

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZU” STREHAIA
Nr. 3661/14.09.2016

Avizat în CP din 05.09.2016
Aprobat în CA din 14.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

Director: Prof. Bozdog Ilie
Director adjunct: Prof. Dănciulescu Romeo

Motto:

„Când ni se oferă, învățarea trebuie percepută ca un cadou valoros, nu ca o sarcină grea, în asta constă diferența transcendentului” – Albert Einstein

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea școlară:

Școala Gimnazială „Mihai Viteazu”

Adresa unității:

Str. Republicii nr. 126

STREHAIA-MEHEDINȚI

Tel: 0252/371696

E-mail: sc_strehaia@yahoo.fr

1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN AL ȘCOLII CU CLASELE I-VIII „MIHAI VITEAZUL” STREHAIA

Scurt istoric

Pe frumoasele meleaguri strehăiene învățătura de carte se dobândește încă din secolele XV-XVIII pe lângă instituțiile feudale locale (Bănia de Strehaia, Episcopia de Strehaia, Curtea și Cancelaria Domnească, etc.)

La 31. octombrie 1838 are loc deschiderea Școlii Oficiale Primare cu un număr de 69 elevi, având ca învățător pe Grigorie Stăncescu.

În anul 1857 are loc redeschiderea Școlii Primare, învățător fiind Anghel Scafencu.

În 1899 se înființează Școala Profesională de Fete.

În anul 1901 își începe activitatea Școala Elementară de Agricultură.

În 1921 ia ființă Școala de Copii Mici (grădiniță) și Școala Elementară de Arte și Meserii.

În 1924 se înființează Gimnaziul Teoretic „Pătrașcu cel Bun”.

În 1945 se înființează Gimnaziul Unic.

În 1955 se înființează Școala Medie de Cultură Generală.

Amplasamentul actual a înființat cu corpul D construit la 1900, actualmente demolat, iar în locul său urmează să se finalizeze alt corp de clădire, corpul B construit la 1914, corpul A construit la 1958, corpul C construit la 1979.

În decursul timpului, din această școală s-au ridicat nume de rezonanță în știința și cultura românească, cu activități bogate în învățământul superior și de cercetare. Astfel, școala generală Strehaia avea să devină o carte de vizită a zonei și a județului prin rodul muncii dascălilor.

Populația orașului este constituită din aproximativ 10.000 de locuitori, dintre care doar 1000 sunt încadrați în muncă, datorită reducerilor sau încetării activității unor obiective economice din zonă, cu implicații deosebit de negative asupra vieții socio-economice ale urbei.

Făcând o *analiză SWOT* a mediului extern, putem constata:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- personal didactic calificat- cadre didactice tinere, cu spirit de inițiativă- interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională- colaborare instituțională corespunzătoare cu reprezentanții comunității locale- existența liceului în localitate, care absoarbe absolvenții clasei a VIII-a- elevi dornici de performanță și afirmare- relația profesori- elevi	<ul style="list-style-type: none">- comunitatea romă din localitate, care se implică prea puțin- nivelul scăzut al veniturilor locuitorilor- emigrarea forței de muncă peste hotare- cadre didactice navetiste- inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță- implicarea slabă a părinților și elevilor în realizarea politicii educaționale

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">- disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor comunității locale de a veni	<ul style="list-style-type: none">- lipsa motivației materiale pentru cadrele didactice

<p>în sprijinul școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea instituțională bună cu ISJ, CCD și CJRAE - atragerea prin proiecte atractive a elevilor - dezvoltarea zonei pentru oprirea exodului de forță de muncă și, implicit, stoparea scăderii efectivelor școlare - înființarea CDI la nivelul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - absorbirea populației școlare de nivel gimnazial de către liceu - micșorarea numărului de elevi datorită emigrării părinților - desființarea unor clase datorită absenteismului - nivelul de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața în viața școlii
--	---

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN AL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2015/2016

Populația școlară:

În anul școlar 2015/2016 Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Strehaia a avut ca forme de învățământ:

- învățământ de zi

cls. preg-VIII cu 864 elevi cu 38 clase din care:

primar preg-IV cu 487 elevi în 22 clase

gimnazial V-VIII cu 377 elevi în 16 clase

două grupe elevi cu CES

învățământ preșcolar 182 copii cu 10 grupe

Mediul de proveniență

Elevii care învață în cadrul școlii noastre provin atât din mediul urban și din suburbii, cât și din mediul rural din localitățile învecinate, predominanți fiind cei din mediul urban.

