



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRUNIȘOR

**JUDEȚUL MEHEDINȚI
Nr. 145 din 28.10.2014**

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2013-2018

**DIRECTOR,
PROF. VALENTINA CILIBIA**

**Prezentat în C.P. din 27.10.2014
Aprobat în C.A. din 27.10.2014**



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SCURT ISTORIC ARGUMENTARE DATE DE IDENTIFICARE TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

IV. VIZIUNEA

V. IDEALUL EDUCAȚIONAL

VI. VALORI ȘI ATITUDINI

VII. ȚINTELE STRATEGICE

VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

IX. PLANURILE OPERAȚIONALE

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- Codul Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

Comuna Prunișor are în componerea sa un număr de 15 sate: Prunișor, Cervenita, Ghelmeșoaia, Lumnic, Fântâna Domnească, Gârnița, Balota, Zegaia, Prunaru, Mijarca, Igiroasa, Dragotești, Biltane, Gutu, Arvătești. De-a lungul timpului au existat unități școlare în fiecare sat al comunei, dar din cauza scăderii numărului de locuitori, depopulării zonei prin migrația locuitorilor spre localitățile urbane, au dispărut majoritatea acestor școli. În prezent rețeaua școlară este formată din:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRUNIȘOR – preșcolar, primar, gimnazial
 - ȘCOALA PRIMARĂ CERVENIȚA - preșcolar, primar
 - ȘCOALA PRIMARĂ FÂNTÎNA DOMNEASCĂ - primar

În prezent, deopotrivă elevi, dascăli, părinți, sunt preocupați de realizarea unei noi calități în învățământul românesc, punându-se accent deosebit pe evaluarea și asigurarea calității educației.

ARGUMENTARE

Acest PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ este elaborat pe baza vechiului proiect elaborat de fosta echipă managerială, continuând propunerile acestuia dar păstrându-se un număr mai mic de ținte strategice.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRUNIȘOR

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar, gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Localitatea Prunișor / județ: Mehedinți

Cod poștal: Telefon/Fax : 0252/339122

E - mail: scoalaprunisor@yahoo.com

Site Web:

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică:

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2014-2015)

1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	5	62	Clasa pregătitoare	0,5+0,25+0,25	4+3+2=9
			Clasa I	0,5+0,25+0,25	9+1+2=12
			Clasa a II-a	0,5+0+0	11
			Clasa a III-a	0,5+0,25+0,25	8+2+3=13
			Clasa a IV-a	1+0,25+0,25	12+2+3=17
Învățământ gimnazial	4	51	Clasa a V-a	1	15
			Clasa a VI-a	1	9
			Clasa a VII-a	1	12
			Clasa a VIII-a	1	15

2. Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Cilibia Valentina	F	Matematică	I	25

B. Cadre didactice

Cadre didactice		Total	Primar	Gimnazial
Titulare		11	4	7
suplinoare	Total	5	1	4
	calificate		1	4



Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Educatoare	2			
Învățători	5			
Limba română	1			
Matematică	1			
Fizică	1			
Chimie				
Biologie	1			
Geografie	1			
Istorie				
Limbi străine	2			

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:				Personal didactic Necalificat
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	
Total	Din care, cu doctorat			
7		5	3	3

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0,25	0,25	
2.	Secretar I	0,25		0,25
3.	Administrator de patrimoniu			
4.	Bibliotecar			
5.	Informatician			

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr.	Funcția	Posturi Cf.	Posturi ocupate cu personal
-----	---------	-------------	-----------------------------



crt.		normativelor	Calificat	Necalificat
1	Muncitor III	0,5	0,5	
2	Îngrijitor	2,5	2,5	
3	Paznic			

3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2013 – 2014 toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

- Premii obținute de elevi la Concursuri și Olimpiade școlare
- Elevii ciclului primar au participat la concursurile naționale: „Piciul” și „Generația Pro”, unde au obținut premii și mențiuni, iar elevii din ciclul gimnazial au participat la Olimpiada școlară de Educație Tehnologică unde la faza județeană a obținut premiul al II – lea

4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Situația efectivelor de elevi în anul școlar 2013-2014:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Primar	50	51	1	2	51	0	0
Gimnazial	52	52	0	1	52	0	1

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Școala Primară Cervenita	5	4	1	0	4	0	0

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Școala Primară Fântâna Domnească	12	11	1	0	11	0	0



