

INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Nr. 13.574/23.10.2018

Avizat,

Inspector Școlar General Adjunct,

Marian Ionel BUTUȘINĂ

PLAN MANAGERIAL

Inspector Școlar: Lepădat-Marian POPESCU
an școlar 2018-2019

Aprobat,

Inspector Școlar General,

Mirela PINTEA-ENEA



ARGUMENT

(P. Druker) „Managementul este o cunoștință folositoare ca ingineria sau medicina și, ca atare, trebuie mai întâi să se dezvolte ca practică.” Managementul contemporan este o practică în care se combină arta și știința. Este *artă* deoarece se bazează pe valorificarea experienței acumulate în timp și este știință deoarece se fundamentează pe aplicarea principiilor, metodelor și stilurilor manageriale.

BAZA CONCEPTUALĂ

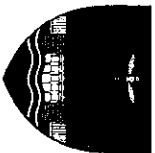
- **Legea Educației Naționale nr. 1 din 05.01.2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS din 09.02.2011 privind aprobarea măsurilor tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Metodologia și calendarul mișcării personalului didactic valabil pentru anul școlar 2018-2019;
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 218 din 1 aprilie 2015;
- **H.G nr. 518/2017** pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- **OMECTS 5.488/2011** Regulament-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,

220110, Mehedinți

Telefon: 0252 315579, fax: 0252 311223, www.mh.edu.ro,

Mail: secretariat.isj@mh.edu.ro, isj@isj.mh.edu.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

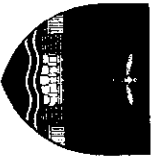
100
ROMÂNIA

- **OMECTS 5.349/2011**, cu modificările și completările ulterioare **OMEN 4.802/2017** - metodologia de organizare a Programului "Școală după școală";
- **OMEN 3.367/2017** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **5.561/2011**;
- **OMENCS 5.386/2016** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **5.561/2011**;
- Forma consolidată a **OMENCS 5.079/2016**, publicat în Monitorul Oficial nr. 720 din 19 septembrie 2016, la data de 25 Ianuarie 2018 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de **OMEN 3.027 /2018**, cu privire la **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**;
- **OMENCS 4.742/2016** cu privire la **Statutul elevului**;
- **OMEN 4.203/2018** pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **3.035/2012** privind aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare** și a **Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare**;
- **OMEN 4.959/2013** pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- **OMENCS 3.844/2016** pentru aprobarea **Regulamentului** privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- **OMEN 3.411/2017** - elaborarea manualelor școlare;
- **OMEN 3.220/2018** - Structura anului școlar 2018-2019;
- **OMEN 3.022/2018** - privind aprobarea auxiliarelor didactice din învățământul preuniversitar;
- **OMEN 4.813/2018** privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019;
- **OMEN 4.830/2018** privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2019;
- **OMEN 4.829/2018** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020
- **Curriculum Național**. Planul-cadru de învățământ și programele școlare privind predarea-învățarea disciplinei **geografie** în anul școlar 2018/2019; Precizări privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de geografie 2019;
- **Raportul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți** privind starea învățământului mehedințean în anul școlar 2017/2018;
- **Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți** pentru anul școlar 2018/2019.
- **Gradul de realizare a obiectivelor** privind calitatea procesului de învățământ, a Curriculumului implementat, a temelor cross-curriculare;
- **Asigurarea calității** activității inspectoratelor școlare;
- **Consilierea și sprijinirea** unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale;

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,
220110, Mehedinți

Telefon: 0252 315579, fax: 0252 311223, www.mh.edu.ro,

Mail: secretariat.isj@mh.edu.ro, isj@si.mh.edu.ro



MISIUNEA

Promovarea unui învățământ informatic deschis și flexibil, capabil:

- ❖ Să dezvolte interesul pentru studiul *geografiei* și pentru *educația permanentă* printr-un învățământ axat pe disponibilitate continuă pentru cunoaștere și acțiune;
- ❖ Să ofere educație la un înalt standard de calitate în context național și european pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a beneficiarilor și pentru dezvoltarea durabilă a comunităților locale.

