



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINTI
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „CONSTANTIN PUFAN”
DROBETA TURNU SEVERIN
STR.CALUGARENI, NR. 1 bis, ☎ / FAX 0252333527

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 – 2017

PARTEA I

1. Politica educațională.
2. Descrierea organizației școlare.
3. Diagnoza. Prognoza. Strategii de dezvoltare (analiza SWOT).

PARTEA A II-A

1. Viziunea.
2. Misiunea.
3. Țintele (scopurile strategice).
4. Opțiunile strategice.

Dezvoltarea curriculară.

Dezvoltarea resurselor umane.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.

Dezvoltarea relațiilor comunitare.

PARTEA A III-A – PLANURI OPERAȚIONALE

PARTEA A IV-A – OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII

PARTEA I

1. POLITICA EDUCAȚIONALĂ

Proiectul de dezvoltare instituțională are în vedere realizarea unor coordonate majore: calitate, echitate și eficiență conform politicilor educaționale ale M.E.N.C.T. și I.Ș.J., care să ducă în final la realizarea reformei în cele trei dimensiuni – sistemică, continuă și asumată.

Coordonatele menționate sunt caracteristicile importante ale sistemului educațional și de formare profesională și, ca urmare, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă și-a propus următoarele obiective strategice:

- a) asigurarea **educației de bază** pentru toți copiii și formarea competențelor cheie prin:
- realizarea educației formale ca suport pentru asigurarea educației de bază
 - concepte cheie:
 - egalitate de șanse
 - participare socială
 - demnitate
 - autodeterminare
 - principii de bază:
 - non discriminarea, care presupune – demnitate, participare, integrare socială (**copiii cu dizabilități au aceleași drepturi și oportunități cu ceilalți copii**).
 - indivizibilitate – **nevoile de dezvoltare și educație sunt aceleași pentru toți copiii (cu CES sau fără)**.
- b) realizarea **echității** în educație prin:
- asigurarea învățământului pentru toți copiii cu CES.
 - non discriminare + acțiune pozitivă = incluziune socială
 - persoanele cu dizabilități au dreptul la șanse egale – sunt deținătoare de drepturi, au nevoie de abilitare și sprijin activ pentru a deveni cetățeni independenți, pentru a-și asuma responsabilități.
 - barierele sociale creează discriminare și excludere, eliminarea acestor bariere favorizând integrarea socială
- c) **deschiderea sistemului educațional** de formare profesională către societate
- integrarea copiilor cu dizabilități în societate prin activități extrașcolare
 - interacționarea cu ceilalți (părinți, rude, colegi), prin experiența acumulată în diverse medii de viață poate reduce efectele deficiențelor
- d) creșterea **calității** procesului de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale
- educarea copiilor cu CES presupune necesități educaționale complementare obiectivelor generale ale educației școlare, și implică:
 - școlarizarea adaptată particularităților individuale, sau caracteristicelor unei deficiențe sau dizabilități;
 - intervenție de suport caracteristică;
 - adaptarea la specificul școlii a Curriculum-ului Național;



- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- e) fundamentarea actului educațional pe baza *nevoilor de dezvoltare personală* și profesională a elevilor
 - asigurarea serviciilor de orientare școlară și consiliere profesională;
 - inserție profesională raportată la cerințele economice și sociale;
- f) asigurarea *bazei materiale* a școlii prin:
 - asigurarea mijloacelor didactice moderne;
 - asigurarea unor auxiliare necesare procesului instructiv+educativ;
 - mobilier școlar adecvat;
 - amenajarea unor spații pentru activități ludice;
 - dotarea sălii de sport cu mijloacele necesare;
 - amenajarea (reamenajarea) spațiilor destinate activităților de profesionalizare;

1. Planul de școlarizare

Învățământ preșcolar

Nr. crt.	Denumirea unității (localitatea, adresa și tipul deficienței)	EXISTENT 2015-2016				PROPUNERI 2016-2017				
		Total preșcolar grupe/copii				Total preșcolar cl/el.	Grupa combinata			
1.	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan ” <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Tr. Severin • Str. Calugareni, nr. 1 bis • Neurodeficiențe grave, severe și accentuate 	0/0				1/10				

Învățământ primar

Nr. crt.	Denumirea unității (localitatea, adresa și tipul deficienței)	EXISTENT 2015-2016				PROPUNERI 2016-2017					
		Total I-IV cl./elev	din care:				Total I-IV cl./el.	din care:			
			I cl./elevi	II cl./elevi	III cl./elevi	IV cl./elevi		I cl./el.	II cl./el.	III cl./el.	IV cl./el.



1.	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Tr. Severin • Str. Calugareni, nr. 1 bis Neurodeficiențe grave, severe și accentuate	2/17	0,5/5	0,5/4	1/8	0/0	3/24	-	1/8	1/8	1/8
----	--	------	-------	-------	-----	-----	------	---	-----	-----	-----

Învățământ gimnazial

Nr. crt.	Denumirea unității (localitatea, adresa și tipul deficienței)	EXISTENT 2015-2016				PROPUNERI 2016-2017					
		Total V-VIII	din care:				Total V-VIII	din care:			
			V	VI	VII	VIII		V	VI	VII	VIII
cl./elev	cl./elevi	cl./elevi	cl./elevi	cl./elevi	cl./el.	cl./el	cl./el	cl./el	cl./el		
1.	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Tr. Severin • Str. Calugareni, nr. 1 bis Neurodeficiențe grave, severe și accentuate	6/64	2/19	1/9	2/22	1/14	5/50	0/0	2/19	1/9	2/22



Resurse umane

În anul școlar 2015– 2016 încadrarea școlii se prezintă astfel:

A. CADRE DIDACTICE

Număr total:

din care:

- Profesor psihopedagogie specială
- Profesor – educator
- Învățător – educator
- Maistru instructor
- Profesor kinetoterapeut
- Profesor logoped
- Profesor psihodiagnoză
- Profesori itinerant si de sprijin
- Invatator itinerant si de sprijin

Acestea sunt structurate în trei comisii metodice și anume: Comisia metodică a profesorilor de psihopedagogie specială, Comisia metodică a muncii educative și Comisia metodică a muncii compensatorie - recuperatorie.

B. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Număr total:

din care:

- | | |
|--|---|
| ▪ Secretară | 1 |
| ▪ Administrator financiar | 1 |
| ▪ Administrator patrimoniu | 1 |
| ▪ Bibliotecar, documentarist, redactor | 1 |
| ▪ Instructor educativ | 2 |
| ▪ Asistent social | 1 |
| ▪ Infirmieră | 2 |
| ▪ Supraveghetor de noapte | 2 |
| ▪ Medic scolar | 1 |
| ▪ Asistent medical | 3 |

C. PERSONAL NEDIDACTIC

Număr total:

din care:

- | | |
|----------------------|---|
| ▪ Muncitor calificat | 4 |
| ▪ Îngrijitor | 2 |
| ▪ Paznic | 3 |



SITUAȚIA NORMELOR DIDACTICE

AN ȘCOLAR 2015 – 2016

NR. CRT.	UNITATEA ȘCOLARĂ	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NORME DIDACTICE	OBS.
1.		PRIMAR		
		GIMNAZIAL		
		PROFESIONAL		
		TOTAL NORME		

2. Performanțele elevilor

Având în vedere specificul școlii, nu poate fi vorba de performanțe deosebite în ceea ce privește activitatea elevilor, totuși, este de remarcat faptul că printr-o muncă asiduă și de calitate, depusă de cadrele didactice din școală, s-au format premisele integrării în viața socială a majorității elevilor, aceștia dobândind noțiunile generale necesare dezvoltării lor ulterioare pe diferite planuri.

În ceea ce privește participarea elevilor școlii la olimpiadele pe meserii și concursurile sportive organizate la nivel local și județean, rezultatele obținute sunt mai mult decât mulțumitoare.

3. Baza materială

Clădirea școlii datează cu aproximație din anul 1976, este construită din cărămidă și piatră, are fundația din piatră și este acoperită cu țiglă metalică. Este racordată la rețeaua de furnizare a curentului electric și la cea de alimentare cu caldura și apa caldă; are apă curentă și încălzire centrală de la rețeaua orașului.

De la înființarea școlii (1976) și până în prezent au fost amenajate și dotate corespunzător următoarele încăperi:

- 11 săli de clasă
- 1 direcțiune
- 1 sală profesorală
- 1 sală secretariat/contabilitate
- 1 sală administrație
- 1 sală de festivități
- 2 cabinete logopedie
- 1 cabinet psihodiagnoză
- 1 cabinet informatică
- 2 săli C.F.M.
- 1 bibliotecă
- 1 sală destinată arhivei
- 2 magazii materiale
- 3 grupuri sanitare

cu o suprafață totală de aproximativ 950 mp și un volum de cca. 2950 mc.

La acestea se adaugă clădirea internatului cuprinde următoarele spații:

- dormitoare
- spații lenjerie/spălătorie



- 8 spații sanitare/dușuri
- 3 spații infirmerie
- 1 spațiu depozitare
- 1 spațiu destinat centralei termice.

În curtea interioară a școlii a fost amenajat un teren de sport cu o suprafață de cca 796 mp, asfaltat în întregime, dotat cu porți de fotbal, panouri de baschet și stâlpi pentru fileul de volei.

În ceea ce privește dotarea sălilor de clasă cu mobilier școlar, situația se prezintă astfel:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Stare bună | Nr. seturi: 2 |
| 2. Stare medie | Nr. seturi: 8 |
| 3. În grad avansat de degradare | Nr. seturi: 5 |

Biblioteca școlară dispune de un fond de carte compus din 4429 volume.

Unitatea noastră școlară mai dispune de 16 calculatoare (din care 3 sunt folosite în administrație, 4 în activitățile de psihodiagnoză și logopedie și 9 la laboratorul de tehnologia informației), 6 imprimante, 1 copiator, 2 videoproiectoare, 1 fax., 4 laptopuri.

La capitolul material didactic și manuale școlare, situația este destul de gravă, materialul didactic existent fiind într-o avansată stare de degradare, la fel ca și majoritatea manualelor folosite de către elevi. Toate planșele utilizate în procesul instructiv-educativ sunt confecționate de către cadrele didactice din școală, ultimele dotări cu asemenea material având loc cu mulți ani în urmă.

4. Parteneriate

a) Parteneriatul cu comunitatea locală

Colaborarea școlii cu autoritățile locale

În condițiile descentralizării și autonomiei instituționale reglementate prin Legea Învățământului și Legea Finanțelor Publice Locale, școala beneficiază de sprijinul autorităților locale în baza unui proiect de dezvoltare a unității de învățământ. Astfel, primăriile și Consiliul Județean gestionează alocațiile bugetare pentru finanțarea cheltuielilor materiale și servicii, reparații curente și capitale, pentru asigurarea condițiilor de instruire și educație a elevilor. Astfel, în perioada 2013-2014 s-a constatat o ameliorare a relațiilor cu C.J.Mehedinti mai ales în ceea ce privește alocarea de fonduri necesare școlii (pentru salarii și alte cheltuieli materiale).

De asemenea, colaborarea cu Primăria și cu Consiliul Local a dat rezultate, ajutorul acordat școlii cu diferite ocazii fiind semnificativ.

Trebuie remarcat faptul că Primăria ne-a ajutat să amenajăm un atelier de menaj, atât de necesar activităților practice, prin donarea unui *banc* dotat cu două aragazuri, două chiuvete și tot ce era necesar pentru punerea acestora în funcțiune.

Tot prin intermediul Primăriei s-a reușit strângerea de fonduri pentru cadourile de Crăciun dăruite elevilor cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Relația de colaborare dintre școală și Biserică se realizează, pe de o parte, în domeniul educației morale și religioase a copiilor, și, pe de altă parte, în probleme care vizează sprijinul material și financiar acordat școlii, elevilor și familiilor acestora.

Dintre domeniile de colaborare școală - Biserică amintim:

- ❖ educația morală a elevilor;
- ❖ școlarizarea și rezultatele elevilor;



- ❖ predarea orelor de religie;
- ❖ organizarea de activități extrașcolare;
- ❖ probleme materiale și financiare ale școlii;
- ❖ relația școală – familie - comunitate;
- ❖ acordarea de ajutor material pentru copiii proveniți din familii sărace.

Dezvoltarea de atitudini și comportamente morale reprezintă principalul aspect al colaborării școlii cu Biserica. Aceasta s-a realizat prin:

- ❖ formarea conduitei morale a elevilor și a comportamentului civic, prevenirea și combaterea infraționalității;
- ❖ motivarea elevilor pentru participarea la școlarizare și obținerea de rezultate bune la învățătură;
- ❖ realizarea educației morale și religioase prin intermediul orelor de religie în școală.

Relația școlii cu familia

Având în vedere specificul școlii, relația școală-familie se limitează în general la informări privind starea disciplinară și situația la învățătură, ședințele cu părinții având loc o dată sau de două ori pe semestru.

Alte colaborări: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă întreține relații de colaborare cu unitățile de învățământ special din județele învecinate, CSEI Tg JIU, CSEI „Dumitru Ciomageanu” din Timisoara, Scoala Speciala Bals, Scoala Speciala „Sf Mina” din Craiova, CSEI „Paul Popescu Neveanu” din Timisoara si altii.

