



Nr. înreg. 6416/2.06.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI anunț scoaterea la concurs

În cadrul proiectului POCU/633/6/14/131146 cu titlul „PRACTIC – Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare” a **1 post Personal administrativ și auxiliar – Responsabil financiar**

I. INFORMAȚII PROIECT:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI, în calitate de Beneficiar, implementează proiectul POCU/633/6/14/131146 cu titlul „PRACTIC – Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6- *Educație și competențe*, Obiectiv specific 6.14 *Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*. Durata proiectului este de 24 de luni, cu un buget de 2.375.844,91 lei.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la școală și la locul de muncă prin organizarea interactivă a stagiilor de practică pentru 181 elevi, care să acopere necesarul de abilități și care să permită aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul real.

OS2. Dezvoltarea, adaptarea, promovarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru 181 elevi, care să sprijine elevii pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii conform abilităților elevilor și motivației lor intrinseci.

OS3. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată, între unități de învățământ, agenți economici și părinți, prin dezvoltarea și promovarea unor parteneriate sociale privind nevoile de instruire ale elevilor în raport cu nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă.

OS4. Dezvoltarea abilităților și competențelor practice pentru cel puțin 30 elevi prin activități de simulare specifice unei firme reale, utilizând metoda inovativă „firma de exercițiu”, în scopul creșterii calității și relevanței învățării la locul de muncă și a șanselor de ocupare ale elevilor.

Proiectul urmărește optimizarea ofertei educaționale prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane și oferirea, prin servicii de consiliere și învățare la locul de muncă, de sprijin specializat pentru o orientare corectă în carieră, pe termen lung vizând să contribuie la diminuarea decalajului existent în prezent între cunoștințele dobândite la școală și nevoile concrete de pe piața muncii, sporind astfel șansele realizării unei tranziții mai facile de la școală la viața activă.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Activitățile proiectului sunt:

A1 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A1.1 Recrutare, selecție, gestionare GT

- A1.2 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici identificați
- A1.3 Organizarea de concursuri
- A2 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională
- A2.1 Elaborarea de materiale necesare desfășurării activității de consiliere și orientare profesională a elevilor
- A2.2 Campanie de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale
- A2.3 Consiliere și orientare profesională a elevilor
- A3 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă
- A3.1 Campanie de informare privind nevoile de instruire practică și beneficiile acestora
- A3.2 Încheierea de parteneriate sustenabile cu agenți economici
- A4 Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă. Firma de exercițiu
- A4.1 Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității firmelor de exercițiu
- A4.2 Organizarea unui târg de firme de exercițiu la nivel regional
- A5 Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

Rezultate estimate ale proiectului sunt:

R1: management tehnic și financiar realizat

Rezultate imediate estimate:

- echipă constituită, Plan de management, instrumente și proceduri operaționale elaborate (de comunicare, de raportare, de monitorizare, de arhivare, matrice WBS etc.), monitorizare și evaluare efectuate, raportări tehnice și financiare interne și externe;
- PAP, documentații pentru achizițiile din cadrul proiectului, achiziții efectuate, 11 contracte încheiate;
- 2 conferințe de presă (lansare, finalizare proiect) organizate și desfășurate, minimum 3 comunicate (lansare, progres, finalizare proiect) elaborate și publicate, 400 afișe, informarea și publicitatea proiectului asigurată.

R2: 181 elevi recrutați și sprijiniți pentru participarea în programele de educație furnizate

Rezultate imediate estimate:

- 1 Metodologie de recrutare și selecție a Grupului țintă;
- 181 dosare Grup țintă;
- 1 Registru înregistrare grup țintă;
- planuri de dezvoltare profesională;
- resurse educaționale specifice pentru GT.

R3: 140 elevi certificați în urma participării la programele de educație

Rezultate imediate estimate:

- 181 elevi participanți la programul de instruire practică;
- 200 ghiduri de practică tipărite;
- proceduri de organizare, desfășurare și evaluare a activității de practică;
- 181 ghiduri de practică completate;
- 181 elevi evaluați;
- 181 fișe de evaluare;
- 1 raport de evaluare practică.

R4: 30 premii acordate elevilor

Rezultate imediate estimate:

- 1 Metodologie de organizare a concursurilor de practică realizată și publicată;
- 6 concursuri organizate și desfășurate.

R5: 1 program de consiliere elaborat

Rezultate imediate estimate:

- proceduri specifice de organizare, desfășurare și evaluare a activității de consiliere și orientare profesională;
- secțiunea consiliere din Ghidul de practică;
- instrumente construcție proiect de carieră.



nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și documentele justificative pentru demonstrarea experienței/expertizei declarate în CV (adeverințe, recomandări, contracte de muncă, alte documente doveditoare) se depun în copii certificate pentru conformitate cu originalul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune/transmite documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, str. Decebal nr.23, Drobeta Turnu Severin, până la data de 08.06.2022, ora 14.30. Pe plic, la Destinatar se va face mențiunea: Pentru proiectul POCU/633/6/14/131146 cu titlul „PRACTIC – Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare”.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) **Proba de evaluare a dosarelor**

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi transmise la adresa de e-mail isj@isj.mh.edu.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a beneficiarului proiectului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
03-08.06.2022	Depunerea dosarelor
08.06.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și realizarea evaluării dosarelor
08.06.2022	Afișarea rezultatelor selecției
09.06.2022	Depunerea eventualelor contestații
09.06.2022	Soluționarea eventualelor contestații
09.06.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 02.06.2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

Inspector Școlar General Adjunct,
Cristian-Florin HARCĂU





Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
- în afara organigramei organizației -

pentru proiectul POCU/633/6/14/131146 cu titlul „PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă
spre angajare” - Beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a (nume, prenume), născut/ă la
data de în identificat(ă) cu CI seria numărul
..... CNP eliberată de la data de
..... cu termen de valabilitate până la data de cu domiciliul în
localitatea.....județul.....,strada.....
.....nr.....,bl.....,scara.....,et.....,ap.....reședința în
localitatea.....județul.....,strada.....
.....nr.....,bl.....,scara.....,et.....,ap..... telefon, îmi exprim
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către
Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, în cadrul proiectului POCU/633/6/14/131146 cu titlul
„PRACTIC – Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare”.

Data

Semnătura