VIZIUNEA

- ❖ Înalta calitate a serviciilor educaționale, programe accesibile de formare profesională;
- ❖ Puternica motivație, angajare și atitudini profesionale din partea corpului profesoral și a elevilor;
- ❖ Un climat stimulator și motivant pentru toate categoriile de beneficiari;
- ❖ Un dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali.

ANALIZA S.W.O.T.

Puncte tari (S)

- Încadrarea cu cadre didactice de specialitate, în general, este bună, ponderea suplینitorilor necalificați și a pensionarilor este foarte mică ;
- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.N. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice.
- Promovabilitate bună la bacalaureat(peste 90%) ;
- Existența în școli a unor produse software care sunt utilizate în cadrul lecțiilor de geografie ;
- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice (Consiliul Consultativ al profesorilor de geografie, metodiști, responsabili de cercuri pedagogice);
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali locali, inclusiv familia, privită ca principal partener educațional;
- Circulația optimă a informației între MEN-ISJ Mehedinți-unități de învățământ ;
- Activitate bună a profesorilor cosilieri/educativi, metodiști, formatori și conducători de cercuri metodice ;
- Organizarea cu responsabilitate a Examenului de Bacalaureat ;

Puncte slabe (W)

- Utilizarea insuficientă a bazei materiale, în special în mediul rural;
- Introducerea lentă și parțială a TIC în comunicare și instruire la clasă;
- Insuficiența colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal;



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



- Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unitățile izolate din mediul rural;
- Insuficiența preocupare a conducerii unor unități școlare pentru promovarea ofertei educaționale;
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul educațional - unii dintre profesori absentează frecvent la cercurile pedagogice;
- Ponderea destul de mare a notelor sub 6 la Bacalaureat ;

Oportunități (O)

- Aplicarea prevederilor legale care stipulează că învățământul este prioritate națională;
- Conținutul Planului – cadru oferă posibilitatea introducerii opționalelor la geografie și particularizarea acestora din perspectiva actului de învățare;
- Dotarea cu mijloace și materiale didactice moderne conduce la aplicarea metodelor activ-participative în actul de predare-învățare-evaluare;
- Deschiderea tinerii generații către formarea deprinderilor de a opera pe calculator;
- Existența multiplelor posibilități de informare (Internet) și de formare continuă a cadrelor didactice (programe naționale, europene, internaționale);
- Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare și în derularea unor programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri;
- Colaborarea cu edituri locale în scopul promovării articolelor, lucrărilor profesorilor de geografie și ale elevilor din județul nostru;
- Relația cu mass-media pentru promovarea activităților și rezultatelor în urma concursurilor de geografie.

Amenințări (T)

- Lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea/sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- Degradare continuă/lentă a relației școală-elev-familie;
- Rezistența la schimbare și conservatorism a unor cadre didactice ;
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politici salariale curente;
- Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice și de unii directori pentru dezvoltarea unității școlare;
- Declinul demografic al populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare.
- Degradarea/uzura morală a spațiilor școlare și a dotării acestora;
- Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru unitățile școlare de către consiliile locale;
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea meseriei de dascăl;
- Diminuarea interesului/capacității familiilor de a susține pregătirea școlară a copiilor;

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,
220110, Mehedinți

Telefon : 0252 315579, fax : 0252 311223, www.mh.edu.ro,

Mai: secretariat.isj@mh.edu.ro, isj@isj.mh.edu.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI

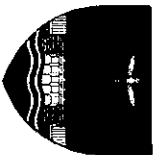


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



OBIECTIVE GENERALE

- ❖ Realizarea Planului managerial;
- ❖ Implementarea eficientă a curriculumului, cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la examenele naționale.
- ❖ Optimizarea managementului la nivelul instituției și la nivelul clasei de elevi în scopul creșterii calității în educație;
- ❖ Realizarea unor măsuri privind monitorizarea absenteismului și abandonului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți;
- ❖ Dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional și asigurării unui climat de siguranță participanților la actul educațional;
- ❖ Aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- ❖ Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- ❖ Pregătirea elevilor capabili de performanță;
- ❖ Aplicarea corectă a legislației școlare la toate nivelurile;
- ❖ politică sau religioasă, din perspectiva deschiderii interesului pentru educație și emancipare, pentru cunoaștere și acțiune;
- ❖ Implementarea corectă a Curriculumului național și a sistemului național de evaluare, asigurând respectarea acestora;
- ❖ Stimularea și motivarea participării la programele de formare/perfecționare continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională;
- ❖ Încurajarea și sprijinirea inițiativei în dezvoltarea unităților de învățământ prin proiecte internaționale dar și prin proiecte locale cu finanțare nerambursabilă;
- ❖ Asigurarea calității și a caracterului stimulativ-motivațional al inspecției școlare;
- ❖ Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile centrale, locale, cu familiile, O.N.G-urile, asociațiile și instituțiile de cultură și de artă;
- ❖ Eficientizarea comunicării cu mass-media și a promovării activității la toate nivelurile de învățământ;



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



PLAN MANAGERIAL
GEOGRAFIE - MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE
ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
I. Proiectare <i>Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale</i> <i>Realizarea documentelor de planificare a activității</i>	1. Analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2017-2018 la nivelul disciplinei geografice.	01.09 -15.09.2018	Insp.de specialitate, responsabili de cercuri, profesori metodiști	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial 2017-2018
	2. Elaborarea planului managerial și a celorlalte documente manageriale ale inspectorului de specialitate. Încheierea unor planuri de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Corpul mobil de jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane	01.09-30.09.2018	Insp. de specialitate Insp. Școlar General Insp. Școlar General Adj Insp. Educația permanentă Insp. Monitorizare	Corelarea cu strategia I.Ș.J. Mehedinți și a M.E.N.; Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor elaborate.
	3. Proiectarea activității de inspecție școlară pentru anul școlar 2018-2019	10.09 - 02.10.2018	Insp. de specialitate	Ritmicitatea inspecției și corelarea cu graficul unic de monitorizare și control.
	4. Fundamentarea strategiei pentru anul școlar 2018-2019	10.09 - 02.10.2018	Insp. de specialitate și Consiliul consultativ	Identificarea nevoilor specifice rețelei școlare din județ la nivelul disciplinei.
	5. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic de specialitate.	01-15.10.2018	Insp. de specialitate, responsabili de cerc, Consiliul consultativ	Creșterea gradului de implicare a profesorilor de geografie în activitatea de formare.
	6. Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale.	Octombrie 2018	Insp. de specialitate, responsabili de cerc, Consiliul consultativ	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.
	7. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Septembrie - Octombrie 2018	Insp. de specialitate, responsabili de cerc, Consiliul Consultativ	Creșterea numărului de premii și distincții obținute de elevi și profesori.
	8. Planificarea activității și monitorizarea pregătirii elevilor.	Octombrie 2018	Insp. de specialitate	Pregătire de calitate a elevilor, concretizată în rezultate obținute

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,

220110, Mehedinți

Telefon: 0252 315579, fax: 0252 311223, www.imh.edu.ro,

Mail: secretariat.isj@imh.edu.ro, isj@isj.imh.edu.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

