

**ȘCOALA GIMNAZIALA  
„PETRE SERGESCU”  
DROBETA TURNU SEVERIN**



Avizat in CP din: 07.09.2016

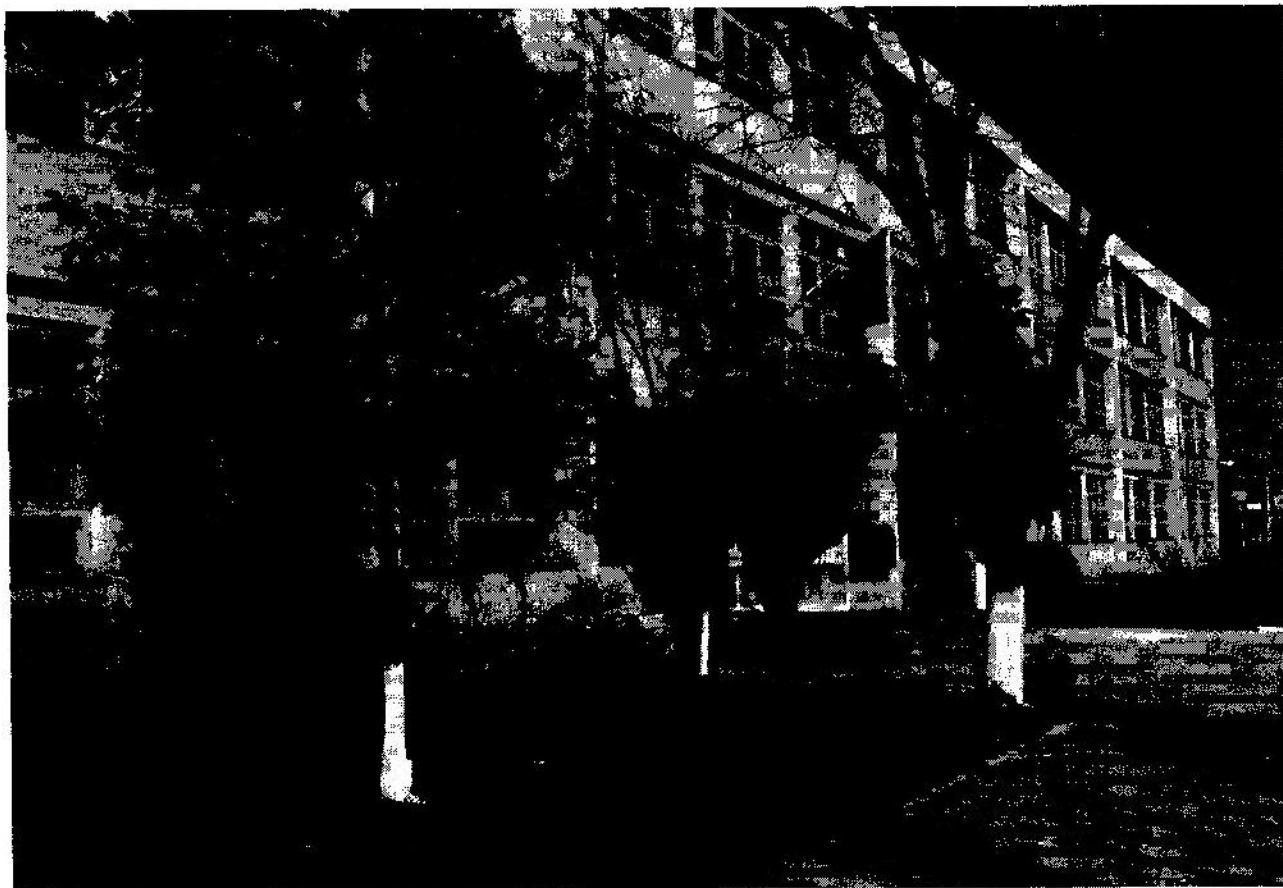
Aprobat in CA din: 07.09.2016

Nr. 207 /02.09.2016

*PROIECTUL DE DEZVOLTARE*

*INSTITUȚIONALĂ*

*2012-2017*



**Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii/** instituției educaționale este exprimarea concretă a echilibrului dintre reglementări/ tendințe centripete și inițiative/ tendințe centrifuge, care deplasează în favoarea școlii, balanța dintre logica de tip birocratic(descendentă) și cea de tip autonom(ascendentă). Proiectul de dezvoltare instituțională are un caracter **anticipativ și valoare strategică.**

## **STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

- I. Viziunea și misiunea școlii/ instituției/ organizației
- II. Analiza diagnostică;
  - 2.1. Mediul intern
    - 2.1.1. Cultura organizațională
    - 2.1.2. Resursele curriculare
    - 2.1.3. Resursele material-financiare
    - 2.1.4. Resursele umane
    - 2.1.5. Oferta educațională
  - 2.2. Mediul extern
    - 2.2.1. Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes
    - 2.2.2. Analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate
- III. Strategia proiectului;
  - 3.1. Țintele strategice
  - 3.2. Opțiunile strategice
  - 3.3. Studiul de fezabilitate
    - 3.3.1. Inventarul resurselor materiale
    - 3.3.2. Inventarul resurselor financiare
    - 3.3.3. Inventarul resurselor umane
- IV. Nivelul tactic: programele de dezvoltare;
- V. Planurile operaționale;
- VI. Organizarea activităților în cadrul proiectului;
- VII. Monitorizare și evaluare;
- VIII. Anexe.

### **I. Viziunea și misiunea școlii**

### *Viziunea școlii*

Școala Gimnazială „Petre Sergescu”, este o instituție de educație ce își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din cartierul Cet-Nord, la formarea personalității lor, pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității, dovedind autonomie și creativitate.

### *Misiunea școlii*

Școala Gimnazială „Petre Sergescu” a luat ființă în anul 1921 și s-a mutat în localul actual, nou construit, în 1975, pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din cartierul Cet-Nord, cartier mărginaș și muncitoresc al municipiului Drobeta Turnu Severin. Respectând tradițiile locale, naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice al școlii, a depus și depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații, în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. **Formarea personalității umane** este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător. Școala noastră își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității elevilor, la cultivarea talentelor lor, la integrarea socială și profesională a acestora, la dezvoltarea fizică și armonioasă a acestora.

*Misiunea școlii* este un ghid de lucru și trebuie să fie înțeleasă de toate grupurile de interese. Ea este în strânsă legătură cu curriculum-ul, calitatea educației, managementul, ethosul etc.

*Ethosul* educației reprezintă un sistem de norme și de concepte care dau statutul profesiei de educator, care definește și reglementează raporturile dintre educabil – educator, rolul și locul școlii în societate.

### *Reforma în învățământ*

Reforma învățământului urmărește realizarea unei formări profesionale și de specialitate la nivelul standardelor de pregătire în țările Comunității Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, ale unei economii de piață, în concordanță cu evoluția pieței muncii și în vederea facilitării restructurării economice.

Reforma învățământului românesc are ca efect realizarea unor mutații de politică și strategie educațională. Politicile și practicile educaționale sunt orientate pe baza unor principii de reformă:

- √ corelarea învățământului cu evoluția sistemului economic, a pieței muncii, a științei, a tehnicii și tehnologiei;
- √ egalizarea șanselor într-un învățământ deschis, diversificat și modern;
- √ optimizarea raportului în planurile de învățământ, între disciplinele de cultură generală și cele de specialitate;
- √ compatibilizarea europeană a curriculumului național;
- √ descentralizarea și reforma managementului școlar.

**Direcții de acțiune:**

1. dezvoltarea curriculară de bază și la decizia școlii.
2. dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în funcție de cerințele școlii, prin:
  - cursuri de perfecționare
  - cursuri de formare
  - cursuri de dezvoltare.
3. dezvoltarea managementului și finanțării prin:
  - descentralizarea conducerii
  - descentralizarea finanțării.
4. dezvoltarea învățământului profesional prin:
  - crearea de școli pilot
  - reforma în învățământul tehnic și profesional.
5. îmbunătățirea evaluării prin:
  - schimbarea modalităților de evaluare.
  - finalizarea în alt mod a examenelor de sfârșit de ciclu.

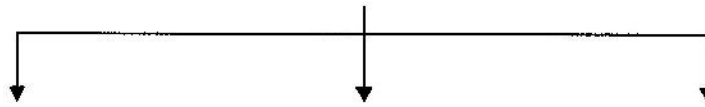
*Calitatea în educație este o premisă esențială a progresului unei societăți și ea se bazează pe cultivarea creativității, pe formarea atitudinilor, capacităților, competențelor.*

**Efectul:**

*Creșterea în mod gradual a prestigiului școlii în comunitate și implicit sensibilizarea partenerilor potențiali ai școlii.*

**Managementul școlii** trebuie să-și centreze activitatea astfel:





**Pregătirea resurselor  
umane  
ale școlii pentru  
parteneriat**

**Elevul**

**Atragerea partenerilor  
potențiali în parteneriate  
efective**

Realizarea **profesionalizării în educație** impune:

- ofertă multiplă de formare (formare inițială, formare continuă, formare prin reconversie profesională);
- testare vocațională inițială, multicriterială;
- participarea elevilor la deciziile majore ale vieții școlare;
- crearea unei culturi organizaționale în care echipa este valorizată;

*Aceste direcții de acțiune au la bază o nouă perspectivă asupra funcționării și evoluției școlii noastre.*

**Competența strategică** a proiectului de dezvoltare instituțională este:

**misiunea + țintele + opțiunile strategice .**

## II. Analiza diagnostică

### MEDIUL INTERN

#### *CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ*

Formarea unei culturi organizaționale presupune un proces în care **competențele „umane”** ale managerului școlii sunt hotărâtoare.

Colectivul de cadre didactice al Școlii „Petre Sergescu”, deși numeros, este constituit în majoritate din femei care au dovedit, prin activitatea desfășurată că sunt harnice, conștiincioase, au spirit gospodăresc, desfășoră activități de calitate, își manifestă spiritul estetic în amenajarea claselor, iubesc plantele și animalele, lucru care se reflectă în faptul că, peste tot sunt multe flori, iar parcul școlii este de primăvara până iarna, o oază de verdeață și un loc de odihnă chiar și pentru locuitorii cartierului. 60% din colegi sunt în școală de peste 25 de ani, punându-și amprenta pe activitățile desfășurate și contribuind prin rezultatele de excepție obținute, la creșterea prestigiului școlii noastre și recunoașterea ei la nivel municipal și județean, deși este școală de cartier și nu se lucrează cu copii selecționați. A devenit o tradiție ca în fiecare an, elevii noștri să obțină premii și mențiuni la etapele județene și chiar naționale ale olimpiadelor școlare, la obiecte ca: limba română, fizică, matematică, geografie, biologie ca și la alte concursuri școlare. 70% din colegi, cadre didactice calificate și titulare, au completat colectivul didactic al școlii după 1989, reușind să se integreze și să se alinieze celorlalți, promovând climatul de muncă și seriozitate existent. Colectivul s-a completat în fiecare an școlar cu colegi tineri, majoritatea absolvenți de Universitate, bine pregătiți profesional, dornici de afirmare și care au adus un suflu nou, tineresc. Experiența, competența și seriozitatea celor mai în vârstă s-a împletit cu tinerețea și receptivitatea celor mai tineri, colectivul didactic existent la această dată dovedind seriozitate și dorință de implicare în cât mai multe activități care să contribuie la educarea elevilor, formarea lor profesională și stabilirea unor relații fructuoase cu instituții de cultură, educație și cu comunitatea locală. S-a reușit formarea unor colective de lucru pe domenii și s-a promovat lucrul în echipă, ceea ce a dus la creșterea calității și eficienței activităților organizate. Cu mici excepții, colectivul este unit și efectiv implicat. Din păcate, există și colegi, unii chiar în primii lor ani de activitate care se achită cu greu de sarcinile lor profesionale, nu au inițiative în nici-un domeniu, iar relația cu elevii este deficitară. Mai trebuie să recunoaștem că sunt și colegi care creează situații conflictuale, uneori chiar din probleme marunte și desconsideră activitatea altor colegi.

Cancelaria este locul în care, în pauze și la schimbul de tură, învățătorii și profesorii schimbă opinii, se consultă, iau decizii privind o anumită problemă ivită pe moment sau controversată. În general, deciziile se iau consultându-se întreg colectivul. Aproape zilnic, învățătorii servesc o cafea în prima pauză. După amiaza, cafeaua nu este o regulă, dar aceasta se servește, împreună cu un suc, cu ocazia zilelor de naștere sau onomastice ale cadrelor didactice. Ținuta vestimentară a cadrelor didactice este în limite normale și de bun gust.