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

**Distribuția elevilor în funcție de medii pentru învățământul gimnazial
la sfârșitul anului școlar anterior 2013/2014:**

Clasa	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Cls. a V-a		1	1	2	7	
Cls. a VI-a		1	2	1	8	
Cls. a VII-a		3	3	6	4	
Cls. a VIII-a		1	4	3	5	
Total		6	10	12	24	

**Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a
în anul școlar anterior:**

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	9	1	1	2			

Distribuția absolvenților școlii la liceu:

Anul școlar	2014	2013	2012	
Colegiul Național Pedagogic	4	3	3	
Colegiul Național Economic	2	2	3	
Colegii Tehnice	3	7	11	
Licee Tehnologice	1	1	3	

5. Resursele materiale ale unității școlare

- 7 Săli de clasă
- Centrul de documentare și informare: 3770 volume, televizor, video player, videoproiector, combină muzicală, 6 calculatoare conectate la I-net, imprimantă multifuncțională
- Laborator de fizică- chimie
- Laborator de informatică: 15 calculatoare conectate la Internet



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

- Mobilier modern

II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

PUNCTE TARI (S)

- Prestigiul unității școlare, cotate printre cele mai bune școli din județ;
- Buna colaborare a școlii cu factorii de decizie din sectorul educativ (ISJ Mehedinți, Primăria comunei Prunișor, Consiliul Local) și cu familiile elevilor ;
- Implicarea activă a autorităților locale (Primăria Prunișor, Consiliul Local, Consiliul Județean) pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- Încrederea manifestată de către părinți și comunitatea locală în personalul didactic al școlii;
- Corpul profesoral este format exclusiv din cadre didactice calificate;
- Cca. 90% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- Cca. 7 dintre cadrele didactice au gradul didactic I;
- Interesul cadrelor didactice din școală pentru perfecționare profesională prin participarea la cursuri de formare continuă;
- Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
- Disponibilitatea elevilor și părinților de a se implica în activitățile școlii;
- Toți elevii absolvenți ai școlii continuă studiile în licee;
- Majoritatea elevilor școlii sunt admiși în licee de prestigiu din județ;
- Dotarea școlii cu computere atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice în procesul educativ, dar și în scop administrativ;
- Mai mult de jumătate din computerele școlii sunt conectate la Internet;
- Existența laboratorului de fizică-chimie și a laboratorului AeL;
- Derularea unui proiect de modernizare a școlii finanțat de către ISJ și Primăria și care vizează schimbarea mobilierului școlar, înlocuirea ferestrelor cu geamuri termopan, amenajarea grupurilor sanitare, placarea cu gresie a holurilor, lambrisarea sălilor de clasă și a holurilor, parchetarea tuturor spațiilor școlii, amenajarea sălii

PUNCTE SLABE (W)

- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- Comisii metodice cu activitate slabă;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

- Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- Existența unor elevi aflați în grija unor tatori nerecunoscuți din punct de vedere legal;
- Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Deficiențe minore în comunicarea internă și externă;
- Insuficiente dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;
- Lipsa unei rampe pentru accesul la toate spațiile școlare a persoanelor cu handicap;
- Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
- Lipsa unei săli de sport și a unui teren de sport adecvat;
- Lipsa unei săli amenajate pentru desfășurarea serbărilor școlare;
- Absența unui cabinet multimedia pentru învățarea limbilor străine.

OPORTUNITĂȚI (O)

- Interesul autorităților locale pentru binele unităților de învățământ de pe raza comunei Prunișor;
- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Organizarea Târgului de oferte educaționale;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;
- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.

AMENINȚĂRI (T)

- Slaba motivare financiară a tuturor cadrelor didactice;
- Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- Inexistența rețelei de informatizare la nivelul claselor;
- Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare;
- Lipsa abilităților de a lucra în echipă ;
- Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

IV. VIZIUNEA

Viziunea colectivului școlii pornește de la dorința de dezvoltare a școlii ținând seama de particularitățile ei și de o prognoză suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic ce ne înconjoară.

Viziunea asupra viitorului încearcă să prefigureze o imagine dezirabilă a școlii noastre implicând credința tuturor celor implicați că sunt capabili să realizeze o asemenea stare de excelență. Ea reprezintă, dincolo de proiectul de dezvoltare al școlii, mai mult o stare de spirit, o angajare a conducerii, personalului, elevilor, părinților și comunității locale în acest efort de dezvoltare.