S-a mai colaborat cu organizația si firme private locale care au donat elevilor noștri pachete cu obiecte de îmbrăcăminte, conserve, rechizite, jucării etc.

b) Tendințe generale

Relația școală-reprezentanți ai administrației locale a avut în vedere “**deschiderea școlii către comunitatea locală**”, astfel încât actorii și instituțiile implicate: reprezentanți ai școlii, ai autorităților locale, agenți economici și alte organizații locale sau zonale, să gestioneze consolidarea poziției școlii și a dascălului în folosul dezvoltării fiecărei comunități.

5. Programe

În momentul de față nu există nici un program în derulare.

6. Resurse financiare

Din momentul trecerii unității noastre școlare în subordinea Consiliului Județean, acesta a preluat și sarcina finanțării instituției școlare în ceea ce privește cheltuielile de personal și cheltuielile materiale.

La ora actuală nu există posibilitatea atragerii de fonduri din alte surse.



2. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

a) aspecte pozitive:

- educația este considerată ca un act terapeutic compensator;
- există o preocupare continuă a cadrelor didactice pentru adaptarea curriculară pe nivele de instruire în funcție de particularitățile clasei;
- strategia de adaptare a curriculum-ului ține seama de diversitatea elevilor;
- dificultățile de învățare sunt considerate prilejuri de dezvoltare a practicii;
- încadrarea școlii cu personal în cea mai mare parte calificat;
- seriozitate și profesionalism în organizarea și desfășurarea activităților metodice la nivelul unității;
- preocuparea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (modul de pregătire teoretică și practică în educația specială)
- atitudinea pozitivă a colectivului privind educația elevilor cu CES;
- comunicarea eficientă și transparentă între membrii colectivului;
- organizarea unor activități variate la nivelul școlii cu implicarea directă a majorității elevilor (concursuri, spectacole, expoziții)
- condiții decente pentru desfășurarea activității instructiv-educative;
- o foarte bună colaborare cu autoritățile locale;

b) aspecte ce necesită îmbunătățiri:

- înființarea unei grupe de copii preșcolari cu deficiențe, în acest sens existând deseori solicitări din partea părinților;
- lipsa programelor școlare pentru ciclul gimnazial și profesional determină lipsa de unitate în adaptarea curriculară;
- reticența unor cadre didactice în ceea ce privește *noul* în învățământul românesc;
- atitudinea negativă a comunității privind copiii cu deficiențe;
- reticența agenților economici în ceea ce privește efectuarea orelor de practică de către elevii din învățământul special profesional;
- conștientizarea elevilor și a părinților acestora privind importanța frecventării cursurilor pe tot parcursul școlarizării;
- viziunea neunitară la nivelul catedrelor în ceea ce privește evaluarea;
- lipsa mijloacelor moderne de instruire, material intuitiv - suportiv pentru învățământul special;
- lipsa de flexibilitate în integrarea școlară a copiilor cu CES;
- lucrări de reparații în toate sălile de clasă;

c) oportunități

- oferte de formare / informare a cadrelor didactice prin programe specifice (C.C.D., Catedra de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității de Vest din Timișoara și Universitatea din Craiova);



- Posibilitatea întocmirii de către profesori a unor proiecte de finanțare pentru dotare și formare;
- buna colaborare cu Consiliul Județean Mehedinți care, este foarte deschis în ceea ce privește finanțarea învățământului special precum și cu Inspectoratul Școlar Județean;
- buna colaborare cu autoritățile locale și cu comunitatea locală;
- oferte de colaborare din partea unor fundații străine;
- lărgirea sferei de servicii educaționale prin formarea unor grupe de învățământ preșcolar special;
- posibilitatea autorizării / acreditării școlii pentru învățământul profesional de nivel 2;
- creșterea gradului de autonomie în gestionarea resurselor umane și financiare.

d) amenințări

- modificări frecvente în sistemul educațional
- reducerea populației școlare, în perspectivă (demografic)
- slaba motivație financiară a tuturor angajaților unității
- inserția profesională redusă a absolvenților
- proveniența elevilor școlii din mediu social modest
- distanță mare până la școală pentru mulți elevi
- insuficienta implicare a responsabililor din MECS privind elaborarea programelor pentru disciplinele predate în învățământul special și asigurarea manualelor pentru acesta;
- lipsa de interes a unor părinți în ceea ce privește școlarizarea copiilor cu dizabilități;
- reticența unora privind integrarea în societate a copiilor cu dizabilități;
- fluctuații ale personalului didactic (număr mare de cadre didactice suplinoare);
- conservatorismul unor cadre didactice în ceea ce privește *noul* în învățământ;

PROGNOZA. STRATEGII DE DEZVOLTARE

Analiza procesului educațional conduce la stabilirea obiectivelor privind instruirea și educația din perspectiva dezvoltării instituționale.

Obiectiv principal:

Integrarea socioprofesională a copiilor cu dizabilități.

Obiective strategice:

- Asigurarea instruirii și educației tuturor copiilor cu CES
- Creșterea calității serviciilor educaționale oferite de școală
- Diversificarea ofertei educaționale a instituției
- Asigurarea bazei materiale a școlii care să permită recuperarea și compensarea prin educație a copiilor cu dizabilități



PARTEA A II-A

Conform politicii educaționale a MECS privind realizarea coordonatelor majore ale reformei în învățământ (calitate, eficiență, echitate), Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă și-a propus pentru perioada 2013-2017 următoarele obiective și strategii de dezvoltare:

1. *Viziunea*

Egalizarea șanselor de integrare socioprofesională a copiilor cu cerințe educative speciale cu ale absolvenților învățământului de masă, indiferent de religie, etnie sau grad de handicap.

2. *Misiunea*

Asigurarea continuității școlarizării elevilor cu CES în aceeași unitate prin crearea claselor de învățământ profesional, în concordanță cu posibilitățile elevilor dar și cu cerințele pieței muncii din zonă.

3. *Ținte strategice*

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor;
- încadrarea școlii cu personal calificat, sensibil la dificultățile cu care se confruntă elevii cu CES;
- crearea unui climat de siguranță fizică și de încredere în forțele proprii pentru elevii școlii;
- serviciile educaționale să se adreseze cât mai multor categorii de dizabilități;
- asigurarea bazei materiale și a mijloacelor moderne de instruire și educație la standardele cerute;
- încheierea unor contracte ferme de colaborare cu agenții economici în vederea efectuării stagiilor de practică în atelierele acestora.

4. *Opțiuni strategice*

a) **Dezvoltarea curriculară**

Adaptarea curriculară presupune corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cu cele caracteristice învățământului special.