A intrat în tradiția școlii noastre, ca în fiecare an școlar, la început în luna decembrie, iar de câțiva ani, în lunile mai-iunie, să se organizeze **Zilele Școlii**, prilej cu care cinștim și numele matematicianului de renume mondial, Petre Sergescu, absolvent de excepție al Colegiului Național Traian, al cărui nume, școala noastră îl poartă din iunie 1994. Printre activitățile educative organizate cu acest prilej și cu ocazia altor evenimente: Ziua educației, 1 Decembrie, sărbătorile de iarnă, 15 ianuarie, 24 ianuarie, 1 și 8 Martie, 30 Iunie, se numără și câte o masă festivă a cadrelor didactice existente în școală, la care uneori sunt invitate cadre didactice pensionare, foști elevi deveniți acum colegii noștri, parteneri în activitățile desfășurate, reprezentanți ai I.S.J. Mehedinți, ai Primăriei, agenți economici, acestea fiind un prilej de destindere și cunoaștere reciprocă. Din 2007, în școală organizăm și un simpozion național intitulat „**Formarea personalității copilului- rod al acțiunii conjugate a factorilor educativi.**”

Școala are și un imn : „*Școala mea de vis*”, muzica și versurile aparținând domnului Dan Deșliu, fost președinte al comitetului de părinți pe școală, fost elev al școlii noastre.

Deviza școlii noastre este: „*Ai reușit, continuă. N-ai reușit, continuă!*”.

### 2.1.2. RESURSELE CURRICULARE

**Curriculumul formal** este format din:

- ◆ Documente de politică educațională;
- ◆ Finalitățile pe nivelurile de școlarizare;
- ◆ Planul-cadru;
- ◆ Programele școlare;
- ◆ Manuale și mijloace auxiliare necesare elevilor printre ai căror autori sau coautori se află și învățătorii și prof. școlii.
- ◆ Ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- ◆ Instrumente de evaluare elaborate la nivel național
- ◆ Instrumente de evaluare elaborate la nivelul școlii : variante de subiecte pentru simulări examene naționale, Evaluare Nationala, testări

inițiale, testări periodice și la sfârșit de ciclu.

**Curriculumul de bază** este compus din:

- ◆ Ariile curriculare;
- ◆ Disciplinele aferente;
- ◆ Numărul de ore proiectat;

**Curriculum-ul local și/sau curriculum-ul la nivelul școlii cuprinde:**

- ◆ Pachetele de opționale propuse la nivelul catedrelor conform cu interesele elevilor și ale părinților.
- ◆ Ghiduri și auxiliare cu autori din școală.
- ◆ Baterii de teste la nivelul fiecărei catedre.

**2.1.3. RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE**

*Resurse materiale disponibile:*

- ▶ Săli de clasă: 25, în unele dintre ele fiind cabinete.
- ▶ Un laborator de informatică;
- ▶ Un laborator AeL conectat la Internet;
- ▶ Un laborator de fizică;
- ▶ Un laborator de chimie;
- ▶ Un cabinet pentru asistență psihopedagogică.
- ▶ Cabinete de matematică;
- ▶ Un cabinet de geografic
- ▶ Un cabinet de istorie
- ▶ Un cabinet medical;
- ▶ Un atelier de lăcătușerie (depozit de materiale);
- ▶ Un cabinet logopedic;
- ▶ Sală de sport modernă și bază sportivă în aer liber;
- ▶ Bibliotecă cu sală de lectură( într-o sala de clasa libera);
- ▶ Un colț etnografic;
- ▶ Sala destinată programului guvernamental „LAPTE-CORN”



Din septembrie 2005, baza materială s-a îmbogățit cu:

- ▶ Un laborator AeL dotat cu 10 calculatoare, un server, o imprimantă și un scanner. Sala are mobilier nou.
- ▶ Conectarea acestui laborator la Internet și a 2 calculatoare din secretariat și de la direcțiune.
- ▶ Un laborator de limbi moderne ( în continuă dotare).
- ▶ Un cabinet pentru proiectele derulate în școală;

Ne propunem în continuare:

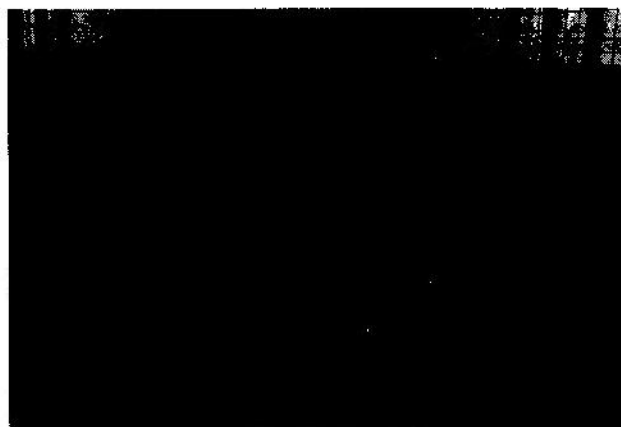
- ▶ Completarea dotării cu mobilier adecvat și cu aparatură specifică a

laboratoarelor de fizică, chimie și biologie.

- ▶ Completarea dotării cabinetului logopedic cu aparatură și publicații de specialitate.
- ▶ Completarea dotării cabinetului de consiliere cu aparatură, publicații de specialitate, cu softuri educaționale, cu filmulețe educative etc.
- ▶ Amenajarea unui cabinet al învățătorilor
- ▶ Dotarea școlii cu un copiator performant, absolut necesar pentru desfășurarea examenelor naționale.
- ▶ Dotarea cu material didactic și aparatură a cabinetelor de matematică, limba română, limbi străine, istorie, geografie.
- ▶ Achiziționarea de carte școlară pentru toate disciplinele și înregistrarea acestora la biblioteca școlii. Dotarea bibliotecii cu un videoproiector.
- ▶ Achiziționarea de echipament și materiale sportive, absolut necesare orelor de sport.
- ▶ Reamenajarea curții școlii și a terenurilor din aer liber.

*Resursele financiare:*

- ▶ Bugetare (de la bugetul de stat și local)
- ▶ Extrabugetare :chirii, sponsorizări, spectacole cu intrare, tombola,



## 2.1.4. RESURSELE UMANE

### Personalul didactic in 2012:

|   | Număr     | Calificați | Necalificați | Titulari  | Suplinitori | Detasați | Debutanți | Definitiv | Gradul I  | Gradul II | Doctorat |
|---|-----------|------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>Invatatori</b>                       | 12        | 12         |              | 11        | 1           | -        | 1         | -         | 12        | -         | -        |
| <b>Nr. profesori normă întreagă</b>     | 17        | 17         | -            | 11        | 1           | -        | 1         | 2         | 26        | 6         | 1        |
| <b>Nr. profesori cu fracțiune normă</b> | 8         | 8          | -            | 6         | 4           | 4        | 1         | 3         | -         | -         | -        |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>37</b> | <b>37</b>  | -            | <b>28</b> | <b>5</b>    | <b>4</b> | <b>1</b>  | <b>5</b>  | <b>26</b> | <b>4</b>  | <b>1</b> |

**Personal didactic auxiliar:** total 3 din care:

- ☉ un secretar șef;
- ☉ un secretar; cu 1/2 norma;
- ☉ un bibliotecar cu 1/4 normă ( din mai 2006 are 1/2 norma)
- ☉ un contabil sef cu 1/2 norma;

**Personal nedidactic:** total 5 din care:

- ☉ un mecanic III; (din martie 2006 avem 2 mecanici).
- ☉ 4 îngrijitori curățenie (I);

|  | Anul sc.<br>2012-<br>2013              | Anul sc.<br>2013-<br>2014          | Anul sc.<br>2014-<br>2015          | Anul sc.<br>2015-<br>2016          |
|--|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Numar metodisti</b>                               | Prof. Patrichi Mihai<br>Prof. Zinca E. | Prof. Patrichi M<br>Prof. Zinca E. | Prof. Patrichi M<br>Prof. Zinca E. | Prof. Patrichi M<br>Prof. Zinca E. |
| <b>Nr. respons.cerc ped.</b>                         | Prof. Zinca Elena                      | Prof. Zinca Elena                  | Prof. Zinca Elena                  | Prof. Zinca Elena                  |
| <b>Nr. membri in Cons. Consult. al insp.de sp.</b>   | Prof. Mocanu I<br>Prof. Dagadita I     | Prof. Mocanu I<br>Prof Dagadita I  | Prof. Mocanu I<br>Prof Dagadita I  | Prof. Mocanu I<br>Prof Dagadita I  |
| <b>Nr membri in Cons.Consult. al insp.sc.general</b> |  |                                    |                                    |                                    |
|  |  |                                    |                                    |                                    |

Număr de învățători și profesori autori de materiale auxiliare curriculare –16

Număr de învățători și profesori colaboratori 37

Număr de învățători și profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani) –20

Număr de învățători și profesori care au participat la cursuri de formare continuă –toti

Număr de învățători și profesori cu lucrări publicate -20

## RESURSE UMANE:

### Personalul didactic in 2013:

|                                  | Număr     | Calificați | Necalificați | Titulari  | Suplinitori | Detasați | Debutanți | Definitiv | Gradul I  | Gradul II | Doctorat |
|----------------------------------|-----------|------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Invatatori                       | 12        | 12         |              | 11        | 1           | -        | 1         | -         | 12        | -         | -        |
| Nr. profesori normă întreagă     | 19        | 19         | -            | 13        | 1           | -        |           | 2         | 14        | 4         | 1        |
| Nr. profesori cu fracțiune normă | 8         | 8          | -            | 4         | 3           | 5        |           | 5         | -         | -         | -        |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>39</b> | <b>39</b>  | <b>-</b>     | <b>28</b> | <b>5</b>    | <b>5</b> | <b>1</b>  | <b>7</b>  | <b>26</b> | <b>4</b>  | <b>1</b> |

### Personal didactic auxiliar: total 3 din care:

- ⊗ un secretar șef;
- ⊗ un secretar ½ norma
- ⊗ un bibliotecar cu ¼ normă ( din mai 2006 are ½ norma)

### Personal nedidactic: total 6 din care:

- ⊗ un mecanic III; (din martie 2006 avem 2 mecanici).
- ⊗ 4 îngrijitori curățenie (I); din care 2 posturi vacante;

**Personalul didactic in 2014:**

|                                  | Număr     | Calificați | Necalificați | Titulari  | Suplinitori | Detasați | Debutanți | Definitiv | Gradul I  | Gradul II | Doctorat |
|----------------------------------|-----------|------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>Invatatori</b>                | <b>13</b> | <b>13</b>  |              | <b>12</b> | <b>-</b>    | <b>1</b> | <b>1</b>  | <b>-</b>  | <b>11</b> | <b>1</b>  | <b>-</b> |
| <b>Nr. profesori<br/>V -VIII</b> | <b>27</b> | <b>27</b>  | <b>-</b>     | <b>19</b> | <b>1</b>    | <b>7</b> | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>16</b> | <b>7</b>  | <b>1</b> |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>40</b> | <b>40</b>  | <b>-</b>     | <b>31</b> | <b>1</b>    | <b>8</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>27</b> | <b>8</b>  | <b>1</b> |

**Personal didactic auxiliar:** total 3 din care:

- ⊗ un secretar șef;
- ⊗ un secretar; cu ½ norma;
- ⊗ un bibliotecar cu ½ norma;
- ⊗ un contabil șef cu ½ norma;

**Personal nedidactic:** total 5 din care:

- ⊗ un mecanic III; un mecanic II;
- ⊗ 4 îngrijitori curățenie (I);

**Personalul didactic in 2015:**

|                                  | Număr     | Calificați | Necalificați | Titulari  | Suplinitori | Detasați | Debutanți | Definitiv | Gradul I  | Gradul II | Doctorat |
|----------------------------------|-----------|------------|--------------|-----------|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>Invatatori</b>                | <b>13</b> | <b>13</b>  |              | <b>12</b> | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>11</b> | <b>1</b>  | <b>-</b> |
| <b>Nr. profesori<br/>V -VIII</b> | <b>27</b> | <b>27</b>  | <b>-</b>     | <b>19</b> | <b>1</b>    | <b>7</b> | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>16</b> | <b>7</b>  | <b>1</b> |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>40</b> | <b>40</b>  | <b>-</b>     | <b>31</b> | <b>2</b>    | <b>7</b> | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>27</b> | <b>8</b>  | <b>1</b> |



**Personalul didactic in 2016:**

|                          | Număr | Calificați | Necalificați | Titulari | Suplinitori | Detasați | Debutanți | Definitiv | Gradul I | Gradul II | Doctorat |
|--------------------------|-------|------------|--------------|----------|-------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| Invatatori               | 11    | 11         |              | 11       | -           | -        | -         | 1         | 9        | 1         | -        |
| Nr. profesori<br>V -VIII | 23    | 23         | -            | 18       | 1           | 4        | 1         | 2         | 14       | 6         | 1        |
| TOTAL                    | 34    | 34         | -            | 29       | 1           | 4        | 1         | 3         | 23       | 7         | 1        |

**Personal didactic auxiliar:** total 3 din care:

- ⊗ un secretar șef;
- ⊗ un secretar; cu ½ norma;
- ⊗ un bibliotecar cu ½ norma;
- ⊗ un contabil șef cu ½ norma;

**Personal nedidactic:** total 5 din care:

- ⊗ un mecanic III; un mecanic II;
- ⊗ 4 îngrijitori curățenic (I);

2.1.5. *OFERTA EDUCAȚIONALĂ*

2.1.6.