Personalul școlii:

- Didactic: Numărul total de cadre didactice 68
 - titulari 60

- suplینitori calificați: 7
- suplینitori necalificați: 1
- Auxiliar: 5 din care 2 secretare, 2 contabile și 1 bibliotecară
- Nedidactic: număr total=17

Calitatea personalului didactic

- Calificat: 35 – cadre didactice înv. gimnazial și 22 – cadre didactice învățământ primar; 10 – cadre didactice înv. preșcolar
- Necalificat: 1
- Cu performanțe în activitatea didactică: un număr de 6 cadre didactice recompensate cu gradație de merit
- Absolvenți ai cursurilor de formare perfecționare sau în curs de formare: un număr de 45
- Au finalizat gradele didactice, total=9 (gradul I = 3, gradul II=6)

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE-CANTITATIV ȘI CALITATIV

- rezultate școlare foarte bune: 40%
- rezultate slabe: sub 10%
- procent de promovabilitate 2015/2016: 94 %
- rezultate la olimpiade și concursuri: 10%, din care 3% rezultate deosebite la concursuri pe obiecte, sportive, pe echipe, individual.
- procentul elevilor înscriși la învățământul liceal sau profesional: 98%
- comportament social: elevii Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazu” Strehaia au un comportament normal
- disciplină: nu au fost cazuri deosebite
- absenteism: sub 20%

- rata abandonului: aprox. 4 %
- probleme comportamentale: nu au fost cazuri
- încălcări ale legii: nu au fost cazuri
- activități culturale și sociale: în cadrul școlii s-au organizat în fiecare an spectacole și manifestări culturale. În anul școlar 2015/2016 s-au ținut peste 10 astfel de manifestări.
- numărul cererilor de transfer: 26 elevi la Grupul Școlar „Matei Basarab” sau alte unități școlare din județ sau din țară
- posturi ocupate cu suplinitori:7

RESURSE MATERIALE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” are la dispoziție 3 corpuri de clădire cu o dotare tehnico-materială de:

- 19 săli de clasă;
- 4 laboratoare(fizică, chimie, biologie, informatică);
- muzeu de istorie amenajat în holurile corpului de clădire principal;
- galeria înaintașilor care au dat prestigiu școlii strehăiene;
- cabinete didactice amenajate pentru limba și literatura română, istorie, geografie;
- săli de materiale pentru fizică, chimie, biologie, istorie, geografie;
- cabinet consiliere psihologică, logopedie;
- cabinet învățământ de sprijin;
- un centru de documentare și informare;
- sală de sport dotată pentru gimnastică;
- teren de handbal și baschet;
- teren de fotbal aflat în faza de construcție;

- biblioteca cu sală de lectură;
- atelier de întreținere cu 2 muncitori;
- un microbuz al școlii care asigură transportul elevilor navetiști.

Dotarea sălilor de clasă cu mobilier s-a făcut prin I.S.J. - 4 săli, prin resurse proprii - 3 săli de clasă, prin donații – 7 săli de clasă. În ceea ce privește dotarea laboratoarelor cu materiale didactice și aparatură, după 1989 a fost aproape inexistentă, cu excepția câtorva donații de la fundația din Olanda.

Clădirile sunt vechi: corpul A 57 de ani- reabilitat parțial în 2008, corpul B 35 de ani – reabilitat în 2009, corpul C 90 de ani – cel mai afectat, necesită expertiză tehnică, apoi propuneri pentru reabilitare și corpul D, dat în folosință în 2010.

Spațiile sanitare sunt corespunzătoare.

Nivelul de dotare cu resurse educaționale etc: școala dispune de un nivel redus de dotare cu mijloace educaționale- mobilier învechit în unele săli, aparatură uzată fizic și moral în laboratoarele de fizică, chimie, precum și lipsa materialelor didactice pentru biologie, matematică.

Încălzirea este mixtă (2 corpuri de clădire beneficiază de încălzire centrală pe combustibil lichid, iar un corp de clădire are încălzire cu sobe).