Întrucât școala specială este

- o sursă de educație diferențiată, potrivit particularităților individuale, pentru copii cu deficiență moderată
- o sursă pentru educația integrată a copiilor cu CES
- școală incluzivă, integratoare, pentru copii cu deficit de intelect sever sau profund, copii cu insucces școlar din școala publică

adaptarea curriculară presupune:

- curricule potrivite gradului de deficiență, particularităților individuale, nivelului de instruire ale copiilor;
- programe de intervenție individualizată care presupun: program curricular adaptat și intervenție de suport caracteristică;



b) Dezvoltarea resurselor umane

- încadrarea cu personal didactic calificat, abilitat pentru educarea copiilor cu cerințe educative speciale;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind strategiile și practicile didactice moderne precum și strategiile și practicile incluzive;
- elaborarea în cadrul activităților metodice, a unor materiale de uz intern cum ar fi proiecte de programe școlare, suplimente la manualele existente etc.;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la examenele de obținere a gradelor didactice.

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- solicitare de fonduri bugetare suplimentare Consiliului Județean pentru reparații și dotări;
- demersuri pe lângă Inspectoratul Școlar Județean în vederea obținerii de mijloace moderne de învățământ;
- sponsorizări ale activităților educative din partea societăților particulare, agenților economici, ONG-uri;
- desfășurarea unor activități cu implicarea directă a elevilor – recompensate, în colaborare cu Ocolul Silvic (colectare de fructe de pădure etc.);

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- întărirea colaborării cu Primăria Drobeta Turnu Severin în vederea identificării copiilor cu cerințe educative speciale din satele aparținătoare orașului și stabilirea posibilităților de școlarizare a acestora;
- colaborarea cu familiile elevilor pentru a deveni parteneri reali ai școlii în acțiunea educațională;
- organizarea unor acțiuni comune cu elevii din școala publică (activități sportive, concursuri, acțiuni cu caracter ecologic);
- organizarea unor activități educative în colaborare cu Poliția, Jandarmeria, cadre medicale;
- consilii tematice, mese rotunde organizate împreună cu cadre didactice din învățământul public;



PARTEA A III-A PLANURI OPERAȚIONALE

ASPECTE PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Ca urmare a analizei efectuate anterior pentru perioada următoare se evidențiază:

1. Corelarea ofertei educaționale și de formare profesională cu valorile identificate la nivel local și județean.
2. Adaptarea resurselor umane din școală la noile realități, prin dezvoltarea, diversificarea și modernizarea serviciilor specifice educației speciale oferite elevilor cu dificultăți de învățare, în intervalul 2013-2017.
3. Selecția și perfecționarea personalului raportat la exigențele dezvoltării de perspectivă a unității.
4. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și achiziționarea materiale didactice care să susțină un demers educativ, formativ și recuperator de calitate.
5. Reducerea absenteismului.
6. Siguranța copiilor în școală/internatul școlii.

PLAN OPERAȚIONAL 1

PRIORITATEA	Corelarea ofertei educaționale și de formare profesională cu nevoile elevilor cu dificultăți de învățare identificate pe plan local și județean. Reevaluarea resursei umane în concordanță cu noile realități.
OBIECTIVE	Armonizarea ofertei educaționale cu nevoile reale identificate pe plan local, zonal, județean.
ȚINTE	<ul style="list-style-type: none"> - Recensământul elevilor cu dificultăți de învățare care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru școlarizarea în învățământul special; - Corelarea ofertei educaționale și de formare profesională cu particularitățile de dezvoltare psihofizică a potențialilor beneficiari ai actului educativ; - Reevaluarea resursei umane raportat la perspectiva de dezvoltare a școlii.
CONTEXT	Ca urmare a transformărilor intervenite în domeniul educației speciale cu delimitările funcționale specifice incluziunii școlare se impune reorganizarea resursei umane, reconfigurarea calificărilor și competențelor profesionale ale personalului didactic în paralel cu armonizarea ofertei cu particularitățile de dezvoltare psihofizică, ale potențialilor beneficiari ai serviciilor educaționale organizate în unitate.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMENE	RESPONSAB.	PARTENERI	COSTURI	SURSA DE FINANȚARE
- Recensământul copiilor/elevilor din mediul urban și rural care au dificultăți de învățare și necesită școlarizare în	O bază de date utilă în activitatea de planificare multianuală a activității unității școlare	Anual	- asistenta socială - personalul didactic	- autorități locale - medici de familie - medici de specialitate - mass media - CJRAE		Autofinanțare



sistem: a) școală specială b) la domiciliu c) sprijin școlar						
- Analiza nevoilor de formare specifice categoriilor de elevi menționate mai sus	Stabilirea grupurilor țintă. Sintetizarea competențelor necesare a fi dezvoltate la viitorii elevi	01.09.2013	- prof. psihodiagnoză - profesorii terapeuți - profesori psihopedagogie specială	Agenți economici locali AJOFM ISJ MH DGASPC MH	Rechizite Chestionare Fise de lucru	Bugetul școlii
- Adaptarea curriculum-ului la particularitățile de dezvoltare psihofizică specifice grupurilor țintă	Elaborarea modelelor de instruire pe categorii de deficiențe și grupe de servicii (la domiciliu, incluziune)	01.10.2013	- profesorii terapeuți - profesori psihopedagogie specială - conducerea școlii	ISJ MH Școli partener	Consumabile Rechizite	Bugetul școlii
- Popularizarea ofertei de formare profesională și a serviciilor oferite de școală	O mai bună cunoaștere a serviciilor oferite de școală de către părinții potențialilor beneficiari	permanent	- directorul școlii - întregul colectiv	Mass media Autorități locale Școli partener	Pliante Mape de Prezentare Site-ul școlii	Bugetul școlii
Realizarea unui transfer treptat a resursei umane din zona școlarizării în regim școală specială în zona serviciilor specifice incluziunii școlare	Punerea în valoare a competențelor resursei umane raportat la evoluția instituției	2013-2017	- directorul școlii - Consiliul profesoral - Consiliul de administrație	ISJ MH CJ MH		
Evaluarea impactului ofertei educaționale și revizuirea acesteia raportat la cerințele pieții în domeniul educației speciale	Număr de elevi nou înscriși pe categorii de servicii educaționale. Extinderea zonei pentru servicii de incluziune școlară	Periodic	- directorul școlii - Consiliul de administrație	Școli partener CJ MH ISJ MH		

PLAN OPERATIONAL 2

PRIORITATEA	Adaptarea resurselor umane din școală la noile realități prin dezvoltarea, diversificarea și modernizarea serviciilor specifice educației speciale oferite elevilor cu dificultăți de învățare, în intervalul 2013-2017.
--------------------	--



