



Nr. înreg. 5854/23.06.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI anunță scoaterea la concurs

În cadrul proiectului POCU/633/6/14/131146 cu titlul „PRACTIC – Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare” a 1 post **Expert Îndrumător practică elevi în afara organigramei**

I. INFORMAȚII PROIECT:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI, în calitate de Beneficiar, implementează proiectul POCU/633/6/14/131146 cu titlul „ PRACTIC – Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6- *Educație și competențe*, Obiectiv specific 6.14 *Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*. Durata proiectului este de 24 de luni, cu un buget de 2.375.844,91 lei.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la școală și la locul de muncă prin organizarea interactivă a stagiilor de practică pentru 181 elevi, care să acopere necesarul de abilități și care să permită aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul real.

OS2. Dezvoltarea, adaptarea, promovarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru 181 elevi, care să sprijine elevii pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii conform abilităților elevilor și motivației lor intrinseci.

OS3. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată, între unități de învățământ, agenți economici și părinți, prin dezvoltarea și promovarea unor parteneriate sociale privind nevoile de instruire ale elevilor în raport cu nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă.

OS4. Dezvoltarea abilităților și competențelor practice pentru cel puțin 30 elevi prin activități de simulare specifice unei firme reale, utilizând metoda inovativă „firma de exercițiu”, în scopul creșterii calității și relevanței învățării la locul de muncă și a șanselor de ocupare ale elevilor.

Proiectul urmărește optimizarea ofertei educaționale prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane și oferirea, prin servicii de consiliere și învățare la locul de muncă, de sprijin specializat pentru o orientare corectă în carieră, pe termen lung vizând să contribuie la diminuarea decalajului existent în prezent între cunoștințele dobândite la școală și nevoile concrete de pe piața muncii, sporind astfel șansele realizării unei tranziții mai facile de la școală la viața activă.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Activitățile proiectului sunt:

A1 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A1.1 Recrutare, selecție, gestionare GT

- A1.2 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici identificați
- A1.3 Organizarea de concursuri
- A2 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională
- A2.1 Elaborarea de materiale necesare desfășurării activității de consiliere și orientare profesională a elevilor
- A2.2 Campanie de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale
- A2.3 Consiliere și orientare profesională a elevilor
- A3 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă
- A3.1 Campanie de informare privind nevoile de instruire practică și beneficiile acestora
- A3.2 Încheierea de parteneriate sustenabile cu agenți economici
- A4 Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă. Firma de exercițiu
- A4.1 Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității firmelor de exercițiu
- A4.2 Organizarea unui târg de firme de exercițiu la nivel regional
- A5 Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

Rezultate estimate ale proiectului sunt:

R1: management tehnic și financiar realizat

Rezultate imediate estimate:

- echipă constituită, Plan de management, instrumente și proceduri operaționale elaborate (de comunicare, de raportare, de monitorizare, de arhivare, matrice WBS etc.), monitorizare și evaluare efectuate, raportări tehnice și financiare interne și externe;
- PAP, documentații pentru achizițiile din cadrul proiectului, achiziții efectuate, 11 contracte încheiate;
- 2 conferințe de presă (lansare, finalizare proiect) organizate și desfășurate, minimum 3 comunicate (lansare, progres, finalizare proiect) elaborate și publicate, 400 afișe, informarea și publicitatea proiectului asigurată.

R2: 181 elevi recrutați și sprijiniți pentru participarea în programele de educație furnizate

Rezultate imediate estimate:

- 1 Metodologie de recrutare și selecție a Grupului țintă;
- 181 dosare Grup țintă;
- 1 Registru înregistrare grup țintă;
- planuri de dezvoltare profesională;
- resurse educaționale specifice pentru GT.

R3: 140 elevi certificați în urma participării la programe de educație

Rezultate imediate estimate:

- 181 elevi participanți la programul de instruire practică;
- 200 ghiduri de practică tipărite;
- proceduri de organizare, desfășurare și evaluare a activității de practică;
- 181 ghiduri de practică completate;
- 181 elevi evaluați;
- 181 fișe de evaluare;
- 1 raport de evaluare practică.

