

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ENESCU”,
TÎMNA**

**Str. Principală, nr. 55, Județul Mehedinți
TEL. 0371001500; Fax: 0252375051**

E-mail

tamnascoala@yahoo.com

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2014-2018**

**DIRECTOR,
PROF. GETA PAPUC**

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Legea nr. 29 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației .
- Programul de Guvernare pe perioada 2012-2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Raportul I.S.J. Mehedinți, privind starea învățământului în Județul Mehedinți;
- OMECT cu privire la organizarea și desfășurarea a evaluării naționale a VIII-a, și anexele; ORDIN nr. 1868/31.08.2007 privind aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru și anexele.
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.
- . H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- O.MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;

CAPITOLUL I: DIAGNOZA

I.1 ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2018 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Tîmna, Primăria Comunei Tîmna, și Inspectoratul Școlar al Județului Mehedinți.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele M.E.C.S. și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt în temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2018.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Prezentare generală.

DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială „Gheorghe Enescu” Tîmna

Nivelurile de învățământ existente în unitate: *grădiniță, primar și gimnazial*

Forma de finanțare: *de stat*

Adresa unității de învățământ: *Strada Principală, nr.55*

Localitate/ județ: *Tîmna, jud. Mehedinți*

Telefon/Fax : *TEL. 0371001500; Fax:0252375051*

E - mail: *tamnascoala@yahoo.com*

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala cu clasele I-VIII „Gheorghe Enescu” Tîmna .

Instituția de învățământ are personalitate juridică și funcționează în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și a Ministerul Educației și Cercetării Științifice, conform reglementărilor în vigoare.

Forma de învățământ: *zi.*

SCURT ISTORIC:

Valea Ursului a fost comuna (formata numai din satul omonim) în perioada 1864-1912, cu timpul casele s-au tras de pe deal în vale și mai aproape de soseaua națională. Biserica de lemn Biserica Sf. Mare Mucenic Gheorghe din Valea Ursului a rămas în picioare fiind construită din bârne grele de stejar. Este înconjurată de pietre tombale, de asemenea parasite, pe care se mai pot citi inscripții cu litere chirilice din anii 1864-1866. Inchisă pentru cult încă din anul 1925, în anii regimului comunist a fost complet golită și parasită. Apartine Parohiei Tîmna, este situată la 40 km E de Tr. Severin și la 15 km de Strehaia, cu acces din E 70. După Cataografiile din 1835, 1840, 1845, biserica a fost ridicată inițial în 1776 și reamplasată în 1802 pe creasta dealului. Prin 1850 a fost reparată, menționându-se principalii ctitori Vasile Proorocul și Hristofor Ursanu. În 1930 a fost acoperită cu țiglă, s-a intervenit la întărirea soclului cu piatră și s-a ridicat turnul cu clopotnița deasupra pridvorului. Radu Crețeanu a apucat să cerceteze și să remarce elementele arhitectonice ale planului original: "stâlpii pridvorului scunzi (1,30 m) și curioși lucrați, cu o stea mare la partea inferioară a fusului și un inel gros la partea superioară; cosoroaba - cea din față numai - bogat cioplită; pragurile ridicate și scobite rotunde s.a." Ctitorii erau "pictați în haine de boiernasi pe registrul superior al peretelui vestic din pronaos". Radu Grețeanu a notat și însemnări de pe cărți provenite din biblioteca bisericii.



Blaga spunea că „veșnicia s-a născut la sat”, aducând, în acest sens, cel mai frumos elogiu satului românesc.

Spațiul în care te-ai născut și, mai ales, în care ai copilărit, indiferent în ce condiții social-istorice, copilăria fiind Edenul vieții umane. Este spațiul mirific în care ai călcat, desculț, pământul din jurul casei părintești, te-ai scăldat în roua dimineții sau ai auzit miraculoasele ciripituri ale păsărilor în zorii zilelor primăvăratice. Un astfel de spațiu este, pentru mine, satul mehedintean Valea Ursului. Firește, pentru fiecare, satul lui este cel mai frumos, cum iarăși, pentru fiecare, propria-ți mamă este cea mai frumoasă, spunea , **domnul profesor Tudor Nedelcea**. Nu pot uita câte năzbâtii făceam când mergeam, aproape toți copiii satului, cu vitele pe Valea Hușniței, după ce fânul fusese cosit și pescuiam fânțe sau raci în Balta Neagră; când colindam pădurile, mai cu seamă primăvara, unde găseam nu numai flori, ci și pui de veverițe în cuiburile părăsite de coțofene; când mergeam la școala generală, aflată la circa 7 km., în cârduri de copii, pe jos sau cățarați în puținele camioane ale Gostatului; sau când, incoștienți (sau subconștientul lucra), am dat drumul scroafelor și porceilor „găzduiți” la parterul „Castelului lui V. Rădulescu”, un superb castel de inspirație franceză (Valea Loirei). Nu pot uita petrecerea colindatului, a Bobotezei și a Învierii, vizionarea filmelor în cinematograful vagon din stația CFR, „ceaiurile” din casele prietenilor sau de la Căminul Cultural, pescuitul din balta de lângă gară etc. Și câte și mai câte, care s-au întâmplat și altor copii, dar, pentru mine, toate acestea s-au întâmplat tocmai și numai în Valea Ursului.