100
ROMÂNIA

II. Organizare <i>Eficientizarea demersului managerial</i>				
1.	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului Consultativ, cercurilor pedagogice.	Septembrie - Octombrie 2018	Insp. de specialitate, responsabili de cerc, Consiliul consultativ	Corelarea cu obiectivele activității C.C. disciplină și Cercurilor pedagogice.
2.	Elaborarea criteriilor de selecție a unităților școlare pentru inspecția școlară. Organizarea în parteneriat cu Poliția Județului Mehedinți a activitatilor educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a absenteismului, a abandonului școlar, traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope.	Septembrie 2018	Insp. de specialitate, responsabili cerc, metodisți. Insp. Școlar General Insp. Școlar General Adj. Insp. Educația permanentă Insp. Monitorizare	Criterii corelate cu obiectivele inspecției și cu nevoile de cunoaștere a profesorilor din județ.
3.	Elaborarea planului și a graficului de inspecție școlară.	Septembrie 2018	Insp. de specialitate	Corelarea cu criteriile de selecție pentru activitatea de inspecție.
4.	Organizarea și desfășurarea inspecției școlare	Conform graficului	Insp. de specialitate, prof. metodisți	Respectarea metodologiei de inspecție.
5.	Reactualizarea bazei de date a profesorilor de geografie	Octombrie 2018	Insp. de specialitate	Cunoașterea încadrării din fiecare unitate școlară.
6.	Asigurarea calității demersului didactic.	Permanent	Insp. de specialitate, profesori metodisți	Formarea, dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
7.	Asigurarea încadrării cu personal calificat sau în curs de calificare prin corelarea cu acțiunile compartimentului Mobilitate.	Septembrie - Octombrie 2018	Insp. de specialitate și inspect. management resurse umane	Încadrarea cu personalul necesar.
8.	Organizarea unor dezbateri privind rezultatele la examenele naționale (clasament, rezultate)/măsuri	În cadrul cercurilor pedagogice	Insp. de specialitate	Creșterea promovabilității la examenele naționale, dezvoltarea abilităților de evaluare ale profesorilor la lucrările scrise.
9.	Aprobarea de către I.Ș.J. Mehedinți a opțiunilor.	Conform graficului I.S.J.Mh.	Insp. de specialitate	Aplicarea criteriilor elaborate
10.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare.	Conform graficului I.S.J.Mh. și M.E.N.	Insp. de specialitate	Creșterea numărului de premii și distincții și stimularea competiției.

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,

220110, Mehedinți

Telefon: 0252 315579, fax: 0252 311223, www.mh.edu.ro,

Mail: secretariat.isj@mh.edu.ro, isj@isj.mh.edu.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINTI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ROMÂNIA

Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților					
III. Conducere Operațională <i>Operaționalizare a activității</i>	11.	Elaborarea seturilor de subiecte (propuneri) pentru faza locală a olimpiadei la geografie.	Ianuarie 2019	Insp. de specialitate, profesorii de geografie	Selectarea obiectivă, eficiență și calitativă a elevilor pentru faza județeană a olimpiadei de geografie.
	12.	Verificarea existenței în teritoriu a documentelor curriculare, a cărților, materialului didactic, necesare disciplinei.	Permanent	Insp. de specialitate	Existența în unitățile de învățământ a tuturor materialelor necesare disciplinei.
	13.	Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor cadru elaborate de unitățile școlare, avizate de I.S.J.Mh.	Permanent	Insp. sc. de specialitate	Atingerea standardelor curriculare.
IV. Monitorizare, evaluare, control	1.	Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului didactic încadrat pe disciplina geografie.	Annual	Insp. sc. de specialitate și inspector de personal	Eficiențizarea activității.
	2.	Coordonarea activității cercurilor pedagogice, a comisiilor metodice de specialitate din școli, a tuturor profesorilor de geografie.	Permanent	Insp. de specialitate	Creșterea calității demersului didactic; Aplicarea normelor și hotărârilor stabilite în cadrul acestor activități.
	3.	Operaționalizarea resursei de timp.	An școlar 2018-2019	Insp. de specialitate	Încadrarea în planificarea activităților.
Aplicarea legislației	4.	Rezolvarea contestațiilor conform legislației.	Când este cazul	Insp. de specialitate	Respectarea legislației.
	1.	Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare. Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi. Implicarea administrațiilor locale în susținerea achiziționării de sisteme de supraveghere externe sau interne.	10.09-30.09. 2018 Conform graficului	Insp. de specialitate Insp. Școlar General Insp. Școlar General Adj. Insp. Educația permanentă Insp. Monitorizare	Evaluarea conform metodologiei și a specificului unității de învățământ.
	2.	Monitorizarea cazurilor de absentism, violență, abandon școlar din unitățile de învățământ din județul Mehedinti.	Lunar/semestrial Sfârșit an școlar	Inspector <i>Monitorizarea programelor</i> Inspectori șc. unități sector	Transmiterea de către toate unitățile de învățământ a machetei absenței/alte aspecte.
3.	Monitorizare comenzi/preluare manuale școlare	Când este cazul	Insp. responsabil manuale	Transmiterea de către unități de învățământ a adresei C.N.N.E. –aplicație manuale.	

