



# EPISCOPIA

## SEVERINULUI ȘI STREHAIEI

Str. I. Gh. Bibicescu, Nr. 6, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți Tel. /Fax. 0252-333049 0252-333048  
CUI 15369384

Sectorul Cultural și Învățământ

Nr.: 232/05 feb. 2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI	
Nr.	112
Anul	2020
Luna	02
Ziua	05

Către:

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți

In atenția: Doamnei prof. Daniela TRANCOTĂ, Inspector Școlar General

Severineanu

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Urmarea temeiului de mai sus, cu deosebită considerație, vă aducem la cunoștință că, în ședința Permanenței Consiliului Eparhial din data 29 ianuarie 2020, s-a aprobat „Calendarul de depunere a dosarelor în vederea obținerii Arhierestii Binecuvântări – avizul cultului Ortodox, privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021”.

Calendarul a fost întocmit ținându-se cont de perioadele de mobilitate a personalului didactic conform O.M.E.N. nr. 5259/12.11.2019 pentru aprobarea *Metodologiei - cadru, privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021*.

Dosarul solicitantului va fi depus și înregistrat la registratura Centrului Eparhial al Episcopiei Severinului și Strehaiei, conținând toate documentele necesare obținerii Arhierestii Binecuvântări – avizul cultului Ortodox, conform metodologiei, regulamentelor și „Protocolului cu privire la predarea disciplinei Religie – cultul ortodox – în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar și Procedurii de acordare și retragere a Arhierestii Binecuvântări – avizul cultului”, cu nr. 9217/29.05.2014.

Termenul de eliberare a Arhierestii Binecuvântări – avizul cultului Ortodox, este între 5 și 30 zile calendaristice de la data înregistrării dosarului la registratura Centrului Eparhial al Episcopiei Severinului și Strehaiei.

Depunerea dosarelor și înregistrarea acestora la registratura Centrului Eparhial al Episcopiei Severinului și Strehaiei se va face doar conform calendarului din anexa 1.

În afara perioadelor calendaristice prevăzute în „Calendarul de depunere a dosarelor pentru obținerea avizului – cultului Ortodox”, nu se primesc și nu se înregistrează dosare sau solicitări în acest sens. Totodată, nu se primesc și nu se înregistrează solicitări sau dosare incomplete.

În acest sens, pentru o mai bună informare a personalului didactic, vă rugăm să dispuneți ca hotărârea de mai sus a Permanenței Consiliului Eparhial a Episcopiei Severinului și Strehaiei, conform Temeiul nr. 193/29 ianuarie 2020, „Calendarul de depunere a dosarelor în vederea obținerii Arhierestii Binecuvântări - avizul cultului Ortodox, privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021”, anexele prezentei adrese, să fie afișate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

Din încredințarea Preasfințitului Părinte NICODIM, Episcopul Severinului și Strehaiei.

CONSILIER ÎNVĂȚĂMÂNT  
Mihai CORCODEL



SECRETAR EPARHIAL,  
Pr. Iulian PRUIU

## CALENDAR

privind depunerea dosarelor la registratura Centrului Eparhial al  
Episcopiei Severinului și Strehaiei, în vederea obținerii  
Arhiereshii Binecuvântări - avizul cultului, conf. Temeiului nr. 133/29. ianuarie 2020

Etapa mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020 - 2021		Perioada de depunere a dosarului la ISJ Mehedinți	Perioada de depunere a dosarului la registratura Centrului Eparhial al Episcopiei Severinului și Strehaiei
1	Depunerea proiectelor de încadrare pentru anul școlar 2020-2021	10-14 februarie 2020	6-7 februarie 2020
2	Completarea normei didactice de predare-învățare- evaluare a personalului didactic titular	24-25 februarie 2020	12-14 februarie 2020
3	Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ	6-11 martie 2020	24-27 februarie 2020
4	Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular	10-21 aprilie 2020	30 martie-3 aprilie 2020
	Stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 80 alin. (1) din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin (4) și (5) din Metodologie care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, conform art. 81 din Metodologie	10-21 aprilie 2020 (secretariatul unității școlare)	
	Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte), conf. art. 61 din Metodologie	10-21 aprilie 2020 (secretariatul unității școlare)	
5	Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar	11-15 mai 2020	27-30 aprilie 2020
	Detașarea în interesul învățământului	11-15 mai 2020	
	Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, în baza mediei de repartizare minimum 5 (cinci), conf. art. 61 și 85 din Metodologie	11-15 mai 2020	
	Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe	11-15 mai 2020	
6	Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora	27-28 august 2020	17-20 august 2020
	Organizarea la nivelul județului a concursului și testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate	27-28 august 2020	
	Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 84 alin. (13) care solicită detașare la cerere	2 septembrie 2020	

**Acte necesare obținerii arhiereshii binecuvântări pentru  
predarea disciplinei Religie ortodoxă, în diferite etape de mobilitate didactică  
Anul școlar 2020-2021**

**I. Profesori:**

- ❖ cerere adresată Preasfințitului Părinte Nicodim (Anexa 2);
- ❖ CV-Europass;
- ❖ copie după certificatul de Botez/actul de înfiere duhovnicească, eliberat de Centrul eparhial (pentru a dovedi calitatea de fiu/fiică al/a episcopiei);
- ❖ copie după certificatul de naștere;
- ❖ copie după actul de identitate;
- ❖ copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul);
- ❖ copie după diploma de licență;
- ❖ adeverință din partea unității de învățământ în care solicitantul predă în anul școlar curent, cuprinzând calificativul didactic de minimum Bine și avizul de continuitate în suplinire (dacă a mai predat disciplina Religie);
- ❖ recomandarea preotului duhovnic/ paroh din parohia de domiciliu;
- ❖ memoriu de activitate pentru ultimul an școlar vizat de directorul unității școlare și de inspectorul școlar (dacă a mai predat disciplina religie);

**II. Absolvenți care au studiat la Facultatea de Teologie din Craiova:**

- ❖ cerere adresată Preasfințitului Părinte Nicodim (Anexa 2);
- ❖ CV-Europass;
- ❖ recomandare paroh din parohia de domiciliu;
- ❖ recomandarea spiritualului facultății de teologie.