Satul Valea Ursului o personalitate aparte, o semnificație aparte. Așezat la marginea sudică a pârauului Hușnița și a Bălții Negre, toponime omniprezente în proza lui Marius Tupan, (născut în Tâmbna), răsfirat pe dealuri împădurite, înnobilate cu floră și faună specifică zonei subcarpatice, Valea Ursului se mândrește cu personalități marcante: oamenii politici și miniștrii în Guvernul mareșalului Ion Antonescu, Constantin Pantazzi și Vasile Rădulescu, ramuri ale familiilor boierești: Constantin Potârcă (general și medic), Voroveanu, Issărescu, ale politicienilor Tilică Ioanid (tatăl lui Ioan Ioanid) și Nobloc, generalul Gârleșteanu din Colareț, logicianul Gheorghe Enescu, istoricii Ion Călin și C. Protopopescu, lingvistul Gh. Bolocan, scriitorii: Emil Manu.

Emil Manu Poetul, prozatorul, memorialistul, criticul și istoricul literar Emil Manu (pseudonimul lui Emil Cismărescu) s-a născut la 9 octombrie 1922 în satul Manu, comuna Isvorălu (azi comuna Tâmbna), din părinți Ion Cismărescu și Ioana (născută Popescu), țărani înstăriți. În satul natal urmează cursurile școlii primare (1929-1934), apoi Liceul „Traian” din Turnu Severin (1934-1942)

Gheorghe Bolocan (6 mai 1925, Tâmbna, Mehedinți - 14 decembrie 2000) a fost un lingvist și lexicograf român, care s-a distins mai cu seamă prin contribuțiile sale în slavistică și la studiul toponimelor și onomasticii în limba română.

GHEORGHE ENESCU s-a născut la 7 ianuarie 1932, în localitatea Tâmbna, județul Mehedinți, a decedat la data de 27 februarie 1997. A fost filosof, publicist, traducător și profesor universitar.

A absolvit cursurile Liceului „Aurel Vlaicu” din București în 1952 și Facultatea de Filosofie a Universității București în 1957. În 1962 obține doctoratul la Universitatea „Lomonosov” din Moscova, cu teza *Problema adevărului în logica formală*. Nume pe care școala noastră cu mandrie îl poartă.

Școala noastră este așezată în comuna Tîmbna și funcționează din anii 1970.

Comuna Tîmna este situată în partea de est a județului, la o distanță de 42 km, de municipiul Drobeta-Turnu Severin și 18 km de Strehia- orșul cel mai apropiat.

Ocupă o suprafață de 95 km.p.

Teritoriul comunei are un relief mai mult deluros; Rețeaua hidrografică fiind reprezentată de pâriale Hușnița și Peșteana

Localitățile aflate în administrație: Cremenea, Pavaț, Boceni, Valea Ursului, Adunați-Teiului, Izvorălu, Plopi, Colareț, Manu, Fața Cremenii

Legătura comunei cu municipiul Dr.-Tr. Severin este asigurată de calea ferată și drumul 561A.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Tîmna se ridică la 3.260 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.715 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (72,79%), cu o minoritate de romi (16,9%). Pentru 10,25% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (89,23%). Pentru 10,28% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

Elevii

Elevii sunt recrutați din împrejurimile școlilor unde sunt înscriși:

-Școala Gimnazială "Gheorghe Enescu ,, -Cremenea, Pavaț, Boceni, Bărzuica, Valea Ursului, Fața Cremenii;

- Școala Gimnazială Izvorălu - Plopi, Manu, Colareț.

- Școala Primară Plopi - Colareț, Plopi

-Școala Primară Pavaț - Boceni, Cremenea, Pavaț

- Provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită mai bună sau mai slabă și capacități intelectuale diverse.

- Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română și rroma.

- Beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de capacitate, la concursurile și olimpiadele școlare.

Situații ale unității, din anul școlar anterior 2013 – 2014

Efective pe niveluri

Număr elevi

Numărul de copii din învățământul preșcolar 60

Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) 132

Numărul de copii – clasa pregătitoare 28

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) 131

Total grădiniță

60

Total niveluri școală

261

**Rezultate la testarea națională;
umărul elevilor cu note în intervalul 2013- 2014**

| | Sub 5 | 5 - 5.99 | 6 - 6.99 | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 10 | Total |
|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|
| Limba română | 12 | 3 | 4 | 1 | 1 | 0 | 21 |
| Matematică | 16 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 21 |

Situații ale unității, din anul școlar 2014 – 2015

Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) fără clasa pregătitoare

| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate | Total Unitate |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 20 | 35 | 55 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 59 | 63 | 122 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 76 | 51 | 127 |
| Total | 155 | 149 | 304 |

Corpul Profesoral:

A. Personal de conducere

| Funcția | Numele și prenumele | Sex | Specialitatea | Grad didactic | Vechime în învățământ (ani) |
|----------|---------------------|-----|---|---------------|-----------------------------|
| Director | Papuc Geta | F | Profesor învățământ primar și preprimar | I | 20 |

B. Cadre didactice

| | Număr cadre didactice | Structură[%] |
|--|-----------------------|---------------|
| Număr cadre didactice cu gradul I | 11 | 37.93 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 7 | 24.14 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 9 | 31.03 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 2 | 6.90 |
| Total | 29 | 100.00 |

Cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)

| | |
|---|----|
| <i>Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)</i> | 29 |
| <i>Numărul de cadre didactice calificate</i> | 29 |
| <i>Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)</i> | 23 |
| <i>Numărul cadrelor didactice nou venite în școală</i> | 3 |

Personal didactic auxiliar

| Nr. crt. | Funcția | Posturi ocupate cu personal | |
|----------|----------|-----------------------------|-------------|
| | | Calificat | Necalificat |
| 1. | Secretar | 1 | - |
| 2. | Contabil | 1 | - |

Personal nedidactic

| Nr. crt. | Funcția | Posturi ocupate cu personal |
|----------|-------------|-----------------------------|
| 1 | Îngrijitori | 5 |
| 2 | Paznic | - |

Baza materială:

Este compusă din:

- Grădiniță: 4 săli de clasă (1- *Unitate coordonatoare* | 3- *Structuri subordonate*)
- Primar: 10 săli de clasă (5- *Unitate coordonatoare* | 5- *Structuri subordonate*)
- Gimnazial: 8 Sali de clasa (4- *Unitate coordonatoare* | 4- *Structuri subordonate*)
- Cancelarii : 3 (1- *Unitate coordonatoare* | 2- *Structuri subordonate*)
- Secretariat: 1 (*Unitate coordonatoare*)
- Grupuri sanitare : 5 (1 - *Unitate coordonatoare* | 4- *Structuri subordonat*)
- Telefoane : secretariat, contabilitate, faxuri;
- ✚ mijloace de învățământ moderne :videoproiectoare, camere foto digitale,imprimante, copiatoare, scanner, flipchart-uri, televizoare, DVD player, stație de amplificare, fax
- ✚ conexiune la internet
- ✚ mobilier modern în proporție de 60% , iar 40% nerecondiționat
- ✚ centrală termică proprie (Scoala Gimnaziala Izvoralu)

Comunitatea locală:

- ❖ Școala colaborează cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- ❖ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- ❖ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școli .
- ❖ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră
- ❖ Școala colaborează cu medicul școlii în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

Cultura organizațională

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de **reglementări normative de ordin extern**, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației , Inspectoratele județene.

Setul de **reglementări interne** reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerilor sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor reprezentanți care susțin în cadrul unității școlare normele stipulate. Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Analiza Swot

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice calificate, cunoscute , dedicate meseriei și apreciate • un colectiv de cadre didactice care imbina tineretea (inceput de cariera, cu dorinta da invata si a rapunde provocarilor) cu experienta didactica ; • disponibilitatea cadrelor didactice cu experineta in a ajuta si indruma cadrele didactice tinere ; • planificări anuale și semestriale bine puse la punct și adaptate la nivelul de cunoștințe al elevilor • cunoașterea și aplicarea cerințelor programei școlare de către cadrele didactice • relații bune cu părinții • existența în școală a unor cadre didactice cu cunoștințe în domeniul informaticii • existența în școală a unor cadre didactice interesate de un învățământ modern • existența unui grup de elevi dornici de performanță • participarea la activități extracurriculare • existența parteneriatelor între școală și instituțiile publice • elaborarea CDS prin consultare cu părinții și cadrele didactice • prezența unui sistem de supraveghere video în școală | <ul style="list-style-type: none"> -unele mijloace de învățământ insuficiente -lipsa spațiului adecvat pentru activități culturale -baza materială depășită la unele specializări -nevalorificarea la maximum a resurselor umane și materiale -lipsa de motivare din partea unor elevi pentru școală -neimplicarea unor părinți în buna desfășurare a procesului educativ -lipsa laboratoarelor. -utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clase -lipsa dotării claselor cu tehnologie informatizată modernă ; -slaba motivație financiară a cadrelor didactice; -prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; - dotarea bibliotecii cu fond de carte neactualizat; - mare parte din mobilierul școlii este vechi, necorespunzător; |

| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|---|---|
| <p>Creșterea randamentului școlar al elevilor, dar și al cadrelor didactice</p> <p>Organizarea mai eficientă a unității școlare</p> <p>Dezvoltarea generală a organizației școlare</p> <p>Se va pune accent pe obiecte de studiu care vor ajuta efectiv la dezvoltarea comunității</p> <p>O evaluare mai bună a randamentului elevilor și a cadrelor didactice</p> <p>Srijinul din partea Consiliului Local</p> <p>Parteneriate</p> <p>-CDS</p> <p>Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă</p> | <p>Plecarea elevilor în străinătate</p> <p>Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor</p> <p>Lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi</p> <p>Lipsă de spațiu pentru procesul instructiv-educativ</p> <p>Dezinteresul unor părinți față de evoluția școlară a copiilor lor</p> <p>Starea materială precară a unor familii de rromi din localități</p> <p>Dacă manualele nu se vor plăti din bugetul de stat, părinții nu vor putea să le achiziționeze</p> <p>Slaba finanțare a procesului de învățământ</p> |

CAPITOLUL II : STRATEGIA

VIZIUNEA

Tintim sa ramanem una din scolile de prestigiu ale judetului apreciata de catre elevi, parinti, comunitatea locala, pentru eficienta in educatie, asigurare de conditii materiale necesare unui invatamant de calitate pentru asigurarea egalitatii de sanse pentru performante deosebite.

Viziunea scolii noastre deriva din idealul educational de formare a personalitatii omului de maine si din intelegerea necesitatii unei permanente raportari la cerintele societatii in schimbare

MISIUNEA

Scoala noastra considera ca misiunea ei este de a asigura elevilor un cadru adecvat deopotriva din punct de vedere al calitatii actului invatarii, al educatiei si al resurselor materiale necesare studiului eficient.

Abandonul scolar fiind una din gravele probleme cu care se confrunta invatamantul contemporan romanesc, scoala noastra considera ca unul dintre scopurile majore trebuie sa fie diminuarea acestuia, gasirea de solutii personalizate pentru fiecare dintre cazurile cu care ne confruntam.

Parteneriatul scoala-familie-comunitate este nu numai un obiectiv major dar si una dintre modalitatile in care dezideratele de mai sus pot deveni impliniri.

Vom cauta modalitati de a face din scoala un loc fara frustrari in care copilul sa se simta protejat, ajutat, inteles. Să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală.

Să asigurăm această calitate printr-un climat organizațional bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității a calității educației pentru toti, atât pentru elevi cât și pentru profesorii sensibili la nevoile locale și regionale.