**Oferta educațională** permite individualizarea școlii și crearea unei personalități proprii.



**PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2012-2013**  
**OFERTA ȘCOLARĂ**

|    |                    |   |
|----|--------------------|---|
| 1. | CLASA PREGATITOARE | 2 |
| 2. | CLASA a I-a        | 3 |
| 3. | CLASA a II-a       | 2 |
| 4. | CLASA a III-a      | 3 |
| 5. | CLASA a IV-a       | 2 |
| 6. | CLASA a V-a        | 3 |
| 7. | CLASA a VI-a       | 3 |
| 8. | CLASA a VII-a      | 2 |
| 9. | CLASA a VIII-a     | 3 |

### ***CLASE INTENSIVE***

CLASA a V-a A – intensiv lb. engleza

CLASA a VI-a A – intensivă lb. engleza

CLASA a VII-a A – intensivă lb. engleza

CLASA a VIII-a A – intensivă lb. engleza

CLASA a VIII –a B - intensiv lb. engleza

## ***PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2013-2014*** ***OFERTA ȘCOLARĂ***

| <b><i>NR. CRT.</i></b> | <b><i>OFERTA ȘCOLARĂ</i></b> | <b><i>NUMĂR CLASE</i></b> |
|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1.                     | CLASA PREGATITOARE           | 3                         |
| 2.                     | CLASA a I-a                  | 2                         |
| 3.                     | CLASA a II-a                 | 3                         |
| 4.                     | CLASA a III-a                | 2                         |
| 5.                     | CLASA a IV-a                 | 2                         |
| 6.                     | CLASA a V-a                  | 3                         |
| 7.                     | CLASA a VI-a                 | 3                         |
| 8.                     | CLASA a VII-a                | 2                         |
| 9.                     | CLASA a VIII-a               | 3                         |

## ***CLASE INTENSIVE***

CLASA a VI-a A – intensivă lb. engleza

CLASA a VII-a A –intensiv lb. engleza

CLASA a VIII-a A – intensiv lb. engleza

CLASA a VIII-a B – intensiv lb. engleza

## **PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2014-2015 OFERTA ȘCOLARĂ**

| <b>NR. CRT.</b> | <b>OFERTA ȘCOLARĂ</b> | <b>NUMĂR CLASE</b> |
|-----------------|-----------------------|--------------------|
| 1.              | CLASA PREGATITOARE    | 3                  |
| 2.              | CLASA a I-a           | 3                  |
| 3.              | CLASA a II-a          | 2                  |
| 4.              | CLASA a III-a         | 3                  |
| 5.              | CLASA a IV-a          | 2                  |
| 6.              | CLASA a V-a           | 2                  |
| 7.              | CLASA a VI-a          | 3                  |
| 8.              | CLASA a VII-a         | 3                  |
| 9.              | CLASA a VIII-a        | 2                  |

## ***CLASE INTENSIVE***

CLASA a VII-a A –intensiv lb. engleza

CLASA a VIII-a A – intensiv lb. engleza

CLASA a VIII-a B – intensiv lb. engleza

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2015-2016**  
**OFERTA ȘCOLARĂ**

| <i>NR. CRT.</i> | <i>OFERTA ȘCOLARĂ</i> | <i>NUMĂR CLASE</i> |
|-----------------|-----------------------|--------------------|
| 1.              | CLASA PREGATITOARE    | 2                  |
| 2.              | CLASA a I-a           | 3                  |
| 3.              | CLASA a II-a          | 3                  |
| 4.              | CLASA a III-a         | 2                  |
| 5.              | CLASA a IV-a          | 3                  |
| 6.              | CLASA a V-a           | 2                  |
| 7.              | CLASA a VI-a          | 2                  |
| 8.              | CLASA a VII-a         | 3                  |
| 9.              | CLASA a VIII-a        | 3                  |

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2016-2017**  
**OFERTA ȘCOLARĂ**

| <i>NR. CRT.</i> | <i>OFERTA ȘCOLARĂ</i> | <i>NUMĂR CLASE</i> |
|-----------------|-----------------------|--------------------|
| 1.              | CLASA PREGATITOARE    | 2                  |
| 2.              | CLASA a I-a           | 2                  |
| 3.              | CLASA a II-a          | 3                  |
| 4.              | CLASA a III-a         | 2                  |
| 5.              | CLASA a IV-a          | 2                  |
| 6.              | CLASA a V-a           | 2                  |
| 7.              | CLASA a VI-a          | 2                  |
| 8.              | CLASA a VII-a         | 2                  |
| 9.              | CLASA a VIII-a        | 3                  |

## Oferta Școlii „Petre Sergescu”

- ✿ Personal didactic foarte bine pregătit profesional , cu experiență, grade didactice și în marea majoritate titulari.
- ✿ Înscrierea cadrelor didactice la cât mai multe și mai variate programe de perfecționare și formare continuă pentru un învățământ activ și formativ.
- ✿ Program de lucru într-un singur schimb și cu ora de 50 de minute.
- ✿ Existența unor clase cu predare intensivă limba engleză, la ciclul gimnazial.
- ✿ O sală de sport cu dotare modernă începând cu 2013;
- ✿ Terenuri în aer liber pentru fotbal, volei, tenis.
- ✿ O bibliotecă cu sală de lectură și cu peste 8 500 de volume.
- ✿ Un cabinet logopedic modern și un logoped calificat.
- ✿ Un cabinet de informatică unde elevii învață și își perfecționează abilitatea de operare pe calculator în cadrul unei discipline opționale.
- ✿ Un laborator AeL unde profesorii predau lecții cu ajutorul calculatorului.
- ✿ O sală modernă pentru consiliere psihopedagogică și un profesor consilier calificat.
- ✿ Un cabinet medical reabilitat și cu personal calificat în domeniu.
- ✿ Doi învățători de sprijin pentru elevii cls.Preg.-IV, cu dificultăți de învățare.
- ✿ Un profesor de sprijin pentru elevii claselor V-VIII, cu dificultati de invatare;
- ✿ O ofertă generoasă și variată, de programe pentru disciplinele opționale, care să răspundă interesului copiilor și părinților.
- ✿ Un ziar „Școala Noastră”care vine în sprijinul informării și educării părinților.
- ✿ Colaborarea cu elevi ai altor școli din oraș, județ, țară sau din străinătate.
- ✿ Continuarea participării școlii la proiectul internațional”ECO-ȘCOALĂ”, în scopul educării elevilor pentru protecția mediului.
- ✿ Înscrierea școlii și a elevilor ei, în cât mai multe proiecte cu caracter educativ-formativ inițiate de organizații guvernamentale sau nonguvernamentale.
- ✿ Realizarea unor proiecte școlare europene, pe diferite teme și cu diferiți parteneri europeni.
- ✿ Inscrierea școlii in proiecte europene POSDRU, avand ca parteneri ISJ Mehedinti, CCD Mehedinti sau alte institutii.
- ✿ Continuarea proiectului de parteneriat cu Consiliul Judetean Mehedinti, in cadrul Ministerului Integrarii Europene, PHARE CBC, Fondul Comun pentru Proiecte Mici, pentru derularea unor proiecte cu fonduri europene;
- ✿ Determinarea înscrierii unor profesori ai școlii pentru obținerea unor burse europene de perfecționare.

- ✿ Posibilitatea elevilor de a activa în diferite formații artistice: dans modern, dansuri populare, grupuri vocale, soliști vocali sau instrumentali, teatru.
- ✿ Existența unor echipe sportive pe discipline și înscrierea acestora în campionate școlare.
- ✿ Organizarea unor excursii cu elevii, atât pe parcursul anului școlar cât și la sfârșitul acestuia, în scopul cunoașterii și prețuirii frumuseților patriei.
- ✿ Realizarea unor reviste ale elevilor, pe discipline: limba română, fizică, chimie, matematică, geografie și reviste ale elevilor de la clasele Preg. - IV.

## TABEL DISCIPLINE OPTIONALE 2012-2013

| NR. CRT. | DENUMIREA OPTIONALULUI              | CLASA |
|----------|-------------------------------------|-------|
| 1.       | EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE            | I     |
| 3.       | COPII MILENIULUI TREI               | III   |
| 5.       | CALCULATORUL ȘI GESTIONAREA DATELOR | VII   |
| 6.       | TURISMUL ÎN JUDEȚUL MEHEDINȚI       |       |

## TABEL DISCIPLINE OPTIONALE 2013-2014



| NR. CRT. | DENUMIREA OPTIONALULUI        | CLASA |
|----------|-------------------------------|-------|
| 1.       | CALIGRAFIE                    | II    |
| 2.       | ABC-UL COMPORTARII CIVILIZATE |       |
| 3.       | JOCUL CU CALCULATORUL         |       |
|          |                               |       |
| 7.       | TAINILE CALCULATORULUI        | V     |
| 8.       | OPTIONAL ISTORIE              |       |
|          |                               |       |
| 11.      | GEOGRAFIE LOCALA              | VII   |
| 12.      | EDUCATIE PENTRU CARIERA       |       |
|          |                               |       |

## TABEL DISCIPLINE OPTIONALE 2014-2015

| NR. CRT. | DENUMIREA OPTIONALULUI        | CLASA |
|----------|-------------------------------|-------|
| 1.       | CONSILIERE SI ORIENTARE       | I-II  |
| 2.       | ABC-UL COMPORTARII CIVILIZATE |       |
| 3.       | LIMBA SI COMUNICARE           |       |
|          |                               |       |
| 8.       | TAINILE CALCULATORULUI        | V     |
| 9.       | MATEMATICA DISTRACTIVA        |       |
| 10.      |                               |       |

|     |                         |     |
|-----|-------------------------|-----|
|     | UNIVERSUL NUMERELOR     |     |
| 14. | GEOGRAFIE LOCALA        | VII |
| 15. | EDUCATIE PENTRU CARIERA |     |

## TABEL DISCIPLINE OPTIONALE 2015-2016

| NR.<br>CRT. | DENUMIREA OPTIONALULUI        | CLASA |
|-------------|-------------------------------|-------|
| 1.          | CONSILIERE SI ORIENTARE       | I-II  |
| 2.          | ABC-UL COMPORTARII CIVILIZATE |       |
| 3.          | LIMBA SI COMUNICARE           |       |
| 8.          | TAINILE CALCULATORULUI        | V     |
| 9.          | MATEMATICA DISTRACTIVA        |       |
| 10.         | UNIVERSUL NUMERELOR           |       |
| 14.         | GEOGRAFIE LOCALA              | VII   |
| 15.         | EDUCATIE PENTRU CARIERA       |       |



# TABEL DISCIPLINE OPTIONALE 2016-2017

| NR. CRT. | DENUMIREA OPTIONALULUI        | CLASA |
|----------|-------------------------------|-------|
| 1.       | CONSILIERE SI ORIENTARE       | I-II  |
| 2.       | ABC-UL COMPORTARII CIVILIZATE |       |
| 3.       | LIMBA SI COMUNICARE           |       |
| 8.       | TAINILE CALCULATORULUI        | V     |
| 9.       | MATEMATICA DISTRACTIVA        |       |
| 10.      | UNIVERSUL NUMERELOR           |       |
| 14.      | GEOGRAFIE LOCALA              | VII   |
| 15.      | EDUCATIE PENTRU CARIERA       |       |

## 2.2. MEDIUL EXTERN

### 2.2.1. IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

Școala „Petre Sergescu” este plasată la marginea de est a municipiului Drobeta-Turnu-Severin, în cartierul Cet - Nord, cartier apărut prin migrația locuitorilor de la țară la oraș, în urma industrializării orașului. Dacă în 1975, școala avea 1700 de elevi, în urma închiderii sau

restructurării fabricilor și șantierelor din jur, școala avea la începutul anului școlar 2004-2005, 846 elevi. În septembrie 2006, școala avea 721 elevi, iar în septembrie 2012, școala avea 524 elevi, iar în septembrie 2014 are un număr de 523 de elevi. Observăm o reducere continuă a numărului de elevi și deci, în consecință, o reducere a numărului de clase și a numărului de cadre didactice ce predau la această școală.