R4: 30 premii acordate elevilor

Rezultate imediate estimate:

- 1 Metodologie de organizare a concursurilor de practică realizată și publicată;
- 6 concursuri organizate și desfășurate.

R5: 1 program de consiliere elaborat

Rezultate imediate estimate:

- proceduri specifice de organizare, desfășurare și evaluare a activității de consiliere și orientare profesională;
- secțiunea consiliere din Ghidul de practică;
- instrumente construcție proiect de carieră.

R6: 8 comunități din județ informate cu privire la importanța consilierii și orientării profesionale

Rezultate imediate estimate:

- 1 Strategie de campanie;
- 1 pagină de campanie cu 2 secțiuni, consiliere și practică;
- 8 acțiuni de tip caravană consiliere;
- produse motivaționale pentru elevi (320 stick-uri personalizate și încărcate cu secțiuni ghid de practică și materiale informative consiliere și dezvoltare personală și profesională);
- 4 newsletter-uri.

R7: 181 elevi sprijiniți prin servicii de consiliere și orientare profesională

Rezultate imediate estimate:

- 181 profile individuale create;
- 181 proiecte de carieră;
- 181 portofolii (conținut portofoliu: CV, analiza SWOT personală, rezultate teste platformă, decizia de carieră);
- 3 rapoarte monitorizare intermediare;
- 1 raport monitorizare final.

R8: 8 comunități din județ informate cu privire la nevoile de instruire practică și beneficiile acestora

Rezultate imediate estimate:

- 1 Strategie de campanie;
- 8 acțiuni de tip caravană practică;
- produse motivaționale pentru elevi (320 rucsacuri, 320 pixuri, 320 caiete personalizate);
- 1 expoziție lucrări premianți concursuri de practică;
- 1 broșură de promovare bune practici „Povești de succes”;
- 140 truse viitor angajat.

R9: 6 parteneriate încheiate cu agenții economici

Rezultate imediate estimate:

- 1 Procedură de selecție agenți economici;
- 6 contracte de parteneriat încheiate;
- 6 minute ale întâlnirilor dintre agenți economici și membrii echipei de proiect.

R10: 30 elevi sprijiniți pentru participarea la activitatea de firme de exercițiu

Rezultate imediate estimate:

- 2 parteneriate cu firme reale încheiate;
- 2 FE înființate și autorizate ROCT;
- 1 Procedură de organizare și desfășurare a activității FE;
- 1 Manual FE și instrumente de lucru realizate;
- produse ale activității FE: 2 planuri de afaceri, 2 pachete documente de autorizare/funcționare, 2 baze de date ale FE, 2 site-uri ale FE, 2 spoturi publicitare, 2 cataloage de promovare;
- 2 rapoarte anuale de activitate și de evaluare a activității FE;
- 1 raport final FE;
- 30 ghiduri de practică completate – componenta FE.

R11: 1 târg de firme de exercițiu desfășurat

Rezultate imediate estimate:

- 1 târg organizat;
- 1 concurs desfășurat;
- 1 Metodologie organizare concurs realizată;
- 50 premii acordate.

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a proiectului, a 1 post de Expert extern, în afara organigramei existente.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului asumate prin Cererea de finanțare, **Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți** va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Denumirea postului | Nr. și denumire subactivitate în care e implicat expertul | Număr experți | Durata subactivității/contractului | Nr. ore pe lună și nr. ore total/expert |
|----------|---------------------------|---|---------------|------------------------------------|---|
| 1 | Indrumator Practică Elevi | A1.2, A1.3, A3.1 | 1 | 14 luni | 41/574 |

Conform art. (4) alin. (1) din HG 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și art. I alin. (10⁵) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în vederea recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți are calitate de beneficiar sau partener și Procedura de Sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – Cod. P.S. – UIPFFS-007, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Îndrumător Practică Elevi