Fiecare elev care calcă pragul școlii noastre pornește pe drumul descoperirii propriei personalități. Suntem aici pentru a-i da încredere și îndrumare pe parcursul căutării și găsirii de sine. Credem în principiile unei dezvoltări armonioase a copiilor. Vrem să realizăm acest lucru printr-un program de studiu echilibrat și flexibil, cu o largă ofertă de activități extracurriculare din toate domeniile – limbă și comunicare, cunoaștere științifică, arte și, nu în ultimul rând, sport. Credem în valoarea unei educații orientate spre excelență pentru reușita în viață a absolvenților. Pentru aceasta, vrem ca școala noastră să însemne pentru elevi un mediu atractiv de învățare, care să le dezvolte creativitatea și sensibilitatea.

Vom promova un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

Ne dorim, de asemenea, ca fiecare elev să dobândească un stil de învățare autocondusă și motivată intrinsec, deprinderi de învățare pe parcursul întregii vieți, bazate pe un nivel bun de folosire a computerului și a TIC.

Ne dorim ca fiecare elev al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Enescu" să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență "competențele cheie" necesare pentru continuarea studiilor în ciclurile superioare și pentru viața de zi cu zi.

IDEALUL EDUCAȚIONAL al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

OBIECTIVE STRATEGICE:

Raportul misiune/obiective strategice:

A) Un management cu unele disfuncționalități în care:

- resursa cea mai importantă a unui învățământ modern performant
- sistemul de comunicare dintre diferite compartimente (director /cadre didactice/ elevi/părinți) nu este pe deplin funcțional;
- diferite categorii de factori sociali (elevi, cadre didactice, cadrele didactice auxiliare și nedidactice) funcționează în mică măsură ca o comunitate, ceea ce înseamnă că sentimentul identificării cu colectivitatea, și motivația pentru implicarea personală în activități comune, coeziunea internă sunt slabe;
- pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare in cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;

- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- reconsiderarea raportului între "sanctiune și recompensă"; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare - creșteri salariale, premii etc.;
- participarea la orice formă de dezvoltare profesională/formare continuă (nonformală, informală, formală): studiu individual, dezbateri în grup, sesiuni metodico-științifice de comunicări; simpozioane/conferințe, schimburi de experiență, parteneriate educaționale de probleme de specialitate și/sau psihopedagogice; elaborare și prezentare de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic; recenzii și prezentări de carte,; activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ; stagii de informare științifică; programe de conversie profesională; studii corespunzătoare unei specializări în alt domeniu de licență; cursuri de pregătire și de formare / perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control, potrivit unei programe specifice; cursuri postuniversitare de specialitate;
- perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

B) Raportul misiune/constrângeri financiare:

- finanțarea bugetară a școlilor se situează sub nivelul necesar unei activități performante, depinzând de nivelul de dezvoltare a societății. Pentru a face față constrângerii financiare, școala caută în permanență noi surse de venit (închirieri spații, sponsorizări, donații, proiecte).
- salariile mici din sistemul de învățământ preuniversitar determină scăderea motivației cadrelor didactice pentru calitatea muncii prestate și dorința de autoperfecționare.

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Enescu" Țimna în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Problema 1. Creșterea rolului managerului și a echipei manageriale

Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții. Realizarea ofertei educaționale a școlii; stabilirea curriculumului la decizia școlii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS.

Întărirea expertizei manageriale prin desfășurarea unor cursuri de formare în domeniu precum și a unor schimburi de experiență și diseminare de bune practici.

Existența unor strategii adecvate în domeniul managementului educațional, care să permită monitorizarea, controlul și evaluarea cu privire la asigurarea calității procesului instructiv-educativ.

Participarea la cursuri de pregătire și de formare / perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control, potrivit unei programe specifice; cursuri postuniversitare de specialitate;

Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate. Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea. Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple. Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc. Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare

Relații de colaborare cu Primăria, cu ISJ Mehedinti, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Tinta strategică 1: . Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Problema 2: Absenteism, motivare pentru studiu și carieră.

Rezultatele elevilor la clasă, examene naționale și concursuri școlare nu sunt după așteptările noastre. Există o ofertă importantă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează în număr relativ mare pentru aceste activități și le urmează consecvent. Absolvenții de gimnaziu nu urmează studii liceale din motive materiale. Absenteismul la nivelul anilor terminali este însoțit de asemenea de o selectivitate pronunțată a studiului .

Incluzând și clasele mici în analiză, pentru care nota este un obiectiv important, se constată ponderea semnificativă a motivației de tip extrinsec pentru studiu la toate nivelurile. Ca efect principal, motivația de tip extrinsec conjugată cu absența de la activitățile didactice determină lipsuri, adesea irecuperabile, în formarea competențelor generale și specifice de programele școlare.

Absenteismul, motivația de tip extrinsec și selectivitatea studiului nu se pot disocia de problematica orientării școlare și profesionale. Carențele în cunoștințele și abilitățile elevilor au ca efect limitarea opțiunilor acestora privind studiile și cariera.

Prin efectele analizate succint aici, motivația extrinsecă și absenteismul reprezintă conjugat un risc potențial major pentru realizarea misiunii asumate. Un *intelectual* trebuie să fie performant într-o

paletă largă de competențe generale și specifice, iar pentru a deveni *creator de cunoaștere* trebuie să aibă o carieră de succes.

Descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației intrinseci pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei etc.

Pentru a orienta în mod efectiv și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme complexe, într-o abordare pozitivă care vizează obținerea de rezultate, se propune următoarea țintă strategică pentru orizontul de timp 2014/2018:

Tinta strategică 2: Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora

Problema 3: Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare.

Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor de etnie romă și prevenirea eșecului școlar prin creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ;

Se are în vedere realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor.

Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;

Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;

Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;

Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ.

Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene.

Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului.

Tinta strategică 3: Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.

Problema 4: ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2014-2018. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

Investiții de capital.

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- Modernizarea sălilor de clasă;
- Modernizarea curții școlare;
- Achiziționarea unei centrale cu lemne și a unei pompe pentru Școala Izvorălu;
- Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic;
- Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă cu mobilier nou ;
- Aprovizionarea cu material bibliographic, manuale, reviste, etc.
- Dotarea cu obiecte de inventar .

Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ➔ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ➔ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ➔ Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.
- ➔ Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.
- ➔ Utilizarea surselor financiare provenite din forme de finanțare (buget de stat, buget local) se va face cu aprobarea Consiliul de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.
- ➔ Crearea unui sistem informatic și informațional la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

Tinta strategică 4: Investiții de capital pentru îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente. Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative.

Problema 5: Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2014-2018 vizează următoarele obiective strategice:

- ❖ centrarea activității pe nevoile "clienților" (elevi, părinți, comunitate);
- ❖ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ❖ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare;
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- ❖ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă la nivel local, județean;
- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare, pe plan local, dar și internațional.

Tinta strategică 5: Educarea elevilor pentru optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

| OPȚIUNI STRATEGICE | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <i>Tinta</i> | <i>Opțiunea curriculară</i> | <i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i> | <i>Opțiunea investiții în resursa umană</i> | <i>Opțiunea relațiilor comunitare</i> |
| 1. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare | -Participarea la cursuri de pregătire și de formare / perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control, potrivit unei programe specifice; | - Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, | - Dezvoltarea competențelor manageriale Formare în managementul calității - Formarea educatorilor, | - Relații de colaborare cu Primăria, cu ISJ, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al |

OPȚIUNI STRATEGICE

| <i>Ținta</i> | <i>Opțiunea curriculară</i> | <i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i> | <i>Opțiunea investiții în resursa umană</i> | <i>Opțiunea relațiilor comunitare</i> |
|--------------|--|--|---|---------------------------------------|
| | <p>cursuri postuniversitare de specialitate;</p> <p>- Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții.</p> <p>- Realizarea ofertei curriculumului la decizia școlii.</p> <p>Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS.</p> <p>- Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate.</p> <p>- Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea;</p> <p>- Întărirea expertizei manageriale prin desfășurarea unor</p> | <p>dotare</p> <p>- Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.</p> | <p>educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare.</p> <p>- Formarea / dezvoltarea competențelor digitale.</p> | <p>Părinților</p> |

OPȚIUNI STRATEGICE

| <i>Ținta</i> | <i>Opțiunea curriculară</i> | <i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i> | <i>Opțiunea investiții în resursa umană</i> | <i>Opțiunea relațiilor comunitare</i> |
|---|---|--|--|---|
| | <p>cursuri de formare în domeniu precum și a unor schimburi de experiență și diseminare de bune practici.</p> <p>-Existența unor strategii adecvate în domeniul managementului educațional, care să permită monitorizarea, controlul și evaluarea cu privire la asigurarea calității procesului instructiv-educativ.</p> <p>- Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple.</p> <p>Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc.</p> | | | |
| <p>2. Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora</p> | <p>- Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ.</p> <p>- Parcurgerea</p> | <p>- Continuarea achiziționării unor mijloace moderne de</p> | <p>- Formarea /abilitarea personalului didactic pentru</p> | <p>- Participarea la programe locale, guvernamentale,</p> |

OPȚIUNI STRATEGICE

| <i>Ținta</i> | <i>Opțiunea curriculară</i> | <i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i> | <i>Opțiunea investiții în resursa umană</i> | <i>Opțiunea relațiilor comunitare</i> |
|--------------|---|---|---|---------------------------------------|
| | <p>traseelor personalizate de formare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transformarea elevului în partener de învățare. - Învățarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active. - Stimularea inițiativei, creativității, aptitudinilor de cercetare, de investigare. - Păstrarea/ introducerea în CDS a disciplinelor ce promovează activitățile centrate pe elev. - Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev - Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite - Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin | <p>învățare, a unor materiale informative (softuri educaționale, dicționare, atlase, hărți, albume)</p> | <p>un demers activ – participativ.</p> | <p>internaționale.</p> |

OPȚIUNI STRATEGICE

| <i>Tinta</i> | <i>Opțiunea curriculară</i> | <i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i> | <i>Opțiunea investiții în resursa umană</i> | <i>Opțiunea relațiilor comunitare</i> |
|---|--|---|--|---|
| | utilizarea cadrelor- resursă existente la nivelul școlii - Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice. | | | |
| 3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare; | -Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor de etnie rromă și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță. | -Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ; | -Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale. | Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ. |
| 4. Ameliorarea și modernizarea infrastructurii școlii și generalizarea accesului la informația electronică | -Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de | -Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții | -asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în | -Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de |

OPȚIUNI STRATEGICE

| <i>Ținta</i> | <i>Opțiunea curriculară</i> | <i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i> | <i>Opțiunea investiții în resursa umană</i> | <i>Opțiunea relațiilor comunitare</i> |
|---|--|--|---|---|
| | păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii -reabilitare grup sanitar | bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.. | gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; | finanțare. |
| 5. Educarea elevilor pentru optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale. | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea școlii în proiecte comunitare: • Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare. • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de | <ul style="list-style-type: none"> • Estimarea costurilor Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate | Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc. | Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii |

OPȚIUNI STRATEGICE

| <i>Ținta</i> | <i>Opțiunea curriculară</i> | <i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i> | <i>Opțiunea investiții în resursa umană</i> | <i>Opțiunea relațiilor comunitare</i> |
|--------------|--|---|---|---------------------------------------|
| | <p>diseminare, ateliere de lucru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală • Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc. <p>* Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare nivelul catedrelor de specialitate</p> | | | |

Indicatori de realizare:

Pentru realizarea **Țintei 1**, managerii și profesorii vor urmări:

- 1.1** Să asigure o relație funcțională, coerentă, bazată pe motivare, implicare și participare la nivelul școlii și la nivelului clasei de elevi.
- 1.2** Să coordoneze desfășurarea unor activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt elevii; să ofere un model posibil de urmat.
- 1.3** Să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic.
- 1.4** Să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate.
- 1.5** Să promoveze imaginea școlii prin intermediul parteneriatelor, al mediei locale și centrale.
- 1.6** Să formeze competențe managerial-antreprenoriale și să ghideze opțiunile elevilor pentru carieră.