Școala Gimnazială „Dumitru Bodin” Comanda

A fost reconstruită în 2012 și are 8 săli de clasă, 1 sală de sport, 1 cabinet de informatică și 1 sală pentru bibliotecă.

În același an școala a fost dotată cu mobilier nou, ergonomic. Grupurile sanitare sunt în incinta școlii și corespund standardelor. Încălzirea se face centralizat, dispunând de centrală termică pe combustibil solid.

Școala Primară Ciochiuța

A fost reabilitată în urmă cu 10 ani, dispune de 10 săli de clasă, din care utilizate doar patru(2 săli pentru învățământul primar, 1 sală de sport și 1 sală pentru învățământul preșcolar).

Grupul sanitar se află în interiorul școlii, iar încălzirea se face cu ajutorul unei centrale termice pe combustibil solid).

Grădinița nr. 1 Strehaia

Spațiul este închiriat de la ANAF Craiova. Dispune de 2 săli de clasă, grupuri sanitare proprii (în interior), dotată cu mobilier și material didactic corespunzătoare; are încălzire centrală.

Grădinița nr. 2 Strehaia

Are 2 săli de clasă ocupate, în corpul de clădire propriu și 1 sală de clasă în cadrul Liceului Tehnologic „Matei Basarab” Strehaia. Are grupuri sanitare corespunzătoare; este dotată cu mobilier și material didactic conforme. Încălzirea se face cu sobe cu lemne/ centrală termică.

Grădinița nr. 3 Strehaia

Are o singură sală de clasă ocupată, deține grup sanitar în interior, este dotată cu mobilier și material didactic; încălzirea se face cu sobă.

Grădinița Comanda

Dispune de două săli de clasă ocupate, grupul sanitar este în exteriorul clădirii, mobilierul și materialul didactic sunt învechite. Clădirea necesită reparație capitală.

Grădinița Lunca Banului

Dispune de o singură sală de clasă ocupată, grupul sanitar este în exteriorul clădirii, mobilierul și materialul didactic sunt învechite. Clădirea necesită reabilitare.

În viitorul apropiat Grădinița Comanda va fi mutată în localul școlii, iar preșcolarii de la Grădinița Lunca Banului vor fi absorbiți de grădinițele din oraș, numărul lor fiind în scădere.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR – PRIORITATE A STRATEGIILOR ȘI POLITICILOR DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ LA NIVELUL SISTEMULUI ȘI AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Pregătirea în domeniul managementului educațional:

- echipa managerială a absolvit cursuri universitare în țară;
- se impune ca, atât prin cursuri organizate la nivelul instituției sau a sistemului propriu , cât și prin cursuri ale instituțiilor furnizoare de educație din țară sau străinătate , să se continue perfecționarea pregătirii în domeniul educațional, pe teme cum ar fi: managementul clasei, managementul bazat pe programe, performanțe de instruire;

2. Lucrul în echipă

Echipa managerială promovează următoarele principii:

- fiecare angajat trebuie să creadă în colegii săi, pentru că încrederea este elementul care menține coeziunea unei echipe;
- liderul trebuie să fie un model și să susțină subalternii, astfel încât aceștia să își poată exprima deschis gândurile și sentimentele;
- oamenii trebuie să se simtă liberi să pună întrebări și să aibă încredere că vor primi răspunsuri sincere;
- informația este o resursă importantă pentru fiecare membru al echipei, iar managerul trebuie să se asigure că oferă informațiile necesare pentru ducerea la bun sfârșit a unei sarcini;
- angajații trebuie să știe că opinia lor contează;
- liderul trebuie să încurajeze atât concentrarea pe rezultate, cât și atenția la aspectele raționale;

- abilitățile necesare pentru a pune bazele unor echipe unite, funcționale și orientate spre obiective, create de indivizi cu aptitudini, motivații și personalități diferite;
- liderii eficienți știu să asculte atent să trimită semnale clare și să transmită deschidere, cooperare și amabilitate;

Se impune intensificarea eforturilor ca lucrul în echipă să fie una din metodele manageriale fundamentale.

