

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÎNJULEȚ

## Proiect de dezvoltare instituțională

2013-2017

Director,  
Prof. Roibănescu Mariana

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÎNJULEȚ

## Proiect de dezvoltare instituțională

2013-2017

Director,  
Prof. Roibănescu Mariana



## PREZENTAREA ȘCOLII ȘI A COMUNITĂȚII

Școala Gimnazială Vinjuleț este situată în centrul comunei Vinjuleț alături de biserică și dispensarul comunal și la aproximativ 300 m de primărie. Numărul elevilor din școală în anul școlar 2013-2014 este de 176 elevi, 106 la învățământul primar și 70 la învățământul gimnazial .

Vârsta elevilor este de regulă cea corespunzătoare clasei respective, iar rata abandonului școlar aproximativ 1%. Procentul elevilor care trec în învățământul liceal sau școli de arte și meserii este între 80-95 %.

Localul școlii este compus din patru corpuri la un nivel, cel mai vechi a fost construit în 1910, a doua în 1918 iar cel mai nou în 1968. Sălile de clasă sunt mari și luminoase iar spațiul școlar e suficient, programul școlar se desfășoară într-un singur schimb.

Există manuale în număr suficient pentru toți elevii școlii și o bază materială nouă. Avem echipament și mijloace didactice moderne. Nu dispunem de o sală de sport și materiale necesare desfășurării în bune condiții a orelor de educație fizică.

Grădinița cu program normal Vinjuleț este amplasată alături de școală și este dotată cu mobilier modular, material didactic și apă curentă, dar nu are un spațiu de joacă adecvat. Aproximativ 90% din elevii clasei I frecventează zilnic cursurile grădiniței.

În școală există bibliotecă ce conține un număr de 1600 de volume, iar biblioteca comunală funcționează într-o sală special amenajată în clădirea școlii.

Încălzirea pe timp de iarnă se face cu centrală termică. Numărul angajaților din școală este de 22 persoane din care: 2 cadre didactice la învățământul preșcolar, 5 cadre didactice la învățământul primar, 11 cadre didactice la învățământul gimnazial, 1 cadru auxiliar și 3 îngrijitori. Sunt 13 titulari și 5 suplinitori.

La nivelul unității școlare este o atmosferă propice desfășurării procesului educațional, nu predomină stările conflictuale, nu există neînțelegeri între director și cadrele didactice sau personalul nedidactic. Nu există conflicte între cadre didactice și elevi sau între cadre didactice și părinți sau alți membri ai comunității. Primarul comunei este informat și implicat în problemele școlii, colaborarea cu administrația locală și celelalte instituții este bună.







# Proiect de dezvoltare instituțională

**Unitatea școlară:** Școala Gimnazială Vinjuleț

**Tipul școlii:** Școală cu clasele I-VIII

**Limba de predare:** limba română

**Populația școlară:**

Număr de elevi: 176

Număr de clase: 9

Proveniență: mediu rural

**Personalul școlii**

Număr de cadre didactice: 18

Personal auxiliar nedidactic: 1

Personal nedidactic: 3

## I. ANALIZA DE NEVOI

### 1) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Populație școlară-nr. elevi-, clasele Pregătitoare-VIII și grădinița funcționează într-un schimb  
ciclul primar- 106 elevi  
ciclul gimnazial- 72 elevi

Personal didactic-nr. cadre didactice - 18

-nr. cadre didactice calificate - 18

-nr. cadre didactice titulare cu gradul I - 6

Resurse materiale-nr. spațiilor școlare-13, dintre care:

săli de clasă-12

cabinete-1

-nr. spațiilor sanitare-6

-material didactic - școala este dotată satisfăcător cu material didactic

modern

### 2) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

-Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel scăzut de școlarizare

-Calitatea personalului didactic: calificat-

-Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare

-Calitatea managementului școlar-Școala funcționează după un plan managerial propriu.

Exista parinti care se implica in viata scolii dar numarul acestora este redus, comparativ cu solicitarile, mai ales in cazul copiilor ce provin din familii cu situatii materiale precare.

Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri mici, procentul familiilor in care un membru este angajat cu contract de munca este sub 10%. Peste 200 de familii din comuna traiesc din ajutorul social. Avem elevi care provin din familii dezorganizate, altii sunt in grija bunicilor sau a fratilor mai mari, parintii fiind plecati la lucru in strainatate. Un procent de 30%





dintre parinti prezinta interes pentru educatie si pentru scoala si sunt receptivi la solicitarile unitatii de invatamant.

Exista cadre didactice cu experienta, dar si cadre didactice tinere, receptive la nou, insa exista nevoi de formare cum ar fi: managementul scolar si invatarea interactiva centrata pe elev. Din cele 18 cadre didactice: 6 au gradul didactic I, 3 au gradul didactic II, 4 gradul didactic definitiv si 5 cadre didactice debutante. Dintre cele 18 cadre didactice, numai 2 au domiciliul in localitate, celelalte 16 fac naveta zilnic.

Informatia este transmisa corect si in timp util la nivelul unitatii scolare si in comunitate, dar mai greu de la parinti spre cadre didactice.

Comuna Vinjulet este situata in partea de sud a judetului Mehedinti, la 30 km de municipiul Drobeta Turnu Severin si la 10 km de orasul Vinju Mare. Comuna este strabatuta de un drum judetean asfaltat (la 5 km se afla drumul national ce leaga resedinta de judet de orasul Calafat) si are retea publica de apa potabila.

Fiind un sat de campie, este inconjurat de teren arabil si o mare parte a populatiei se ocupa cu agricultura. In comuna a fost dat in folosinta un camin de batrani iar salariatii sunt in marea majoritate locuitori ai comunei. Pe amplasamentul unui fost spital s-a construit un penitenciar. Pentru cadrele care vor lucra aici se vor construi locuinte de serviciu, fapt care va atrage dupa sine cresterea populatiei.

Populatia comunei este de aproximativ 1700 de locuitori si este formata din romani si romi ( la Directia Judeteana de Statistica sunt declarate aproximativ 250 de persoane de etnie roma, dar numarul real este mai mare). Nu exista conflicte in comunitate care sa influenteze viata scolii.

Alaturi de Primarie se afla un muzeu al satului, iar intre cele doua cladiri se va construi un teatru de vara. In spatele Primariei este un camin cultural nou si spatios. Aproape de intrarea in comuna este un parc.

Situatia materiala precara si numarul mare de membrii impiedica multe familii sa-si trimita copiii la licee chiar daca acestia promoveaza examenele de sfarsit de ciclu.

O alta problema identificata in timp este casatoria precoce a elevilor de etnie roma, acesta fiind motivul principal al abandonului scolar. Multe familii cu numar mare de membrii isi folosesc copiii mai mari la treburile casnice sau in agricultura, ceea ce duce la un numar mare de absente in catalog si rezultate scolare slabe.

In opinia unor membri reprezentativi, unele probleme ale comunitatii care ar putea fi rezolvate de scoala sau in parteneriat cu scoala sunt:

- dezvoltarea spiritului civic la nivelul comunitatii;
- dezvoltarea unor activitati culturale in care sa fie implicate cadrele didactice, elevii si membrii comunitatii.

### **3) CULTURA ORGANIZATIONALA:**

Este caracterizata printr-un ethos profesional inalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca in echipa, respect reciproc, atasamentul fata de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinta de afirmare. Se intanlesc si cazuri de elitism profesional, individualism, competitie, intelectualism, rutina, conservatorism, automultumire.

Conducerea scolii a elaborat Regulamentul de ordine interioara care cuprinde norme privind atat activitatea elevilor cat si a cadrelor didactice.





In ceea ce priveste climatul organizatiei scolare, am putea spune ca este un climat deschis, caracterizat prin dinamism si grad inalt de angajare a membrilor institutiei scolare; este un climat simulativ care ofera satisfactii, relatiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect si de sprijin reciproc.

Directorul este deschis si asculta sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente si sincere la adresa acestora, le respecta competenta, le ofera o larga autonomie, ii sprijina si evita un control strict birocratic.

Toate acestea se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si in conduita cadrelor didactice.