„La fiecare moment suntem o constelație de motive care gravitează în jurul unui scop și care realizează deschiderea spre cunoaștere. Copiii de azi vor conduce și organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

Mergi cu încredere în direcția visurilor tale!

Trăiește cu noi viața pe care ți-ai imaginat-o!”

V. IDEALUL EDUCAȚIONAL al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

VI. VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRUNIȘOR
JUD. MEHEDINȚI
TEL/FAX: 0252 339122
CUI: 29070128**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

VII. ȚINTELE STRATEGICE

- 1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**
- 2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
- 3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
- 4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- 5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european**

VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ					
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE	RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE
1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice • Creșterea numărului de elevi înscriși • Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional • Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale • Îmbunătățirea comunicării interne și externe • Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora • Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii 	<p>a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale;</p> <p>b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc. • Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional • Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional 	<ul style="list-style-type: none"> • C.A. • CEAC • Comisia de curriculum • Serviciul contabilitate • Comisia „Consiliere și orientare” • Serviciul Secretariat • Responsabili comisii metodice 	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> • Editarea revistei școlii 					
<p>2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului • Utilizarea metodelor activ-participative • Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar • Creșterea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ calității actului educativ ▪ interesului elevilor pentru propria formare ▪ procentului de promovabilitate • Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii • Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent • Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective • Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare • Încurajarea inovării didactice • Utilizarea metodelor alternative de evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare • Identificarea surselor de finanțare • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic 	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</p>	<p>Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii</p>	<p>CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat</p>	<p>Permanent</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale • Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare • Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice • Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale 					
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală • Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice • Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică • Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor centre de formare • Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe etc. • Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică • Activități de diseminarea a 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor • Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local 	<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate • Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice • Perfecționarea cadrelor didactice în 	Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.	CA CEAC Comisia de perfecționare metodică Comisia de programe comunitare Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

	<p>rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ • Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici • Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice • Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice • Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice 		<p>problematica managementului clasei;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice 			
<p>4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de dotare ale școlii • Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală • Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice • Identificarea titlurilor necesare 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimarea costurilor • Identificarea resurselor materiale necesare • Atragerea de fonduri extrabugetare • Analizarea ofertelor • Achiziționarea mijloacelor didactice • Înregistrarea noilor achiziții în 	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice • Contracte de sponsorizare • Parteneriate cu: Biblioteca Județeană I. C. BIBICESCU, Primăria Prunisor 	<p>CA CEAC Comisii metodice Comisia de analizare a ofertelor Serviciul Contabilitate</p>	<p>Permanent</p>

<p>la nivelul standardelor europene</p>	<p>procesului educativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte • Actualizarea și înnoirea fondului de carte • Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi • Creșterea calității actului educativ • Motivarea elevilor pentru studiul individual • Stimularea elevilor pentru lectura școlară • Organizarea de activități educative în colaborare cu CDI din școală • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri 	<p>patrimoniul școlii</p>	<p>etc.</p>			
<p>5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea școlii în proiecte comunitare: Socrates, POS DRU, programe de cooperare transfrontaliere • Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimarea costurilor • Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate 	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare • Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare • Parteneriate cu școli în care există 	<p>C.A. CEAC Serviciul Contabilitate</p>	<p>Permanent</p>

	<p>demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală • Prezentarea unor culturi aparținând grupurilor etnice prezente în județul nostru (rommi, sârbi, cehi etc.) • Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc. • Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare 			<p>elevi care aparțin unor minorități (rommi, sârbi, cehi etc.)</p>		
--	---	--	--	---	--	--

ECHIPA DE ELABORARE PDI:

Director, prof. Valentina Cilibia

Responsabil CEAC, prof. Elena Gabriela Bolocan

Membru CEAC, prof. Daniela Belu

<p>parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european</p>	<p>cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru • Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală • Prezentarea unor culturi aparținând grupurilor etnice prezente în județul nostru (rommi, sârbi, cehi etc.) • Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc. • Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare 	<p>inițiate</p>	<p>rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare • Parteneriate cu școli în care există elevi care aparțin unor minorități (rommi, sârbi, cehi etc.)
---	---	-----------------	--	---

ECHIPA DE ELABORARE PDI:

Director, prof. Valentina Cilibia

Responsabil CEAC, prof. Elena Gabriela Bolocan

Membru CEAC, prof. Daniela Belu

CLS
GBU
ABU

