



ȘCOALA PRIMARA  
PADINA MARE

Nr. 17/18.02.2015



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA PRIMARA  
PADINA MARE

**„O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE”**

**DIRECTOR: PROF. BOCEANU VICTORITA**

Școala Primara Padina Mare  
Director: prof. BOCEANU VICTORITA

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**2014-2018**

**DIRECTOR: PROF. BOCEANU VICTORITA**

## ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Educației Naționale –Legea 1/2011, ROFUIP, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele MECS, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- **Centrarea actului educațional pe elevii școlii:**
  - strategii didactice abordate,
  - stimularea creativității,
  - modernizarea conținutului bazei materiale,
  - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- **Echilibru între cerere și ofertă:**
  - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
    - utilizarea calculatorului,
    - comunicarea într-o limbă modernă,
    - educație pentru sănătate,
    - educație civică;
- **Cooperare școală - comunitate:**
  - participare la programele și acțiunile organizate de I.S.J Mehedinți ;
  - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;

## **DEVIZ ȘCOLII**

**„O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE”**

## **VIZIUNEA ȘCOLII**

Instituție de educație, Școala Primara Padina Mare își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

## **MISIUNEA ȘCOLII**

Școala Primara Padina Mare a luat ființă în anul 1956 , iar Școala Primara Slasoma in anul 1910 pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din satele aparținătoare: Satul Iablanita , Satul Olteanca , Satul Padina Mica, Satul Padina Mare, Satul Biban, Satul Slasoma.

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile morale civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala Primara Padina Mare își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea socială.

# TINTE STRATEGICE

- Ț1. Asigurarea calității actului educațional**
- Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev**
- Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor**
- Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare**
- Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)**
- Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate**

## **Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:**

- Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDS) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile

## **Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:**

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- Participarea cadrelor didactice la consfatuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme
- Diversificarea ofertei CDS-ului;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

## **Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:**

- Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale
- Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul

mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.

**Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:**

- Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, cu Poliția .
- Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- Realizarea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor, a unor site-uri de colaborare on-line

**Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educationale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:**

- Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;
- Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educational;
- Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- Cunoașterea standardelor educaționale europene.

**Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:**

- Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative

## **OPȚIUNI STRATEGICE**

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

**I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate arile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate**

**II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor**

**III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale**

**IV. Optimizarea relației școală – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției**

### III. INSTRUMENTE DE EVALUARE

Evaluarea va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate prin:

- Autoevaluare
- Interviuri
- Observație
- Proiecte și experimente
- Rapoarte scrise
- Fișe de apreciere
- Înregistrări video
- Chestionare
- Teste

## ANALIZA P.E.S.T.E ( politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

### Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Noutățile le reprezintă printre altele:

- OMECT 4595/22.07.2009 privind evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.S. privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Proiectul de descentralizare a învățământului preuniversitar.

### Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

#### **Social:**

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Multi dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

#### **Tehnologic:**

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AEL, dar există doar 2 calculatoare.

#### **Ecologic:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate, Tineri reporteri pentru mediul înconjurător*).



# ANALIZA DIAGNOSTICĂ

## MEDIUL INTERN

### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

UNITATEA SCOLARĂ: Școala Primara Padina Mare  
Școala Primara Slasoma  
Grădinița cu PN Slasoma

TIPUL SCOLILOR: Școală cu clasele PREGĂTITOARE, I- IV/inv. primar și inv. prescolar

LIMBA DE PREDARE: limba română

### POPULAȚIA SCOLARĂ

Număr de elevi: 63

Număr de clase: 4

Proveniență: mediu rural

### PERSONALUL SCOLII

Număr de cadre didactice: 7

Personal didactic auxiliar: 1 persoană

Personal nedidactic: 4 persoane (2 soferi și 2 îngrijitori curățenie)

## • **RESURSELE CURRICULARE**

- ✍ Planul-cadru
- ✍ Scheme orare (*anexa 1*)
- ✍ Lista disciplinelor opționale (*anexa 2*)
  
- ✍ Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)
- ✍ Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
- ✍ Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptorii de performanță pentru învățământul prescolar și primar, criteriile de evaluare a elevilor de la clasele a II-a și a IV -a (existente la biblioteca școlii)