#### **4) MEDIUL EXTERN**

##### **A. Identificarea si descrierea comunitatii si a grupurilor de interes**

###### **Parteneriatul**

Evolutia parteneriatului este conditionata de o serie de schimbari fundamentale care pot fi realizate daca actionam in urmatoarele directii:

- Organizarea unor programe de formare specifice.
- Derularea efectiva a unor proiecte educationale in regim de parteneriat.

Parteneriatul dintre scoala si parinti presupune:

- Implicarea conducerii scolii in sensibilizarea si atragerea familiei;
- Elaborarea si aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu parintii;
- Transformarea comitetului de parinti intr-o structura activa;

Parteneriatul scoala-autoritati locale se orienteaza catre:

- Amliorarea modalitatilor de informare adresate autoritatilor locale;
- Solicitarea reprezentantilor autoritatilor locale;
- Organizarea de activitati extrascolare prin colaborarea scolii, autoritatilor locale, parintilor.

##### **B. Analiza de nevoi si a cererii de educatie pentru indivizi, grupuri si comunitate**

Comuna Vinjulet este o comuna eterogena din punct de vedere social si economic, cu o populatie numeroasa de etnie rroma, drept urmare si cererea de educatie este diversificata:

- Parinti si elevi ce vizeaza performante deosebite, finalizate cu admiterea la licee cu prestigiu avand ca obiectiv continuarea studiilor in cadrul unei facultati;
- Parinti si elevi ce vizeaza performante medii, finalizate cu urmare a unor cursuri de pregatire in diferite meserii care sa le permita ocuparea ulterioara a unor locuri de munca pe raza comunei sau a localitatilor invecinate;
- Parinti si elevi ce nu vizeaza performante definite, urmand cursurile scolii fara a avea un orizont al viitoarelor preocupari.

Avand in vedere acestea, colectivul de cadre didactice, parintii, elevii si nu in ultimul rand comunitatea locala sunt interesati ca Scoala Coordonatoare Vinjulet sa beneficieze de prevederile Programului de Relansare a Invatamantului din Mediul Rural, pentru ca numai astfel s-ar putea unele din deficientele cu care se confrunta aceasta unitate, cu atat mai mult cu cat comunitatea locala, din motive obiective, nu poate sa sprijine suficient scoala.

Metoda frecvent utilizata in identificarea nevoilor este " Analiza SWOT". In urma analizei rezulta:





### **PUNCTE TARI**

- Cadre didactice calificate si bine pregatite profesional
- Plan de scolarizare realist
- Rezultate bune obtinute la tezele cu subiect unic
- Baza materiala minima
- Sali suficiente
- Gradinita dotata cu mobilier modular si material didactic
- Apa potabila curenta
- Conditii sanitare
- Traditii
- Centrala termica
- Comunicare buna cu administratia locala si celelalte institutii
- Comunicare cu parintii

### **OPORTUNITATI**

- Posibilitatea de finantare in cadrul programelor
- Muzeul satului si traditii
- Drum national si amplasare scoala
- Comunicare cu comunitatea
- Penitenciar
- Centru de zi pentru copii
- Camin cultural
- Posibilitatea de relansare a invatamantului rural prin infiintarea unei scoli de arte si meserii

### **PUNCTE SLABE**

- Receptivitate redusa a unor parinti la solicitarile scolii
- Educatie civica precara
- Numar mic de activitati cultural-sportive
- Cadre didactice navetiste
- Lipsa unei sali de sport
- Oferta scolara redusa catre comunitate
- Delicventa juvenila
- Igiena precara

### **ADVERSITATI**

- Birocratie si legislatie
- Lipsa de interes a unui procent semnificativ din randul parintilor pentru educatia copiilor
- Potential economic scazut al comunitatii

## **II. VIZIUNEA SCOLII**

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității. Obiectivul fundamental al instrucției și educației este formarea personalității elevului, cu multiple posibilități de afirmare și de satisfacere a cerințelor crescânde ale societății contemporane și a celei viitoare.

În viziunea actuală, latura formativă presupune:

- Un cuantum de cunoștințe la nivelul științei și tehnicii;
- Abilități practice;
- Conștiință;
- Echilibru psihic;
- Capacitate de dăruire;
- Exercițarea unei profesii pe măsura pregătirii și a aptitudinilor sale.

