevilor scolii provin din familii cu situatie economica precara. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregatirii elevilor.

O alta problema sociala este tendinta mass-media de a prezenta ca regula aspectele negative, cu repercursiuni pe termen lung. Scoala trebuie sa faca eforturi pentru a inlatura sau atenua aceste efecte. Plecarea parintilor la munca in strainatate, impreuna sau nu cu copiii, duce la cresterea absenteismului si a abandonulu scolar.

Tehnologic:

Pe plan national si mondial se constata un accent pus pe tehnologia informatiei si comunicarii. S-a implementat programul AeL, dar exista doar un numar de 21 de calculatoare, clasele avand in medie 20-25 de elevi, care nu pot participa interactiv la ore. Accesul la internet exista, scoala fiind inscrisa in proiectul „*Internet in scoala ta*”. Majoritatea elevilor au calculator acasa, dar nu beneficiaza de conexiune internet.

Ecologic:

Pe masura ce tehnologia se perfectioneaza, stilul nostru de viata se schimba. Preocuparile in domeniul ecologic, din grija fata de generatiile viitoare, au in vedere reducerea poluarii, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea si re folosirea lor. In acest sens, scoala noastra participa la programe de educatie civica si ecologica initiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

VIZIUNEA SCOLII

Dorind o viziune dinamica, stintifica, pragmatica, viziunea scolii s-a centrat, raportandu-ne la urmatoarele domenii:

- **Curriculum:**

*obtinerea unor rezultate competitive asigurand calitatea procesului instructiv-educativ;

*stimularea performantelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalitatii elevilor, formarea capacitatilor intelectuale, stimularea motivatiei invatarii, asimilarea tehnicilor de munca intelectuala;

*educatia in sprijinul valorilor societatii noastre.

- **Resurse material-financiare:**

*amenajarea unei sali de lectura, a laboratoarelor, a salii de sport;

*asfaltarea curtii scolii;

*izolarea termica a cladirii scolii.

- **Resurse umane:**

*elevul trebuie sa gaseasca in scoala un al doilea camin, care sa-i ofere nu numai cunostintele necesare trecerii intr-o treapta superioara a inatamantului, ci si un cadru propice dezvoltarii personalitatii lor ca viitori cetateni, capabili sa faca fata cerintelor contemporane;

*stimularea cadrelor didactice nu numai in vederea perfectionarii, ci si prin imolicarea lor in actul decizional, responsabilizarea acestora.

- **Relatii comunitare:**

*cresterea prestigiului scolii prin colaborarea cu parteneri direct interesati, participarea si obtinerea unor rezultate la activitatile propuse de catre parteneri.

MISIUNEA SCOLII

Educatia este cel mai puternic motor al schimbarilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbari fundamentale, care sa faca posibila dezvoltarea unei societati echitabile bazata pe cunoastere. In acest scop, scoala noastra isi propune sa dezvolte o cultura organizationala de tip retea, care sa promoveze valori si credinte impartasite de educatori, elevi si parinti, punand accentul pe invatare si creand un climat educativ de invatare. Invatarea trebuie sa treaca dincolo de zidurile clasei, incorporand discipline si tehnologii complexe, care sa-i ajute pe elevi sa se integreze intr-o societate in schimbare.

Invatarea trebuie centrata pe elev, ingloband cele mai noi idei si practici pedagogice. Curriculum-ul la decizia scolii trebuie sa se axeze pe noi discipline(informatica, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educatie ecologica etc.).

Ne propunem sa dezvoltam in parteneriat cu comunitatea locala, un mediu favorabil educatiei, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informationale, religioase, ecologice, astfel incat fiecare lev sa beneficieze de sansa de a fi educat ca bun cetatean **European**, creativ dar si critic si autocritic, capabil sa se integreze in orice tara europeana.

Deviza noastra este: „**NU INVATAM PENTRU SCOALA, INVATAM PENTRU VIATA!**”

OBIECTIVE STRATEGICE

- **Raportul misiune/ obiective strategice:**

In urma diagnozei mediului intern si extern(analiza SWOT si PESTE) exista urmatoarele stari de fapt:

- **1. Un management cu unele disfunctionalitati in care:**

- resursa cea mai importanta a unui invatamant modern performant-elevii-este ptin valorificata(numar mic de proiecte interne dezvoltate si coordonate de Consiliul elevilor);
- sistemul de comunicare dintre diferite compartimente(director/cadre didactice/eleviparinti) nu este pe deplin functional;
- diferite categorii de factori sociali(elevi, cadre didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic) functioneaza in mica masura ca o comunitate, ceea ce inseamna ca sentimentul identificarii cu colectivitatea si motivatia pentru implicarea personala in activitati comune, coeziunea interna sunt slabe;
- raporturile cu comunitatea locala, fata de mediul social si economic sunt mai mult conjuncturale, rareori functionale si stabile;

- **Raportul misiune/constrangeri financiare:**

- finantarea bugetara a scolilor se situeaza sub nivelul necesar unei activitati performante, depinzand de nivelul de dezvoltare a societatii si de politica partidului aflat la conducere. Pentru a face fata constrangerii financiare, scoala cauta in permanenta noi surse de venit(donatii, proiecte).
- Salariile mici din sistemul de invatamant preuniversitar determina scaderea motivatiei cadrelor didactice pentru calitatea muncii prestate si dorinta de autoperfectionare.

