

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEVERINEȘTI
Nr. .... 873
Ziua .... 27
Luna .... 09
Anul .... 2013

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI  
SPORTULUI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINTI

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEVERINEȘTI



PROIECT DE DEZVOLTARE  
**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ**  
2013-2017

*„Menirea firească a școlii nu e să dea învățătura, ci să deștepte  
cultivând destoinicirile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța  
toată viața.” (Ioan Slavici - Educația rațională)*



Aprobat în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Severinești în data de 27.09.2013

## ARGUMENT:

*Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.*

*Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.*

*La nivelul unității școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.*

*În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea nr. 1/2011, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu OMEN, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Mehedinți, Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar-Iosifescu, planul de dezvoltare, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:*



*Creceș*

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
  - *strategii didactice abordate,*
  - *stimularea creativității,*
  - *modernizarea continuă a bazei materiale,*
  - *stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;*
  
- *Echilibru între cerere și ofertă :*
  - *oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:*
    - *utilizarea calculatorului,*
    - *comunicarea într-o limbă modernă ,*
    - *educație pentru sănătate,*
    - *educație civică ;*
  
- *Cooperare școală comunitate:*
  - *participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Comuna CĂZANEȘTI,*
  - *colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale*





## **CUPRINS**

### **CONTEXT LEGISLATIV**

- I. VIZIUNEA**
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
  - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
  - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
  - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
  - 4. ANALIZA PEST**
  - 5. ANALIZA SWOT**
- III. MISIUNEA**
- IV. ȚINTE STRATEGICE**
- V. OPȚIUNI STRATEGICE**
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE**
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**



## CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr. 128/1997 privind Statul personalului didactic, cu completările și modificările ulterioare
- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 ;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005<sup>1</sup> privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

## DATE DE IDENTIFICARE

**Denumirea unității de învățământ :** ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEVERINEȘTI

**Nivelurile de învățământ existente în unitate:** Gimnazial

**Forma de finanțare:** de stat

**Adresa unității de învățământ:** Strada Principală

**Localitate/ județ:** Căzănești, Jud. Mehedinți

**Cod poștal:**

**Telefon/Fax :** 0252384949

**E - mail:** [scoalaseverinesti@yahoo.com](mailto:scoalaseverinesti@yahoo.com)

**Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică:** Școala cu clasele I-VIII Severinești





TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2012-2013)

1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	5		CP	1	12
			Clasa I	1	12
			Clasa a II-a	1	29
			Clasa a III-a	1	17
			Clasa a IV-a	1	23
Învățământ gimnazial	5		Clasa a V-a	1	27
			Clasa a VI-a	1	19
			Clasa a VII-a	1	21
			Clasa a VIII-a A	1	19
			Clasa a VIII-a B	1	18

2. Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Borcean Gheorghe	M	Istorie, Matematică, Geografie	I	27

B. Cadre didactice

Cadre didactice	Total	Primar	Gimnazial
Titulare	11	3	8
suplitoare	Total	9	7
	calificate	9	7



*[Handwritten signature]*

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Învățători	5	-	-	-
Limba română	1	-	-	-
Matematică	1	-	-	-
Fizică	1	-	-	-
Chimie	1	-	-	-
Biologie	1	-	-	-
Geografie	1	-	-	-
Istorie	1	-	-	-
Limbi străine	1	-	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 56					Personal didactic Necalificat
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
Total	Din care, cu doctorat				
5	-	3	7	5	-

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0,25	X	-
2.	Secretar I	0,25	X	-
3.	Bibliotecar I	0,25	-	X



*Recept*

#### D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor III	1	X	-
2	Îngrijitor	2	X	-

#### 3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2012-2013, toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

#### 4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2010-2011:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare-elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Primar	91	90	1	-	90	-	-
Gimnazial	97	100	-	1	98	2	-

Distribuția elevilor în funcție de calificative pentru învățământul primar la sfârșitul anului școlar anterior 2012-2013:

Discipline din planul de învățământ	insuficient	suficient	bine	f. bine
Limbă și comunicare	-	11	22	57
Matematică	-	17	17	56
Științe	-	7	34	49



*Succes*



**Distribuția elevilor în funcție de medii pentru învățământul gimnazial  
la sfârșitul anului școlar 2012-2013:**

Discipline din planul de învățământ	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	38	7	15	27	7	4
Limba engleză	12	30	43	7	5	1
Limba franceză	2	10	31	47	7	1
Matematică	21	27	17	23	9	1
Fizică	8	11	27	35	15	2
Chimie	7	20	50	15	5	1
Biologie	3	5	17	48	15	8
Istorie	11	25	39	10	10	3
Geografie	-	-	30	37	27	4
Cultură civică	7	9	23	38	20	2
Religie	-	-	30	25	25	18
Educație muzicală	-	1	4	27	27	39
Educație plastică	-	-	-	-	2	96
Educație tehnologică	-	3	25	40	23	7
Educație fizică	-	-	-	10	75	13
Discipline opționale	-	4	12	28	50	4

**Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a  
în anul școlar anterior 2012-2013:**

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	12	10	6	1	4	0	0



*[Handwritten signature]*

## Distribuția absolvenților școlii la liceu:

Anul școlar	Liceu
2012-2013	33

### 5. Resursele materiale ale unității școlare

- 5 Săli de clasă
- Laborator de fizică- chimie
- Laborator de informatică: 25 de calculatoare din care 25 conectate la Internet
- Cabinet de biologie
- Teren de fotbal
- Teren de handbal
- Teren de tenis de câmp
- Mobilier modern
- Table magnetice
- Computere conectate la Internet în sălile de clasă

## I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Mehedinți, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

#### ➤ Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea școlii: Școala Gimnazială Severinești

Adresa: Comuna Căzănești, Județul Mehedinți





Tipul școlii: Școala coordonatoare cu clasele I-VIII și unități subordonate- învățământ primar și preșcolar, cursuri de zi.

- Orarul școlii: 8.00-14.00

Limba de predare: limba română .

➤ **Repere geografice:**

Școala este situată în Satul Severinești, **Comuna Căzănești, Județul Mehedinți**, comună situată la intersecția drumurilor dintre Drobeta Turnu Severin , Motru și Strehaia.

➤ **Resurse umane**

• **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 91 elevi, repartizați în 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 65%.

Promovabilitatea la evaluarea națională: 81%.

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 20 de cadre didactice, dintre care 11 sunt titulare și 9 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 11 cadre didactice titulare, 5 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic al II-lea și 3 au gradul didactic definitiv .

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar cu normă ¼ ,bibliotecar cu normă ¼ și un contabil cu normă ¼ .

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de un îngrijitor.

➤ **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul 2007, format din 4 săli de clasă, cancelarie și localul vechi, renovat cu 2 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, bibliotecă .

Școala este prevăzută cu încălzire cu sobe, iluminat natural și artificial.



*[Handwritten signature]*

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea ca material didactic, a 21 de calculatoare, 2 copiatoare, 2 imprimante.

Școala este dotată cu telefon, fax, internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local și Bugetul de stat.

## 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

## 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.





Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### 4. ANALIZA PEST

##### A. Factori Politico-Legali

###### a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

###### b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

###### c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

##### • B. Factori economici

###### a) Activitatea economică

- reducerea activității economice influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;



### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

### **c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

## **C. Factori socio-culturali**

### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

### **d) Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

### **e) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

## **D. Factori tehnologici**

### **a) Dotarea, baza materială**

- clădire nouă(2009), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.



*[Handwritten signature]*



## 5. ANALIZA SWOT

### I. CURRICULUM

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li><li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;</li><li>❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li><li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;</li></ul>	<p><b>❖ PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li></ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.</li><li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li><li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li></ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;</li><li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li><li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li></ul>



*[Handwritten signature]*

## II.RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;</li><li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele;</li><li>❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li><li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li><li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;</li><li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li></ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li><li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li></ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li><li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li><li>❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale județului și din afara lui;</li><li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li></ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li><li>❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.</li><li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li></ul>





### III. RESURSE MATERIALE

#### PUNCTE TARI

- ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;
- ❖ Baza materială bună în continuă modernizare;
- ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări;
- ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;
- ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

#### OPORTUNITĂȚI

- ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente
- ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.