Școala urmărește realizarea idealului educațional care se întemeiază pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești.





Idealul educațional consta în dezvoltarea liberă, armonioasă și integrală a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative.

Școala va fi în mare măsură capabilă să pregătească tinerii pentru schimbările majore din societate și pentru o piață de muncă dinamică. În acest context, unul din rolurile importante pe care îl joacă școala este identificarea nevoilor de educație ale comunității și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normative existente și cu resursele disponibile;

-asimilarea limbajului informatic, "noua alfabetizare" fiind poarta de intrare în civilizația lumii de mâine;

-asigurarea condițiilor pentru învățarea și utilizarea a două limbi străine de circulație internațională;

-aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române, ca element fundamental pentru păstrarea identității naționale în contextul integrării europene și a globalizării.

## MISIUNEA ȘCOLII

Ne propunem să fim o școală unde elevii vin cu drag, în care spațiile școlare sunt curate și primitoare, unde elevii să se simtă protejați și încurajați să-și exprime liber opiniile și sentimentele, să se cunoască și să lucreze împreună, să se sprijine reciproc și să accepte diferențele dintre ei.

Fiecare elev va fi încurajat să-și dezvolte abilități, deprinderi și atitudini care să-l ajute să se adapteze unei societăți în schimbare, să se integreze în comunitate.

Cadrele didactice vor fi încurajate să coopereze pentru a asigura progresul elevilor și să fie receptivă la nou, să creeze un mediu educațional favorabil învățării, bazat pe o comunicare eficientă profesor-elev, să utilizeze strategii didactice interactive, centrate pe elev, să se implice activ în viața școlii și a comunității.

Cadrele didactice, elevii părinții și ceilalți colaboratori în procesul educațional vor elabora un cod de reguli de conduită ce trebuie respectate de către toți membrii comunității școlare, reguli care vor fi extinse și în afara școlii în vederea dezvoltării spiritului civic.

Membrii comunității (părinți, primar, preot, agent de poliție, agenți economici, medici, consilieri locali etc.) vor lua parte la activitățile ce se desfășoară în școală și la cele extrașcolare, vor fi consultați și implicați în luarea deciziilor.

Școala noastră asigură un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil apropierii între elevi, cadre didactice și comunitate, cunoașterii și acceptării reciproce în vederea unei convingeri armonioase.





### **III. SCOPURILE STRATEGICE**

1. Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic.
2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
3. Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor. (Obiectiv pe termen lung.

### **IV. OPTIUNI STRATEGICE**

1. a) Dezvoltarea curriculară  
b) Dezvoltarea resurselor umane  
c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale  
d) Dezvoltarea relațiilor comunitare  
e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
  - ofertei curriculare
  - calificării și prestigiului personalului didactic
  - bazei materiale a școlii
  - modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității
2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor (potențiali).



Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>T1. Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare, proiectare și realizare în echipă a unor activități de educație civică</p>	<p>-Proiectarea unor activități de educație civică -Realizarea unor activități de educație civică în comunitate (conform programului)</p>	<p>-Achiziționarea unor materiale necesare desfășurării activităților: planșe, cărți -Vizite tematice -Amenajarea unei săli de clasă ca centru de cultură civică</p>	<p>-Participarea la programe de formare a cadrelor didactice pentru a lucra în echipă, privind educația civică</p>	<p>-Solicitarea sprijinului comunității (primărie, poliție, biserică, părinți) pentru desfășurarea unor activități civice în comunitate</p>
<p>T2. Dezvoltarea unor activități care stimulează comunicarea deschisă, participarea și implicarea elevilor și cadrelor didactice în problemele școlii și ale comunității</p>	<p>-Proiectarea unor activități care stimulează comunicarea deschisă, participarea și implicarea elevilor și cadrelor didactice în problemele școlii și ale comunității -Realizarea unor activități care stimulează comunicarea deschisă, participarea și implicarea elevilor și cadrelor didactice în problemele școlii și ale comunității (conform programului)</p>	<p>-Achiziționarea unor materiale necesare desfășurării activităților: calculator, imprimantă, coli Xerox -Realizarea și răspândirea în comunitate a unor afișe, broșuri</p>	<p>-Participarea la programe de formare a cadrelor didactice privind comunicarea și deschisă, participarea și implicarea</p>	<p>-Realizarea în comun (elevi, cadre didactice, părinți, membrii comunității) a unor activități în școală și extrașcolare</p>
<p>T3. Asigurarea unei ambiante plăcute și a unui climat de confort fizic și psihologic în școală, favorabil învățării și dezvoltării personale a</p>	<p>-Dezvoltarea unor relații deschise, amicale între profesori și elevi Promovarea la toate disciplinele de studio a unei comunicări</p>	<p>-Achiziționarea unui sistem de alarmă și conectarea acestuia la poliție</p>	<p>-Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind comunicarea deschisă, negocierea și participarea</p>	<p>-Solicitarea sprijinului primăriei și poliției pentru a întări paza în școală</p>