Pornind de la aceasta stare de fapt, este util sa formulam ca prioritati strategice, pentru perioada care urmeaza(2014-2018), urmatoarele **tinte(scopuri)**:

- I. Urmărirea implementării regormei manageriale în toate ariile de activitate majoră(educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.**
- II. Creșterea calitatii procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.**
- III. Consolidarea și dezvoltarea, în continuare, a sistemului managerial administrativ.**
- IV. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.**

I. Urmarirea implementarii reformei manageriale in toate ariile de activitate majora(educativ, stiintific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici institutionale de calitate:

1. Cultivarea unui sistem de valori si a eticii **bazate pe transparenta, comunicare si intelegere, in care** atributiile si responsabilitatile sa fie cunoscute si respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre si managerial;
2. Crearea conditiilor pentru dezvoltarea unuei culturi organizationale a colectivului de cadre didactice, orientata spre performanta;
3. Asigurarea formarii continue a cadrelor didactice.

II. Cresterea calitatii procesului instructiv-educativ, a nivelului de competenta si performanta a elevilor.

1. Consolidarea calitatii predarii si invatarii prin redefinire rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea si dezvoltarea competentelor acestuia;
2. Parcurgerea integrala a programelor scolare la fiecare disciplina;
3. Stabilirea ofertei educationale la nivelul scolii in functie de nevoile specifice ale comunitatii si resursele scolii;
4. Cresterea calitatii educatiei prin crearea de facilitati pentru dezvoltarea consumului cultural in randul elevilor, care vor frecventa biblioteca scolii(dotarea cu material didactic, mijloace TIC, carte scolară);
5. Introducerea uniformei scolare si a ecusoanelor pentru o mai mare siguranta a elevilor si pentru atenuarea diferentelor sociale existente;
6. Optimizarea sistemului de evaluare interna si externa(Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii).

III. Consolidarea si dezvoltarea, in continuare, a sistemului managerial administrativ:

1. Scolarizarea elevilor si integrarea in specificul vietii scolare;
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfasurarii in conditii optime a procesului instructiv-educativ;
3. Administrarea responsabila, chibzuita a resurselor bugetare si extrabugetare;
4. Atragerea de resurse extrabugetare si incadrarea in cele existente;
5. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare si transmiterea cunostintelor, prin includerea in programul anual de achizitionare a mijloacelor necesare dotarii salilor de curs, a bibliotecii, a laboratoarelor, cabinetelor cu retroproiectoare, paratura video, ecrane, PC, carti scolare si a altor materiale audio-vizuale.

IV. Optimizarea relatiei scoala-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritatile administrative, organizatii neguvernamentale in cadrul procesului de dezvoltare a institutiei:

1. Promovarea imaginii si a valorilor scolii in comunitate;
2. Colaborarea cu factorii de raspundere in actul educational, cu institutiile abilitate in derularea de proiecte si programe de dezvoltare scolară;
3. Colaborarea cu syndicatele in vederea cunoasterii si respectarii legislatiei in vigoare;
4. Incheierea de parteneriate intre unitatea de invatamant si comunitatea locala(Primarie, Biserica, Politie);
5. Realizarea unui climat de siguranta, un ambient propice actului educational.

Pornind de la punctele tari si oportunitățile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerii țintelor reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia următoarelor **domenii funcționale:**

- a) dezvoltarea curriculară ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea relatiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul scolii;

g) dezvoltarea informatională.

6. a) Dezvoltarea curriculară

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților . Se va realiza un curriculum la decizia școlii cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la înțelegerea : « Curriculum-ul la decizia școlii este util elevilor pentru integrarea lor în societatea democratică » Se va proiecta astfel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, antrenarea în cât mai multe domenii experiențiale, din perspectiva cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput.
- Stabilirea ofertei pe discipline opționale cât mai aproape de cerințele elevilor și părinților ;
- Centrarea acțiunilor pe elev-comunitate și nu pe școală-profesor ;
- Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare ;
- Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ.
- Derularea unor activități cu caracter stimulator și antrenant pentru elevi ;
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității;
- Modernizarea activităților extracurriculare pe teme de actualitate :protecția mediului, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale, influența mass-mediei în viața școlară,etc.
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității.