Cartierul ca și școala noastră este mărginaș, oarecum izolat de oraș și nu a intrat în atenția comunității locale decât ocazional. Populația cartierului este îmbătrânită, cu un grad de instrucție scăzut și cu o stare materială precară. Mulți copii ai școlii noastre provin din familii monoparentale, existând și copii orfani de ambii părinți. Aproximativ 150 elevi ai școlii noastre primesc anual rechizite școlare, burse sociale, de boala sau deces al părinților, deci au venitul pe membru de familie sub 300 lei. Mulți părinți lucrează în ture și nu pot să-și supravegheze copiii, alții și-au pierdut serviciile, muncesc la țară și vin doar la sfârșitul săptămânii la oraș pentru aprovizionarea copiilor, copiii stând în restul timpului singuri. Sunt din ce în ce mai multe situații în care unul sau ambii părinți lucrează în străinătate, iar copiii au rămas în grija bunicilor mai în vârstă sau a unor rude. Există și copii care muncesc pentru a contribui la veniturile familiei, iar la școală vin cu intermitențe și când vin, sunt foarte obosiți și nepregătiți. În clasa a V-a, vin la școala noastră elevi de la Dudașul Cernețiului, de la Șimian, de la Schela și mulți elevi de la țară, unii dintre ei fiind nevoiți să facă naveta zilnic, iar alții stând în gazdă. Au existat situații în care, părinții își retrag copii de la școală pe parcursul cls.V-VIII, uneori chiar în anul terminal, pentru a „căsători” fetele sau pentru că „nu mai au ce le face”. Unii dintre elevi, pleacă după părinți în străinătate, ca să studieze, iar când se întorc pentru că nu se pot adapta sau pentru că părinții renunță, au cunoștințe minime.

Sunt și familii care colaborează cu școala și sunt interesate de progresul copiilor lor, atitudine manifestată mai ales la clasele Preg. -IV.

În cartierul nostru nu mai există nici-o librărie, nu există cinematograful sau altă instituție de cultură, iar până în centrul orașului sunt aproximativ 2 Km, fiindu-ne dificilă orice deplasare pentru a participa la un spectacol sau la o manifestare sportivă. În jurul școlii sunt însă foarte multe baruri, mici magazine, chioșcuri, jocuri mecanice și locuri unde elevii pot pierde timpul aiurea. Pentru că perimetrul școlii este foarte mare și avem terenuri în aer liber, curtea școlii este locul de promenadă al întregului cartier și locul de joacă al copiilor, mai ales la sfârșitul săptămânii.

### **Implicarea factorilor sociali în susținerea educației în școala noastră**

#### ***Parteneriatul***

Pentru soluționarea tuturor acestor probleme, conducerea școlii și-a propus:

- ▶ colaborarea, cooperarea și **parteneriatul** cu următoarele categorii:
  - ◆ personalul angajat în școală;

restructurării fabricilor și șantierelor din jur, școala avea la începutul anului școlar 2004-2005, 846 elevi. În septembrie 2006, școala avea 721 elevi, iar în septembrie 2012, școala avea 524 elevi, iar în septembrie 2014 are un număr de 523 de elevi. Observăm o reducere continuă a numărului de elevi și deci, în consecință, o reducere a numărului de clase și a numărului de cadre didactice ce predau la această școală.

Cartierul ca și școala noastră este mărginaș, oarecum izolat de oraș și nu a intrat în atenția comunității locale decât ocazional. Populația cartierului este îmbătrânită, cu un grad de instrucție scăzut și cu o stare materială precară. Mulți copii ai școlii noastre provin din familii monoparentale, existând și copii orfani de ambii părinți. Aproximativ 150 elevi ai școlii noastre primesc anual rechizite școlare, burse sociale, de boala sau deces al părinților, deci au venitul pe membru de familie sub 300 lei. Mulți părinți lucrează în ture și nu pot să-și supravegheze copiii, alții și-au pierdut serviciile, muncesc la țară și vin doar la sfârșitul săptămânii la oraș pentru aprovizionarea copiilor, copiii stând în restul timpului singuri. Sunt din ce în ce mai multe situații în care unul sau ambii părinți lucrează în străinătate, iar copiii au rămas în grija bunicilor mai în vârstă sau a unor rude. Există și copii care muncesc pentru a contribui la veniturile familiei, iar la școală vin cu intermitențe și când vin, sunt foarte obosiți și nepregătiți. În clasa a V-a, vin la școala noastră elevi de la Dudașul Cernețiului, de la Șimian, de la Schela și mulți elevi de la țară, unii dintre ei fiind nevoiți să facă naveta zilnic, iar alții stând în gazdă. Au existat situații în care, părinții își retrag copii de la școală pe parcursul cls.V-VIII, uneori chiar în anul terminal, pentru a „căsători” fetele sau pentru că „nu mai au ce le face”. Unii dintre elevi, pleacă după părinți în străinătate, ca să studieze, iar când se întorc pentru că nu se pot adapta sau pentru că părinții renunță, au cunoștințe minime.

Sunt și familii care colaborează cu școala și sunt interesate de progresul copiilor lor, atitudine manifestată mai ales la clasele Preg. -IV.

În cartierul nostru nu mai există nici-o librărie, nu există cinematograful sau altă instituție de cultură, iar până în centrul orașului sunt aproximativ 2 Km, fiindu-ne dificilă orice deplasare pentru a participa la un spectacol sau la o manifestare sportivă. În jurul școlii sunt însă foarte multe baruri, mici magazine, chioșcuri, jocuri mecanice și locuri unde elevii pot pierde timpul aiurea. Pentru că perimetrul școlii este foarte mare și avem terenuri în aer liber, curtea școlii este locul de promenadă al întregului cartier și locul de joacă al copiilor, mai ales la sfârșitul săptămânii.

### **Implicarea factorilor sociali în susținerea educației în școala noastră**

#### ***Parteneriatul***

Pentru soluționarea tuturor acestor probleme, conducerea școlii și-a propus:

- ▶ colaborarea, cooperarea și **parteneriatul** cu următoarele categorii:
  - ◆ personalul angajat în școală;

- ◆ toate segmentele de elevi;
- ◆ părinții elevilor;
- ◆ organizațiile guvernamentale locale;
- ◆ organizațiile nonguvernamentale din școală: asociațiile părinților, consiliul elevilor, asociația sportivă „ȘTIINȚA”;
- ◆ agenții economici;
- ◆ autoritățile locale.

- ▶ asumarea și promovarea unor valori comune la nivelul partenerilor implicați prin:
  - ◆ organizarea unor programe de formare specifice;
  - ◆ derularea efectivă a unor proiecte educaționale în regim de parteneriat;
  - ◆ sensibilizarea acelor factori și categorii care pot avea o anumită disponibilitate în raport cu problemele școlii.

Ex: „*Împreună pentru drepturile copilului*” -parteneriat cu Direcția Gen.de Asistență socială și Protecția copilului.

„*Să învățăm despre pădure*” – parteneriat cu Ocolul Silvic Strehaia.

„*Pe aripi de primăvară*” – proiect educativ cu Palatul Copiilor și Școala Nr. 15.

„*Prietenii muzeului*” – parteneriat cu Muzeul Regiunii „Porțile de Fier”

„*Sub semnul redescoperirii tradiției*” – proiect educativ cu Școala Jiana și Parohia Jiana.

„*Valori spirituale și materiale ale creștinismului*” – proiect educativ cu Școala Nr. 3, Școala Nr. 14, Episcopia Severinului și Strehaiei, I.S.J. Mehedinți.

„*Și eu pot ajuta natura*”- parteneriat cu Agenția jud.de Mediu și cu Garda de Mediu

- ▶ realizarea **parteneriatului dintre școală și părinții elevilor** prin:
  - ◆ crearea comisiei „Colaborare ȘCOALĂ – FAMILIE”;
  - ◆ înființarea ziarului „ȘCOALA PĂRINȚILOR-ȘCOALA NOASTRĂ” și editarea lui semestrial.
  - ◆ organizarea lectoratelor cu părinții transformând comitetul de părinți într-o structură activă;
  - ◆ crearea unui post de profesor psihopedagog la nivelul școlii;
  - ◆ amenajarea unui cabinet de consiliere pentru elevi și părinți;
  - ◆ asigurarea funcționalității cabinetului logopedic.
  - ◆ invitarea părinților la toate activitățile școlii
- ▶ realizarea **parteneriatului ȘCOALĂ-AUTORITĂȚILE LOCALE** prin:

- ◆ ameliorarea modalităților de informare reciprocă;
- ◆ solicitarea reprezentanților autorităților locale și ai altor instituții comunitare de a participa la Consiliile profesionale, Consiliile de Administrație, ședințele cu părinții, simpozioane, mese rotunde, la serbările școlare, Zilele școlii, momente aniversare;
- ◆ participarea elevilor școlii la activități extracurriculare în urma solicitărilor primite de la factori externi;
- ◆ organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității;
- ◆ elaborarea unor Programe educative ca răspuns la cerințele de educație ale comunității.

► realizarea **parteneriatului cu unii agenți economici** pentru obținerea prin sponsorizare a unor materiale sau fonduri bănești necesare:

- ◆ amenajării cabinetului școlar;
- ◆ acordării de diplome și premii elevilor cu rezultate deosebite;
- ◆ distribuirii unor cadouri la pomul de Crăciun și de Paști, elevilor cu situație materială precară ;
- ◆ colectării unor fonduri destinate unor acțiuni umanitare.
- ◆ organizării unor excursii școlare;
- ◆ editării unor broșuri, pliante, culegeri.

Exemple de parteneriate cu agenți economici:

„*Să ne cunoaștem frumusețile patriei*” – proiect educațional cu Agenția de turism S.C. Vasy Tour S.R.L.

„*Cultura și îngrijirea florilor de apartament și de grădină*” – proiect educațional cu S.C. Flora S.R.L.

„*Pentru copiii noștri*” – cu firma S.C. Tamani S.R.L.

– cu firma de calculatoare S.C. Quasit S.R.L.

► realizarea parteneriatului cu diferite școli din județ, din țară și cu instituții de cultură:

- parteneriat încheiat cu muzeul „Porțile de Fier”, Drobeta-Turnu Severin;
- parteneriat încheiat cu Muzeul de Artă
- parteneriat încheiat cu Palatul Copiilor
- parteneriat încheiat cu biblioteca I.GH. Bibicescu Drobeta-Turnu Severin;
- parteneriate cu Școala Jiana, Școala Orșova, Școala Porțile de Fier II, Școlile Nr. 2, 3, 8, 9, 14, 15 din Drobeta Turnu-Severin.

► Este știut faptul că, anumite **organizații nonguvernamentale** se implică în domeniul educației. Pentru încheierea unor parteneriate cu astfel de organizații avem în vedere:

- Identificarea și atragerea organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali;
- Implicarea școlii și a elevilor în toate proiectele la care suntem solicitați.
- Pregătirea resurselor umane ale școlii pentru a acționa responsabil și eficient în acest domeniu;
- Stabilirea cadrului și a modalităților concrete în care urmează să se desfășoare parteneriatul.
- Valorificarea potențialului de care dispun ONG-urile în cadrul parteneriatelor educaționale.

*Exemple de astfel de parteneriate și proiecte:*

„Mesajul meu antidrog”- proiect cu Agenția Națională Antidrog

„Clase fără fumat” – proiect cu Agenția Națională Antidrog

„Educă-te pentru sănătate”- proiect cu Crucea Roșie Mehedinți, Cu Direcția jud.de Sănătate.

„Cu viața mea îmi apăr viața”-proiect cu Direcția jud.de Sănătate.

### **2.2.2. ANALIZA DE NEVOI ȘI A CERERII DE EDUCAȚIE PENTRU INDIVIZI, GRUPURI ȘI COMUNITATE**

**Proiectul educațional** urmărește o *analiză adecvată a nevoilor de formare*, abordând direct nevoile și problemele participanților. Indiferent de modalitatea de abordare a analizei și indiferent de metodele și procedeele utilizate trebuie păstrat echilibrul optim între *nevoile sistemice și cele individuale* și, consecutiv determinarea nivelului la care trebuie realizată formarea.