3. Colaborarea cu alți manageri din exteriorul școlii

- există colaborări cu toți managerii școlilor învecinate sau ai altor școli din județ

4. Dezvoltarea relațiilor cu beneficiarii procesului de învățare se realizează prin:

- ședințe cu părinții pe clase și pe școală;
- lectorate cu părinții pe diverse teme;
- orele de consiliere a părinților și consiliere a elevilor;
- activitățile extrașcolare în care sunt implicați toți beneficiarii educației: elevi, părinți, comunitate;
- atragerea sprijinului și a altor instituții, precum: Poliția orașului Strehaia, Jandarmeria Strehaia, Poliția Locală, Poliția de proximitate, Spitalul Strehaia.

5. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Misiunea școlii este aceea de formare a unor capacități intelectuale ce vizează dezvoltarea gândirii și a creativității personale, precum și formarea unui profil civic și moral pentru inserția activă a viitorului adult în societate.

Prin promovarea lucrului individual și în grup, precum și a competiției între elevi, școala sporește încrederea în sine și satisface nevoile fiecăruia de a se simți competent în a deține și a utiliza informația.

Alături de ceilalți factori sociali de la nivelul comunității locale, școala promovează toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Școala promovează deschiderea intelectuală a elevilor către înțelegerea, acceptarea și respectarea valorilor societății democratice.

Dezvoltarea instituțională a școlii se bazează pe principiul descentralizării, dezvoltării și al autonomiei instituționale.

6. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională este rezultatul efortului și a analizei colectivului de profesori, fiind într-o permanentă adaptare la transformările mediului socio- economic.

Componenta echipei

- Managerul unității școlare- conducătorul echipei – prof. Bozdog Ilie
- Membrii echipei- cu roluri specifice activității și în funcție de înclinații:
 - directorul adjunct – prof. Dănciulescu Romeo- în colaborare cu diriginții
 - coordonatorul de proiecte și programe educative- prof. Tutunaru Oana Iulia
 - responsabilul comisiei diriginților – prof. Șurlău Alina
 - șefi de catedre: cu rol în asigurarea calității procesului educativ

- consilier psiholog – Bunoiu Cătălin

În cadrul școlii există mai multe tipuri de formațiuni organizatorice cu participarea cadrelor didactice, a părinților sau a autorităților locale: Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, comisiile metodice, consiliul clasei, Comitetul de părinți pe școală , Consiliul elevilor, ș.a.

Școala noastră a avut ca obiectiv formarea unei echipe manageriale performante și eficiente, capabilă să: identifice problemele școlii, să stabilească strategii optime, să ia decizii corecte, să anticipeze, să inițieze să autoformeze continuu, să proiecteze, să organizeze, să îndrume, să evalueze și să autoevalueze.

7. ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1 → Reabilitarea unității școlare din punctul de vedere al funcționalității și al esteticului

Obiectivele propuse pentru atingerea țintei:

- O1. Efectuarea demersurilor pentru cuprinderea spațiilor de învățământ în planul de reparații și modernizare
- O2. Continuarea lucrărilor la terenul de fotbal și reabilitarea celui existent
- O3. Organizarea activităților folosind surse bugetare și activități autofinanțate
- O4. Modernizarea țâșnitorilor din curtea școlii pentru a corespunde din punct de vedere igienico-sanitar și estetic
- O5. Amenajarea spațiului de joacă al elevilor (curtea interioară a școlii)
- O6. Racordarea la sistemul de încălzire al corpului A și schimbarea tâmplăriei de lemn, cu o vechime de peste 50 de ani

- O7 . Continuarea demersurilor către Consiliul Local și Instituția Primarului cu privire la realizarea studiului de fezabilitate pentru corpul C și, în funcție de rezultat, reabilitarea sau demolarea acestuia

Ținta 2 → Realizarea ofertei educaționale ținând cont de dorințele părinților și de posibilitățile comunității locale

Obiectivele propuse pentru atingerea țintei:

- O1. Perfecționarea cadrelor didactice
- O2. Completarea catedrelor libere cu personal calificat
- O3. Folosirea internetului în laboratorul de informatică de către elevi în vederea participării la concursurile școlare
- O4. Realizarea CDȘ-ului ținând cont de opțiunile elevilor și părinților, de posibilitățile școlii și de specificul local

Ținta 3 → Creșterea nivelului de pregătire al elevilor

Obiectivele propuse pentru atingerea țintei:

- O1. Asigurarea manualelor școlare
- O2. Monitorizarea de către CA a procesului de învățământ (cadre didactice, elevi, program, planificări, planuri de lecție)
- O3. Creșterea numărului de asistențe și interasistențe
- O4. Stabilirea unui program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și pentru olimpiadele și concursurile școlare