OBIECTIVE	Asigurarea unei game variate de servicii educativ-formative-recuperatorii integratorii pentru populația școlară specifică
ȚINTE	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea serviciilor educaționale oferite elevilor cu dificultăți de învățare. - Implementarea și dezvoltarea serviciilor specifice oferite copiilor de vârstă preșcolară în paralel cu preluarea și dezvoltarea serviciilor specifice incluziunii școlare pentru beneficiarii din județ; - Extinderea serviciilor specifice oferite elevilor cu autism de pe raza orașului; - Dezvoltarea de servicii specifice incluziunii școlare prin valorificarea bazei materiale proprii și prin punerea în valoare a resursei umane.
CONTEXT	<ul style="list-style-type: none"> - Direcționarea serviciilor educaționale oferite de către școala specială copiilor/elevilor cu deficiență mintală severă și/sau cu tulburări asociate în paralel cu orientarea, unde este cazul, a elevilor către școala de masă cu curricula adaptată; - Creșterea alarmantă a numărului de elevi cu autism sau pentru care se impune învățământul la domiciliu.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMENE	RESPONSAB.	PARTENERI	COSTURI	SURSA DE FINANȚARE
Utilizarea datelor oferite de recensământul elevilor cu dificultăți de învățare în vederea reconfigurării ofertei educaționale, redistribuirii resursei umane și reorganizarea bazei materiale	Creșterea calității serviciilor; Utilizarea eficientă a resursei umane și asigurarea continuității pe post a acesteia; Punerea în valoare a bazei materiale	2013-2017	Directorul școlii Consiliul de administrație	ISJ MH CJ MH DGASPC CJRAE	Consumabile	Bugetul școlii
Reducerea treptată a efectivelor de elevi școlarizați în regim de școală specială. Valorificarea rezultatelor recensământului elevilor cu autism și asigurarea serviciului educativ – formativ de calitate și conform particularităților	Îmbunătățirea serviciilor educativ – recuperatorii oferite elevilor cu deficiențe accentuate. Ameliorarea evoluției școlare a elevului autist. Asigurarea unei încadrări corespunzătoare cu personal	01.09.2013	Director Personal didactic	ISJ MH DGASPC CJ MH Părinți		



elevilor	didactic calificat. Creșterea încrederii părinților.					
Recensământul elevilor care pot beneficia de servicii de incluziune școlară din oraș și localitățile învecinate	O evidență statistică reală a potențialilor beneficiari de servicii specializate	01.10.2013	Asistenta socială Personalul didactic	Școli partenere DGASPC CJRAE Părinți		
Înregistrarea beneficiarilor serviciului de incluziune școlară	Stabilirea competențelor. Repartizarea personalului calificat	01.10.2013	Directorul școlii Secretariatul școlii	Școli partenere DGASPC CJRAE Părinți		
Extinderea ofertei de servicii educative specializate pentru elevii cu autism de pe raza orașului și localitățile învecinate	Punerea în valoare a competențelor resursei umane și a bazei materiale	01.09.2013	Directorul școlii Consiliul de administrație Asistenta socială	DGASPC CJRAE Părinți		
Reorganizarea bazei materiale, a programului școlar în vederea asigurării în incinta unității de servicii terapeutico-recuperatorii pentru elevii din din oraș și localitățile învecinate care sunt cuprinși în programul de incluziune școlară.	Valorificarea eficientă a resursei umane și a bazei materiale prin asigurarea de programe terapeutico-recuperatorii de calitate.	01.09.2013	Director Consiliul de Administrație Personalul didactic	Școli partenere CJ MH Părinți ONG-uri	Necesare cheltuielilor	Bugetul școlii

PLAN OPERATIONAL 3

PRIORITATEA	Selecția și perfecționarea personalului didactic raportat la exigențele dezvoltării de perspectivă a unității.
OBIECTIVE	Punerea în valoare a personalului didactic existent, promovarea valorilor și competențelor, atragerea de specialiști în domeniu.
ȚINTE	- Valorificarea superioară a resursei umane existente - Asigurarea încadrării unității cu personal calificat corespunzător, pentru a



	<p>asigura acoperirea serviciilor ce urmează a fi dezvoltate.</p> <p>- Asigurarea cadrului optim pentru perfecționarea și autoperfecționarea personalului didactic pentru a face față exigențelor în domeniu.</p>
CONTEXT	<p>- Reorganizarea serviciilor educațional-recuperatorii oferite diferitelor categorii de elevi cu dificultăți de învățare impune o regândire a modului de punere în valoare a resursei umane raportat la noile exigențe.</p> <p>- Trecerea de la școala specială deschisă unei marje largi de copii cu deficiențe, de la DM sever la intelect de limită, la școala specială pentru elevi cu DM sever, eventual moderat determină transferul unei părți însemnate din personalul didactic în zona serviciilor incluzive.</p>

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMENE	RESPONSAB.	PARTENERI	COSTURI	SURSA DE FINANȚARE
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic din școală.	Cadre didactice pregătite conform nevoilor de formare	01.01.2013	Directorul școlii Responsabil formare continuă	ISJ MH CCD MH	Necesare cheltuielilor	Programe de perfecționare
Participarea personalului din unitate la stagiile de formare în domeniul autismului.	Abilitarea a cel puțin 15% din personalul didactic și didactic auxiliar	01.09.2013	Directorul școlii Responsabil formare continuă	CCD MH Asociația	Necesare cheltuielilor	Proiecte
Organizarea de cursuri de perfecționare în domeniul incluziunii școlare.	Dezvoltarea competențelor specifice profesorilor itineranți, de sprijin. Îmbunătățirea calității serviciilor specifice incluziunii școlare.	Etapizat 2013-2017	Directorul școlii Consiliul de administrație	CCD MH Școli partenerie	Necesare cheltuielilor	Proiecte
Completarea încadrării unității cu personal didactic calificat în domeniul educației speciale și incluziunii școlare.	Asigurarea resursei umane în concordanță cu etapa de dezvoltare.	Anual Iulie – august	Directorul școlii Consiliul de administrație	ISJ MH Centre de concurs		



PLAN OPERATIONAL 4

PRIORITATEA	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și achiziționarea materiale didactice care să susțină un demers educativ, formativ și recuperator de calitate.
OBIECTIVE	Armonizarea bazei materiale cu cerințele unui învățământ special modern, de nivel european.
ȚINTE	- Redistribuirea și reorganizarea spațiilor de școlarizare raportat la cerințele fiecărei etape de dezvoltare a instituției. - Completarea bazei materiale cu mijloace fixe, obiecte de inventar și material didactic pentru a se asigura cadrul material optim pentru desfășurarea unui proces formativ și recuperator de calitate
CONTEXT	Necesarul de spații și dotări conform perspectivei de dezvoltare a instituției.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMENE	RESPONSAB.	PARTENERI	COSTURI	SURSA DE FINANȚARE
Formarea unui grup de cadre didactice, în vederea întocmirii proiectelor	Proiecte implementate	01.09.2013	Directorul școlii	CJ MH		
Contactarea agenților economici interesați de produsele școlii noastre în vederea obținerii unor donații/sponsorizări	Obținerea donațiilor/sponsorizărilor și dotarea unității cu mobilier și echipamente specifice	31.12.2013	Directorul școlii	Agenți economici		
Reorganizarea spațiilor existente în internatul școlii	Îmbunătățirea serviciilor oferite elevilor școlii	01.09.2013-	Directorul școlii Personalul administrativ		Necesare cheltuielilor	Bugetul școlii
Îmbunătățirea condițiilor de studiu și de recreere a elevilor	Recondiționarea/Înlocuirea mobilierului școlar deteriorat	01.09.2013	Directorul școlii Consiliul de administrație Personalul administrativ	CJ MH Agenți economici	Necesare cheltuielilor	Bugetul școlii Sponsorizări, donații