**Metodele și mijloacele** aplicate la nivelul școlii noastre pentru identificarea nevoilor de educație și de formare sunt:

- Analiza fișei postului;
- Analiza scopurilor organizaționale;
- Analiza organizațională a nevoilor de formare;
- **Analiza informațiilor de tip cantitativ referitoare la:**
  - ♣ unitatea școlară ( 524 elevi înscriși la 15 sept.2012, numărul acestora fiind mereu în descreștere);
  - ♣ vârsta elevilor este cuprinsă între 6 și 16 ani;



- ♣ rata abandonului școlar: 0,15% în anul școlar 2012-2013 (o elevă retrasă de familia dezorganizată);
  - ♣ spațiul școlar este suficient pentru lucrul într-un schimb și există, după-amiaza, săli pentru desfășurarea unor activități suplimentare;
  - ♣ nivelul de dotare cu resurse educaționale s-a îmbunătățit, în ultimii trei ani școlari procurându-se material didactic și aparatură modernă, carte școlară și echipamente în valoare de zeci de milioane.
  - ♣ numărul angajaților școlii : 48 angajați, din care: 39- personal didactic de predare, 3-personal didactic auxiliar, 6-personal nedidactic. Din numărul total de cadre didactice, toate sunt calificate.
  - ♣ fiecare persoană în parte (profesor, elev sau alte persoane: vârstă, nivel de educație, locuri anterioare de muncă etc.).
- **analiza informațiilor de tip calitativ cuprinde date despre:**
    - ♣ ambianța din unitatea școlară: colectiv unit, atmosfera de lucru specifică muncii în echipă și individuală, stimulativă pentru creșterea prestigiului școlii.
    - ♣ relațiile dintre diferite categorii de personal: între directori și personal există relații de respect, de colaborare și sprijin reciproc, între profesori sunt relații de muncă în comun și de colaborare, învățătorii sunt mult mai uniți și realizează mult mai multe activități individuale cât și reprezentative pentru școală. Între profesori-învățători și alte categorii de personal, profesori-elevi, profesori-părinți sunt, în general, relații corecte. Avem totuși și elevi, proveniți în majoritate de la Centrul de plasament și nu numai, elevi care nu și respectă profesorii, nu au grijă de bunurile școlii, sunt recalcitranți, deranjează anumite ore, vorbesc urât și uneori sunt violenți.
    - ♣ calitatea personalului din școală: bine pregătit profesional și cu experiență;
    - ♣ nivelul de calificare: majoritatea cu studii superioare;
    - ♣ modul de comunicare: direct, deschis, consultări între toate compartimentele;
    - ♣ calitatea și circulația informației la nivelul unității școlare: comunicări lunare de la ședințele cu directorii, ședințe de lucru periodice, afișarea imediat a adreselor și a faxurilor primite;
    - ♣ managementul unității școlare: întocmirea și respectarea documentelor manageriale anuale și semestriale;
  - chestionare aplicate părinților;
  - chestionare aplicate elevilor;

- funcționalitatea cabinetului de consiliere;
- cunoașterea nevoii de profesii din zonă;
- cunoașterea grupurilor de interese:
  - ♣ părinți, elevi, corpul profesoral, personal de îngrijire, administrație locală;
  - ♣ agenți economici, biserica, alte instituții și organizații de interes local și național;

*Cunoașterea grupurilor de interese este un element fundamental în procesul de dezvoltare instituțională.*

Metoda frecvent utilizată în identificarea nevoilor (inclusiv de formare) este „**Analiza SWOT**” care în cadrul școlii noastre se prezintă astfel:



## ANALIZA SWOT

| Puncte tari  | Puncte slabe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>× încadrarea 78% cu personal didactic titular, 100% cu pers.did.calificat, si 63% cu gr. I;</li> <li>× existența a câte unei clase, pe verticală, cu predare intensivă lb. engleză</li> <li>× înființarea și functionarea a patru clase cu profil sportiv</li> <li>× plan de școlarizare realist</li> <li>× sală de sport modernă</li> <li>× bază sportivă în aer liber</li> <li>× mobilier nou și modern în 15 săli de clasă</li> <li>× instalația de caldura reabilitata</li> <li>× instalația sanitara reabilitata</li> <li>× reparchetarea si lambrisarea a 7 Sali de clasa</li> <li>× modernizarea laboratoarelor de chimie si fizica</li> <li>× înființarea laboratorului de informatică</li> <li>× înființarea unui laborator AeL din oct.2005</li> <li>× introducerea informaticii ca disciplină opțională;</li> <li>× confecționarea unor spătare pentru scaune.</li> <li>× cabinetul de consiliere modern utilat și cu cadru calificat.</li> <li>× cabinetul medical</li> <li>× cabinetul logopedic modern utilat și cu prof.calificat.</li> <li>× bibliotecă cu sală de lectură, cu aparatura modernă și cu 0.5 normă bibliotecar.</li> <li>× climat de muncă stimulator</li> <li>× existența unui psiholog, a unui logoped, a 2 învățători de sprijin si a unui prof.de sprijin de la 1.09.2012;</li> <li>× promovarea muncii în echipă</li> <li>× ofertă bogată în discipline opționale</li> <li>× formarea continuă a cadrelor didactice</li> <li>× preocuparea de softuri educaționale și de echipament specializat pentru utilizarea lor.</li> <li>× Obținerea stegului verde.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>× existența a 4 cadre didactice suplitoare sau cu completare de normă</li> <li>× ieșirea la pensie a unor cadre cu multa experienta și prestigiu în rândul elevilor și al părinților.</li> <li>× existența unor cadre didactice fără experienta la catedră.</li> <li>× generalizarea parțială a uniformei personalizate a școlii.</li> <li>× nepurtarea ecusoanelor confecționate de comun acord cu elevii și părinții.</li> <li>× absența unei rețele complete de calculatoare.( minim 25 buc.)</li> <li>× scaune fără spătar în unele săli de clasă</li> <li>× tocărie veche și deteriorată</li> <li>× parchet dizlocat în unele Săli de clasă</li> <li>× fațadă deteriorată</li> <li>× lipsa unor cadre didactice titulare pe informatică, lb.engleză, desen.</li> <li>× lipsa unui bibliotecar cu normă întreagă</li> <li>× degradarea sălii de sport</li> <li>× degradarea terenului de sport în aer liber</li> <li>× existența unor colegi mai comozi și care nu se implică activ în viața școlii.</li> <li>× prea mulți colegi cu fracțiuni de normă și care vin sporadic în școală.</li> <li>× Pregătirea metodică slabă a unora din colegii tineri.</li> <li>× slaba pregătire, absenteismul și comportamentul deficitar al unora din elevii școlii.</li> <li>× existența unor elevi predispuși la abandon școlar.</li> </ul> |
| Oportunități   | Adversități (amenințări)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>× buna colaborare cu comitetul de părinți și sprijinul acestora (inclusiv în dotarea școlii)</li> <li>× buna colaborare cu I.S.J. Mehedinți</li> <li>× colaborare și parteneriat cu comunitatea locală și autorități (Primărie, Poliție, Procuratură, Pompieri, Protecția consumatorului, Protecția mediului, Protecția copilului, Instituții sanitare, muzeu, Palatul copiilor, Palatul cultural Teodor Costescu etc.)</li> <li>× parteneriate educaționale cu școli din oraș, din județ, din țara și din străinătate.</li> <li>× realizarea unor publicații pentru elevi (reviste școlare pe specialități) cât și pentru părinți (ziarul „Școala părinților-Școala noastră”)</li> <li>× promovarea imaginii școlii și a rezultatelor elevilor școlii la diferite competiții în mass-media locală.</li> <li>× participarea elevilor școlii la spectacole aniversare, manifestări culturale sportive organizate la nivelul municipiului de către Consiliul local, Consiliul județean, Primăria, Centrul cultural, muzee etc</li> <li>× reînscriserea școlii în proiectul internațional „ECO-ȘCOALĂ”.</li> <li>× crearea unei organizații nonguvernamentale a școlii.</li> <li>× realizarea unor proiecte școlare „COMENIUS”si implementarea unui proiect Phare-Vest, în colaborare cu C.J.Mehedinti si Primaria din Majdampek, Serbia, în valoare de 32.000 Euro.</li> <li>× obținerea unor venituri extrabugetare din chirii și sponsorizări</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>× buget local mic, insuficient pentru reparația capitală a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sălii de sport</li> <li>- realizarea acoperișului tip șarpantă la sala de sport</li> <li>- zugrăveli interioare și exterioare</li> <li>- înlocuirea parchetului în mai multe săli de clasă.</li> <li>-înlocuirea tocărici deteriorate.</li> </ul> </li> <li>× plasarea școlii într-un cartier marginal, îmbătrânit și lipsit de locuri de muncă</li> <li>× gradul scăzut de instrucție al locuitorilor cartierului</li> <li>× plecarea la munca în strainatate a parinților mai multor elevi.</li> <li>× interesul scăzut al multor părinți față de situația școlară a copiilor</li> <li>× existența mai multor elevi cu unul sau ambii părinți decedați.</li> <li>× distanța mare a școlii față de instituțiile culturale care se află în centrul orașului</li> <li>× venitul scăzut al majorității familiilor elevilor</li> <li>× existența în apropierea școlii a mai multor localuri ce produc tentația chiulului de la ore.</li> </ul>   |

### Concluzie:

*Pentru îndeplinirea misiunii trebuie să acționăm în toate cele patru domenii analizate.*

### III. Strategia proiectului

**Strategia** este documentul de bază pe termen lung (scurt, mediu) al unei instituții educaționale, ea cuprinde: **scopurile sau țintele strategice, opțiunile strategice și alocarea generală a resurselor** (studiu de fezabilitate și principalele clase de resurse *cu componentele: inventarul resurselor materiale, inventarul resurselor financiare, inventarul resurselor umane, timp* ) necesară atingerii lor.

Strategia de dezvoltare a școlii o elaborăm pornind de la punctele tari existente și încercând să micșorăm sau să anulăm în timp efectele punctelor slabe.

Competența strategică a proiectului de dezvoltare instituțională cuprinde:

- misiunea;
- țintele;
- opțiunile strategice;

#### 3.1. ȚINTELE SAU SCOPURILE STRATEGICE PROPUSE:

- dezvoltarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor;
- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor prin alocarea unui număr mai mare de ore de sport, înființarea claselor cu profil sportiv și antrenarea elevilor la cât mai multe competiții sportive;
- dezvoltarea gândirii logice prin disciplinele științifice;
- dezvoltarea umanistă a elevilor;
- cunoașterea valorilor europene prin educația multiculturală a elevilor și a profesorilor;
- cunoașterea unor proiecte europene și înscrierea în unele din acestea;
- integrarea școlară a absolvenților claselor a VIII-a;
- asigurarea accesului la sursele de finanțare;
- dezvoltarea personalității copilului pentru a fi autonom și a se integra rapid;
- asimilarea limbajului informatic și învățarea navigării pe internet;
- perpetuarea tradițiilor și a obiceiurilor locale;
- diminuarea numărului elevilor predispuși la absenteism școlar.

**SCOPUL:** formarea unor elevi educați moral, civic, sănătoși și capabili de a se adapta la situații neprevăzute.

### **3.2. OPȚIUNILE STRATEGICE PROPUSE:**

*Opțiunile strategice* au un repertoriu larg, dar pentru unitățile școlare accentul cade pe dezvoltarea unuia sau mai multora din domeniile:

- dezvoltare curriculară;
- dezvoltarea resurselor umane;
- dezvoltarea relațiilor comunitare;
- atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.