## • **RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE**

### ✍ **Resursele materiale**

- nr. spațiilor școlare: 2, dintre care :
  - Scoala Primara Padina Mare
    - ☞ săli de clasă – 3
    - ☞ sala profesorală – 1
    - ☞ sala lapte-corn-1
    - ☞ birou– 1
  - nr. spațiilor sanitare – 1
  - nr. spațiilor administrative: 1
  - teren de sport
  - material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern
  - acces la rețeaua internet-nu
  - Scoala Primara Slasoma
    - ☞ săli de clasă – 2
    - ☞ sala profesorală – 1
    - ☞ sala lapte-corn-1
    - ☞ sala de mese– 1
  - nr. spațiilor sanitare – 1
  - nr. spațiilor administrative: 1
  - teren de sport
  - material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern
  - acces la rețeaua internet-nu

➤ **Starea clădirii:**

Cele doua scolii au beneficiat de un program minim de reabilitare ce a constat in schimbarea acoperisului si a intregii tocarii.  
Cu ajutorul Consiliului Local au fost efectuate lucrări de reparație în sălile de clasă, pe coridoare si in curtile scolilor.

Aprovizionare cu apă potabilă se face de la rețeaua comunala incepand cu anul 2011 , iar instalatia a fost executata cu ajutorul Consiliului Local .

➤ **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:**

Școala are în dotare planșe, hărți, 1 imprimanta, jucarii , mobilier adecvat.  
Exista un numar de 100 de volume.

➤ **Finanțarea:**

- - din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere

• **RESURSELE UMANE**

Număr de cadre didactice: 7

Număr cadre didactice titulare: 4

Număr total cadre didactice din ciclul preprimar: 1

din ciclul primar :5

gradul didactic I: 3

gradul didactic II: 1

definitivat :1

debutant :2

Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani): 7

Personal didactic auxiliar: 1 persoane ( administrator financiar)

Personal nedidactic: 2 persoane (2 soferi și 2 îngrijitori curățenie)

➤ **Informatii de tip calitativ:**

• **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

□□ **Ambianța în unitatea școlară:** atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

□□ **Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

□□ **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);

- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător,

lipsa locurilor amenajate de joacă;

- nivelul scăzut de cultură și educație;

- lipsa mijloacelor de culturalizare;

- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;

- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;

- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați – generatoare de posibile conflicte.

□□ **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

□□ **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

□□ **Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul de religie.

Școala Primara Padina Mare  
Director: prof. BOCEANU VICTORITA

Colaborarea cu autoritațile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

□□ **Parteneri sociali:**

- Primăria și Consiliul Local Padina;
- Direcția de Protecție a Copilului;
- școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Poliția

## **OFERTA EDUCATIONALĂ**

- **CICLUL PREPRIMAR:**
  - **O GRUPA COMBINATA**
- **CICLUL PRIMAR:**
  - **ȘCOALA PRIMARA PADINA MARE:**
    - **CLASA PREGATITOARE SI CLASELE I I—SI IV : 1**
    - **Clasa a II-a:**
    - **Clasa a III-a: 1**
  - **ȘCOALA PRIMARA SLASOMA:**
    - **CLASA PREGATITOARE :**
    - **Clasa I-:**
    - **Clasa a II-a: 1**

### **MEDIUL EXTERN**

#### **• IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES**

- Școala va urmări:
  - ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);

- ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);
- ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ Mehedintți;
- ☞ realizarea de parteneriate educaționale ;
- ☞ colaborarea cu gradinitile si scolile din imprejurimi ;

## ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- ☞ oferta curriculară
- ☞ resursele umane
- ☞ resursele materiale și financiare
- ☞ relațiile cu comunitatea

### a) Oferta curriculară

#### PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

#### PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opțiunile nu se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

#### OPORTUNITĂȚI

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

### AMENINȚĂRI

Școala Primara Padina Mare  
Director: prof. BOCEANU VICTORITA

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
- Comunicarea deficitară între școală și autoritatea locală poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

**b) Resurse umane**

**PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat în proporție de 90 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 60 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 43 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev

**PUNCTE SLABE**

- slabă motivare datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe și lipsa mijloacelor de transport în comun
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

**OPORTUNITĂȚI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Programul Socrates – Comenius 2.1, CCD și universități
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

**AMENINȚĂRI**

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

### c) Resurse materiale și financiare

#### **PUNCTE TARI**

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența salilor de clasa dotate în mod corespunzător
- școlile beneficiază de un teren de sport

#### **PUNCTE SLABE**

- fondul de carte pentru elevi este slab
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

#### **OPORTUNITĂȚI**

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți),
- existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

#### **AMENINȚĂRI**

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

### d) Relatiile cu comunitatea

#### **PUNCTE TARI**

- semestrial – Cadrele didactice organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală s-au desfășurat două programe educaționale : „Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școala generală” (Centrul de consiliere pentru familii cu copii cu dificultăți în învățare) și „Integrarea și reabilitarea copiilor cu deficiențe în /prin comunicare”, proiecte în colaborare cu Școala Specială „Constantin Pufan”;
- în școală se derulează numeroase programe de parteneriat:



- Programul Eco-Școală;
- Programul de prevenire și combatere a consumului de droguri;
- Program de prevenire cu trafic de persoane;
- Program de prevenire și combatere a delincvenței juvenile - în colaborare cu Centrul de Reintegrare Socială și Supraveghere de pe lângă Tribunalul Mehedinți.
- Program de parteneriat cu Școala gimnaziala Corlatel
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

### **PUNCTE SLABE**

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și școli în vederea realizării unei orientări adecvate sunt insuficiente și necoordonate
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elev

- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

### **AMENINȚĂRI**

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

Școala Primară Padina Mare  
Director: prof. BOCEANU VICTORITA

*Bo*



## PLANURILE OPERATIONALE

### a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinți, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li> <li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățătorii – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p style="text-align: center;">TERMEN – februarie</p>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alăturării CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori și învățători</li> <li>- spații și dotări materiale existente</li> <li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul> <p style="text-align: center;">TERMEN – februarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li> </ul>
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> <li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul> <p style="text-align: center;">TERMEN – februarie - martie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</li> <li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</li> </ul>
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p style="text-align: center;">TERMEN – martie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional</li> </ul>

Școala Primara Padina Mare  
Director: prof. BOCEANU VICTORITA

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Mehedinti de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- <i>Termen: septembrie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare</li> </ul>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpoioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- <i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- activitatea comisiilor metodice</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> <li>- informații obținute prin Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- <i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- Întruniri tematice la nivel de comisie metodică</li> <li>- Participare la cercurile pedagogice</li> <li>- Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare</li> </ul>
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatelor de merit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul școlii</li> <li>- cabinele și laboratoare</li> <li>- <i>leadership</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> <li>- <i>TERMEN – conform calendarului</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- cabinele și laboratoare</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> <li>- <i>TERMEN – conform calendarului</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> </ul>

**Școala Primara Padina Mare**  
**Director: prof. BOCEANU VICTORIA**

Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Mehedinti si de MECS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice</li> <li><i>TERMEN – conform calendarului</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea concursurilor școlare</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>
Dobândirea de competențe TIC	Lecții desfășurate folosind competențe TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului Ael</li> <li><i>TERMEN – permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea lecțiilor Ael si popularizarea acestora</li> </ul>
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rețeaua internet</li> <li>- biblioteca învățatorului</li> <li>- echipamentul electronic din dotare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice</li> <li><i>TERMEN – permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori</li> </ul>

Școala Primara Padina Mare  
Director: prof. BOCEANU VICTORIA

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri ( <i>fund-raising</i> )	- Derularea programelor/proiecte unor	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partener - cadrele didactice - părinții	- directorul școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Obținerea de fonduri extrabugetare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partener - Consiliul de administrație	- directorul școlii <i>Termen - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Gestinea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 %

d) DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partener	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- directorul - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen - permanent</i>	- Centralizarea potențialelor parteneri - Înturniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen - septembrie</i>	- Avizarea de către ISI Mehedinti a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu parteneri	- instituții partener - școala	- Învățătorii - directorul - consilierul educativ	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii

**Școala Primara Padina Mare**  
**Director: prof. BOCEANU VICTORIA**

Realizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizite la diferite instituții</li> <li>- Concursuri</li> <li>- Expoziții</li> <li>- Acțiuni ecologice</li> <li>- Serbări școlare</li> <li>- Excursii didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentanți instituțiilor partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- conducerea școlii</li> <li>- spații de întâlnire</li> <li>- bază materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonatorii de proiecte</li> <li>Termen - septembrie/octombrie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorul</li> <li>- învățătorii</li> <li>- consilierul educativ</li> <li>- Comisia PSI și PM</li> <li>Termen – permanent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea schemei de programe</li> <li>- Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program</li> </ul>
------------------------	--	--	--	--	---

**e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consilierul cu imaginea școlii</li> <li>Termen: <i>permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor</li> </ul>
Elaborarea de planuri concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea fișei de prezentare a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> <li>Termen: <i>octombrie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii</li> </ul>
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, părinți</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> <li>- elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> <li>Termen: <i>anul școlar</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicarea pe Internet a prezentării școlii</li> <li>- Comunicare online pe wiki</li> </ul>
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> <li>Termen: <i>octombrie</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</li> </ul>

Școala Primara Padina Mare  
Director:: prof. BOCEANU VICTORITA