Pentru realizarea **Țintei 2**, managerii și profesorii vor urmări:

- 2.1** Să reducă numărului total și normat pe elev de absențe
- 2.2** Ca cel puțin 90% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală
- 2.3** Ca cel puțin 70% dintre elevi au mediile generale curente și la examene situate între 7-10.
- 2.4** Să asigure creșterea cu cel puțin 75% a ponderii absolvenților de gimnaziu care urmează studii liceale în profile științifice și tehnice.
- 2.5** Să dezvolte formarea la întreg personalului didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev .

Pentru realizarea **Țintei 3**, managerii și profesorii vor urmări:

- 3.1** Să asigure incluziunea copiilor de etnie rromă și prevenirea eșecului școlar
- 3.2** Să aibă în vedere realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor / elevilor capabili de performanță.
- 3.3** Să folosească eficient materialul didactic și a mijloacele de învățământ din dotare;
- 3.4** Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;
- 3.5** Să transmită către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;
- 3.6** Să coordoneze activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
- 3.7** Să coordoneze activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene. - Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului.

Pentru realizarea **Țintei 4**, managerii și profesorii vor urmări:

- 4.1 Să asigure investiții de capital.
- 4.2 Să asigure dotări cu mijloace de învățământ și material didactic.
- 4.3 Să asigure sporirea resurselor financiare.
- 4.4 Să coordoneze un studiu de necesități
- 4.5 Să asigure reamenajarea spațiilor pentru activități extracurriculare, extrașcolare și pe grupe
- 4.6 Să asigure reabilitarea spațiului bibliotecii

- 4.7 Să asigure reparații și igienizări ale spațiilor de școlarizare, reabilitare grup sanitar,

Pentru realizarea **Țintei 5**, managerii și profesorii vor urmări:

- 5.1 Să organizeze activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative
- 5.2 Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii
- 5.3 Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesoriale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, etc.
- 5.4 Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare nivelul catedrelor de specialitate

Planificare tactică – programe

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării Țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază.

La **nivel tactic**, pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse **programe (multi)anuale** elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență, tactica propusă pune în aplicare pe *verticală* fiecare *opțiune strategică*, iar obiectivele programelor vizează pe *orizontală* atingerea *țintelor strategice*.

Obiectivele programelor

În tabelul următor sunt prezentate sintetic programele propuse pentru realizarea Țintelor strategice, precizând obiectivele generale ale programelor, țintele vizate de fiecare program și perioada propusă pentru derulare.

| Denumirea programului | Obiectivele generale ale programului | Tinte strategice | Perioada |
|---|---|------------------|-----------|
| Formarea continuă a personalului | 1) Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev | 1-5 | Permanent |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | <p>2) Dezvoltarea unui management eficient al resurselor umane printr-o bună selecție a personalului didactic</p> <p>3) Realizarea unei baze de date a formării personalului didactic.</p> | | <p>Octombrie</p> <p>Responsabil formare continuă</p> |
| <p>Ofertă educațională dinamică și coerentă. Prevenirea eșecului școlar.</p> | <p>1) Elaborarea și aplicarea CDS pe baza propunerilor catedrelor și prin consultarea elevilor și părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și competențe</p> <p>2) Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare</p> <p>3) Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare</p> <p>4) Integrarea în oferta educațională a activităților educative și de orientare școlară și profesională</p> <p>5) Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor</p> | <p>1-5</p> <p>1-5</p> | <p>Cand este cazul</p> <p>Septembrie – octombrie</p> <p>Conorm graficului MECS</p> <p>Cand este cazul</p> |

| | | | |
|--|--|------------------------|------------------------------------|
| Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare | 1) Studiu de necesități 2) Reabilitarea spațiului documentar al Bibliotecii 3) Reabilitarea sălilor de clasă și a curții școlii . 4) Reparații și igienizări ale spațiilor de școlarizare . | 1-5 | 2015-2018 |
| Finanțare și achiziții | 1) Atragerea de finanțări pentru derularea proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale 2) Înlocuirea/modernizarea tehnicii de calcul . 3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratoare conform solicitărilor catedrelor 4) Înlocuirea de mobilier școlar învechit și deteriorat | 1-4 | 2015-2018 |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | 1) Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituții de cultură și artă pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber) 2) Realizarea de parteneriate de colaborare cu firme și instituții pentru susținerea activităților practice ale elevilor (orientare școlară) 3) Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană pentru susținerea educației pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea la elevi a competențelor lingvistice și tehnice | 1-4 1-4 | 2015-2018 2015-2018 |

Estimarea resurselor necesare

În tabelul următor sunt indicate categoriile și estimările la această dată privind resursele necesare derulării programelor propuse.