#### **A. Dezvoltarea curriculară**

Una dintre strategiile propuse este:

- construirea propriei identități prin:
  - elaborarea Proiectului curricular al școlii în funcție de situația socio-economică a județului;
  - informarea comunității asupra tipului de formare și educare pe care îl oferim;

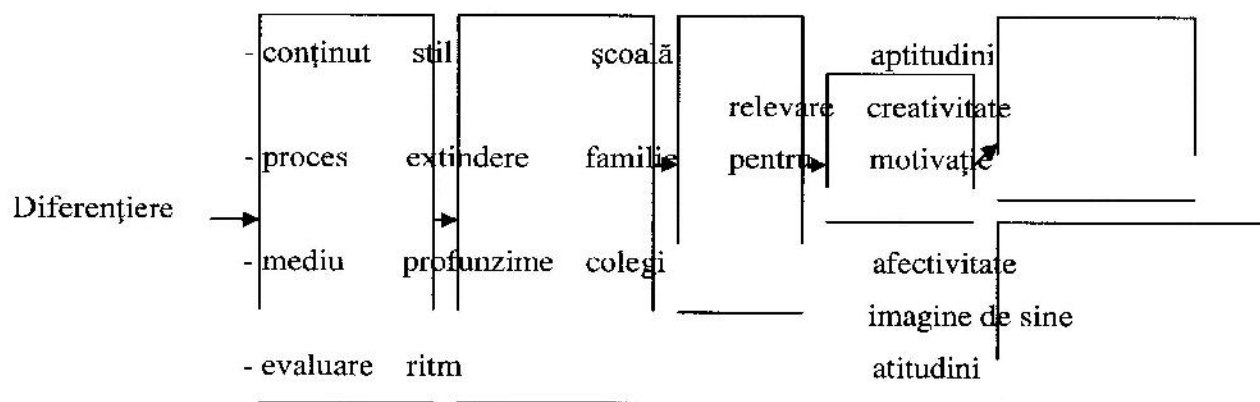
În vederea realizării acestei strategii trebuie să acționăm în direcțiile:

- decizia asupra modului de administrare și gestionare a Planului-cadru;
- construirea și conceperea efectivă de curriculum prin:
  - propunerea temelor de opționale în funcție de: resursele proprii, interesele elevilor, specificul zonei și specificul județului;
- descongestionarea și flexibilitatea programului școlar prin:
  - creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor și activităților;
  - stimularea motivației elevilor pentru învățare;
  - creșterea responsabilității școlii pentru calitatea și finalitățile procesului de educație în școală.

Proiectarea și aplicarea corectă a Curriculum-ului la decizia școlii vizează adaptarea procesului de predare-învățare în funcție de aptitudinile elevului, nivelul intereselor cognitive, ritmul și stilul de învățare.

Adaptarea procesului de predare-învățare nu se poate face decât printr-o diferențiere curriculară.

*REDIMENSIONAREA conceptului de performanță prin adaptarea curriculum-ului pentru predarea diferențiată și personalizată.*



## B. Dezvoltarea resurselor umane

**Strategiile de formare** a modalităților concrete de realizare a programelor de formare se axează în principal pe cele de tendințe:

- **tendință de personalizare**, bazată pe recunoașterea și respectarea unui set specific de cunoștințe specializate, metodologii, pe un statut social diferențiat și pe recunoaștere socială;
- **tendința de asigurare a unui caracter procesual și continuu formării**, cuprinzând formarea inițială, inserția profesională, formarea continuă, realizate prin intermediul colaborării între instituțiile de formare și organizațiile care integrează efectiv resursa umană.

### Strategii pe care le promovăm:

- îmbinarea **formării externe**( cursuri acreditate sau avizate, simpozioane, schimburi de experiență etc.) cu **cea internă**, realizată în cadrul școlii( comisii metodice, simpozioane, mese rotunde, dezbateri, C.P.);
- flexibilitatea duratei formării;
- accentul pus pe **întărirea performanței**;
- **centrarea asupra grupului echipei și organizației**.

### B. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale prin:

- programe de dezvoltare;
- programe naționale;
- închiriere de spații;
- sponsorizări;
- donații, contribuția benevolă a părinților;
- serbări școlare, activități antreprenoriale;

## **D. Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Tentativele școlii noastre de a sensibiliza și a atrage diferitele categorii și instituții în sfera parteneriatului educațional pot deveni eficiente în mod autentic numai dacă suntem capabili să venim în întâmpinarea unor cerințe sociale și comunitare prin *demersuri specifice* cum ar fi:

- ◆ adaptarea procesului educațional la schimbările de ordin social și economic;
- ◆ instituirea unui echilibru între cererea și oferta de educație;
- ◆ satisfacerea cerințelor comunitare specifice în domeniul educației;
- ◆ pregătirea elevilor în sensul dezvoltării personale și al inserției în comunitate;
- ◆ asumarea unui rol activ în raport cu nevoile, problemele, prioritățile comunității.

**Școala noastră trebuie să orienteze întregul său demers asupra elevului.**

### **3.3. STUDIUL DE FEZABILITATE**

*Studiul de fezabilitate* oferă un feed-back cu privire la posibilitățile de realizare concretă a proiectului de dezvoltare instituțională (este util, dar nu este obligatoriu). Studiul de fezabilitate se desfășoară în 2 etape:

#### **- Inventarul resurselor:**

- materiale – amplasament, spații, dotări, echipamente etc;
- financiare – buget disponibil, surse existente și posibile de venituri;
- umane – număr de persoane implicate, disponibilitatea, pregătirea etc.

- **Concilierea existentului cu proiectul** – analiza modului în care efectele așteptate pot fi obținute și estimarea impactului proiectului.

Fezabilitatea este întărită de scoaterea în evidență că, noile servicii și produse sunt superioare celor furnizate de către concurenți sau scopurile și opțiunile strategice selectate au rezultate superioare, cu un consum mai mic de resurse (în marketing se numește „**avantajul competitiv**”).

#### **3.3.1. Inventarierea resurselor materiale**

##### ***Resurse materiale disponibile***

- ▶ Săli de clasă: 25
- ▶ Un laborator de informatică;
- ▶ Un laborator Ael.;
- ▶ Un laborator de fizică;
- ▶ Un laborator de chimie;
- ▶ Un cabinet pentru consiliere și orientare;

- ▶ Cabinete matematică: 2
- ▶ Un cabinet medical;
- ▶ Un atelier de lăcătușerie;
- ▶ Un cabinet de logopedie;
- ▶ Sală de sport și bază sportivă în aer liber;
- ▶ Bibliotecă cu sala de lectură;
- ▶ Un colț muzeistic;
- ▶ O sală Lapte-corn;

### 3.3.2 Inventarul resurselor financiare- PROIECTUL DE VENITURI și CHELTUIELI

| Surse de venituri                        | Cheltuieli  | Sume   |         |         |         |      |
|--|---|--|---------|---------|---------|------|
|  |   | 2012   | 2013    | 2014    | 2015    | 2016 |
| <b>Alocații de la bugetul local</b>      |   |  |         |         |         |      |
| <b>1. Finanțare de bază</b>              | <b>1. Cheltuieli de personal</b>  | 1307041  | 1062240 | 2134221 | 2217884 |      |
|  | - Cheltuieli cu salariile   | 1032415  | 849168  | 1712624 | 1789515 |      |
|  | - Contribuția pentru asigurările de stat  | 212688   | 167512  | 326293  | 313274  |      |
|  | - Contribuția pentru asigurările de șomaj   | 6381   | 3935    | 7666    | 8041    |      |
|  | - Contribuția pentru asigurările de sănătate  | 55557  | 41625   | 87638   | 107054  |      |
|  | <b>2. Cheltuieli materiale și servicii</b>  |  |         |         | 176999  |      |
|  | - Încălzit  | 35173  | 99105   | 124575  | 109525  |      |
|  | - Iluminat  | 6938   | 8340    | 11064   | 12559   |      |
|  | - Apă, canal, salubritate   | 15266  | 13705   | 22270   | 16392   |      |
|  | - Poșta, telefon, radio, TV   | 5841   | 4745    | 6807    | 6130    |      |
|  | - Furnituri de birou  | 7029   | 3753    | 5143    | 3087    |      |
|  | - Materiale pentru curățenie  | 1000   | 564     | 1497    | 1151    |      |
|  | - Alte materiale și prestări de servicii  | 81161  | 16159   | 34358   | 28155   |      |
|  | <b>3. Cheltuieli cu perfecționare profesională a salariaților</b>                             | 0  | 0       | 0       | 0       |      |
| <b>2. Finanțarea complementara</b>       | 1. Consolidări, investiții și reparații capitale  |  |         |         |         |      |
|  | - Sală sport  | 0  | 0       |         | 0       |      |
|  | - Tâmplărie PVC   |  |         |         |         |      |
|  | - Reparații curente   | 168349   | 163295  | 135005  | 0       |      |
|  | - Reparații capitale  | 0  | 0       | 0       | 0       |      |
|  | 2. Cheltuieli pentru organizarea evaluărilor și examenelor naționale                          | 0  | 6730    | 5133    | 5574    |      |
|  | 3. Cheltuieli cu bursele elevilor   | 9900   | 33770   | 28440   | 34830   |      |
|  | 4. Cheltuieli pentru transportul elevilor   | 0  | 0       | 0       | 0       |      |
|  | 5. Cheltuieli pentru concursuri școlare, activități culturale, artistice, sportive, turistice | 0  | 0       | 0       | 0       |      |
|  | <b>3. Venituri proprii (închirieri de spații)</b>   | Chioșc alimentar, închiriere sala sport<br>Automat ceai, cafea etc | 2895    | 2967    | 5039    | 9474 |
| <b>4. Alte surse (donații, sponsori)</b> | Cărți, reviste,   | 0  | 0       | 0       | 0       |      |

## IV. NIVELUL TACTIC

### Programe de dezvoltare

În proiectarea managerială, *nivelul tactic* este faptul că un program este un sistem unitar și coerent de acțiuni care duc la atingerea țintelor strategice pe baza opțiunilor strategice.

**Programele** pot fi structurate:

- pe cele două domenii funcționale ;
- programe de dezvoltare curriculară;
- programe de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziția de echipamente;
- programe de dezvoltare a resurselor financiare și umane;
- programe de optimizare a comunicării în cadrul sistemului de învățământ și de întărire a legăturii cu comunitatea;
- în funcție de grupurile țintă: părinți, elevi supradotați, pentru minorități etc;
- în funcție de rezultatele așteptate – de exemplu programul „**școala – centrul cultural comunitar**” – se pot adresa unuia sau mai multor grupuri țintă.

Structura unui program este specifică fiecărui proiect în parte și este adaptabilă și flexibilă contextului în care ființează școala.

Programe de dezvoltare curriculară și extracurriculară:

#### **1. Program de prezentare a școlii ca furnizor de servicii educaționale**

Activități propuse:

- realizarea unei pagini web;
- realizarea unui pliant de prezentare a școlii;
- realizarea unor bannere de prezentare și popularizare a realizărilor școlii;
- actualizarea anuală a panoului de prezentare a școlii, panou aflat în hol;
- realizarea unor panouri pe holurile școlii, cu aspecte din activitățile și realizările elevilor școlii;
- organizarea unor expoziții cu lucrări ale elevilor;
- organizarea standului pentru „*Târgul de oferte educaționale*”.



## ***2. Program de abilitare curriculară (2012 -2016)***

### **Obiective:**

- abilitarea curriculară a profesorilor, institutorilor și învățătorilor pe două modele de proiectare (obiective de referință, competențe specifice);
- instrumentarea profesorilor, institutorilor, învățătorilor pentru predarea unui curriculum modern;
- proiectarea și predarea opționalelor la clasele Preg.-VIII;
- formarea la nivel local.

## ***Program de dezvoltare curriculară***

### **Activități:**

- organizarea „Zilelor școlii”;
- organizarea unor spectacole în scopul obținerii de fonduri destinate unor acțiuni caritabile;
- organizarea unor concursuri interșcolare pentru cunoașterea, cultivarea și valorificarea fenomenului cultural-artistic;
- desfășurarea unor acțiuni în scopul conștientizării oportunităților, lectoratelor cu părinții elevilor de clasa a VIII-a;
- elaborarea de programe educaționale destinate părinților în funcție de nevoile identificate;
- organizarea unor activități de consiliere a părinților și elevilor;

### **Obiective:**

- realizarea unor cercetări pentru diagnosticarea relației școală-familie;
- cultivarea interesului pentru cunoaștere, inovare și a capacității creatoare;
- cultivarea interesului pentru cunoaștere și valorificarea fenomenului cultural-artistic;
- formarea capacității de a lua decizii și de a găsi soluții pentru îmbunătățirea calității vieții, combaterea concepțiilor neștiințifice;
- intensificarea acțiunilor de colaborare cu alte instituții din comunitatea locală;

## ***Program de ameliorare și dezvoltare a procesului didactic***

- dezvoltarea personalității individuale a elevului prin accesul real la informație și la baza materială;
- realizarea unui plan de formare continuă a profesorilor la nivelul școlii;
- stabilirea de parteneriate cu alte școli din județ, din țară și din U.E.

## ***Program de dezvoltare a resurselor financiare și umane***



1. Program de perfecționare la nivelul școlii, la nivel județean prin C.C.D. și la nivel național:

- pregătire de specialitate, metodică și psihopedagogică pentru obținerea definitivării și a gradelor didactice;
- activitate susținută la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- ridicarea nivelului de pregătire a cadrelor didactice conform standardelor impuse de procesul de reformă;
- obținerea de către cadrele didactice a unor competențe de cunoaștere, execuție și sociale, în funcție de specialitatea pe care o au, compatibile cu cele din U.E.