PLAN OPERAȚIONAL 5

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
PRIORITATEA: REDUCEREA ABSENTEISMULUI				
I. 1: Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului școlar				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA RATEI DE PĂRĂSIRE TIMPURI A ȘCOLII PÂNĂ ÎN 2020 LA 11,3 % CU ȚINTE INTERMEDIARE DE 14,8 % ÎN 2013 ȘI 13,8 % ÎN 2015				
Corelarea strategiei CSEI „Constantin Pufan” cu prioritatea națională și cu strategia ISJMH privind rata absenteismului	Directorul școlii	Elevi și copii Părinți, beneficiari indirecți	Proiectul de dezvoltare instituțională pe perioada 2013-2017	an școlar 2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017
Observarea și analiza participării școlare, a cauzelor absenteismului și a măsurilor care se impun la nivelul abordării didactice în unitate și a managementului instituțional Monitorizarea și prevenirea absenteismului	Directorul școlii Învățători și diriginții claselor	Elevi și copii Părinți, Director Personalul didactic din unitate	Plan de măsuri privind remedii, soluții și combaterea fenomenului la nivel de clasă/școală Statistici privind dinamica fenomenului,	permanent
Prin controale periodice, directorul va urmări înregistrarea în documentele școlare a absențelor, organizarea de lectorate cu părinți, consilierea și responsabilizarea acestora în vederea prevenirii și combaterii absenteismului, consultarea consiliului clasei, aplicarea de chestionare.	Directorul școlii	Elevi și copii Părinți, Cadre didactice	Rapoarte de inspecție Statistici, Interpretarea chestionarelor	permanent
Colectarea în format electronic, a informațiilor privind numărul de absente, din fiecare clasă, cu scopul de a observa tendințele și a lua măsurile corespunzătoare Transmiterea la MECTS a datelor agregate în forma solicitată	Directorul școlii Comisia de gestionare a BDNE	Elevi și copii Părinți, Director	Statistici privind dinamica fenomenului	Data de 4 a lunii
I. 2: Designul didactic, instrumente flexibile în organizarea și structurarea lecțiilor	Director Comisia de gestionare a BDNE	Elevi și copii Părinți	Statistica agregată	lunar
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂR DE LECȚII PROIECTATE ȘI REALIZATE PRIN MIJLOACE MODERNE CARE VIZEAZĂ CONSOLIDAREA CUNOAȘTERII, COMPETITIVITĂȚII ȘI SUCCESUL ȘCOLAR				
Prin asistențe la ore se va urmări corelarea planificărilor didactice oferite de către MECTS cu specificul fiecărei clase de elevi	Directorul școlii	Elevi și copii Părinți	Graficul de asistențe, Fișe de asistență, Feed-back-ul CSEI către ISJMH	Conform graficului de asistențe
Urmărirea prin controale periodice a schițelor de lecții pentru cadrele didactice aflate în primii 3 ani de activitate precum și în urma deficiențelor constatate cu ocazia inspecției școlare până la 6 luni.	Directorul școlii Responsabilii de catedră/comisie metodică	Elevi și copii Părinți,	Graficul de asistențe, Fișe de asistență,	Permanent
Proiectarea secvențelor nou introduse (lectura, momentul	Directorul școlii	Elevi și copii	Graficul de asistențe,	Permanent



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
ortografic), pentru cei care au depășit examenul de definitivat	Responsabilii de catedră/comisie metodică	Părinți,	Fișe de asistență,	
Valorificarea competențelor dobândite prin cursuri de formare în realizarea unor lecții bine protectate, interesante și atrăgătoare,	Directorul școlii Responsabilii de catedră/comisie metodică	Elevi și copii Părinți,	Graficul de asistențe, Fișe de asistență,	Permanent

PLAN OPERAȚIONAL 6

PRIORITATEA: SIGURANȚA COPIILOR ÎN ȘCOALĂ

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA LA ZERO A RISCULUI DE PRODUCERE A ACCIDENTELOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLAR

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Verificarea tuturor spațiilor din școală astfel încât activitatea didactică să se desfășoare în condiții de maximă siguranță.	Directorul școlii Administratorul școlii Personalul muncitor de pază și de întreținere	Elevi și copii Părinți	Rapoarte	Permanent
Prelucrarea cu toți elevii școlii a normelor de securitate și siguranță specifice spațiilor școlare/internatului școlii în care își desfășoară activitatea (laboratoare școlare, ateliere școlare, sala/terenul de sport) – sub semnătura de luare la cunoștință	Directorul școlii Responsabil comisie PSI Cadre didactice Personalul care deservește internatul școlii	Elevi și copii Părinți Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale	12-16 sept. 2013-2017
Verificarea/actualizarea planurilor de evacuare a clădirilor CSEI conform normelor P.S.I.	Responsabil comisie PSI	Elevi și copii Părinți Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale	12-16 sept. 2013-2017
Organizarea eficientă a serviciului pe școală astfel încât riscul producerii unor accidente/evenimente în timpul pauzelor să fie redus la zero.	Directorul școlii	Elevi și copii Părinți, Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale	Permanent
Securizarea accesului în curtea școlii și în internat prin intermediul personalului muncitor de pază, profesor de serviciu, elev de serviciu, personalul care deservește internatul școlii	Directorii școlii Administratorul școlii Personalul muncitor de pază și de întreținere	Elevi și copii Părinți, Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale Registru poarta	Permanent
Reînnoirea protocoloalelor de colaborare cu unitățile locale de jandarmi, poliție, pompieri	Directorul școlii Responsabil comisie PSI	Elevi și copii Părinți, Cadre didactice	Rapoarte Procese verbale Registru poarta	12-23 sept. 2013-2017