| Denumirea progrmului | Resurse umane | Resurse materiale | Resurse financiare |
|---|--|--|--|
| 1. Formarea continuă a personalului | directori comisia formare continuă comisie calitate cadre didactice | tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile | calculatoare cărți și publicații servicii comunicare consumabile (co)finanțare programe formare |
| 2. Ofertă educațională dinamică și coerentă. Prevenirea eșecului școlar. | directori comisia pentru curriculum diriginți comisie calitate cadre didactice | tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații cabine funcționale mijloace și materiale didactice servicii comunicare | cărți și publicații reamenajări clase mijloace și materiale didactice servicii de comunicare consumabile |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare | directori diriginți părinți personal administrativ comisie calitate cadre didactice | tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile materiale reparații | calculatoare (administrație) programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile materiale reparații amenajare și dotare cabinete reabilitare grup sanitar reabilitare spațiu documentare reabilitare terenul de sport |
| 4. Finanțare și achiziții <i>(notă: achizițiile realizate sunt menționate la fiecare program în parte)</i> | directori diriginți părinți personal administrativ cadre didactice | tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile | programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile |
| 5. Dezvoltarea relațiilor comunitare | directori coordonatori proiecte consilier educativ diriginți comisie calitate elevi părinți cadre didactice | tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile | cărți și publicații servicii comunicare consumabile protocol concursuri, competiții, alte manifestări publicații proprii deplasări și produse proiecte europene |

Planificare operațională – planuri manageriale

Planurile manageriale prezentate în continuare cuprind operaționalizarea pentru cei trei ani școlari vizați în proiectarea strategică a programelor propuse pentru realizarea țințelor strategice. Planurile manageriale sunt structurate pe programele propuse și precizează la nivelul fiecărui program obiectivele specifice anului școlar, activitățile considerate minim necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și o estimare a resurselor necesare. Activitățile proiectate pentru fiecare program sunt descrise succint (în cea mai mare parte în termeni de rezultate așteptate) și sunt precizate responsabilități, termene (estimate) de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse. Datorită caracteristicilor programelor propuse, trebuie menționat că anumite obiective și activități se regăsesc similar sau identic în mai multe planuri manageriale.

În proiectarea la nivel operațional este propusă o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de viață al acestora (2 ani). Evident nu este posibilă la această dată precizarea rezultatelor acestor evaluări, dar se are în vedere posibilitatea apariției și/sau reformulării anumitor obiective și activități ca acțiune corectivă asupra desfășurării programelor propuse. De asemenea, deoarece o parte dintre obiectivele specifice propuse includ analize de nevoi (populația școlară, personalul didactic și curriculumul sunt în permanentă evoluție), s-a luat în considerare posibilitatea introducerii unor obiective specifice și activități asociate noi în anii următori, rezultate din analizele de nevoi realizate.

Pentru economia redactării, sunt utilizate în text următoarele abrevieri (ordine alfabetică aici):

| | |
|------|---|
| CA | Consiliul de administrație |
| CC | Comisia pentru curriculum |
| CCE | Consiliul consultativ al elevilor |
| CDP | Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională |
| CEAC | Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității |
| CP | Consiliul profesoral |
| CRP | Consiliul reprezentativ al părinților |
| ISJ | Inspectoratul Școlar Județean |
| PMS | Primăria |

Planul operațional pentru ținta 1

1. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiective specifice

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) și a întregului personal administrativ la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev.

5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă.

6) Participarea la cursuri de pregătire și de formare / perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control, potrivit unei programe specifice; cursuri postuniversitare de specialitate;

Activități și indicatori de realizare

| Descrierea activității | Responsabili | Termen | Indicatori |
|--|---|-------------|--|
| Informarea catedrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă | Director | 2015-2018 | Proces verbal ședință de informare |
| Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă | CDP CEAC CM (colaborare cu CCD și ISJ) | 2015-2018 | Metodologie analiză de nevoi Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri) Fișe de asistență la ore |
| Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă | CDP Catedre | 2015-2018 | Analiza de nevoi (document scris) Procese verbale ședințe catedre |
| Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilit | CDP Catedre (colaborare CCD și ISJ) | 2015-2018 | Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe ofertate |
| Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare | Director CDP | Cf. ofertei | Orar suplینiri (după caz) Certificate/adeverințe |

| | | | |
|--------------|-----------------------------------|------------------------|---|
| | Catedre | | participare Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru) |
| Monitorizare | Director CDP | Planificare ulterioară | Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar) Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru) |
| Evaluare | Director CP/CA CEAC | 2015-2018 | Raport activitate CDP Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA |

Resurse necesare (estimare)

| Resurse umane | Resurse materiale | Resurse financiare |
|--|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> directori <input type="checkbox"/> coordonatori proiecte <input type="checkbox"/> consilier educativ <input type="checkbox"/> catedre <input type="checkbox"/> diriginți <input type="checkbox"/> comisie calitate <input type="checkbox"/> elevi <input type="checkbox"/> părinți | <input type="checkbox"/> tehnică de calcul și multiplicare <input type="checkbox"/> cărți și publicații <input type="checkbox"/> servicii comunicare <input type="checkbox"/> consumabile | |

Planul operațional pentru ținta 2

2.Ofertă educațională dinamică și coerentă. Prevenirea eșecului școlar.