Ținta 4 → Organizarea cheltuielilor bugetare pentru eficientizarea cheltuielilor și găsirea de noi resurse

Obiectivele propuse pentru atingerea țintei:

- O1. Stabilirea, împreună cu serviciul contabilitate și primărie, a bugetului propriu
- O2. Atragerea de fonduri financiare extrabugetare prin:
 - Contracte de sponsorizare
 - Spații închiriate în limitele legii
 - Efectuarea unor proiecte
- O3. Organizarea de spectacole cu taxă de intrare
- O4. Participarea la ședințele Consiliului Local ce au ca temă repartizarea bugetului local și redistribuirea acestuia
- O5. Monitorizarea consumurilor de apă, energie, materiale, telefon și birotică

Ținta 5 → Informatizarea activităților de secretariat și evidență contabilă

Obiectivele propuse pentru atingerea țintei:

- O1. Achiziționarea de sisteme de calcul și programe specifice cu licență
- O2. Mărirea vitezei la internet pentru eficiența muncii
- O3. Extinderea unei baze de date

Ținta 6 → Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală

Obiectivele propuse pentru atingerea țintei:

- O1. Participarea activă a reprezentanților comunității locale în organele de conducere ale școlii
- O2. Participarea școlii la toate acțiunile inițiate de comunitatea locală
 - zilele stehăiene
 - aniversări și comemorări ale unor evenimente din viața urbei
 - sărbători religioase

- acțiuni de colaborare cu poliția, jandarmeria, justiția, pompierii, spitalul, ocolul silvic
- O3. Inițierea unor acțiuni de ajutorare a bătrânilor internați la Căminul spital Strehaia și prezentarea unor programe artistice cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- O4. Inițierea unor acțiuni de curățire a parcului din fața școlii, din centrul orașului și a zonei aferente mănăstirii

***Ținta 7 → Dezvoltarea relațiilor de parteneriat**

Obiectivele propuse pentru atingerea țintei:

- O1. Organizarea unor acțiuni în colaborare cu alte școli
- O2. Participarea la proiecte de parteneriat cu școli din țară și străinătate
- O3. Continuarea efectuării unor vizite și schimburi de experiență reciproce între colective de profesori și elevi din școala noastră cu școlile din județ și din țară

Ținta 8 → Asigurarea unui climat optim pentru desfășurarea activității

Obiectivele propuse pentru atingerea țintei:

- O1. Asigurarea condițiilor de climatizare
- O2. Pavoazarea școlii cu lucrări ale elevilor
- O3. Stimularea inițiativelor profesorilor și elevilor, cât și a rezultatelor obținute la concursurile și olimpiadele școlare
- O4. Consultarea colectivului de cadre didactice în luarea deciziilor care privesc problemele școlii

- O5. Informarea periodică a personalului școlii despre activitățile curente desfășurate și strategia pentru viitor

Activități desfășurate în vederea atingerii obiectivelor propuse:

T1-O1

- A1→Demersuri către Primărie și CL, CJ și ISJ pentru prinderea clădirilor școlii în planul de reparații, modernizări și în planul de investiții din 2016 și în viitor
- A2→Insistarea pe obținerea fondurilor financiare
- A3→Demersuri pentru obținerea altor surse de finanțare

T1-O2

- A1→Demersuri către Primăria locală și CL
- A2→Demersuri către CJ și Prefectură pentru repartizarea resurselor necesare

T1-O3

- A1→Efectuarea de lucrări în regie proprie
- A2→Utilizarea fondurilor extrabugetare

T1-O4

- A1→Obținerea de resurse financiare și materiale
- A2→Contractarea lucrării

T1-O5

- A1→Obținerea de fonduri
- A2→Achiziționarea materialelor
- A3→Efectuarea lucrării în regie proprie

T1-O6

- A1→Efectuarea unui studiu de fezabilitate
- A2→Demersuri pentru fonduri
- A3→Contractarea lucrării