PLAN OPERAȚIONAL MAI 2015 – AUGUST 2016

DOMENIUL DE ACTIVITATE	OBIECTIVE	RESURSE UMANE SI MATERIALE	TERMENE	RESPONSAB.	INDICATORI DE PERFORMANTA
CURRICULUM	- Elaborarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2013-2014 și în perspectivă, în concordanță cu evoluția pieței muncii și a resurselor școlii		Mai 2015	- Director	- Cunoașterea și respectarea prevederilor din domeniu
	- Studierea și aplicarea Planului Cadru și a programelor școlare pentru fiecare ciclu de învățământ.	Tot personalul didactic Documente școlare	Sept.2015	-Director -Resp.comisii metodice	- Calitatea documentelor de planificare - Gradul de recuperare a elevilor
	- Studierea și aplicarea planului cadru și a programelor școlare pentru învățământul preșcolar special, pentru învățământul profesional nivelul II, domeniul/calificarea profesională Industrie textilă și pielărie/ Confecționer produse textile și domeniul/calificarea profesională Construcții, instalații și lucrări publice/Zidar-pietrar-tencuitor	Personalul didactic	Sept. 2015	- director - responsabilii comisiilor metodice	Realizarea claselor - nivelul de pregătire profesională al elevilor
- Acordarea de consiliere în probleme de proiectare curriculară, întocmirea la timp a proiectării anuale și calendaristice.	Personalul didactic	01-10 sept. 2015	- director - responsabilii comisiilor metodice	- Proiectarea corectă și la timp a documentelor	
- Coordonarea elaborării	- Programe școlare	Periodic	- Responsabili	- Realizarea Planului de	



	<p>planurilor de servicii și a programelor de intervenție personalizată.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea curriculumului prin parcursuri educative individuale care să răspundă necesităților fiecărui copil. - Monitorizarea parcurgerii integrale a programei școlare - Sporirea importanței terapierii specifice în cadrul curriculum-ului - Prezentarea ofertei educaționale a școlii prin site-ul școlii, mass-media și direct beneficiarilor, cu accent pe incluziunea școlară – oraș și localitățile învecinate - Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar - Finalizarea lucrărilor de reparații, igienizări, etc. - Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activităților școlare. - Încadrarea corespunzătoare cu personal didactic și didactic auxiliar. - Întocmirea și transmiterea către 	<p>- Dosarele elevilor</p> <p>- Probe de evaluare</p> <p>- Fișe de lucru</p> <p>- Proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>- Oferte educaționale</p> <p>- Firmele executante</p> <p>- Personalul școlii</p> <p>- Bugetul școlii</p> <p>- Resurse umane și materiale</p> <p>Raport de evaluare internă</p>	<p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Mai-iunie 2016</p> <p>Sept. 2015</p> <p>1-10 sept. 2015</p> <p>10 iunie 2016</p>	<p>comisiilor metodice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabinetul de psihodiagnoză - C.I.E.C. - director - responsabilii comisiilor metodice - Specialiști în terapii și psihodiagnoză - Director - Director - Director - Director - Consiliul de Administrație Director Comisia de 	<p>Intervenție Personalizată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea curriculum-ului adaptat - Calitatea activității desfășurate - Calitatea activităților desfășurate în cabinete - Calitatea materialelor prezentate - Asigurarea calității mediului școlar - Realizarea unor documente de calitate care să permită atingerea standardelor Obținerea autorizării
<p>MANAGEMENT</p>					



ARACIP a dosarului în vederea autorizării școlii pentru învățământul preșcolar și profesional de nivel 2	- Rapoarte de activitate - Date statistice colectate	Junie 2016	- Director - Consiliul de Administrație	
- Intocmirea raportului de analiză a activității educativ-terapeutice și recuperatorii din anul șc.2011-2012	- Legislație specifică	1-10 sept. 2015	- Consiliul de Administrație - Contabil șef - Secretar șef - Asistența medicală	- Respectarea termenelor și a sarcinilor specifice
- Intocmirea programelor de activitate pentru compartimentele administrative din școală	- Fișa postului	7 sept. 2015	- Director - Consiliul profesoral - Consiliul de Administrație	- Emiterea deciziilor
- Desemnarea responsabililor de comisii metodice și emiterea deciziilor pentru comisiile de lucru din școală.	- Personalul didactic	7 sept. 2015	- Director	- Creșterea calității activității educative
- Numirea diriginților la clase	- Personal didactic	7 sept. 2015	- Director	- Respectarea criteriilor psihopedagogice și igienice
- Numirea echipei de întocmire a orarului	Consiliul profesoral Reprezentanții părinților Reprezentant Consiliul Județean	10 sept. 2015	- Director - Consiliul profesoral	- R.O.F.I.P.
- Alegerea membrilor C.A. și stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru	- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	10 oct. 2015	- Director	- Realizarea eficientă și calității în atingerea standardelor
- Intocmirea/ Actualizarea/ Semnarea fișei postului pentru personalul didactic și nedidactic	- Personal didactic și didactic auxiliar	10 oct.. 2015	- Director	Realizarea corectă a graficelor
- Aprobarea graficelor cu activitățile specifice pe școală, teze, etc.	- Noutăți în legislație	Periodic	- Director - Secretar	- Respectarea legislației în vigoare
- Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul colectivului				



didactic	- Personal didactic interesat	Permanent	- Director - Responsabili comisiilor metodice	- Creșterea numărului de cadre didactice care au parcurs activități de perfecționare
- Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice/definitivat	- Personal didactic	Mai – sept. 2015	- Director	- Respectarea legislației în vigoare
- Monitorizarea mișcării de personal	- Documente specifice	Feb. 2016	- Director - Consiliul de Administrație	- Asigurarea cadrului optim pentru începerea anului școlar 2013-2014
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu: a) Legislația în vigoare b) Opțiunile părinților c) Condiții concrete din școală d) Solicitățile comunității locale	- Programe - Protocoale	Permanent	- Director - Consiliul de Administrație - Responsabilul cu programe și parteneriate	- Optimizarea programelor de parteneriat
- Inițierea și derularea de proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, interjudețean	- Graficul de asistențe	Permanent	- Director - Responsabili comisiilor metodice	- Asigurarea calității procesului didactic
- Realizarea asistențelor la ore accentuarea componentei manageriale de consiliere psihopedagogică	- Rezultatele activității elevilor	Periodic	- Director - Responsabili comisiilor metodice	- Calitatea activității didactice
- Controlul parcurgerii ritmice a programei școlare - Analiza nivelului de pregătire a elevului - Controlul evaluării continue a elevului - Lucrările semestriale	- Documente - Punct de informare PSI	Periodic	- Director - Responsabili cu activitățile PSI și PM	- Respectarea legislației în vigoare
- Prelucrarea normelor PSI și PM	Personalul școlii Baza materială	01.sept.2015	- Director - Administrator	Asigurarea condițiilor optime
- Asigurarea spațiului corespunzător pentru				