2. Program de formare a personalului didactic din școală.

*Activități:*

- elaborarea programului de formare a profesorilor la nivelul școlii și la nivel județean;
- participarea la cursuri de formare continuă.

*Obiective:*

- cunoașterea culturii țărilor din comunitatea europeană;
- dezvoltarea parteneriatelor școlare și elaborarea de proiecte educaționale comune;
- dezvoltarea educației interculturale.

***Programe de dezvoltare a bazei materiale și de achiziții de echipamente***

Program pentru dezvoltarea bazei materiale:

**Activități:**

- elaborarea unui plan de investiții, consolidări și reparații capitale;
- completarea cererii de finanțare și întocmire a documentației;
- activități de sporire a veniturilor extrabugetare (închirieri de spații, sponsorizări);
- dotarea cu echipament mai performant a laboratorului de informatică;
- amenajarea bazei sportive în aer liber.

**Obiective:**

- dezvoltarea bazei materiale;
- acoperirea cu șarpantă a sălii de sport;
- reabilitării sălii de sport;
- înlocuirea tocăriei deteriorate;
- completarea dotării claselor cu mobilier nou.
- Reparchetarea unor săli de clasă.
- Refacerea fațadei și reabilitarea termică.

*Programe de optimizare a comunicării în cadrul sistemului de învățământ și de întărire a legăturii cu comunitatea*

1. Programul de prezentare a școlii ca furnizor de servicii educaționale:

*Activități:*

- realizarea unor programe interdisciplinare în sprijinul activității la catedră;
- simpozioane organizate de către școală și aprobate de I.S.J.;
- cercuri pedagogice;
- accesarea pe Internet a unor proiecte și programe;

2. Programul de dezvoltare a cooperării la nivel local dintre Școala „Petre Sergescu” și alte școli din oraș și din județ:

*Activități:*

- schimb de experiență cu Școala Nr. 14, Școala Nr. 8, Școala Nr. 15, Școala Nr. 9, Școala nr.10, Școala nr.3, Școala Nr. 2, Școlile nr.1 și 2 Orșova, Școala Eșelnița;
- programe educative pe teme: ecologice, culturale, sportive cu școlile de mai sus;
- corespondență cu elevii de la aceste școli prin internet;
- simpozioane pe diferite teme.

*Obiective:*

- dezvoltarea personalității individuale a elevilor prin accesul real la informație și asigurarea șanselor egale la educație;
- încurajarea puterii decizionale și a practicilor democratice la nivelul instituțiilor de învățământ;
- promovarea muncii în echipă a elevilor și cadrelor didactice.

## **V. PLANURILE OPERAȚIONALE**

*Planurile operaționale* se elaborează pe termen scurt, maxim 1 an și reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice / scopurile, respectând opțiunile strategice.

Operaționalizarea va consta în faptul că pentru atingerea fiecărei ținte strategice vor fi stabilite activități concrete. Fiecare program va fi realizat prin una sau mai multe activități concrete. Pentru fiecare activitate se vor stabili următoarele: **obiective, resurse, termene, etape, responsabilități, indicatori de performanță.**

Câteva proiecte și programe propuse pentru anii școlari: 2012-2013, 2013-2014  
2014- 2015 si 2015-2016 :

- ◆ **PROIECT DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ȘCOLARE.**
- ◆ **PROGRAMUL PRIVIND PREVENIREA ABANDONULUI ȘI A ABSENTEISMULUI ȘCOLAR**
- ◆ **PROGRAM DE PREVENIRE A DELINCVENȚEI JUVENILE**
- ◆ **PROGRAM DE PREVENIRE A CONSUMULUI DE ALCOOL, TUTUN ȘI ALTE DROGURI.**
- ◆ **PROGRAM DE PREVENIRE A TRAFICULUI DE CARNE VIE.**
- ◆ **PROIECT DE EDUCAȚIE IGIENICO-SANITARĂ.**
- ◆ **PROIECT DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ.**
- ◆ **PROIECT EDUCAȚIONAL DE CUNOAȘTERE A DREPTURILOR OMULUI.**
- ◆ **PROIECT DE EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ.**
- ◆ **PROIECT DE EDUCAȚIE CIVICĂ.**
- ◆ **PROIECTE DE EDUCAȚIE ECOLOGICĂ.**
- ◆ **PROGRAME DE EDUCAȚIE MULTICULTURALĂ ȘI RELIGIOASĂ.**
- ◆ **PROIECT DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ.**
- ◆ **PROIECTE EDUCATIVE EUROPENE.**
- ◆ **PROIECT DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ, PHARE-VEST, în cadrul programului de vecinătate ROMÂNIA- SERBIA.**

**DIRECTOR,**  
Prof. Zinca Elena



SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" –DROBETA TR. SEVERIN

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2016/2017

| Domenii functionale<br><i>Obiective specifice</i>  | Actiuni   | Compar-<br>timentul<br>responsabil                     | Resurse  |                 |                               | Indicatori de<br>performanta |   |
|--|---|--|--|-----------------|-------------------------------|------------------------------|---|
|  |   |  | Materiale  | Finan-<br>ciare | Umane                         |                              | Timp  |
| 1.Proiectare<br><br>➤ <i>Analiza si<br/>diagnoza<br/>activitatii<br/>educative</i>   | 1.1 Realizarea<br>analizei si a<br>diagnozei<br>activitatii<br>desfasurate in anul<br>școlar 2015-2016                        | Directorul<br>Director adj.<br>Consilierul<br>educativ | Rapoarte de<br>analiza si<br>diagnoza pe<br>Sem I si Sem<br>II 2015-2016 | -               | Director                      | sept., 2016                  | Realizarea<br>obiectivelor<br>stabilite in planul<br>managerial<br>anterior.                              |
|  | 1.2 Elaborarea<br>planurilor<br>manageriale pentru<br>anul școlar 2016-<br>2017   | Directorul   | Rapoarte de<br>analiza pe<br>anul școlar<br>2015-2016                    | -               | Director                      | sept. 2016                   | Corelarea cu<br>obiectivele<br>strategice, cu<br>criteriile de<br>evaluare, cu<br>nevoile<br>identificate |
| ➤ <i>Realizarea<br/>documentelor<br/>de planificare<br/>a activitatii<br/>manageriale si<br/>a<br/>documentelor<br/>de planificare<br/>pe specialitati</i> | 1.3 Intocmirea<br>planificarilor<br>anuale si<br>semestriale pe<br>unitati de invatare<br>la toate obiectele<br>de invatamant | Comisiile<br>metodice                                  | Programele<br>școlare  | -               | Toate<br>cadrele<br>didactice | sept. 2016                   | Corelarea<br>planificarilor cu<br>programele<br>școlare aprobate<br>de M.E.N.C.S.                         |
|  | 1.4 Elaborarea<br>planului de<br>dezvoltare a școlii<br>si a planurilor   | Echipe de<br>proiecte                                  | Rapoarte de<br>analiza   | -               | Echipe de<br>proiecte         | sept. 2016                   | Corelarea cu PDS<br>anterior  |

SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" –DROBETA TR. SEVERIN

|   |   |                         |  |   |  |   |               |   |  |  |  |
|---|---|-------------------------|--|---|--|---|---------------|---|--|--|--|
| <p>➤ <i>Cresterea calitatii activitatii educative</i></p> | operationale aferente   |                         |  |   |  |   |               |   |  |  |  |
|   | 1.5 Intocmirea planului de scolarizare pentru anul scolar 2017-2018                 | Director Secretar       | Planul de scolarizare existent si datele de la grupele premergatoare | - |  | Director, Secretar                                | ianuarie 2017 | Concordanta cu nevoile de formare ale populatiei scolare.   |  |  |  |
|   | -Prognosticul evolutiei populatiei scolare  | Consilier               | Raportul consilierului educativ                                      | - |  | Consilierul pentru proiecte si programe educative | sept.2016     | Dezvoltarea aptitudinilor.                                  |  |  |  |
|   | 1.6 Elaborarea programului de activitati extracurriculare                           | Curriculum              | Programe scolare   | - |  | Cadrele didactice                                 | oct. 2016     | Cresterea numarului de premii la nivel judetean si national |  |  |  |
|   | 1.7 Elaborarea proiectelor de pregatire pentru concursurile si olimpiadele scolare  | Proiecte si programe    | Material informativ ISJ, Internet                                    | - |  | Comisia conexa si alte cadre didactice            | oct. 2016     | Deschiderea scolii catre comunitate                         |  |  |  |
|   | 1.8 Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local, national si international | Contabilitate, Director | Legislatie bugetul anului 2016 rapoarte de analiza PDS               | - |  | Director, Contabil                                | nov.2016      | Imbunatatirea starii materiale a unitatii                   |  |  |  |
|   | 1.9 Realizarea proiectului de buget pe anul 2017                                    | Echipe de proiecte      | Legislatia in vigoare  | - |  | Echipe de proiecte,                               | Dec.2016      | Dezvoltarea bazei materiale a scolii                        |  |  |  |
|   | 1.10 Conceperea proiectelor de  |                         |  |   |  |   |               |   |  |  |  |
|   |   |                         |  |   |  |   |               |   |  |  |  |

SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" –DROBETA TR. SEVERIN

|                                      |  |  |                                      |   |  |                    |   |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------|---|
|                                      | identificare de noi resurse extrabugetare  | Contabil, Director                             | Legislatia in vigoare                | - | Director, Contabil                           | Oct. – Dec. 2016   | Dezvoltarea bazei materiale a scolii                                    |
|                                      | 1.11 intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile  | Contabil, Director                             | Legislatia in vigoare                | - | Director, Contabil                           | Oct. – Dec. 2016   | Dezvoltarea bazei materiale a scolii                                    |
|                                      | 1.12 Elaborarea proiectelor de curriculum  | Curriculum                                     | Curriculumul national Doc. ISJ MH    | - | Director, echipa de curriculum               | Sept. 2016         | Aplicarea curriculumului national.                                      |
|                                      | 2.1 Elaborarea tematicii si a graficelor pentru sedintele Comisiului profesoral, Consiliului de administratie, comisiilor metodice si a cercurilor de elevi. | Comisii metodice si consiliul de administratie | Documentele pentru perfectionare     | - | Directorul, comisiile metodice, CA           | sept. 2016         | Colaborarea cu obiectivele activitatii                                  |
|                                      | 2.2 Organizarea asistentelor la lectii   | Directorul, Directorul adj., Sefi catedre      | Metodologiile de asistente la lectie | - | Directorul si consilierul educativ           | Conform graficului | Conform metodologiei  |
|                                      | 2.3 Asigurarea calitatii demersului didactic.  | CA   | Rapoartele de analiza si diagnoza    | - | Directorul, Directorul adj., cadre didactice | permanent          | Formarea dezvoltarea abilitatilor si competentelor conform standardelor |
|                                      | 2.4 Constituirea de  | Curriculum                                     | Rapoartele de                        | - | Directorul,                                  | Cand este          | Coeziunea   |
| 2. Organizare demersului managerial. | ➤ Eficientizarea demersului managerial.  |  |                                      |   |  |                    |   |
|                                      | ➤ Organizare in vederea atingerii standardelor si a finalitatilor.   |  |                                      |   |  |                    |   |
|                                      | ➤ Utilizarea unor noi tehnici si metode de predare- invatare – evaluare.   |  |                                      |   |  |                    |   |
|                                      | ➤ Organizarea executiei bugetare.  |  |                                      |   |  |                    |   |
|                                      | ➤ Extinderea si  |  |                                      |   |  |                    |   |

SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" –DROBETA TR. SEVERIN

|  |  |  |                                     |                      |                                     |                              |   |
|--|--|--|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|
| <i>eficientizarea parteneriatului educational.</i> | eche de lucru pentru realizarea proiectelor si programelor   |  | analiza si diagnoza                 |                      | Director adj., consilierul educativ | cazul                        | echipelor   |
|  | 2.5 Repartizarea atributiilor si a sarcinilor cadrelor didactice   | Director                               | Organigrama                         | -                    | Director, cadre didactice           | sept.2016                    | Intocmirea fisei posturilor.                            |
|  | 2.6 Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii                                      | Secretariat                            | Legislatia in vigoare               | -                    | Secretar, Director                  | sept.2016                    | Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant              |
|  | 2.7 Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare                                      | Curriculum                             | Furnituri birou                     | -                    | Director, Secretar, Cadre didactice | Conform graficului M.E.C.T.S | Simularca competitiei                                   |
|  | 2.8 Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea diferitelor stimulente pentru activitate deosebita | Comisii metodice, curriculum           | Metodologia M.E.N.C.S.              | -                    | Director, cadre didactice           | sept.2016                    | Cresterea gradului de motivare a cadrelor didactice     |
|  | 2.9 Organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare   | Consilier pentru protectie si programe | Planul Managerial al Cons. educativ | Resurse extrabugtare | Consilierul educativ                | Conform planificarii         | Formarea abilitatilor si competentelor extracurriculare |
|  | 2.10 Asigurarea asistentei sanitare si a protectiei muncii/SU  | Director                               | Legislatia in vigoare               | -                    | Director adjunct                    | sept.2016                    | Prevenirea accidentelor                                 |
|  | 2.11 Aplicarea   | Administratie                          | Ordinul                             | -                    | Responsabil                         | Permanent                    | Primirea de catre                                       |





**SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" –DROBETA TR. SEVERIN**

|  |   |                               |                                     |                             |                               |                             |   |  |  |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| <i>si a<br/>finalitatilor.</i>   | muncii, de mediere<br>si rezolvare a<br>conflictelor                          |                               |                                     |                             |                               |                             |   |  |  |
| <b>4. Monitorizare,<br/>Evaluare, Control</b><br>➤ <i>Eficientizarea<br/>activitatii.</i><br>➤ <i>Identificarea<br/>punctelor<br/>slabe si a<br/>punctelor tari<br/>in activitate.</i> | 4.1 Aplicarea<br>criteriilor si a<br>instrumentelor de<br>evaluare            | Management                    | Criteriile<br>stabilite             | -                           | Director,<br>Resp.<br>catedre | Conform<br>graficelor       | Respectarea<br>metodologiei                   |  |  |
|  | 4.2 Intocmirea<br>tuturor<br>documentelor<br>solicitate de I.S.J.             | Management<br>si secretariat  | Documente,<br>ordine,<br>notificari | -                           | Director,<br>Secretar         | Cf.<br>termenelor           | Respectarea<br>termenelor                     |  |  |
|  | 4.3 Intocmirea<br>raportului anual/<br>semestrial asupra<br>activitatii       | Management                    | Documentatia<br>rezultata           | -                           | Director                      | Semestrial,<br>anual        | Respectarea<br>structurii                     |  |  |
|  | 4.4 Intocmirea<br>documentelor<br>privind<br>managementul<br>resurselor umane | Management                    | Legislatia in<br>vigoare            | -                           | Director                      | Cf.<br>termenelor           | Respectarea<br>legislatici                    |  |  |
|  | 4.5 Arhivarea si<br>pastrarea tuturor<br>documentelor<br>legale               | Secretariat,<br>Contabilitate | Legislatia in<br>vigoare            | -                           | Director,<br>secretar         | Cf.<br>graficului           | Respectarea<br>normativelor<br>arhivarii      |  |  |
|  | 4.6 Incheierea<br>exercitiului<br>financiar                                   | Contabilitate,<br>secretariat | Legislatia in<br>vigoare            | Cf.<br>Bugetului<br>aprobat | Contabil                      | Semestrial,<br>anual        | Incadrarea in<br>bugetul alocat               |  |  |
|  | 4.7 Intocmirea<br>documentelor<br>legale privind<br>managementul<br>financiar | Contabilitate                 | Legislatia in<br>vigoare            | Cf.<br>Bugetului<br>aprobat | Contabil,<br>Director         | Cf.<br>termenelor<br>legale | Respectarea<br>legislatiei si a<br>termenelor |  |  |
|  | 4.8 Monitori- zarea   | Contabilitate                 | Legislatia in                       | Cf. bugetului               | Responsabil                   | Permanent                   | Incadrarea in                                 |  |  |

**SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" – DROBETA TR. SEVERIN**

|   | aplicarii Programului „Laptele si cornul”  | vigoare                                     | aprobat                   | „Lapte si corn”,<br>Directori  | prevederile programului            |
|---|--|---|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
|   | 4.9 Prelucrarea datelor obtinute prin evaluare                                       | Legislatia in vigoare                       | -                         | Director, responsabili catedre | Asigurarea unei frecvente bune     |
|   | 4.10 Monitorizarea si evaluarea proiectelor de parteneriat                           | Criteriile stabilite                        | -                         | Director, Echipa de proiecte   | Impactul asupra unitatii scolare   |
|   | 4.11 Evaluarea periodica a activitatii personalului din subordine                    | Criteriile stabilite. Legislatia in vigoare | -                         | Director                       | Redimensionarea activitatii        |
| <b>5. Motivarea</b><br>➤ <i>Stimulara si motivarea materiei si morala a cadrelor didactice si a elevilor.</i> | 5.1 Stimulara (auto)formarii si dezvoltarii profesionale                             | Ofertele de perfectionare                   | Conform bugetului aprobat | Director, cadre didactice      | Dezvoltarea profesionala           |
|   | 5.2 Stimulara spiritului de competitivitate  | Rezultatele deosebite popularizate          | Resurse extrabugetare     | Director                       | Implicare, participare, dezvoltare |
|   | 5.3 Incurajarea si sprijinirea iniciativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou | Rezultatele deosebite popularizate          | -                         | Director                       | Implicare, dezvoltare              |
|   | 5.4 Repartizarea in cf. cu legislatia in vigoare a stimulentei materiale si morale   | Criteriile stabilite. Legislatia in vigoare | Resurse extrabugetare     | Director                       | Ocazional                          |

**SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" –DROBETA TR. SEVERIN**

|  |  |                           |                                      |                       |                            |           |                                   |
|--|--|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|
|  | (gradatii, diplome de merit, etc.)   | Management, contabilitate | Analiza evolutiei comunitatii locale | -                     | Director                   | Permanent | Participare, dezvoltarea unitatii |
| <b>6. Implicare.</b><br><i>➤ Cresterea gradului de implicare</i> | 5.5 Sprijinirea initiativelor in atragerea resurselor materiale si financiare                                      |                           |                                      |                       |                            |           |                                   |
|  | 6.1 Asigurarea deschiderii si transparentei in actul decizional, prin participare in luarea deciziilor.            | Management Curriculum     | Programele unitatilor                | -                     | Directori, cadre didactice | Permanent | Implicare in actul decizional     |
|  | 6.2 Implicarea personalului din subordine in atragerea de resurse materiale si financiare                          | Management, Contabilitate | Programele unitatii                  | Resurse extrabugetare | Directori, cadre didactice | Permanent | Responsabilizarea personalului    |
|  | 6.3 Cresterea gradului de implicare a parintilor si a comunitatii locale in viata scolii                           | Management Curriculum     | Programele unitatii                  | -                     | Directori, cadre didactice | Permanent | Implicare activa a parintilor     |
|  | 6.4 Organizarea de intalniri periodice cu parintii, autoritatea locala, agenti economici, institutii, organizatii, | Management                | Programele unitatii                  | Resurse extrabugetare | Directori, cadre didactice | Permanent | Implicare activa a parintilor     |

**SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" –DROBETA TR. SEVERIN**

| O.N.G.-uri etc.   | Management            | Programele unitatii                   | -                     | Directori, cadre didactice, elevi            | Permanent                                  | Responsabilizarea elevilor  |
|---|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|--|---|
| 6.5 Atragerea si implicarea elevilor in elaborarea documentelor care ii vizeaza, in parteneriatul educational, alte activitati.       | Management Curriculum | Analiza de nevoi<br>Cursurile propuse | Cf. bugetului aprobat | Director, cadre didactice, personal auxiliar | Cf. graficului M.E.N.C.S., I.S.J.MH C.C.D. | Cresterea nr. cadrelor didactice care participa la aceste cursuri |
| <b>7. Formare si dezvoltare profesionala si personala</b><br>➤ <i>Optimizarea competentelor</i><br>➤ <i>Dezvoltarea competentelor</i> | Management Curriculum | Graficul I.S.J.                       | Resurse extrabugetare | Director, cadre didactice, elevi             | Cf. grafic I.S.J.MII                       | Dezvoltarea abilitatilor si a capacitatilor                       |
| 7.1 Participarea la programe de (auto)formare continua pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar                  | Management Curriculum | Programele unitatii                   | -                     | Director                                     | Cand este cazul                            | Constituirea si coeziunea echipelor                               |
| 7.2 Participarea elevilor la cursuri de pregatire/formare, organizate la nivel local, judetean  | Management Curriculum | Analiza de nevoi                      | -                     | Director                                     | Permanent                                  | Lucrul in echipa  |
| 7.3 Organizarea colectivelor de proiect   | Management Curriculum | Programele unitatii                   | -                     | Director                                     | Cand este cazul                            | Constituirea si coeziunea echipelor                               |
| <b>8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor</b><br>➤ <i>Dezvoltarea spiritului de echipa</i>                                     | Management Curriculum | Programele unitatii                   | -                     | Director                                     | Cand este cazul                            | Constituirea si coeziunea echipelor                               |
| 8.1 Incurajarea culturii organizationale de tip retea   | Management Curriculum | Programele unitatii                   | -                     | Director                                     | Cand este cazul                            | Constituirea si coeziunea echipelor                               |
| 8.2 Organizarea colectivelor de proiect in functie de activitatea   | Management Curriculum | Programele unitatii                   | -                     | Director                                     | Cand este cazul                            | Constituirea si coeziunea echipelor                               |

**SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" – DROBETA TR. SEVERIN**

|  | planificata   | Management    | Comunitatea locala                       | Director | Cand este cazul | Coeziunea echipei        |
|--|---|---------------|--|----------|-----------------|--------------------------|
|  | 8.3 Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitara                              | Management    | Programele unitatii                      | Director | Cand este cazul |                          |
| <b>9. Negocierea si rezolvarea conflictelor.</b>                     | 9.1 Depistarea si pozitivarea rapida si eficienta a conflictelor  | Management    | Solicitarile existente                   | Director | Cand este cazul | Inlaturarea conflictelor |
| ➤ <i>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activitatii</i> | 9.2 Aplicarea corecta a planurilor cadru si a curriculumului pt. rez. conflictelor intre reprezentantii disciplinelor | Curriculum    | Documente, ordine, notificari M.E.N.C.S. | Director | SI 2016         | Evitarea conflictelor    |
|  | 9.3 Negocierea cu comunitatea locala pt. Eficientizarea sprijinului comunitar   | Management    | Com.loc., Programele unitatii            | Director | Permanent       | Implicarea comunitatii   |
|  | 9.4 Negocierea conditiilor financiare pentru executia bugetara  | Contabilitate | Legislatia in vigoare                    | Director | Lunar           | Respectarea legislatiei  |
| <b>10. Comunicare si informare</b>                                   | 10.1 Informare periodica si ritmica   | Management    | Documente, ordine, notificari M.E.N.C.S. | Director | Permanent       | Diseminarea informatiei  |
| ➤ <i>Asigurarea fluxului informational</i>                           | 10.2 Mentinerea canalelor de  | Management    | Rapoartele unitatii                      | Director | Permanent       | Fluidizarea comunicarii  |
| ➤ <i>Eficientizarea</i>  |   |               |  |          |                 |                          |

**SCOALA GIMNAZIALA "PETRE SERGESCU" –DROBETA TR. SEVERIN**

|  |  |                          |   |                          |                                    |                         |  |
|--|--|--------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|
| comunicarii<br>➤ Atragerea<br>opiniei publice<br>si a factorilor<br>locali in<br>vederea<br>sprijinirii<br>unitatilor<br>scolare | comunicare cu<br>partenerii<br>educationali  | Management<br>Curriculum | Documente,<br>ordine,<br>notificari<br>M.E.N.C.S. | -                        | Director                           | Periodic                | Respectarea<br>continutului si a<br>termenelor |
|  | 10.3 Transformarea<br>in timp util catre<br>forurile terarhice<br>superioare a<br>materialelor<br>solicitate |                          |   |                          |                                    |                         |  |
|  | 11.1 Colaborarea<br>permanenta cu<br>organele de politie,<br>sanitare, etc.                                  | Management               | Oferta<br>comunitatii                             | -                        | Director                           | Permanent               | Siguranta si<br>sanataatea elevilor            |
| <b>11. Parteneriat</b>   | 11.2 Implicarea<br>fed. sindicale in<br>proc. decizional si<br>in rez. problemelor                           | Management               | Parteneriatul<br>cu sindicatele                   | Cf. bugetului<br>aprobat | Director                           | Permanent               | Respectarea<br>drepturilor<br>salariatilor     |
|  | 11.3 Initierea de<br>proiecte de<br>parteneriat la nivel<br>local, national si<br>international              | Management<br>Curriculum | Oferta locala                                     | Cf. bugetului<br>aprobat | Director,<br>echipa<br>manageriala | An scolar<br>2016 -2017 | Dezvoltare<br>institutionala                   |



Director,

**Prof. ZINCA ELENA**