- Număr posturi vacante: 1 expert
- Perioada estimată pentru derularea activității: 14 de luni de la semnarea contractului.
- Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

| Cerințele specifice postului | Atribuții (din fișa postului) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">studii superioare cu durata legală (min.3 ani) cu diploma de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului;experiență profesională specifică în domeniul postului peste 5 ani;cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect;competențe de practică didactica/educațională /antreprenorială | Implementează acțiunile de practică din cadrul proiectului, cu scopul de a susține/facilita și motiva păstrarea în sistemul de învățământ a elevilor și de a-i sprijini în căutarea unui loc de muncă adecvat, care răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local; organizează stagiul de practică al elevilor pe care îi va îndruma (constituire grupe, grafic program practică, grafic monitorizare practică, alte instrumente); analizează conținutul Ghidului de practică, își particularizează instrumentele de lucru cu elevii funcție de profilul/specializarea acestora; îndrumă elevii în completarea Ghidului de practică, controlează completarea acestuia; derulează cu elevii activitățile prevăzute în Ghidul de practică; |

| | |
|--|---|
| aplicabile în mediul preuniversitar; competențe organizatorice; capacitate lucru în echipă; competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale. | realizează evaluarea elevilor folosind instrumentele din Ghidul de practică; gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică; participă la elaborarea Metodologiei de concurs funcție de specialitatea elevilor. Cadrul general; particularizează Metodologia de concurs funcție de specialitatea elevilor, stabilește tematică de concurs, teme de concurs, bareme de evaluare etc.; organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de elevi de care este răspunzător și îndrumă elevii în vederea elaborării lucrărilor pentru concurs; evaluează desfășurarea stagiilor de practică a elevilor așa cum a fost ea definită în procedurile stabilite de grupul de lucru CIP, CAE, IPE; gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor). |
|--|---|

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor justificative care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și documentele justificative pentru demonstrarea experienței/expertizei declarate în CV (adeverințe, recomandări, contracte de muncă, alte documente doveditoare) se depun în copii certificate pentru conformitate cu originalul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune/transmite documentele la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, str. Decebal nr.23, Drobeta Turnu Severin, până la data de 28.06.2021, ora 16.30. Pe plic, la Destinatar se va face mențiunea: Pentru proiectul POCU/633/6/14/131146 cu titlul „PRACTIC – Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare”.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

- Proba de evaluare a dosarelor



Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Eventualele contestații vor fi transmise la adresa de e-mail isj@isj.mh.edu.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a beneficiarului proiectului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada | Activitatea (după caz) |
|---------------|---|
| 23-28.06.2021 | Depunerea dosarelor |
| 28.06.2021 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și realizarea evaluării dosarelor |
| 28.06.2021 | Afișarea rezultatelor selecției |
| 28-29.06.2021 | Depunerea eventualelor contestații |
| 29.06.2021 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 29.06.2021 | Afișarea rezultatelor finale |

Afișat astăzi 23.06.2021, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și pe site-ul instituției.

Inspector Școlar General Adjunct,
Cristian-Florin HARCĂU



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

pentru proiectul POCU/633/6/14/131146 cu titlul „PRACTIC - Practica la locul de muncă, poartă deschisă
spre angajare” - Beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți

postul vizat

| | |
|--|--|
| 1. DATE PERSONALE | |
| Nume | |
| Prenume | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| 2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ | |
| Da | |
| Nu | |
| 3. DISPONIBILITATE | |
| Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) | |
| Da | |
| Nu | |
| Data completării | |
| Semnătura | |

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a (nume, prenume), născut/ă la data de în identificat(ă) cu CI seria numărul CNP eliberată de la data de cu termen de valabilitate până la data de cu domiciliul în localitatea.....județul.....,strada.....nr.....,bl.....,scara.....,et.....,ap.....reședința în localitatea.....județul.....,strada.....nr.....,bl.....,scara.....,et.....,ap..... telefon, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți**, în cadrul proiectului POCU/633/6/14/131146 cu titlul „PRACTIC – Practica la locul de muncă, poartă deschisă spre angajare”.

Data

Semnătura