T1-O7

- A1→Efectuarea unui studiu de fezabilitate
- A2→Demersuri pentru fonduri

T2-O1

- A1→Program de perfecționare continuă a CD
- A2→colaborarea cu CCD și ISJ

T2-O2

- A1→Comunicarea catedrelor vacante
- A2→Publicitatea școlii pe internet

T2-O3

- A1→Găsirea unei oferte rentabile
- A2→Publicitate pe internet

T2-O4

- A1→Asigurarea baremului minim de dotare pentru CDS
- A2→Consultarea opțiunilor elevilor și părinților
- A3→Armonizarea opțiunilor copiilor cu specificul local

T3-O1

- A1→Analiza necesarului de manuale
- A2→Program de recondiționare a manualelor existente
- A3→Analiza în colectivele metodice a ofertelor de manuale
- A4→Comandarea în funcție de necesități

T3-O2

- A1→Stabilirea sarcinilor și responsabilităților membrilor CA
- A2→raportarea periodică în CP

T3-O3

- A1→Stabilirea unui calendar de asistențe
- A2→Consultarea CD pentru interasistențe

T3-O4

- A1→Grafic de desfășurare a orelor de pregătire suplimentară pentru elevii supradotați în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare
- A2→Grafic de pregătire pentru examen

T4-O1

- A1→Fundamentarea bugetului propriu
- A2→repartizarea judicioasă pe capitole a cheltuielilor

T4-O2

- A1→Reactualizarea anuală a contractelor de închiriere
- A2→Atragerea sponsorilor

T4-O3

- A1→Încheierea de parteneriate
- A2→Propunerea de noi acțiuni
- A3→Pregătirea formațiilor artistice
- A4→Colaborarea cu Casa de cultură

T4-O4

- A1→Susținerea în ședințele CL a intereselor școlii
- A2→Atragerea de fonduri suplimentare de la CL prin redistribuirea bugetului

T4-O5

- A1→Desemnarea din partea CA a unui responsabil economic
- A2→Participarea cu simț de răspundere
- A3→Alcătuirea unui grafic de urmărire a consumurilor

T5-O1

- A1→Obținerea de fonduri
- A2→Consultarea ofertelor
- A3→Achiziționarea sistemelor de calcul și a programelor cu licență

T5-O2

- A1→Obținerea fondurilor
- A2→Contractarea lucrării

T5-O3

- A1→Culegerea datelor
- A2→Introducerea datelor

T6-O1

- A1→Consultarea reprezentanților comunității locale
- A2→Alegerea lor în CA, CCP și CP

T6-O2

- A1→Grafic de acțiuni comune școală-comunitate
- A2→Participarea la acțiuni

T6-O3

- A1→Contactarea conducerii Căminului spital
- A2→Analiza nevoilor bătrânilor din spital
- A3→Colectarea de ajutoare de la elevi

T6-O4

- A1→Participarea în afara orașului la acțiuni de curățenie și înfrumusețare
- A2→Procurarea de unelte și răsaduri de flori cu ajutorul elevilor

T7-O1

- A1→Contactarea conducerilor altor școli pentru organizarea unor schimburi culturale
- A2→Pregătirea elevilor care participă la acțiune
- A3→Demararea acțiunii

T7-O2

- A1→Menținerea legăturilor prin corespondență cu școli din județ și din țară

- A2→Pregătirea primirii oaspeților în cadrul parteneriatelor cu alte școli

T7-O3

- A1→Contactarea conducerii școlilor și anunțarea intenției
- A2→Organizarea unor excursii

T8-O1

- A1→Stabilirea și comunicarea necesarului de combustibil solid și lichid
- A2→Obținerea fondurilor și aprovizionarea cu lemne/ combustibil lichid
- A3→Tăierea și depozitarea lemnului prin efort propriu
- A4→Revizuirea instalațiilor

T8-O2

- A1→Seleționarea lucrărilor artistice ale elevilor
- A2→Amenajarea sălilor de clasă și a holurilor
- A3→Organizarea de expoziții tematice

T8-O3

- A1→Recompensarea elevilor și CD participante
- A2→Efectuarea unei publicități pe această temă

T8-O4

- A1→Transparență totală în actul de conducere
- A2→Stabilirea de comun acord a priorităților școlii

T8-O5

- A1→Informarea operativă cu sarcinile trasate de ISJ
- A2→rapoarte periodice ale directorului în fața CA și CP
- A3→Întocmirea fișei postului pentru tot personalul școlii

Întocmit

Prof. Bozdog Ilie

Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Strehaia

