

**Anexa nr. 19 la METODOLOGIA – CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6877/22.12.2023**

**C A L E N D A R U L**  
**mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar**  
**2024 - 2025**  
**EXTRAS**

1) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30, alin. (5) și (6) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a **listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani**, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială;

Până la data de 25 ianuarie 2024

c) **constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;**

**Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii**

d) **emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.**

**Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație**

.....

2) **Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025:**

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

**Perioada: 3-29 ianuarie 2024**

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar;

**Termen: 31 ianuarie 2024**

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

**Perioada: 1-2 februarie 2024**

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 5-6 februarie 2024**

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Termen: 7 februarie 2024**