elevilor	deschise, responsabile între profesori și elevi	-Achiziționarea unor materiale necesare desfășurării activităților: cărți, pliante, planșe	-Participarea la programe de formare a cadrelor didactice pe domeniul educație pentru sănătate	Solicitarea sprijinului comunității (primărie poliție, medic) pentru desfășurarea unor activități de educație pentru sănătate în școală și comunitate
<b>T4.</b> Dezvoltarea CDS în funcție de nevoile integrării comunitare, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale ale elevilor de educație pentru sănătate	-Proiectarea unor discipline în CDS legate de educația pentru sănătate -Realizarea unor activități de educație pentru sănătate (conform programei din CDS)	-Achiziționarea unor materiale necesare desfășurării activităților: masă de tenis, mingi, palete de tenis, șah -Amenajarea unui "Club de week-end" pentru elevi	-Participarea consilierului educativ la programe de formare pentru proiectarea și realizarea de activități extrașcolare	-Realizarea în comun (elevi, cadre didactice, membrii ai comunității) a unor activități extrașcolare
<b>T5.</b> Dezvoltarea ofertei de activități extrașcolare și a ofertei de petrecere a timpului liber al elevilor	-Proiectarea unor activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber al elevilor -Realizarea unor activități extrașcolare (conform programului)	-Achiziționarea unor materiale necesare desfășurării activităților: cărți, broșuri	-Participarea cadrelor didactice la programe de formare pe probleme de abandon și frecvență	Solicitarea sprijinului comunității (primărie poliție, părinți) pentru desfășurarea unor activități pe probleme de abandon și frecvență
<b>T6.</b> Dezvoltarea unor activități cu elevii și părinții pe probleme de abandon și frecvență	-Proiectarea unor activități în vederea identificării nevoilor individuale ale elevilor -Centrarea activității cadrelor didactice pe învățarea în clasă	-Achiziționarea unor echipamente necesare realizării activității: calculator, imprimantă Realizarea și răspândirea în școală a unor chestionare	-Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind centrarea activității pe învățarea în clasă	Solicitarea sprijinului comunității (preot, părinți) pentru identificarea nevoilor individuale ale elevilor
<b>T7.</b> Identificarea nevoilor individuale ale elevilor și centrarea activității cadrelor didactice pe învățarea în clasă				