6. b) Dezvoltarea resurselor umane

- Organizarea unor cursuri de formare la nivelul școlii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învățământ ;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii ;
- Realizarea progresului și a performanței școlare ;
- Asumarea unui rol activ al școlii, în raport cu nevoile, problemele, posibilitățile comunității ;
- Creșterea nivelului la învățatură, disciplină și frecvența a elevilor ;
- Implementarea în școală a unor proiecte educaționale pe teme de absenteism, integrare socială. Vor fi cooptați în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au părinții plecați din țară și sunt lăsați în grija altor persoane.
- Evaluarea permanentă a cadrelor didactice;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de C.C.D
- Reconsiderarea funcției responsabililor de catedră și a relației acestora cu managerii școlii și cu celelalte cadre didactice ;
- Comunicarea deschisă a managerului cu I.S.J.-ul, Primăria com. Gruia, etc.;

- Organizarea de cursuri de initiere in utilizarea calculatorului si a sistemului AeL pentru cadrele didactice care nu au efectuat astfel de cursuri ;
- Elaborarea unei fise de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilitati concrete, nu formal, teoretice, neverosimile ;
- Corpul profesoral va fi format corespunzator, in vederea promovarii unui invatamant formativ prin metode active, de grup ;
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al Părinților;
- Orientarea si consilierea elevilor in vederea orientarii scolare si profesionale;
- Realizarea unor programe la nivelul scolii / judetean si in colaborare cu Inspectoratul Scolar si/sau C.J.A.P., Directia de Sanatate, Politie care sa formeze tanarul ca bun cetatean, informat si pregatit pentru viata ; Programele vor fi centrate pe :

- cunoasterea si respectarea legislatiei tarii;
- combaterea infractionalitatii juvenile;
- lupta împotriva tutunului , alcoolului;
- campania împotriva drogurilor;

- campania împotriva traficului de persoane;
- educația sanitară de protecție anti-SIDA;
- apărarea în fața cataclismelor naturale : cutremure, inundatii, incendii,etc.;
- protecția consumatorului ;
- protecția mediului, etc.

- Disponibilitatea elevilor de a se adapta la schimbările impuse și de a spori propriile exigențe pentru a face față examenelor de sfârșit de ciclu gimnazial ;
- Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în licee ;
- Rezultate bune la olimpiadele scolare faza locală, județeană și națională;
- Creșterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune;
- Atingerea procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- Creșterea eficienței valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătățirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.
- Mobilizarea comunității locale în identificarea și utilizarea propriilor resurse umane;
- Creșterea interesului pentru educatie din partea parintilor sau a sustinatorilor legali.

6. c) Dezvoltarea resurselor materiale

Planul de dezvoltare instituțională pentru unitatea noastră școlară cuprinde pentru anul școlar 2014-2015 și in perspectivă pentru următorii ani :

- dezvoltarea bazei materiale prin :
 - achiziționarea de material didactic ;
 - mobilier școlar ;
 - expoziții ;
 - reparații, igienizări ;

- reabilitarea bazei sportive în vederea bunei desfășurări a activității de educație fizică ;
- reamenajarea aleilor ;
- întreținerea grupurilor sanitare la elevi și profesori ;
- Stabilirea urgențelor privind lucrările de reparații și igienizări din localul unității ;
- Recondiționarea prin mijloace proprii a mobilierului școlii și al materialelor didactice ;
- Modernizarea prin dotare a cabinetelor și laboratoarelor existente;
- Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor existente;
- Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare : sponsori, expoziții de lucrări ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaționale urmate de vânzare prin organizarea unor ședințe de licitație;
- Amenajarea unor noi cabinete în funcție de cerințele instructiv educative ;
- Utilizarea eficientă a resurselor bugetare și cele de la Comitetul de Părinți;
- Amenajarea unui Centru de Documentare și de Informare modern, la standarde europene.

6. d) Dezvoltarea resurselor financiare

- Monitorizarea cheltuielilor realizate din fondurile donate de Comitetul de părinți ;
- Identificarea unor noi resurse financiare extrabugetare;
- Atragerea de sponsori pentru acțiunile școlii ;
- Obținerea de fonduri pentru renovări și modernizări pe baza unor proiecte viabile ;
- Achiziția de echipamente în urma negocierilor după o atentă examinare a pieței pentru obținerea de facilități suplimentare ;
- Creșterea și diversificarea resurselor financiare;
- Realizarea unor activități cu elevii, în cadrul proiectelor educaționale, care se vor finaliza prin confecționarea unor obiecte și produse ce vor constitui baza unor licitații cu vânzare.