#### PUNCTE SLABE

- ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi
- ❖ Școala nu deține autorizație de funcționare;
- ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
- ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.

#### AMENINTARI

- ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.



#### IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia comunei, Grupul de pompieri, Dispensarul, Biserica.</li><li>❖ Colaborare bună cu preotul Bisericii Sf. Nicolae;</li><li>❖ Colaborare cu Biblioteca comunală</li><li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li><li>❖ Relații de parteneriat cu școli din județ și din țară</li></ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară;</li><li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li><li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li><li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li><li>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li></ul>	<b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li><li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li></ul>

#### III. MISIUNEA

Școala Gimnazială Severinești este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei





individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

#### IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

#### V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b>	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu alte instituții.





		dotărilor existente.		
<b>2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
<b>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b>	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor de etnie romă și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
<b>4.Gestionarea, întreținerea și</b>	-Tematica orelor educative va	-Proiecte de buget	-asumarea răspunderii	-Colaborarea cu comitetele de



*[Handwritten signature]*



<p><b>menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b></p>	<p>cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p>	<p>fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p>	<p>părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p><b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b></p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul site-ului școlii; -Realizarea de</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>



	parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.		
--	---	---	--	--

## ➤ REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară.
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



*L. M. E. Timotei*



## V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	<b>CURRRICULU M ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→		
2.	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→	→	→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→	→	→	→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→	→		
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				
3.	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și	→	→	→	→
			→	→	→	→



*[Handwritten signature]*

→

		<p>pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.</p> <p>Creșterea funcționalității platformei SEI;</p> <p>Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;</p> <p>Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.</p>				
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<p>Realizarea unui proiect de parteneriat cu Clubul Copiilor Motru</p> <p>Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural "Dansuri populare "</p> <p>Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>	→	→	→	



*Președinte*



## VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1. Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2013	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2. Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2013/2014	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3. Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4. Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5. Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte



6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-situații statistice
----	--	----------	--	--------	---------------------------	----------------------

## 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

## 3. EVALUARE INTERNĂ

NR	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul





			comisiilor și catedrelor					elevilor promovați, medii și cu rezultate performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere	
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte parteneriat aprobate	
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media	

#### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.



DIRECTOR,

Prof. BORCEAN GHEORGHE

*Borcean*

# PLAN OPERATIONAL

## DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline optionale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților	Oct. 2015	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice - chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.





școlar în curs							
2. Prelucrare a datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	-baza de date -învățători -diriginți	-director	Nov. 2015	-proiect CDȘ unanimitate apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.		
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2014-2015	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	-tabele nominale cu opțiuni	-director -învățători -diriginți	Ian. 2015	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit		



*Secret*

**PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**

**TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2015	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2015	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	





3.Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2016	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare
---	---	----------------	-----------	-----------------	--

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE**

**TINȚĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOȚAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2016	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	



*[Handwritten signature]*

a curriculum-ului adaptat.								
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	iun. 2016	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.		



*Decret*



**PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII**


**TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2015-2016	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2015- mar.2016	-director	-calculatoare radiocasetofoane; imprimante	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare, igienizare și dezinsecție.	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2016	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local



**PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE**

**ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ și din țară	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul web-site a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2015-2016	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum 0 apariție pe lună pe web-sit-ul școlii	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri,	-dezvoltarea relației școală-familie 	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

*Direct*



tombole								
4. Realizarea proiectului cultural "Dansuri populare" în parteneriat cu Asociația „Fiii Satului”	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	Ian 2016	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri de 12 perechi	Consiliul Local, bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților		
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din județ și din țară	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2016	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -300 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților		



Director,  
  
 Prof. Borcean Gheorghe