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,

220110, Mehedinti

Telefon: 0252 315579, fax: 0252 311223, www.mh.edu.ro,

Mai: secretariat.isj@mh.edu.ro, isj@isj.mh.edu.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ROMÂNIA

<i>Eficientizarea activității</i>	4.	Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Permanent	Insp. de specialitate și Consiliul Consultativ	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	5.	Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării activităților din cadrul programului „Școala după școală”	An școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar responsabil <i>Program Sds</i>	Elaborarea, de către unitățile de învățământ, a programului de activități; Adecvarea programului la interesele elevilor; Respectarea metodologiei specifice/termene/avize.
	6.	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reinscriși în unitățile de învățământ din județ.	Martie 2019	Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	Rapoarte de monitorizare/ rapoarte de inspecție
	7.	Valorificarea rezultatelor evaluării prin prelucrarea datelor obținute și stabilirea măsurilor de corecție.	Permanent	Insp. de specialitate	Monitorizarea cu rezultate concrete asupra activității cadrelor didactice inspectate precum și contribuția metodiștilor în domeniul îndrumării.
	8.	Prelucrarea datelor obținute prin inspecția școlară.	Semestrial	Insp. de specialitate	Relevanța rapoartelor.
	9.	Verficarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP.	Martie 2019	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari – <i>Curriculum și inspecție</i>	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim.
	10.	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ.	Ianuarie 2019 August 2019	Inspectorul școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	Grad de realizare obiective privind managementul unităților de învățământ; Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ.
	<i>Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate</i>				

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,

220110, Mehedinti

Telefon: 0252 315579, fax: 0252 311223, www.mh.edu.ro,

Mai: secretariat.isj@mh.edu.ro, isj@isj.mh.edu.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



	11.	Valorificarea rezultatelor evaluării.	Conform metodologiei	Insp. de specialitate	Dezvoltare instituțională.
	12.	Intocmirea rapoartelor de control, a documentelor cerute de I.Ș.J. Mh. și M.E.N.	Conform termenelor	Insp. de specialitate	Respectarea termenelor.
	13.	Intocmirea raportului anual/semestrial asupra activității la nivelul disciplinei.	Anual/semestrial	Insp. de specialitate	Respectarea structurii și a termenelor.
	14.	Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Conform prevederilor legale	Insp. de specialitate	Respectarea normativelor arhivării.
V. Motivare	1.	Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Permanent	Insp. de specialitate, responsabili de comisii metodice, directori	Dezvoltare profesională.
	2.	Stimularea spiritului de competitivitate.	Permanent	Insp. de specialitate, responsabili de comisii metodice, directori	Implicare, participare, dezvoltare.
	3.	Stimularea performanței școlare prin participarea la concursuri.	Permanent	Insp. de specialitate, responsabili de comisii metodice, directori	Dezvoltarea performanțelor
	4.	Sprajinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Permanent	Insp. de specialitate, responsabili de comisii metodice, directori	Implicare, participare, dezvoltare.
VI. Implicare, participare	1.	Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Permanent	Insp. de specialitate, responsabili de comisii metodice, directori.	Implicare în actul decizional; Desfășurarea unor activități de intervenție la clasele unde elevii înregistrează un număr mare de absențe.
	2.	Consilierea elevilor cu număr mare de absențe și a părinților acestora.	Permanent	Insp. de specialitate, responsabili de comisii metodice, directori, prof. de geografie	Responsabilizarea elevilor.
	1.	Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează în parteneriatul educațional, alte activități.	Permanent	Insp. de specialitate și director C.C.D. Mh.	Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice.
	1.	Elaborarea ofertei de perfecționare și de formare continuă.	Septembrie - Octombrie 2018	Insp. de specialitate și director C.C.D. Mh.	Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice.