**III. Preoți:**

- ❖ cerere adresată Preasfințitului Părinte Nicodim (Anexa 2);
- ❖ CV-Europass;
- ❖ recomandare protopopiat;
- ❖ memoriu de activitate pentru ultimul an școlar vizat de directorul unității școlare și de inspectorul școlar, dacă a predat în anul școlar anterior, respectiv 2019-2020;
- ❖ raport privind activitatea catehetică desfășurată în parohie, vizat de protopop și de responsabilul pentru cateheză la nivel de eparhie.

**Preasfințite Părinte Episcop,**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume, inițiala tatălui, prenume),  
absolvent al \_\_\_\_\_, specializarea  
\_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi acorda Înalta binecuvântare pentru a  
depune dosarul la \_\_\_\_\_ în vederea

la disciplina Religie, în anul școlar 2020-2021.

Menționez că am o vechime de \_\_\_\_\_ ani în predarea \_\_\_\_\_,  
gradul didactic \_\_\_\_\_ și, în prezent, predau la \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_.

De asemenea, îmi iau angajamentul să particip la toate activitățile metodice care se vor desfășura la nivelul Comisiei metodice/Cercului metodic de religie, în anul școlar 2020-2021.

Declar că am luat cunoștință de explicațiile, instrucțiunile, precum și de drepturile pe care le am potrivit articolelor 12-18 din *Legea nr. 677/21.11.2001*, actualizată, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor personale și libera circulație a acestor date, precum și la prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin aceasta, dau expres acordul pentru prelucrarea, în conformitate cu *Legea 677/21.11.2001*, actualizată, a datelor personale, și să respect, conform legii, confidențialitatea datelor, informațiilor sau documentelor de care iau cunoștință.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

Preasfinției Sale,

Preasfințitului Părinte NICODIM, Episcopul Severinului și Strehaiei

Avizat,  
PCP Protoieru,  
Inspectorul de cateheză

Avizat,

**RAPORT PRIVIND  
ACTIVITATEA BISERICESCĂ A CLERICILOR ANGAJAȚI ÎN PREDAREA RELIGIEI  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Nume și

prenume:.....

Adresă și numere de

contact:.....

.....  
**A. Detalii privind locul slujirii sacerdotale:**.....

1. Statutul: a. paroh  b. coslujitor  c. îmbisericit  d. de caritate

2. Forma de angajare sacerdotală: a. Cu contribuție de la buget și fonduri proprii ale parohiei

b. Exclusiv din fonduri proprii ale parohiei

c. Benevol (îmbisericit)

3. Principalele activități bisericești/catehetice desfășurate

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. Detalii privind activitatea de predare a Orei de Religiei**

1. Școala/Liceul/Colegiul (denumirea și adresa completă):

.....

2. Statut: a. titular  b. suplinator  c. profesor asociat

3. *Forma de angajare:* a. Bază, normă întreagă  b. Bază, ½ normă  c. Cumul, normă întreagă  d.

Cumul, ½ normă  e. Plata cu ora: nr. ore/săpt.....;

4. *Gradul didactic:* a) definitivat  b) gradul II  c) gradul I

Anul titularizării (dacă există).....

Anul obținerii ultimului grad didactic.....

Nr. de ani vechime în învățământ.....

5. *Cum se procedează când unele servicii religioase se suprapun cu programul de predare a*

*Religiei la clasă:*

a) Zilele de sărbătoare, cu cruce roșie în calendar, în care slujitorii bisericești săvârșesc utrenia și Sfânta Liturghie, iar în ajun vecernia

.....

b) Înzmormântări:.....

.....

c) Sfeștanii.....

.....

d) Împărtășiri grabnice

.....

e) Spovedanii și vizite pastorale

.....

.....

f) Alte servicii religioase:

.....

.....

Propuneri:

.....

.....

.....

**Data**

**Semnătura**

Avizat,  
Directorul unității de învățământ,

Avizat,  
Inspector școlar,

**MEMORIU PRIVIND  
ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE ANGAJATE ÎN PREDAREA RELIGIEI  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020-profesori/preoti**

Nume și prenume:.....

Adresă și numere de contact:.....

**A. Detalii privind activitatea de predare a Religiei**

1. Școala/Liceul/Colegiul (denumirea și adresa completă):

.....

2. Statut în școală: a. titular  b. suplinitor  c. profesor asociat

3. Forma de angajare: a. Bază, normă întreagă  b. Bază, ½ normă  c. Cumul, normă întreagă  d.  
Cumul, ½ normă  e. Plata cu ora: nr. ore/săpt.....;

Specializarea înscrisă pe diplomă:...../Incadrarea pe postul  
de.....

4. Gradul didactic: a) definitivat  b) gradul II  c) gradul I

Anul titularizării (dacă există).....

Anul obținerii ultimului grad didactic.....

Nr. de ani vechime în învățământ.....

**B. Principalele activități specifice disciplinei religie desfășurate cu copii**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Propuneri:

.....

.....

.....

Data

Semnătura