	<p>grupa de copii preșcolari</p> <p>Recensământul elevilor cu curricula adaptată din oraș și localitățile învecinate, care necesită intervenție specializată.</p> <p>Realizarea recensământului elevilor cu autism din municipiul și județ în vederea includerii într-un program educativ recuperator de calitate</p> <p>- Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, mișcarea de personal, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar</p>	<p>Dosarele elevilor</p> <p>Dosarele elevilor</p>	<p>Mai-august 2015</p> <p>August 2016</p>	<p>- Asistența socială - CJRAE</p> <p>- DJASPC - Asistența socială - CJRAE - Spitalul orășenesc</p>	<p>pentru desfășurarea activităților</p> <p>Baza de date</p> <p>Baza de date</p>
<p>RESURSA UMANĂ</p>	<p>Proiectarea, coordonarea, monitorizarea cu activități de perfecționare continuă la nivelul școlii și județului, comisii metodice, cercuri pedagogice dezbateri, schimburi de experiență</p> <p>- Asigurarea încadrării cu personal calificat corespunzător, atragerea și motivarea personalului didactic cu performanțe deosebite,</p>	<p>- Documente MECTS și ISJ</p> <p>- Materiale suport electronic, pliante, albume, reviste etc.</p> <p>- Legislație specifică</p>	<p>Periodic</p> <p>Periodic</p> <p>Permanent</p>	<p>- Director - Secretar</p> <p>- Director - Responsabili comisiilor metodice</p> <p>- Director</p>	<p>- Motivarea personalului didactic pt. activități în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>- Creșterea eficienței activității de perfecționare</p> <p>- Creșterea calității pregătirii metodice de specialitate a cadrelor didactice</p>



	<p>încurajarea cadrelor didactice suplinitoare să se titularizeze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de cursuri de perfecționare continuă și obligatorie pe domenii de interes - Deschiderea școlii către acțiunile comunității prin colaborare cu administrația locală, administrația județeană și alte inst. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta CCD - Oferta școlii 	<p>Periodic</p>	<p>- Director</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea calității pregătirii metodice de specialitate a cadrelor didactice
<p>PARTENERIATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea programelor de activități educative școlare și extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocoale de colaborare - Programe 	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Consiliul de Administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de activități în relație cu comunitatea locală
	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea programelor de activități educative școlare și extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice și elevi 	<p>Oct. 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilul Comisiei metodice a muncii educative 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea coerenței și eficienței actului educațional
	<p>Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici în vederea asigurării integrării profesionale a absolvenților.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocoale de parteneriat 	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Consiliul de Administrație 	<p>Număr de absolvenți angajați după absolvirea școlii</p>
	<p>Evaluarea permanentă a programelor de finanțare sau susținere a activității educative în vederea depunerii unor proiecte de finanțare</p>	<p>Oferta electronică</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Responsabil proiecte/programe 	<p>Noi surse de finanțare</p>





Oferta educațională a scolii



Centrul Scolar pentru Educație Incluzivă "Constantin Pufan" din Drobeta Turnu Severin oferă servicii de specialitate prestate de personal calificat în domeniul psihologiei și al psihopedagogiei speciale, constând în identificarea și intervenția terapeutică de compensare și recuperare a copiilor cu deficiențe.

Astfel oferim servicii de :



Educare a elevilor cu cerințe educative speciale, prin stimulare psiho-senzorio-motorie și integrare socială
Evaluare psihologică și consiliere psihologică atât copiilor cu dizabilități cât și a părinților acestora

Beneficiarii școlii sunt:

- copii cu vârste cuprinse între 3-18 ani
- părinți sau aparținătorii legali ai copiilor;
- personalul angajat în unitățile învățământului sau în alte instituții care acționează în domeniul educației speciale a copiilor
- voluntarii diferitelor proiecte
- studenți care efectuează practica pedagogică
- membrii ai comunității locale
- copii cu deficiență mintală
- copii cu deficiențe asociate
- autism

- activități de orientare școlară și profesională având ca obiectiv inserția socială a absolvenților
- evaluare logopedică și terapie logopedică în cazul tulburărilor de limbaj
- servicii de recuperare neuromotorie în cadrul cabinetului de kinetoterapie
- servicii de asistență socială privind identificarea factorilor de risc din mediul familial
- servicii de asistență medicală asigurată de către asistentul medical
- activități de terapie complexă și integrată, coordonate de educatori în cadrul programului de după-amiază, care constituie un sprijin real pentru familie și copii, pregătirea temelor, formarea deprinderilor de muncă, consolidarea cunoștințelor fiind unele dintre principalele activități
- asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă
- sprijin acordat elevilor cu deficiențe locomotorii pentru transportul acestora de acasă și retur;
- trei mese gratuite pe zi (mic dejun, prânz, cină) finanțate de la bugetul de stat
- rechizite școlare



- Landown Down
- retard motor(hemipareză,tulburări de statică a coloanei vertebrale-cifoză ,scolioză,cifo-lordoza,lordoza;obezitate, tulburări de mers)
- hiperkinetism
- tulburări socio-afective si comportamentale
- retarduri ocazionale



- tulburări de limbaj
- copii cu tulburări instrumentale
- copii cu dificultăți de învățare
- elevii integrați în învățământul public din grădinițele si scolile care integrează copii cu C.E.S



Centrul Scolar pentru Educatie Incluzivă CSEI " Constantin Pufan" din Drobeta Turnu Severin dispune de:

- internat cu 24 locuri de cazare
- 11 săli de clasă
- 2 cabinete logopedie
- 1 sală kinetoterapie
- 1cantină
- 1 clasă grădiniță
- 1 cabinet medical
- 1 sală ludoterapie
- 1 cabinet comisie internă de evaluare continuă
- 1 cabinet asistentă socială si documentare
- 1 sală profesorală(sedinte)
- curte interioară





Identitatea Scolii

Centrul Scolar de Educatie Incluzivă "Constantin Pufan" Drobeta Turnu Severin are în esență, are rolul de integrare în structurile învățământului de masă a copiilor cu cerințe speciale în educație.

Adresa: Strada Călugareni nr.1 bis - Drobeta Turnu Severin. Telefon: 0252/333527 Email:constantinpufan@yahoo.com
Director : Prof.Dana Mihaela Buzatu Director adjunct:Prof.Paul Dănut Sîrbulescu.

Servicii oferite:

- psihodiagnoză
- instrumentare scolară
- pregătire practică profesională
- terapii cognitive,psihomotrice,socio-afective ocupationale,ludice;
- corectarea tulburărilor de limbaj,de motricitate si deficientelor fizice;
- programe individualizate de interventie psihopedagogice
- adaptări de curriculum scolar pentru copiii integrati în învățământul public
- învățare asistată pe calculator
- activități de club(jocuri,povestiri,activități practic-utilitare,activități sportive,etc)
- activități de stimulare polisenzorială si de relaxare
- informare,consiliere,si sprijin pentru familiile copiilor;
- consilierea cadrelor didactice din învățământul



public si special

-consiliere parentală

-asistentă medicală

-asistentă sociala

-cazare si masă



de la CES la succes
SUCOIES