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,

220110, Mehedinți

Telefon: 0252 315579, fax: 0252 311223, www.mh.edu.ro,

Mail: secretariat@mh.edu.ro, isj@isj.mh.edu.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

100
ROMÂNIA

VII. Formare/ Dezvoltare profesională și personală <i>Optimizarea competențelor</i> <i>Dezvoltarea competențelor</i>	2.	Intocmirea graficului și a tematicii de desfășurare a cercurilor pedagogice axate pe cele mai noi achiziții în domeniul metodologic de realizare a predării- învățării- evaluării la geografie.	Notembrie 2018	Insp. de specialitate și responsabili de cerc	Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice.
	3.	Desemnarea profesorilor metodști pentru îndrumarea, monitorizarea și susținerea cadrelor didactice tinere.	Octombrie 2018	Insp. de specialitate	Seleționarea profesorilor cel mai bine pregătiți ptr. acest gen de activitate.
	4.	Efectuarea inspecțiilor curente și speciale de definitivat, grad did. II, grad did. I.	Octombrie 2018- Iunie 2019	Insp. de specialitate și prof. metodiști	Corelarea cu programul inspecțiilor speciale
	5.	Organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de profesor metodist.	Octombrie 2018	Inspector Școlar General C.C. pe disciplină Inspector școlar D.R. U C.A. al I.Ș.J. Mehedinți.	Existență documente selecție; Număr cadre didactice înscrise/selectate.
	6.	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	Octombrie 2018	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjunți Inspectori școlari	Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al IȘJ ; Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.
	VIII. Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	1.	Organizarea colectivelor în funcție de activitatea planificată (pregătire concursuri, olimpiadă, etc).	Octombrie 2018 - Aprilie 2019	Insp. de specialitate, responsabili de comisii metodice
IX. Negocierea, rezolvarea conflictelor		1.	Positivarea conflictelor, prin rezolvarea transparentă, rapidă și eficientă.	Când este cazul	Insp. de specialitate
	2.	Aplicarea corectă a planurilor – cadru și a curriculum-ului pentru rezolvarea conflictelor.	Când este cazul	Insp. de specialitate	Evitarea conflictelor.

Str. Decebal, Nr. 23, Drobeta Turnu Severin,

220110, Mehedinti

Telefon: 0252 315579, fax: 0252 311223, www.mh.edu.ro,

Mai: secretariat.isj@mh.edu.ro, isj@isj.mh.edu.ro



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

100
ROMÂNIA

X. Comunicare, informare <i>Asigurarea fluxului informațional</i> <i>Eficiențizarea comunicării</i>	1.	Informare periodică și ritmică a organelor ierarhic superioare.	Permanent	Insp. de specialitate	Raportarea la termenele solicitate.
	2.	Mediatizarea activităților desfășurate la nivelul disciplinei. Susținerea activităților comune de consiliere a părinților pentru sprijinirea demersului de prevenire a pășirii timpuri a școlii și a membrilor comunității locale pentru sprijinirea școlii și a familiilor ai căror copii sunt în situație de risc de abandon școlar.	An școlar 2018-2019	Insp. de specialitate, metodisți Insp. Educația permanentă Insp. Monitorizare	Cunoașterea în comunitate a activităților desfășurate la geografie.
	3.	Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Periodic	Insp. de specialitate și responsabili de cerc	Aplicarea bunelor practici.
	4.	Transmiterea în teritoriu a tuturor documentelor școlare.	Când este cazul	Insp. de specialitate	Diseminarea informației.
	5.	Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o participare largă a elevilor.	Periodic	Insp. de specialitate și metodisți, prof. geografie	Implicarea elevilor.
	6.	Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Când este cazul	Insp. de specialitate	Respectarea conținuturilor și a termenelor.
XI. Parteneriat	1.	Colaborarea permanentă cu comisiile celorlalte discipline, mai ales cu cele din aria curricular.	Permanent	Insp. de specialitate	Inițierea și desfășurarea de activități comune.
	2.	Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă, alte instituții care pot ajuta la desfășurarea unor activități la nivelul disciplinei. Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope. Sprijinirea activităților de voluntariat propuse elevilor și cadrelor didactice.	Permanent	Insp. Școlar General Insp. Școlar General Adj. Insp. de specialitate și prof. metodisți, prof. geografie. Insp. Educația permanentă Insp. Monitorizare	Inițierea și desfășurarea de activități comune.
	3.	Inițierea de proiecte de parteneriat local, regional sau național la nivelul unităților de învățământ.	Când este cazul	Insp. de specialitate, prof. de geografie	Dezvoltare instituțională.

Inspector școlar,
Lepădat-Marian POPESCU