6. e) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale ;
- Asigurarea legăturii cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct : I.S.J., C.C.D. ;
- Îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător ;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țară, cu ONG-uri, instituții de artă și cultură;
- Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat ;
- Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

6. f) Dezvoltarea managementului la nivelul școlii

Calitatea managementului școlar reprezintă o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ. Aceasta calitate este cuantificată în impactul activității asupra altor grupuri, comunități locale, O.N.G.-uri, firme particulare, etc., lucrul în echipă la nivelul managerial, colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare, dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

Pentru anul școlar 2014-2015 și pe termen lung, până în 2018, activitatea managerială cuprinde ca obiective principale :

- Ridicarea standardului unității școlare prin obținerea unor rezultate mai bune în educația elevilor, în specialitate și cultură generală, evaluarea rezultatelor fiind măsurată prin concursuri și olimpiade școlare pe obiecte, competiții zonale, participări la dezbateri, proiecte și programe prin intermediul parteneriatelor, etc.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Dezvoltarea simțului de apartenență la comunitate al elevilor;
- Reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității școlare (la toate compartimentele) și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;
- Eficientizarea activității echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale, măsurabile. Se vor identifica și stabili prioritățile, deciziile corecte, problemele școlii, autoformarea continuă ;
- Organizarea unor colocvii de informare pentru alți manageri ai unităților școlare din municipiu și județ, în scopul constientizării importanței sprijinirii și încurajării echipelor de proiect și al dezvoltării dimensiunii europene a școlii;
- Organizarea unei rețele de informare a comunității locale despre oferta școlii prin intermediul poștei electronice;
- Promovarea esențializată a proiectelor în scopul creșterii impactului asupra comunității locale;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale ;
- Stabilirea priorităților privind baza materială, dotările, investițiile, etc, susținerea financiară printr-o proiecție bugetară realistă și pe anii următori ;
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură și învățământ, în vederea atingerii parametrilor de performanță ;
- Dezvoltarea spiritului de echipă, sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activității, deschidere către nou, dezvoltarea spiritului democratic.
- Menținerea încadrării unității școlare cu personal didactic în specialitate bine pregătit, deschis la nou;
- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație ;

- Asigurarea modului de comunicare deschis, principal, într-un flux continuu;

6. g) Dezvoltarea resurselor informationale



- Accesul larg la informatia de specialitate a personalului unitatii;
- Absolvirea a unor cursuri de formare si perfectionare in domeniul TIC ;
- Accesul tuturor cadrelor didactice si al elevilor la biblioteca scolii;
- Utilizarea cat mai eficienta a cabinetului informational in sistem AeL;
- Incurajarea cadrelor didactice in scopul de a crea lectii in sistem AeL ;
- Realizarea portofoliilor individuale si la nivel de catedre si comisii;
- Intocmirea unor programe si proiecte manageriale, educationale si de parteneriat;
- Intocmirea unor rapoarte de analiza si informare asupra activitatii educative;
- Intocmirea Ofertei scolii pentru curriculum la decizia scolii;
- Diseminarea experientei dobandite de cadrele didactice prin parteneriate si cursuri de formare si perfectionare ;
- Promovarea imaginii scolii;
- Realizarea paginii web a scolii;

REALIZAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

In realizarea proiectului s-a tinut cont de realitatea actuala a scolii, de informatiile primite de la manageri si profesori cu experienta, dar si de literatura de specialitate in managementul educatioanal.

Prezentul proiect de dezvoltare institutionala pe termen mediu, dupa avizarea inn Consiliul Profesorat si aprobarea in Consiliul de Administratie, va deveni documentul principal pe baza caruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale scolii.

Anual, acest document va suferi modificari generate de schimbarile datelor de intrare.

BIBLIOGRAFIE

- 1. Iorga, Gheorghe s.a, Ghidul practic al directorului unitatii de invatamant preuniversitar, Ed. Paralela 45, Ptesti, 2003**
- 2. Iosifescu, Serban, Manual de management educational pentru directorii de unitati scolare, Ed. Pro Gnosis, Bucuresti, 2000**
- 3. Jinga, Ion, Mangementul invatamantului, Ed. Aldin, Bucuresti, 2001 sau Ed. ASE, 2003**
- 4. M.Ed. C., Managementul proiectului, ghid, M. Ed. C.-C.N.P.P., Bucuresti, 2001**
- 5. M. Ed. C., Asigurarea calitatii in educatie, 2 vol., Ed. Scoala Galateana**
- 6. Paun, Emil, Scoala, o abordare sociopedagogica, Ed. Polirom, Bucuresti, 1999**
- 7. www.edu.ro**
- 8. www.edu.ro/ARACIP**