Obiective specifice

- 1) Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaționale anuale vizând în mod specific echilibrul opțiuni-consultare-resurse și coerența la nivel de conținuturi și competențe
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
 - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive.
 - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT.
 - c. Activități redacționale .
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
 - a. Concursuri interjudețene, naționale, internaționale.
 - b. Concursuri sportive.
 - c. Activități educative
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

Activități și indicatori de realizare

| Descrierea activității | Responsabili | Termen | Indicatori |
|--|----------------------------|-----------|--|
| Analiza sub aspectul coerenței orizontale (conținuturi și competențe) și verticale (pe durata de școlarizare) a ofertei educaționale | CC CEAC Catedre | 2015-2018 | Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri) Raport analiză CC Extras raport anual CEAC |
| Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale anuale integrate | CC | 2015-2018 | Procedură internă avizată de CP și aprobată de CA |
| Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale | CC Catedre Diriginți | 2015-2018 | Procese verbale consultări elevi și părinți Tabele cu opțiunile elevilor Ofertă educațională |

| | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | avizată de CP și aprobată de CA |
| Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare | catedre | 2015-2018 | Tabele nominale |
| Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare | Cadre didactice Diriginți | 2015-2018 Cf. planificării | Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară Liste de prezență Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice, Oracle) <input type="checkbox"/> Publicații – revista <i>Lyceum</i> și <i>Anuar</i> |
| Monitorizare | catedre | Planificare ulterioară | Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare |
| Evaluare | Director CP/CA CEAC | 2015-2018 | Raport activitate CC Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA |

Resurse necesare (estimare)

| Resurse umane | Resurse materiale | Resurse financiare |
|---------------|-------------------|--------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> directori <input type="checkbox"/> coordonatori proiecte <input type="checkbox"/> consilier educativ <input type="checkbox"/> catedre <input type="checkbox"/> diriginți <input type="checkbox"/> comisie curriculum <input type="checkbox"/> elevi <input type="checkbox"/> părinți | <input type="checkbox"/> tehnică de calcul și multiplicare <input type="checkbox"/> cărți și publicații cabinete funcționale <input type="checkbox"/> mijloace și materiale didactice <input type="checkbox"/> servicii comunicare <input type="checkbox"/> consumabile | |
|--|--|--|

Planul operațional pentru ținta 3

3.Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

- 1) Amenajarea sălilor de clasă (parchet,lambriuri, etc)
- 2) Materiale reparații , amenajare și dotare cabinete, reabilitare spațiu documentare, reabilitare terenul de sport, reabilitare grup sanitar .

| Descrierea activității | Responsabili | Termen | Indicatori |
|---|--|---------------|--|
| Monitorizarea respectării termenilor contractuali în execuția lucrărilor de reabilitare . | Directori Administrator Primărie | 2015-2018 | Fișe tehnice de monitorizare Dispoziții de șantier Documente comunicare corecții (după caz) beneficiar-executant |
| Proiectarea și execuția lucrărilor de reabilitare a curților și împrejmuirea terenurilor de sport | Directori Administrator Primărie | Vacanță | Situație de lucrări Documente contabile Spații amenajate |
| Evaluare | Director | 2015-2018 | Extras raport CEAC |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| | CP/CA CEAC | | Raport activitate director Proces verbal CP/CA |
|--|---------------|--|--|

Resurse necesare (estimare)

| Resurse umane | Resurse materiale | Resurse financiare |
|---|--|--------------------|
| directori personal administrativ comisie calitate | tehnica de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile materiale reparații | |

Planul operațional pentru ținta 4 4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de tehnologie informatică și de comunicare
- 3) Achiziția de mijloace și materiale didactice și cu auxiliare curriculare.

| Descrierea activității | Responsabili | Termen | Indicatori |
|--|-------------------------------------|-----------|--|
| Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite | Director Catedre Contabil șef | 2015-2018 | Propuneri catedre Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse |

| | | | |
|--|----------------------------|-------------|---|
| Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz) | Director Echipe proiect | 2015-2018 | Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele) |
| Achiziția mijloacelor și materialelor didactice | Director Contabil șef | Vacanță | Documentația achiziției publice |
| Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare) | Director | Cf. termene | Documente financiar contabile |
| Evaluare | Director CP/CA CEAC | S | Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA |

Resurse necesare (estimare)

| Resurse umane | Resurse materiale | Resurse financiare |
|---|---|---------------------------|
| directori șefi de catedre și compartimente diriginți părinți personal administrativ | tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile | |

Planul operațional pentru ținta 5

5.Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective specifice

- 1) Participarea elevilor și cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile organizate în colaborare cu ISJ, CCD.
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către elevi și cadre didactice în cadrul manifestărilor organizate în cadrul școlii.
- 3) Participarea dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă .
- 4) Elaborarea aplicației pentru un proiect multilateral de cooperare europeană vizând educația pentru cetățenie europeană .

Activități și indicatori de realizare

| Descrierea activității | Responsabili | Termen | Indicatori |
|---|------------------------------------|---------------|--|
| Organizarea în colaborare cu ISJ, și CCD a concursurilor | Directori catedre CCE CRP | 2015-2018 | Programe activități Liste de participare elevi Adeverințe de participare cadre didactice |
| Organizarea Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale sau științifice | Directori catedre CCE CRP | 2015-2018 | Programe de activitate Produse specifice (prezentări, referate, afișe) |
| Elaborarea de protocoale de parteneriat cu școli din țară și U.E. | Director Coordonatori | 2015-2018 | Protocoale de colaborare precizând obiectivele, tipurile de activități și resursele necesare |
| Identificarea partenerilor și elaborarea aplicației pentru un proiect multilateral de cooperare | Echipă proiect | 2015-2018 | <input type="checkbox"/> Aplicație depusă la Agenția Națională |
| Monitorizare | Consilier educativ | 2015-2018 | Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate |

| | | | |
|----------|---------------------------|-----------|---|
| Evaluare | Director CP/CA CEAC | 2015-2018 | Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA |
|----------|---------------------------|-----------|---|

Resurse necesare (estimare)

| Resurse umane | Resurse materiale | Resurse financiare |
|---|--|--------------------|
| directori coordonatori proiecte consilier educativ comisie calitate elevi părinți șefi de catedre și compartimente diriginți | tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicații servicii comunicare consumabile | |

Director,
Papuc Geta