<p><b>T8.</b> Participarea cadrelor didactice la programe de formare pe următoarele domenii: managementul școlar, învățarea interactivă centrată pe elev, remedierea predării și învățării cititului, remedierea predării și învățării matematicii</p>	<p>-Proiectarea unor activități de identificare a nevoilor de formare a cadrelor didactice pe domeniile propuse -Realizarea unor activități de identificare a nevoilor de formare a cadrelor didactice pe domeniile propuse (conform programului)</p>	<p>-Achiziționarea unor echipamente necesare realizării activității: calculator, imprimantă, coli xerox -Realizarea și aplicarea unor chestionare pentru elevi, cadre didactice, părinți</p>	<p>-Participarea cadrelor didactice la programe de formare, în funcție de nevoile identificatele domeniile: management școlar, învățarea interactivă centrată pe elev, remedierea predării și învățării cititului, remedierea predării și învățării matematicii</p>	<p>Solicitarea sprijinului comunității (primar, părinți) în vederea identificării nevoilor de formare a cadrelor didactice</p>
<p><b>T9.</b> Dezvoltarea unor activități de educație rutieră de către elevi împreună cu agentul de poliție</p>	<p>-Proiectarea unor activități de educație rutieră -Realizarea activităților de educație rutieră (conform programului)</p>	<p>Achiziționarea unor materiale necesare desfășurării activităților: lemn, vopsea, pensule</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul educației rutiere</p>	<p>-Solicitarea sprijinului și realizarea împreună cu agentul de poliție a unor activități de educație rutieră în școală și comunitate</p>
<p><b>T10.</b> Realizarea unui portofoliu de proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru nevoile identificate ale elevilor și ale școlii</p>	<p>-Proiectarea și realizarea unui portofoliu de proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru nevoile identificate ale elevilor și ale școlii</p>	<p>-Achiziționarea unor echipamente necesare desfășurării activităților: calculator, conectate la Internet, ghiduri și formulare de aplicație</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul managementul proiectului</p>	<p>Solicitarea sprijinului comunității (primar, părinți, agent de poliție, preot, medic) în vederea realizării unor proiecte de finanțare pentru nevoile identificate ale elevilor și ale școlii</p>







## V. PLANURILE OPERATIONALE

### a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinți, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li> <li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători, diriginți - coordonați de directorul școlii</li> <li>- TERMEN - iunie 2014</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor</li> </ul>
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori și învățători</li> <li>- spații și dotări materiale existente</li> <li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale</li> </ul>
Dezvoltarea ofertei curriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> <li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</li> <li>- Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice</li> </ul>
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional</li> </ul>

### b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Identificarea nevoilor și	- conducerea școlii	- conducerea școlii	Dezbatere în consiliul
---------------------------	---------------------	---------------------	------------------------





posibilităților de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta de la CCD, ONG, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> <li>- ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- informații obținute prin internet</li> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul școlii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- leadership</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesorul privind nevoile</li> <li>- Posibilitățile de formare</li> </ul>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- informații obținute prin internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Consiliul de administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- întruniri tematice la nivel de comisii</li> </ul>
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul școlii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- leadership</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul> <p>TERMEN - permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>

#### c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOTAREA BAZEI MATERIALE

Alocuirea de strategii de atragere de fonduri (fund raising)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoarea de intenție a școlii</li> <li>- cadre didactice și părinți</li> <li>- planul de dezvoltare al școlii</li> <li>- baza materială existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare</li> <li>- Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și</li> </ul>
--	---	---	--



Identificarea surselor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții potențial partenerere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinți</li> </ul>	- directorul școlii	școală
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de dezvoltare al școlii</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comitetul consultativ al părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Cadrele didactice</li> <li>- Comitetul consultativ al părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea posibilităților surse de finanțare</li> <li>- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic</li> </ul>

#### D) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Identificarea potențialelor instituții partenerere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea locală</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizarea potențialilor parteneri</li> <li>- întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea</li> </ul>
Stabilirea de contacte; negociere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea locală</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinți</li> </ul>	
Planificarea activităților comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții partenerere</li> <li>- școala</li> <li>- schema orară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea</li> <li>- învățători și diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii</li> </ul>
Realizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentanții instituțiilor partenerere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- conducerea școlii</li> <li>- spații de întâlnire</li> <li>- bază materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățători și diriginți</li> <li>- Comisia de activitate extracurriculară</li> <li>- Comisia PSI și PM</li> <li>- Comisia pentru relații cu comunitatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea schemei de programe</li> <li>- Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program</li> </ul>





e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, specialiști</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- laboratorul de informatică</li> <li>- elevi</li> <li>- profesorul de informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția a cel puțin 2 numere pe an a Revistei școlii</li> <li>- Publicarea pe Internet a prezentării școlii</li> <li>- Tipărirea și distribuția de broșuri informative</li> </ul>
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</li> </ul>

DIRECTOR,  
 PROF. ROIBĂNESCU  
 МАКЕДОНКА

